

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 27 maj 2020, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00-14:00 (KD,M,S i stora
konferensrummet,****C,V i lilla rum 1, SD i lilla rum 2)****Plats:** SUF:s kansli, Östra Storgatan 29, stora konf rummet
plan 1

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	
2 Enskilt individärende	3
3 Anmälan av extra ärenden	4
4 Rapportering av målaktiviteter och ekonomi för Utbildning, uppföljnings-tillfälle 2, år 2020	5 - 12
5 Rapportering av målaktiviteter och ekonomi för individ- och familjeomsorgen (IFO), uppföljnings- tillfälle 2, år 2020	13 - 20
6 Konsekvensanalys utifrån uppdrag på budgetberedning maj 2020	21 - 32
7 Återtagande av begäran om tilläggsäkning för hyres- och driftskostnad för modul på Vasaskolan	33 - 34
8 Bidragsbelopp för förskola, grundskola, fritidshem och grundsärskola 2020	35 - 49
9 Nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen, IFO kvartal 1 2020	50 - 110
10 Överenskommelse om samverkan kring stöd vid byte av bostadsort gällande personer som utsatts för våld	111 - 113
11 Synpunkter och klagomål kvartal 1 2020, individ- och familjeomsorgen - Rapport	114
12 Reviderad delegationsordning för individ- och familjeomsorgen (IFO)	115 - 138
13 Sjukfrånvarostatistik kvartal 1 2020 social- och utbildningsförvaltningen - Information	139 - 142

14	Svar på Grundläggande granskning avseende nämndernas ansvarsutövande 2019	143 - 189
15	Yttrande över Miljöpolicy Ludvika kommun	190 - 196
16	Förskolekön inför hösten 2020 - Rapport	197 - 201
17	Regler för förskola, fritidshem samt taxor och avgifter 2020	202 - 218
18	Regler för barnomsorg på obekväm arbetstid 2020	219 - 225
19	Yttrande över motionen Underlätta för ekonomiskt utsatta barnfamiljer	226 - 231
20	Val av representant i styrgrupp för revidering av lokala miljömål	232
21	Redovisning av delegationsbeslut	233 - 236
22	Redovisning av meddelanden	237 - 239

Håkan Frank
ordförande

Rita Österholm
nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74

Pressinformation direkt efter nämndsmötet, ca kl 16:45, Östra Storgatan 29, plan 1.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

Social- och utbildningsförvaltningen
Barbro Forsberg Nystedt, 0240-866 36
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Rapportering av målaktiviteter och ekonomi för Utbildning, uppföljningstillfälle 2, år 2020,

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 20 maj 2020.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplaner med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, enligt bilaga 2 daterad 20 maj 2020.

Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de kommunövergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens genomförda målaktiviteter och verksamhetsområdet Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–april 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplan (bilaga 2).

Målaktiviteter för att de kommunövergripande verksamhetsmålen ska nås. Under perioden följde 16 av nämndens 25 målaktiviteter sin plan (64 procent). Enligt prognos kommer cirka 21 av 25 aktiviteter genomföras planenligt under året (88 procent).

Driftkostnader. Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom Utbildning totalt 14 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för grundskola om 11,3 mnkr. I princip hela avvikelsen går dock att härleda till personalskultsförändringen för perioden och periodutfallet i stort får därmed anses vara i balans. Vid årets första uppföljningstillfälle fastställde nämnden dock korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 5,3 mnkr, och denna har redan tidigare inarbetats i prognosen. Ny prognosbedömning visar att förskolan kommer att lämna ett underskridande av budget om 1,5 mnkr utifrån att färre vårdnadshavare sagt ja till tillfällig placering under våren och väljer att vänta på den önskade förskoleplatsen till hösten 2020. Grundskolan prognosticerar ett överskridande

av budgeten med 1,5 mnkr beroende av att intäkter från Migrationsverket minskar mycket och att skolan fått ökande kostnader för barn och elever som placeras utifrån socialtjänstlagen. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som alltså beaktar genomförda åtgärder i handlingsplanen för rapporteringstillfälle 1 – är att driftbudgeten kommer att hållas utan avvikelser.

Investeringar. Av nämndens totala investeringsanslag för året på 1,5 mnkr och de av kommunfullmäktige beslutade överföringar från år 2019 med 1,6 mnkr har ännu inget bokförts under perioden. Enligt prognos kommer dock hela anslaget att upparbetas och bokföras till årets slut (100 procent).

Beskrivning av ärendet

God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att skapa förutsättningar, planera och styra för att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder, ska nämnderna tre gånger under pågående år följa upp och rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de kommunövergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Vid samma tillfällen ska ekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat för perioden.

Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot fullmäktiges verksamhetsmål handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer för verksamheten ska nås inom de ekonomiska ramar som utgörs av de drifts- och investeringsbudgetar som fullmäktige har tilldelat nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också fullmäktiges finansiella mål ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2020

Verksamhetsmål*	En av landets bästa skolkommuner En bra kommun att växa upp i En tillväxtkommun En bra kommun att leva i En miljövänlig kommun
Finansiella mål**	Resultat 2 % av skatteintäkter och statsbidrag

* KF 25 maj 2015 § 192

** KF 3 juni 2019 § 89

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i nämndernas arbete för att dels de övergripande verksamhetsmålen ska nås, dels budgeten ska hållas så att kommunens finansiella mål kan nås. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

Denna rapportering avser perioden januari–april 2020

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens genomförda målaktiviteter och verksamhetsområdet Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–april 2020 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en handlingsplan med bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 2). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda handlingsplan.

Målaktiviteter

Fullmäktige har fastställt totalt 18 resultatmått som visar viktiga aspekter av de övergripande verksamhetsmålen och som vid uppföljningar ska användas för att bedöma hur väl målen nås (KF 2015-05-25 § 192).

Ambitionsnivån för vad som konkret ska uppnås 2020 framgår genom att det för varje mått finns ett målvärde för året (KS 2019-05-21 § 116).

Nämndens målaktiviteter för 2020 ska bidra till att resultatmåttens målvärden ska uppnås, vilket i sin tur ska bidra till att de övergripande verksamhetsmålen uppnås.

Det finns en startmånad för varje aktivitet och det är angivet i vilken takt den ska genomföras månad för månad. Denna uppföljning avser om nämndens aktiviteter under januari–april 2020 har genomförts enligt denna plan. Ju större andel genomförda aktiviteter, i desto högre grad indikeras att nämnden planenligt bidrar till att de kommunövergripande verksamhetsmålen ska nås.

Under perioden följde 16 av nämndens 25 aktiviteter sin plan (64 procent). Därtill genomfördes 9 aktiviteter i viss utsträckning, men inte fullt ut enligt plan. Totalt genomfördes alltså 25 planerade aktiviteter antingen planenligt eller i viss utsträckning (88 procent).

Några avvikelser:

- Citygruppens arbete startar i maj och kommer att nå målet.
- Plan för skola och omvärld når inte målet denna period beroende av Coronaviruset som försvårar PRAO-arbete.
- Alla som vill ha förskoleplats har inte fått det under våren 2020.

Graden av genomförande är störst för verksamhetsmålen *En av landets bästa skolkommuner* och *En bra kommun att växa upp i*.

Prognosen för helåret är att cirka 21 av 25 målaktiviteter kommer genomföras planenligt (84 procent), de tre sista målaktiviteterna är så specifika att nämnden inte fastställt målvärden på dessa.

Driftskostnader

För helåret 2020 har nämndens verksamhetsområde Utbildning en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 461,0 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–april är det budgeterat ett belopp på 142,1 mnkr.

Under årets fyra första månader var driftkostnaderna netto totalt 14,1 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var

9,0 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 23,1 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- +14,1 mnkr i kostnader för periodens personalskuld förändring som ej finns medtaget i budget
- +8,3 mnkr i intäkter och matchande kostnader i form av riktade statsbidrag
- 3,7 mnkr i SoU-interna intäkter respektive kostnader för löpande volymavstämning för enheter inom såväl förskola och grundskola som grundsärskola
- +1,1 mnkr i taxeintäkter för förskola och fritidshem för den extra fakturering som utgått i samband med den s.k. inkomstjämförelsen
- -3,5 mnkr i intäkter för interkommunal debitering förskola och grundskola, med anledning av att 2020 års interkommunala ersättningsnivåer ännu ej fastställts
- -1,3 mnkr i städkostnader p.g.a. eftersläpning i fakturering
- -0,3 mnkr i kostnader för intern service där debitering nu följer faktiskt utfört arbete (tidigare år har budgeterade belopp fördebiterats och avstämning skett först mot slutet av året)

Vad gäller prognosen bör det noteras att den inte inbegriper de SoU-interna omföringar som görs för volymavstämningar mot enhet.

I prognosen har nettokostnaderna för grundskoleverksamheterna höjts med 1,5 mnkr, vilket främst är en kombination av förväntat bortfall av schablonersättningar om 2 mnkr med anledning av att mycket få nyanlända förväntas komma till kommunen under året pga situationen med covid-19, samtidigt som förvaltningens kostnader för tilläggsbelopp för elever i behov av särskilt stöd ökar. Denna nettokostnadsökning förväntas dock kompenseras av minskade kostnader inom förskola, där inskrivningen till nya förskoleplatser går långsammare än planerat, då vårdnadshavare tackat nej till erbjudna platser nu under våren för att avvakta med inskrivning till hösten. Även detta är troligtvis till del en effekt av situationen kring covid-19.

Vid årets första uppföljningstillfälle fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 5,3 mnkr och den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer hållas utan avvikelser. Handlingsplanen inbegriper bland annat åtgärder för att finansiera att nämnden i ett sent skede och utan förvarning belastats med 0,2 mnkr i hyror för kulturskolan.

Investeringar

För helåret 2020 har nämnden ett investeringsanslag på 1,5 mnkr och av kommunfullmäktige beslutad överföring av medel från 2019 med 1,6 mnkr under perioden januari–april har inget av anslaget upparbetats och bokförts.

Prognosen för helåret är dock att hela anslaget (100 procent) kommer upparbetas och bokföras.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2020, daterad 20 maj 2020.
2. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, uppföljningstillfälle 2 år 2020, daterad 20 maj 2020.

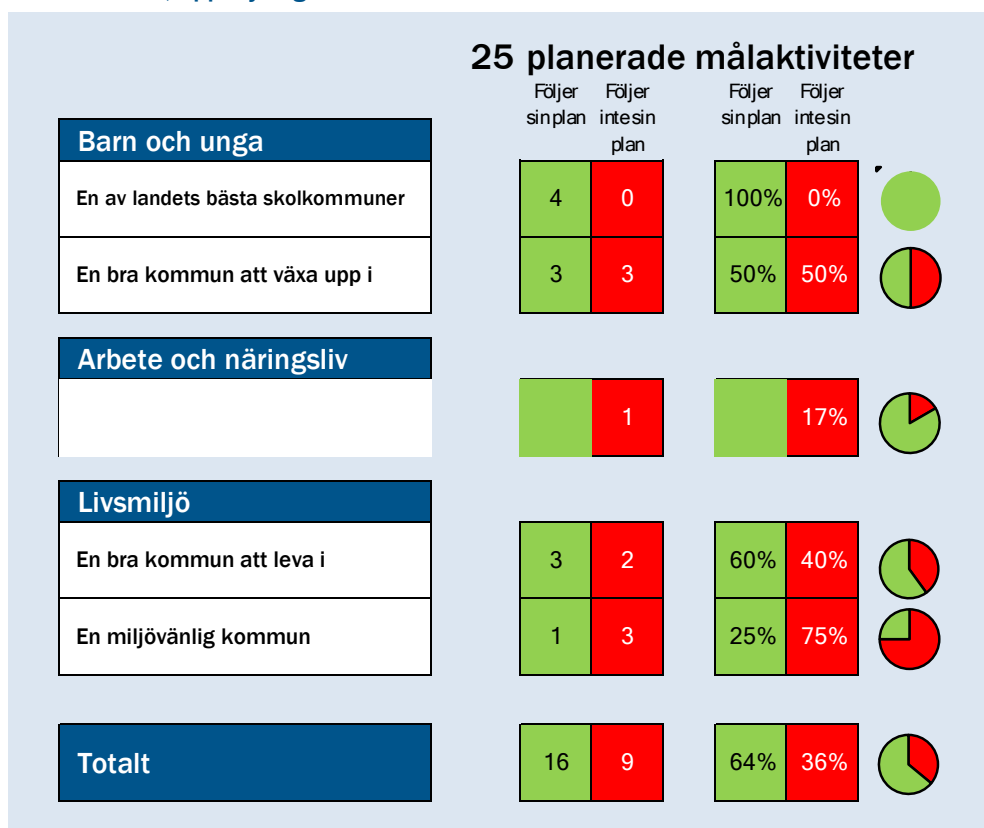
Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Kommunstyrelsen
Kommunstabens verksamhetscontroller för sammanställning
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2020

Målaktiviteter, uppföljningstillfälle 2 år 2020



Intäkter och kostnader tkr, uppföljningstillfälle 2 år 2020

Social- och utbildningsnämnden, Utbildning, tkr

		Tillfälle 2, jan april 2020			Helår 2020		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Administration	925	9 346	-8 421	3 297	23 000	-19 703
	Förskola	11 493	12 729	-1 236	27 497	27 000	497
	Grundskola	18 460	17 850	610	51 052	47 392	3 660
	Totala intäkter	30 878	39 925	-9 047	81 846	97 392	-15 546
Kostnader	Administration	14 038	22 659	8 621	45 501	65 204	19 703
	Förskola	58 478	62 208	3 730	186 591	184 594	1 997
	Grundskola	100 514	111 282	10 768	310 754	308 594	2 160
	Totala kostnader	173 030	196 149	23 119	542 846	558 392	15 546
Netto	Administration	13 113	13 314	201	42 204	42 204	0
	Förskola	46 985	49 479	2 494	159 094	157 594	-1 500
	Grundskola	82 054	93 432	11 378	259 702	261 202	1 500
	Netto	142 152	156 224	14 072	461 000	461 000	0

Investeringar mnkr, uppföljningstillfälle 2 år 2020

Januari april 2020					Helår 2020	
Årsbudget	Extra beviljat + överfört under året	Totalt anslag för året	Utfall för perioden	Periodens avvikelse mot totalt anslag för året	Prognos	Prognosens avvikelse mot totalt anslag för året
1,5	1,6	3,1	0,0	-3,1	3,1	0,0

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Social- och utbildningsnämnden Utbildnings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, uppföljningstillfälle 2 år 2020

Planerade åtgärder utan säkerställd effekt 2020 får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd			Beslut om åtgärd		Ar åtgärden planerad el påbörjad?	Driftsättni ng, datum	Vilken realistisk ekonomisk effekt har åtgärden? Mnkr, två decimaler				Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2020?		Belopp	
Löp .nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förväntning eller nämnd?			Datum	2020	2021	2022	2023	Ja/ Nej		
1.1	Grundskola och	Enheter med prognosöverskridande >100 tkr upprättar handlingsplan för att nå budget		Förvaltnin g	2020-03-18	Påbörjad	2020-04-01	5,10				Ja	effekten ingår i prognosen	5,10
1.2	Grundskola och	Sänkning av barn- och elevpeng för att kompensera hyror påförda för Kulturskolan		Förvaltnin g	2020-03-18	Planerad	2020-05-01	0,20				Ja	effekten ingår i prognosen	0,20
1.3														
Delsumma							5,30	0,00	0,00	0,00				5,30

2.1														
2.2														
2.3														

3.1														
3.2														
3.3														

4.1														
4.2														
4.3														

TOTALT							5,30	0,00	0,00	0,00				5,30
---------------	--	--	--	--	--	--	-------------	-------------	-------------	-------------	--	--	--	-------------

Social- och utbildningsförvaltningen
Barbro Forsberg Nystedt, 0240-866 36
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Rapportering av målaktiviteter och ekonomi för individ- och familjeomsorgen (IFO), uppföljningstillfälle 2, år 2020

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 11 maj 2020.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, enligt bilaga 2 daterad 11 maj 2020.
3. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de kommunövergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av social- och utbildningsnämnden genomförda målaktiviteter och verksamhetsområdet IFO:s ekonomiska läge avser perioden januari–april 2020, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftskostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplan (bilaga 2).

Målaktiviteter för att de kommunövergripande verksamhetsmålen ska nås. Under perioden följde 16 av nämndens 25 målaktiviteter sin plan (64 procent). Enligt prognos kommer cirka 21 av 25 aktiviteter genomföras planenligt under året (88 procent).

Driftkostnader. Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom IFO totalt 7,5 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för barn- och ungdomsvården. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 19,6 mnkr. Redan vid årets första uppföljningstillfälle fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 10,6 mnkr. Detta belopp kvarstår men under perioden har vi sett en del förbättringar men även försämringar inom vissa områden. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som

beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 9 mnkr.

Investeringar. Nämnden IFO har inget investeringsanslag 2020.

Beskrivning av ärendet

God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att skapa förutsättningar, planera och styra för att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder, ska nämnderna tre gånger under pågående år följa upp och rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de kommunövergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Vid samma tillfällen ska ekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat för perioden.

Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot fullmäktiges verksamhetsmål handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer för verksamheten ska nås inom de ekonomiska ramar som utgörs av de drifts- och investeringsbudgetar som fullmäktige har tilldelat nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också fullmäktiges finansiella mål ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2020

Verksamhetsmål*	En av landets bästa skolkommuner En bra kommun att växa upp i En tillväxtkommun En bra kommun att leva i En miljövänlig kommun
Finansiella mål**	Resultat 2 % av skatteintäkter och statsbidrag

* KF 25 maj 2015 § 192

** KF 3 juni 2019 § 89

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i nämndernas arbete för att dels de övergripande verksamhetsmålen ska nås, dels budgeten ska hållas så att kommunens finansiella mål kan nås. Vid avvikelser mot driftsbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

Denna rapportering avser perioden januari–april 2020

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens genomförda målaktiviteter och verksamhetsområdet IFO:s ekonomiska läge avser perioden januari–april 2020 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en handlingsplan med bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 2). Prognosen för

driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda handlingsplan.

Målaktiviteter

Fullmäktige har fastställt totalt 18 resultatmått som visar viktiga aspekter av de övergripande verksamhetsmålen och som vid uppföljningar ska användas för att bedöma hur väl målen nås (KF 2015-05-25 § 192).

Ambitionsnivån för vad som konkret ska uppnås 2020 framgår genom att det för varje mått finns ett målvärde för året (KS 2019-05-21 § 116).

Nämndens målaktiviteter för 2020 ska bidra till att resultatmåttens målvärden ska uppnås, vilket i sin tur ska bidra till att de övergripande verksamhetsmålen uppnås.

Det finns en startmånad för varje aktivitet och det är angivet i vilken takt den ska genomföras månad för månad. Denna uppföljning avser om nämndens aktiviteter under januari–april 2020 har genomförts enligt denna plan. Ju större andel genomförda aktiviteter, i desto högre grad indikeras att nämnden planenligt bidrar till att de kommunövergripande verksamhetsmålen ska nås.

Under perioden följde 16 av nämndens 25 aktiviteter sin plan (64 procent). Därtill genomfördes 9 aktiviteter i viss utsträckning, men inte fullt ut enligt plan. Totalt genomfördes alltså 25 planerade aktiviteter antingen planenligt eller i viss utsträckning (88 procent).

Några avvikelser:

- Citygruppens arbete startar i maj och kommer att nå målet.
- Plan för skola och omvärld når inte målet denna period beroende av Coronaviruset som försvårar PRAO-arbete.
- Alla som vill ha förskoleplats har inte fått det under våren 2020.

Graden av genomförande är störst för verksamhetsmålen *En av landets bästa skolkommuner* och *En bra kommun att växa upp i*.

Prognosen för helåret är att cirka 21 av 25 målaktiviteter kommer genomföras planenligt (84 procent), de tre sista målaktiviteterna är så specifika att nämnden inte fastställt målvärden på dessa.

Driftkostnader

För helåret 2020 har nämndens verksamhetsområde IFO en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 163 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–april är det budgeterat ett belopp på 54,2 mnkr.

Under årets fyra första månader var driftkostnaderna netto totalt 7,5 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 2,4 mnkr högre än budget (positiv avvikelse) medan bruttokostnaderna var 9,9 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Insatser Barn och Unga 2,8 mnkr över budget
- Ekonomiskt bistånd 2,4 mnkr över budget

- Beroendevård 1,4 mnkr över budget
- Förändringen av semesterlöneskulden uppgick till 1,4 mnkr

Utän ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 19,6 mnkr.

Vid rapporteringstillfälle 1 fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 10,65 mnkr. Vid rapporteringstillfälle 2 summerar handlingsplanen till 10,6 mnkr. Förändringen om 0,05 mnkr består av både positiva och negativa avvikelser. Förbättrat inom område personal 0,8 mnkr, ekonomiskt bistånd 0,2 mnkr, beroendevården 0,2 mnkr. Försämrat inom område barn och ungdomsvård 0,9 mnkr och övrig vuxen 0,25 mnkr.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 9 mnkr.

Investeringar

IFO har inget investeringsanslag 2020.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2020, daterad 11 maj 2020.
2. Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, uppföljningstillfälle 2 år 2020, daterad 11 maj 2020.
3. Utvidgad ekonomisk rapport per april 2020, daterad 11 maj 2020.

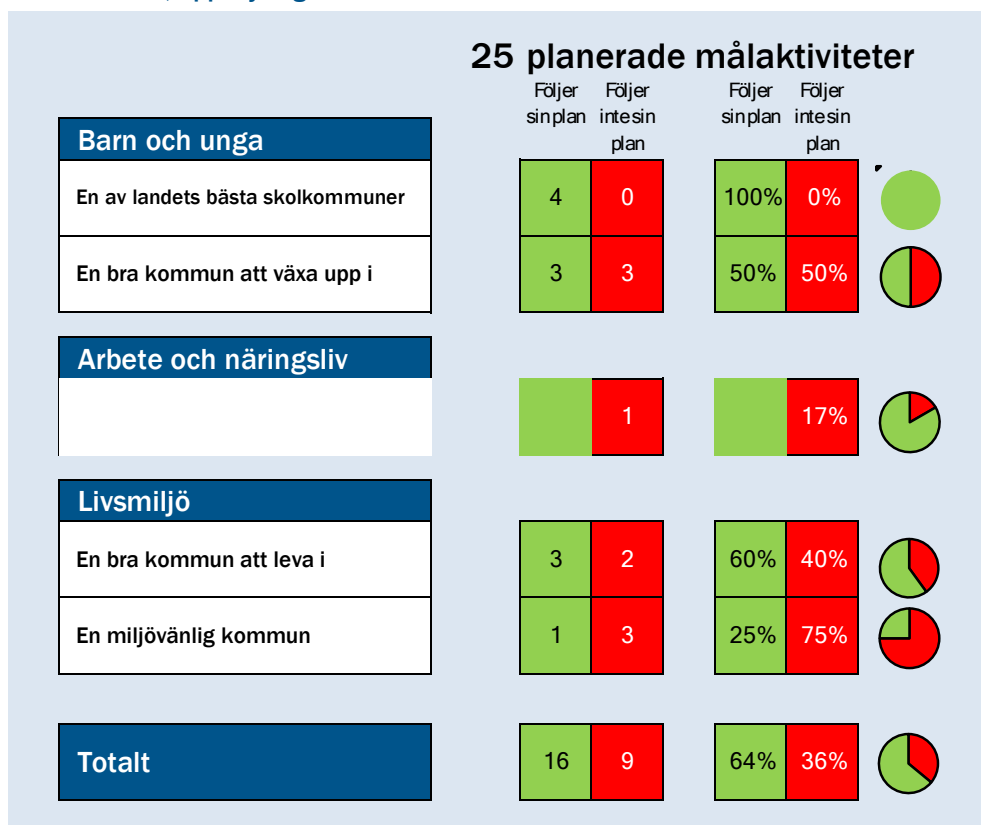
Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Kommunstyrelsen
Kommunstabens verksamhetscontroller för sammanställning
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2020

Målaktiviteter, uppföljningstillfälle 2 år 2020



Intäkter och kostnader mnkr, uppföljningstillfälle 2 år 2020

	Januari april 2020			Helår 2020		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	4,9	7,4	2,4	13,0	14,6	1,6
Kostnader	59,2	69,1	10,0	176,0	186,6	10,6
Netto	54,2	61,8	7,5	163,0	172,0	9,0

Verksamhetsstatistik, uppföljningstillfälle 2 år 2020

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd	2020 Januari	2020 Februari	2020 Mars	2020 April	2020 Maj	2020 Juni	2020 Juli	2020 Aug	2020 Sep	2020 Okt	2020 Nov	2020 Dec
Ekonomiskt bistånd - antal hushåll	722	712	708	737								
Utbetalt ekonomiskt bistånd	6 243	5 192	6 411	5 512								

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende
200131	99	68	10	15	4	2
200229	101	65	14	16	5	1
200331	103	68	13	16	5	1
200430	99	63 (46/17)	15	15	5	1

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, uppföljningstillfälle 1 år 2020

Planerade åtgärder utan säkerställd effekt 2020 får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		Är åtgärden planerad el påbörjad?	Driftsättning datum	Vilken realistisk ekonomisk effekt har åtgärden? Mnkr, två decimaler				Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2020?	
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förvaltning eller nämnd?	Datum			2020	2021	2022	2023	Ja/Nej	Belopp
1.1	IFO Barn och unga	Utvecklingsarbete för utredningar och insatser med "hemmaplanslösningar".	Minska kostnader	Förvaltning		Planeras	1,50				Ja	effekten ingår i prognosen	1,50
1.2	IFO drift	Flytta personal på vån 3 till förvaltningskansliet	Minska kostnader	Förvaltning		Planerad	0,10				Ja	effekten ingår i prognosen	0,10
1.3	IFO drift	Minska föreningsbidrag	Minska kostnader	Förvaltning		Utförd	0,00				Ja	effekten ingår i prognosen	0,00
Delsumma							1,60	0,00	0,00	0,00			1,60

2.1	IFO Ek bistånd	Fortsätta det interna arbetet med att sänka utbetalningen av ek bistånd	Minska kostnader	Förvaltning		Pågår	1,75				Ja	effekten ingår i prognosen	1,75
2.2	IFO Ek bistånd	Ludvikamodellen levererar enligt kommunledningens uppsatta mål	Minska kostnader	KS		Pågår	4,90				Ja	effekten ingår i prognosen	4,90
2.3	IFO beroende	Utvecklingsarbete för utredningar och insatser beroendevården.	Minska kostnader	Förvaltning		Pågår	0,80				Ja	effekten ingår i prognosen	0,80
Delsumma							7,45	0,00	0,00	0,00			7,45

3.1	IFO personal	Avveckla tjänsterna bilsamordnare	Minska kostnader	Förvaltning		Planeras	0,20	0,60			Ja	Effekten ingår i prognos	0,20
3.2	IFO personal	Avveckla tjänster	Minska kostnader	Förvaltning		Planeras	0,20				Ja	Effekten ingår i prognos	0,20
3.3	Barn o Unga	Försöka minska antalet placeringar	Minska kostnader	Förvaltning		planeras	0,90				Ja	effekten ingår i prognosen	0,90
Delsumma							1,30	0,60	0,00	0,00			1,30

4.1	Övrig vuxen	Försöka hålla nere placeringar gällande våld i nära relationer	Minska kostnader	Förvaltning		Påbörjad	0,25				Ja		0,25
4.2													
4.3													
Delsumma							0,25	0,00	0,00	0,00			0,25

TOTALT							10,60	0,60	0,00	0,00			10,60
---------------	--	--	--	--	--	--	--------------	-------------	-------------	-------------	--	--	--------------

Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		Tillfälle 2, jan-april 2020			Helår 2020		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	1 377	1 442	-65	2 434	2 434	0
	Ifo drift	58	75	-17	131	131	0
	Ekonomiskt bistånd	1 500	2 167	-667	4 500	5 000	-500
	Barn- och ungdomsvård	736	2 126	-1 390	2 200	2 800	-600
	Beroendevård	82	267	-185	250	500	-250
	Övrig vuxen	0	14	-14	0	200	-200
	Stödboende Ludvika	1 179	1 277	-98	3 525	3 525	0
	Totala intäkter	4 932	7 367	-2 435	13 040	14 590	-1 550
Kostnader	Personal	16 421	17 141	-720	49 434	48 234	1 200
	Ifo drift	3 952	3 908	44	10 181	9 731	450
	Ekonomiskt bistånd	20 404	23 517	-3 113	61 200	63 350	-2 150
	Barn- och ungdomsvård	14 365	18 507	-4 142	43 150	51 250	-8 100
	Beroendevård	2 754	4 295	-1 541	8 250	10 000	-1 750
	Övrig vuxen	100	567	-467	300	500	-200
	Stödboende Ludvika	1 179	1 215	-36	3 525	3 525	0
	Totala kostnader	59 175	69 149	-9 974	176 040	186 590	-10 550
Netto	Personal	15 044	15 699	-655	47 000	45 800	1 200
	Ifo drift	3 894	3 833	61	10 050	9 600	450
	Ekonomiskt bistånd	18 904	21 350	-2 446	56 700	58 350	-1 650
	Barn- och ungdomsvård	13 629	16 381	-2 752	40 950	48 450	-7 500
	Beroendevård	2 672	4 028	-1 356	8 000	9 500	-1 500
	Övrig vuxen	100	553	-453	300	300	0
	Stödboende Ludvika	0	-62	62	0	0	0
	Netto	54 243	61 782	-7 539	163 000	172 000	-9 000

Personalskultsförändring 1 379 tkr

Verksamhetsstatistik, uppföljningstillfälle 2 år 2020

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd	2020 Januari	2020 Februari	2020 Mars	2020 April	2020 Maj	2020 Juni	2020 Juli	2020 Aug	2020 Sep	2020 Okt	2020 Nov	2020 Dec
Ekonomiskt bistånd - antal hushåll	722	712	708	737								
Utbetalt ekonomiskt bistånd	6 243	5 192	6 411	5 512								

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende
200131	99	68	10	15	4	2
200229	101	65	14	16	5	1
200331	103	68	13	16	5	1
200430	99	63 (46/17)	15	15	5	1



Kansli

Barbro Nystedt Forsberg,
barbro.nystedt@ludvika.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-05-19

Ert datum

Sida
1(2)

Diarienummer
SUN 2020/143 - 04

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

Konsekvensanalyser inför budget 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar de båda konsekvensanalyserna för Individ- och familjeomsorgen (IFO) och Utbildning

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden antog den 22 april 2020, förvaltningens förslag till Budget 2021, för både IFO och Utbildning, dnr SUN 2020/143 - 04.

Budgetäskandet var indelat i tre kategorier: volym-, pris- respektive kvalitetsförändringar. Budgeten skulle redovisas till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Den 23 april 2020, var det Budgetdialogdag inom kommunen och bolagen, där samtliga redovisade sina budgetar för år 2021. Efter det beslutades olika utredningsuppdrag. Bland annat skulle förvaltningarna inför kommande budgetberedning den 5 maj 2020, redovisa budgetbehoven utifrån - Driftsramar med prisuppräknig. Detta uppdrag innebar att räkna upp löner, hyror och övriga kostnader med fastställd procentsats från innevarande år, alltså år 2020.

Efter budgetberedningen den 5 maj uppdrogs till förvaltningarna att göra konsekvensanalyser av att inte få medel för de övriga verksamhetsförändringar som man äskat medel för. Dessa skulle redovisas på kommunstyrelsen den 19 maj.

I efterhand redovisas nu dessa konsekvenser för social- och utbildningsnämnden, se bilagor.

Ekonomiska konsekvenser

Om nämndens verksamheter inte erhåller medel till år 2021 utifrån äskningarna kommer det att medföra stora konsekvenser som först efter avslutad budgetprocess för 2021 kan beskrivas utförligt.

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

Bilagor

1. Konsekvensanalys IFO
2. Konsekvensanalys SUN Utbildning

Beslut skickas till

[Skriv text här]

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Konsekvensanalys IFO, utifrån uppdrag från Dialogdag – budget 2021, den 23 april 2021.

Uppdrag att ha en driftsram som enbart beräknas utifrån uppräkningsfaktorer från budget 2020, inom "kapitlet" pris, dvs löneökning, hyresökningar och inflation.

Verksamhet	Verksamhetsförändring volymbaserat	Äskat 2021	Åtgärder om avslag på äskande	Konsekvenser
Ekonomiskt bistånd	Volym-äskningen till följd av tidigare delvis uteblivna äskanden gör att budgetramen behöver utökas för att motsvara medborgarnas behov av försörjning.-	4,0	Stor risk att avslagsbeslut måste ges till behövande som har laglig rätt till bistånd. <i>"Ludvikamodellen" Nya kommungemensamma arbetsätt måste utformas med verksamma åtgärder mot egen försörjning. Redan avräknade medel om 16 mkr för 3 år (2019-2021). Faktiska uteblivna kostnader för redovisade 16 månader är 2,6 mkr.</i>	Avslagsbeslut till behövande av ekonomiskt bistånd leder till; - mänskligt lidande - ökad barnfattigdom - överklagningar - ev. ändrade domslut till förmån till den som överklagat
Missbruks- och beroendevård	Volym-äskningen ökningen till följd av delvis tidigare uteblivna äskanden gör att budgetramen behöver utökas för att motsvara medborgarnas behov av vård.	2,2	Fortsatt utveckling av öppenvårdens missbruksvård tillsammans med Smedjebackens kommun och Regionen. Behövande av	Alla klarar inte att bli drogfria i en öppenvårdsbehandling. Risk att människor far illa. Såväl den enskilde, deras närstående och våra kommunmedborgare. Risk att flera i aktivt

			missbruksplaceringar enligt SoL ges avslagsbeslut i större omfattning och behövande hänvisas i alla lägen till befintlig öppenvårdsbehandling. Endast behövande av placeringar i form av LVM vård kan prioriteras.	missbruk måste falla djupare i sitt missbruk för att få behövlig vård. Och då finns risk om ökat behov av tvångsvård LVM, som är tvångsingenripande placering med fördubblad placeringskostnad mot en frivillig placering. Tidsram 6 månader SoL placering oftast kortare.
Våld i nära relationer	Insatser mot våld i nära relationer.	0,7	Mindre med nödvändig kompetensutveckling inom området. Mindre möjlighet att arbeta med målgruppen.	Risk att våldsutsatta fortsätter fara illa. Behov av allvarliga akut skyddsplaceringar kan medföra budgetunderskott.
Familjehemsvård barn och unga	Familjehemspaceringar främst avseende redan pågående uppväxtplaceringar	3,5	Ökat arbete på hemmaplan, gemensamt med förskola-skola och externa instanser med befintliga medel och personal. Hemflyttning av barn trots bristande föräldraförmåga. Avstå nya placeringar av barn med bedömda placeringsbehov.	Placeringar kan undvikas. Svårighet är att arbetet ska genomföras med befintliga resurser. Svårt att nå förväntat resultat på uteblivna placeringar då det kräver långsiktiga förändringsarbeten. Genomförandet sker genom politikerbeslut av vårdens upphörande. Risk att barn och unga inte får den vård de har rätt till. Barns sociala utslagning kan öka.
	Institutionsplacering är	6,5	Ökat arbete på	Ev, någon eller några

<p>Institutionsvård barn och unga</p>	<p>nödvändig för de barn och ungdomar som har behov av vårdformen.</p>		<p>hemmaplan gemensamt med förskola-skola och externa instanser med befintliga medel och personal.</p> <p>Inte bevilja bedömda placeringsbehov av ungdomar med socialt nedbrytande beteende, missbruk och kriminalitet.</p> <p>Avsluta ungdomars placeringar innan syftet med vården är uppnått.</p>	<p>placeringar kan undvikas. Svårigheten är att arbetet ska genomföras med befintliga resurser. Utan stödboende och äskade personalbehov.</p> <p>Svårt att nå förväntat resultat på uteblivna placeringar då det kräver omfattande förändringsarbeten.</p> <p>Barn och unga får inte den vård de har rätt till. Ungdomars sociala utslagning ökar. På sikt fler föräldrar som inte klarar att tillgodose sina barn behov.</p> <p>Genomförandet sker genom politikerbeslut av vårdens upphörande.</p>
<p>Personalförstärkning</p>	<p>Personalförstärkning för uteblivna statsbidrag inom barn- och ungdomsvården</p> <p>Personalförstärkning i syfte att undvika kostsamma placeringar genom hemmaplanslösningar och kunna arbeta än mer förebyggande i linje med intentionerna inför nya socialtjänstlagen</p>	<p>0,6</p> <p>1,8</p>	<p>Minskning av 1,0 årsarbetare inom den sociala barnvården</p> <p>Ingen tillsättning av 3,0 tjänst</p>	<p>Risk för akut behov av konsulter för att klara barnavårdens kompetenskrav och handläggningstider.</p> <p>Risk för ytterligare ökning av kostsamma barn och ungdoms placeringar när utredningsuppdrag och förebyggande arbete inte kan genomföras på hemmaplan i den omfattning som planerats. Beräkningen av barn och ungdomsplaceringar</p>

	Stödboendet behöver bibehållas och är en nödvändig verksamhet för att andra former av mer kostsamma placeringar ska undvikas. Intäkterna för verksamheten kommer minska drastiskt och förvaltningen äskar medel för att behålla stödboendet.	2,7	Avveckling av verksamheten och uppsägning av 4,0 årsarbetare. Stödboendet har varit en lyckosam lösning för att ge stöd i närområdet och därmed avstå andra kostsamma placeringar. Tidigare finansierat med statsbidrag.	bygger på föreslagen personalförstärkning. Behövande av insatsen hänvisas till att klara sig själv eller till ett mer kostnadskrävande placeringalternativ. Placeringskostnaderna för barn och unga kan komma att öka. Beräkningarna inom placeringsvården för barn och unga område förutsätter ett fortsatt stödboende.
Verksamhet	Kvalitetsförändringar	2021	Åtgärder om avslag på äskande	Konsekvens
Ekonomiskt bistånd	Inköp av tjänsten digital medarbetare för att minska socialsekreterares administrativa tid till förmån för att kunna bedriva socialt förändringsarbete Tjänsten är en digitalsatsning s.k robot som behövs för vidareutveckling av redan påbörjat arbete.	1,0	Kvalitetsförändring som är nödvändig för att frigöra tid för mötet med biståndsansökaren Personalminskningar med 2,0 tjänst behöver göras för att tillgodose utvecklingsbehovet.	Risk för förhöjd arbetsbelastning inom området ekonomiskt bistånd innan omställningen av digital ansökan utvecklats tillräckligt. Att det sociala förändringsarbetet tillsammans med klienterna mot egen försörjning inte kommer till som planerat.
Summa äskande	Kvalitetsförändringar	1,0	2,0 årsarbetare	
Summa äskande	Volym och kvalitet	23,0	avveckling av personal 5,0 årsarbetare. Drygt 8% av befintlig personalbudget. Ej beviljade äskade utvecklingstjänster för att satsa på	Sammanfattande konsekvenser för IFO oavsett verksamhetsområde, volym och kvalitet - kvalitetssänkningar - negativ arbetsmiljö

			<p>sänkta placeringskostnader för barn och unga 3,0 årsarbetare.</p>	<ul style="list-style-type: none">- personalomsättning- svårt att rekrytera- ev. konsultbehov- ej uppfyllda lagkrav- tillsynskritik, IVO- behov av förändrad delegation från tjänstemän till politiker <p>Ska IFO:s arbete ske enligt gällande lagkrav finns risk för budgetunderskott inom samtliga området.</p>
--	--	--	--	--



Konsekvensanalys SUN Utbildning, utifrån uppdrag från Dialogdag - budget 2021, den 23 april 2020.

Uppdrag att ha en driftsram som enbart beräknas utifrån uppräkningsfaktorer från Budget 2020, inom pris, dvs löneökning, hyresökning och inflation.

VOLYM Verksamhetsförändring volymbaserat	2021	Verksamhetskonsekvenser	Tillkommande ekonomisk konsekvens	Minskning i befintlig verksamhet, ÅRSARBETARE
Nya förskoleplatser och framtida minskning av barngruppernas storlek	13,3	<ul style="list-style-type: none"> - Bryter mot skollagen 8 kap 14§ om att erbjuda förskoleplats inom 4 månader. - Befintliga verksamheter blir hårt pressade att i den mån det går att ta emot fler barn. - Personalens arbetsmiljö försämras med risk för sjukskrivningar - Fler barn i befintliga verksamheter leder till ett förlorat stadsbidrag för mindre barngrupper på ca 3,2 miljoner. - Det politiska målområdet barn och unga med målet 15 barn per avdelning går inte att leva upp till 	3,2	7 årsarbetare
Ökat elevantal Grundskolan (66 elever à 62 tkr) (alla – inkl de som väljer Olympica)	4,1	<ul style="list-style-type: none"> - Ökat antal elever, större klasser och fler elever per lärare - Elevers rätt till anpassad undervisning försämras - Generellt svårare för eleverna att nå kunskapskraven - Personalens arbetsmiljö försämras med risk för sjukskrivningar - Risk för oönskat hög personalomsättning - Minskad tillgång till advekvat utrustning och läromedel 		
Ökat elevantal fritidshem (48 à 18 tkr) (alla – inkl de som väljer Olympica)	0,9	<ul style="list-style-type: none"> - Ökat antal elever, större grupper och fler elever per fritidshemslärare - Elevers rätt till anpassad undervisning och säker omsorg försämras - Generellt en sämre trygghet och studiero för elverna - Personalens arbetsmiljö försämras med risk för sjukskrivningar - Risk för oönskat hög personalomsättning - Minskad tillgång till advekvat utrustning och läromedel 		

Återställning av verksamhet, öppna förskolan	0,9	- Öppna förskolan är ingen lagstadgad verksamhet, den ställs mot den ordinarie förskoleverksamheten som då måste minska antalet anställda.	0,9	2 årsarbetare
2 specialpedagoger – återställning av grundbemanning + utökning utifrån ökning förskoleplatser	1,4	- Bryter mot skollagen 8 kap 9§ om att barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. - Befintlig verksamhet kan inte ge alla barn den utbildning de har rätt till. - Förlorar statsbidrag, personalförstärkning för specialpedagogiska insatser.	0,3	0,7 årsarbetare
Tilläggsbelopp för elever med extraordinära stödåtgärder	3	- Skollagen 16 kap 54§ 17 kap 34§ som omfattar bestämmelser för tilläggsbelopp att det avser att vara individuellt utifrån elevens behov går inte att bortse från utan att motsvarande medel kommer att styras om från kärnverksamheten. - Svårare för elever att nå kunskapskraven - Personalens arbetsmiljö försämras med risk för sjukskrivningar - Risk, för oönskat hög personalomsättning - Minskad tillgång till adekvat utrustning och läromedel		6 årsarbetare
Summa äskning (mnkr)	23,6		Tillkommande konsekvens 4,4	15,7 årsarbetare

PRIS Verksamhetsförändring volymbaserat	2021	Verksamhetskonsekvenser	Tillkommande ekonomisk konsekvens	Minskning i befintlig verksamhet, årsarbetare
Moduler Vasa inkl etableringskostnad	3,2	- Behovet av modulerna beror på elevantalet på Kyrk som växer och måste minskas, det kommer annars bli en starkt försämrad arbetsmiljö för personal och elever. - Ventilations- och säkerhetsmässiga gränsvärden i antalet personer i Kyrkskolans skolbyggnader kommer att överskridas med arbetsmiljömässiga konsekvenser som följd	Svärbedömda utifrån Arbetsmiljölagen	

Hyreshöjning Sporthallen – golvbyte, skiljevägg	0,05	- Åtgärden nödvändiga utifrån elevantal i kombination med utökad timplan, arbetsmiljö. Annars finansiering med minskade personalkostnader.		0,1 årsarbetare
Ombyggnation av Vasaskolan, proj + start	?	- Utredda en permanent ombyggnad av Vasa. Det är i centrala Ludvika elevantalet ökar mest. Detta avlastar Junibackens, Kyrkskolan och Solviksskolans upptagningsområde - Kapacitet och säkerhetsmässiga gränsvärden i antalet personer kommer i vissa skolbyggnader överskridas med arbetsmiljömässiga konsekvenser som följd. - Ytterligare förtätningar inom lokalerna leder generellt till en försämrad arbetsmiljö för personal och elever.		
Modul Knutsbo inkl etableringskostnad	0,8	- Det är i centrala Ludvika elevantalet ökar mest. Detta avlastar Lorensbergaskolan där också elevantalet annars ökar mycket. -Ytterligare förtätningar inom lokalerna leder generellt till en försämrad arbetsmiljö för personal och elever. -Kapacitet och säkerhetsmässiga gränsvärden i antalet personer kommer i vissa skolbyggnader överskridas med arbetsmiljömässiga konsekvenser som följd.		
Hyreshöjning m a a flera ventilationsarbeten	1,45	Förvaltningen kan ej förbise denna kostnad på grund av arbetsmiljölagen. För att finansiera ökad hyra måste annars personalkostnader minska.		3 årsarbetare
Minskade intäkter schablonersättningar	10,5	- Minskning av flerspråkighetsenheten, dvs modersmåls lärare och studiehandledare - Minskning av mottagningsenheten, dvs där nyanlända elever kartläggs och får sin första undervisningstid i Ludvikas skolor. - Personalminskning på förskolan - Barn och elever med annat modersmål än svenska, får minskad likvärdig utbildning som de har rätt till enligt 10 kap. 7§, 11 kap. 10§ skollagen samt 5 kap. 4§, 7§, 9-12§§ skolförordningen.		20 årsarbetare

Lärarassistenter	6	<ul style="list-style-type: none"> - Försämrad arbetsmiljö och högre arbetsbelastning. - Lärare får tillbaka arbetsuppgifter de tidigare avlastats. - Stor risk för lägre måluppfyllelse för eleverna. - Sämre trygghet och studiero för eleverna 		15 årsarbetare
Summa äskning (mnkr)	35,6		Tillkommande konsekvens	0,0
				38,1 årsarbetare

KVALITET Verksamhetsförändring volymbaserat	2021	Verksamhetskonsekvenser	Tillkommande ekonomisk konsekvens	Minskning i befintlig verksamhet, årsarbetare
Samordnare för att stödja chefer i fastighetsfrågor	0,7	<ul style="list-style-type: none"> - Avvikelse från det politiska programmet om pedagogiskt ledarskap för högre måluppfyllelse. - Nära ledarskap är den bästa förutsättningen enligt forskning för minskad sjukfrånvaro. 		
Pedagogiska utvecklare	2,6	<ul style="list-style-type: none"> - Skollagen 2 kap 13§ o 15§ säger att endast den som har legitimation som förskollärare får bedriva undervisning - Risken är att förvaltningen tappar den lagliga rätten att bedriva förskolor i avsaknad av förskollärare (37% behörighet) - Barnen får inte den undervisning och det stöd de har rätt till 		
Kompetensutveckling barnskötare 15 hp vid Högskolan Dalarna	1,5	<ul style="list-style-type: none"> - Låg kompetens hos personalen leder till lägre kvalite på undervisningen - Barnen får inte den undervisning och det stöd de har rätt till - Högre belastning på utbildad personal 		
Förskollärare utbildning till VFU handledare	0,4	<ul style="list-style-type: none"> - Komunens största rekryteringsmöjlighet försvinner då samarbete med högskolan Dalarna försämras. 		

Personal förskola och fritidshem varsitt digitalt arbetsverktyg	1	- Digitalt arbetsverktyg är en förutsättning för att personal idag ska kunna utföra ett förväntat arbete - Lägre kvalite och sämre utbildning för våra barn och elever - Högre arbetsbelastning för rektorer		
Pedagogisk förstärkning digitalisering	1,2	- Om vi inte har kompetensen centralt så läggs den ut på skolor/förskolor vilket medför lägre lärarkompetens och högre arbetsbelastning.		2 årsarbetare
Chromebooks till elever åk 1-3	1	- Försvårar elevers och personals möjligheter att förbereda sig inför kommande lagkrav på att hantera och genomföra nationella prov digitalt utifrån regeringens nationella digitaliseringsstrategi för skolväsendet.		
Utökning speciallärare för elevernas likvärdighet	2,1	- Risk att bryta mot skollagen 1 kap. 4§, 8§ skollagen att barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. - Befintlig utbildning kan inte ge alla barn den undervisning de har rätt till. - Förlorar statsbidrag, personalförstärkning för specialpedagogiska insatser.	0,4	0,8 årsarbetare
Toleransarbetet	0,1	- Ökad åsiktsförklaringar bland våra elever leder till försämrad trygghet och studiero på våra skolor		
Summa äskning (mnkr)	10,6	Tillkommande konsekvens	0,4	2,8 årsarbetare

Summa äskning (mnkr)	10,6		0,4	15,7 årsarbetare
Summa äskning (mnkr)	23,6		4,4	38,1 årsarbetare
Summa äskning (mnkr)	35,6			2,8 årsarbetare
Totala Summa äskning (mnkr)	69,8	Tillkommande konsekvens	4,8	56,6 årsarbetare

Social- och utbildningsnämnden

Återtagande av begäran om tilläggsäskning för hyres- och driftskostnad för modul på Vasaskolan

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden återtar begäran hos kommunfullmäktige om tilläggsäskning för hyres- och driftskostnad för modul på Vasaskolan år 2020.

Beskrivning av ärendet

På social- och utbildningsnämnden sammanträde den 25 mars 2020 § 38 beslutades att utifrån ärendet dnr SUN 2020/85, Prognos för elevutvecklingen läsåren 2020/21--2025/26 skulle en återrapport göras som skulle innehålla preliminär hyres- eller kostnadsberäkning utifrån flera beslutpunkter i tjänsteskrivelsen.

Förvaltningen skulle tillsammans med lokalstrategerna på Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB), snabbutreda förvaltningens förslag att placera en modul på Vasaskolan. Placeringen skulle vara möjlig där det blå skolhuset finns nu och den lokalen har underhållsbehov. Eventuell placering av en sådan modul skulle medföra att årskurs 4 stannar kvar på Vasa istället för att gå fjärde skolåret på Kyrkskolan och därmed minska Kyrkskolan med cirka 50 elever.

Nämnden gav även förvaltningen i samverkan med LKFAB i uppdrag att vidare utreda om miljön vid Vasaskolan skulle medge en f-5 eller f-6 skola för att ytterligare avlasta Kyrkskolan. På grund av det uppdraget föreslog förvaltningen tillsammans med LKFAB att en modul skulle innehålla 6 klassrum. Uppdraget genomfördes i samverkan även med kostenheten inom vård- och omsorgsförvaltningen, vilket har tydliggjort att köksdelen på Vasaskolan inte räcker till om elevplatser ökar utan kostenheten behöver skapa en lösning för den frågan.

Återrapporten om Vasaskolan och eventuell modul gavs vid nämndens sammanträde den 22 april 2020 § 53. Förvaltningen presenterade då hyres-, drifts-, etablerings- och av etableringskostnad för en modul på Vasaskolan. Vid detta sammanträde beslutades att en modul skulle byggas och att begära ett tilläggsäskande av kommunfullmäktige om medel för hyres- och driftskostnader för densamma för hösten 2020, dnr 2020/254 - 04.

Vid möte den 8 maj med ordföranden för social- och utbildningsnämnden och LKFAB:s presidium presenterades att en modul om 6 klassrum inte skulle kunna vara på plats för inflyttning förrän årsskiftet 2020-2021. Det innebär att beslut om tilläggsäskande för år 2020 då kan dras tillbaka.

Utredningsuppdraget om hur stor skola Vasaskolan kan bli utifrån utemiljön pågår. Förvaltningen återkommer med den rapporten, för eventuella beslut.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga kostnader.

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Ekonomienheten
Ekonom
Ludvika kommunfastigheter AB
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Bidragsbelopp för förskola, grundskola, fritidshem och grundsärskola 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp och tilläggsbelopp enligt förslag daterat den 20 maj 2020.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns bidragsbelopp för grundskola, fritidshem och förskola till annan huvudman, såväl kommunalt som enskilt bedriven verksamhet, fastställs i detta dokument för 2020.

Social- och utbildningsnämnden i Ludvika kommun fastställer grundbelopp och tilläggsbelopp. Grundbeloppet tillfaller samtliga barn/elever/enheter och beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilläggsbelopp tillfaller de barn/elever/enheter som lever upp till vissa kriterier.

De barn/elever som vid avläsningstillfället är folkbokförda i Ludvika kommun omfattas av bidragsbeloppen.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Nathali Asp
Ekonom

Bilagor

1. Bidragsbelopp för förskola, grundskola, fritidshem och grundsärskola 2020
2. IKE samt bidrag enskild verksamhet F-klass, grundskola, fritidshem, förskola samt grundsärskola 2020.

Bidragsbelopp för förskola, grundskola, fritidshem och grundsärskola 2020

Social- och utbildningsförvaltningen



Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Avräkning av barn- alt elevantal och utbetalning	3
1.2	Uppdaterade barn-/elevlistor för rätt utbetalning till enskilda huvudmän	3
1.3	F-skattebevis krävs för att utbetalning ska kunna göras	4
1.4	Överklagandeanvisning.....	4
1.5	Kontaktuppgifter vid frågor	4
2	Förskola.....	5
2.1	Grundbelopp förskola.....	5
2.2	Tillkommande bidrag förskola.....	5
2.2.1	Socioekonomiskt tillägg	5
2.2.2	Tillägg för nyanlända barn.....	5
2.3	Tilläggsbelopp för barn i omfattande behov av särskilt stöd	6
3	Förskoleklass och grundskola	6
3.1	Grundbelopp förskoleklass och grundskola	6
3.2	Tillkommande bidrag förskoleklass och grundskola.....	7
3.2.1	Socioekonomiskt tillägg	7
3.2.2	Tillägg för nyanlända elever	7
3.3	Tilläggsbelopp förskoleklass och grundskola	7
3.3.1	Tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd.....	7
3.3.2	Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning grundskola.....	8
4	Fritidshem.....	8
4.1	Grundbelopp för fritidshem.....	8
4.2	Om utbetalning av grundbelopp för fritidshem	8
5	Grundsärskola	9
5.1	Grundbelopp.....	9
5.2	Tilläggsbelopp utifrån behovsgruppering	9

1 Inledning

Ludvika kommuns bidragsbelopp för grundskola, fritidshem och förskola till annan huvudman, såväl kommunalt som enskilt bedriven verksamhet, fastställs i detta dokument för 2020.

Social- och utbildningsnämnden i Ludvika kommun fastställer grundbelopp och tilläggsbelopp. Grundbeloppet tillfaller samtliga barn/elever/enheter och beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilläggsbelopp tillfaller de barn/elever/enheter som lever upp till vissa kriterier.

De barn/elever som vid avläsningsstillfället är folkbokförda i Ludvika kommun omfattas av bidragsbeloppen.

1.1 Avräkning av barn- alt elevantal och utbetalning

Barn-/elevantalet avläses i Ludvika kommun månadsvis, och avläsningsdatumet är den 15:e varje månad. Undantag görs för juni där bidraget baseras på maj månads barn-/elevantal samt för juli och augusti som grundas på september månads preliminära barn-/elevantal. Utbetalning av beloppen sker månadsvis och justeras efter avstämningen av elevantalet.

1.2 Uppdaterade barn-/elevlistor för rätt utbetalning till enskilda huvudmän

För att enskilda huvudmän ska erhålla korrekta bidragsbelopp måste Social- och utbildningsförvaltningen få uppgifter om vilka barn från Ludvika kommun som går i den förskola eller skola/fritidshem som gör anspråk på bidragsbelopp. Därför måste den enskilde huvudmannen lämna in en barn-/elevförteckning till Social- och utbildningsförvaltningen.

Barn-/elevförteckningen ska enbart innehålla barn/elever som är folkbokförda i Ludvika kommun. På listan ska barnens/elevernas namn och personnummer framgå och för skola och fritidshem även uppgift om aktuell årskurs. Där ska även för skolelever framgå om eleven deltar i modersmålsundervisning på skolan.

Inför varje nytt läsår ska en uppdaterad barn-/elevförteckning skickas till Social- och utbildningsförvaltningen på nedanstående adress. Därtill måste uppgifter om eventuella barn- alt. elevförändringar under pågående läsår lämnas in omgående till förvaltningen.

Social- och utbildningsförvaltningen
Verksamhetschef förskola/Verksamhetschef skola
Östra Storgatan 29
771 50 Ludvika

1.3 F-skattebevis krävs för att utbetalning ska kunna göras

Fristående huvudmän ska årligen lämna in en kopia på gällande F-skattebevis. F-skattebeviset ska lämnas in till Social- och utbildningsförvaltningen senast den sista mars varje år.

1.4 Överklagandeanvisning

Beslut kan överklagas skriftligen till förvaltningsrätten. I överklagandet ska ni ange vilket beslut det gäller, vilken förändring ni vill ha och varför ni anser att beslutet ska ändras. Underteckna skrivelsen med namn och namnförtydligande samt uppge adress och telefonnummer.

Överklagandet ska vara ställt till:

Förvaltningsrätten i Falun

Box 45

791 21 Falun

Men skickas till:

Ludvika kommun, social- och utbildningsnämnden,

Östra storgatan 29

771 50 Ludvika

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till social- och utbildningsnämnden i Ludvika kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Kommunen prövar om överklagandet inkommit i rätt tid. Har överklagandet kommit in för sent ska överklagandet avvisas. Om kommunen kan ändra beslutet enligt er begäran, kommer ni att få ett meddelande om detta. I annat fall kommer er skrivelse att skickas vidare till förvaltningsrätten tillsammans med en kopia på det överklagade beslutet och eventuella andra handlingar som kan ha betydelse för ärendet.

1.5 Kontaktuppgifter vid frågor

Jessica Carlberg, verksamhetschef skola, 0240-863 68

Ulrika Norberg Eriksson, verksamhetschef förskola, 0240-866 67

Nathali Asp, förvaltningsekonom, 0240-861 33

2 Förskola

2.1 Grundbelopp förskola

Grundbeloppet tillfaller samtliga barn/enheter. I enlighet med Skollagen 2010:800 Kap 8 § 22 ska grundbeloppet innehålla medel för

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration
- Moms – obs endast för fristående huvudman
- Lokalkostnader

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola.

Ersättningen för lokalkostnader för annan kommunal huvudman motsvarar kommunens genomsnittliga lokalkostnader 2020 per barn, emedan fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad. För de administrativa kostnaderna hos såväl andra kommunala som fristående huvudmän för förskola ingår ett schablonbelopp på tre procent av grundbeloppet. Kompensation för mervärdesskatt (moms) enligt den så kallade sexprocentsregeln ingår också i grundbeloppet för fristående förskolor.

2.2 Tillkommande bidrag förskola

Tillkommande bidrag tilldelas utifrån ett socioekonomiskt index samt för nyanlända elever.

2.2.1 Socioekonomiskt tillägg

Den socioekonomiska tilldelningen syftar till att utjämna ojämlika villkor som kan råda mellan förskolor i olika geografiska områden. Fördelningen utgår från vårdnadshavares utbildningsbakgrund. Uppgifter om kriteriet hämtas från Statistiska centralbyrån varje höst inför kommande kalenderår.

Det socioekonomiska tillägget fördelas till samtliga förskolor inom Ludvika Kommun som uppfyller kriterierna och beräknas utifrån en princip där en kvot räknas fram för respektive förskola. De förskolor som får en lägre kvot än snittet tilldelas tillägget som är beroende av hur låg kvoten är.

2.2.2 Tillägg för nyanlända barn

Tillkommande bidrag fördelas för nyanlända barn som själva eller vars föräldrar invandrat i landet i upp till för sex år sedan. Underlaget utgår från uppgifter om barn/föräldrars ankomst till Sverige inhämtade från SCB och beställs varje höst inför varje kalenderår. Annan huvudmans elever adderas till totalen och fördelas utifrån samma principer som för barn i Ludvika kommuns förskolor. Utbetalning av tillkommande bidrag för nyanlända elever sker enligt samma princip som

grundbeloppet, dvs månadsvis. Momskompensation med 6% tillfaller därutöver fristående huvudmän.

2.3 Tilläggsbelopp för barn i omfattande behov av särskilt stöd

Tilläggsbelopp lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska avse extraordinära insatser runt barn som inte den enskilda enheten klarar av att tillgodose inom ordinarie ekonomisk tilldelning. Tilldelning av tilläggsbelopp för särskilt stöd förutsätter att enheten har dokumenterat sitt arbete med att utreda barnets behov av särskilt stöd.

Tilläggsbeloppet är individuellt utifrån elevens behov och sätts i relation till organisatoriska förutsättningar.

Tilläggsbelopp för förskolebarn ansöks terminsvis på särskild blankett där sista ansökningsdag inför vårterminen infaller den 30 nov och inför höstterminen den 30 april. Ansökningar som gäller nya barn och elever och nytillkomna eller förändrade behov görs löpande. Dessa ansökningar handläggs månadsvis. Ansökan om tilläggsbelopp kan inte göras retroaktivt. En ansökan under innevarande termin avser återstoden av terminen, från och med nästa månadsskifte.

3 Förskoleklass och grundskola

3.1 Grundbelopp förskoleklass och grundskola

Grundbeloppet tillfaller samtliga elever/enheter. I enlighet med Skollagen 2010:800 Kap 9 § 20 samt Kap 10 § 38 ska grundbeloppet innehålla medel för

- Undervisning
- Läromedel och utrustning
- Elevhälsa
- Måltider
- Administration
- Moms – obs endast för fristående huvudman
- Lokalkostnader

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskoleklass eller grundskola.

Ersättningen för lokalkostnader för annan kommunal huvudman motsvarar kommunens genomsnittliga lokalkostnader 2020 per elev, emedan fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad. För de administrativa kostnaderna hos såväl andra kommunala som fristående skolhuvudmän ingår ett schablonbelopp på tre procent av grundbeloppet. Kompensation för mervärdesskatt (moms) enligt den så kallade sexprocentsregeln ingår också i grundbeloppet för friskolor.

3.2 Tillkommande bidrag förskoleklass och grundskola

Tillkommande bidrag tilldelas utifrån ett socioekonomiskt index samt för nyanlända elever.

3.2.1 Socioekonomiskt tillägg

Det socioekonomiska tillägget syftar till att utjämna ojämlika villkor som kan råda mellan grundskolor i olika geografiska områden. Fördelningen utgår från vårdnadshavares utbildningsbakgrund samt förekomst av försörjningsstöd i elevens hem. Uppgifter om kriterierna hämtas från SCB två gånger om året, en gång inför vårterminen och en gång inför höstterminen.

Det socioekonomiska tillägget fördelas till samtliga skolor inom Ludvika Kommun som uppfyller kriterierna och beräknas utifrån en princip där en kvot räknas fram för respektive skola. De skolor som får en lägre kvot än snittet tilldelas tillägget som är beroende av hur låg kvoten är.

3.2.2 Tillägg för nyanlända elever

Tillkommande bidrag fördelas för nyanlända elever som varit i landet i upp till tre år. Underlaget utgår från uppgifter om elevers ankomst till Sverige inhämtade från SCB och beställs två gånger per år, en gång inför vårterminen och en gång inför höstterminen. Annan huvudmans elever adderas till totalen och fördelas utifrån samma principer som för elever i Ludvika kommuns skolor. Utbetalning av tillkommande bidrag för nyanlända elever sker enligt samma princip som grundbeloppet, dvs månadsvis. Momskompensation med 6% tillfaller därutöver fristående huvudmän.

3.3 Tilläggsbelopp förskoleklass och grundskola

För både förskoleklass och grundskola kan efter särskild ansökan utgå ett tilläggsbelopp för elever i omfattande behov av särskilt stöd. Därtill utgår tilläggsbelopp för grundskoleelever som ska erbjudas modersmålsundervisning.

3.3.1 Tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd

Tilläggsbelopp för särskilt stöd kan tilldelas vid sidan om ordinarie grundbelopp och ska användas för att genomföra extraordinära stödinsatser för elever med omfattande behov av särskilt stöd.

Tilldelning av tilläggsbelopp för särskilt stöd förutsätter att skolan kan tillhandahålla styrkt dokumentation för skolans arbete med åtgärdsprogram föregånget av extra anpassningar och utredning om behov av särskilt stöd. Skolans arbete med beslutat åtgärdsprogram ska ha pågått minst en termin och utvärderats i enlighet med skolans krav på arbete med särskilt stöd.

Tilläggsbeloppet är individuellt utifrån elevens behov och sätts i relation till organisatoriska förutsättningar. Vid ansökan om tilläggsbelopp ska det alltid framgå hur medlen ska användas för att bidra till att eleven klarar sin skolgång.

Tilläggsbelopp för skolelever ansöks terminsvis på särskild blankett där sista ansökningsdag inför vårterminen infaller den 30 nov och inför höstterminen den 30 april. Ansökningar som gäller nya elever och nytillkomna eller förändrade behov görs löpande. Dessa ansökningar handläggs månadsvis. Ansökan om tilläggsbelopp kan inte göras retroaktivt. En ansökan under innevarande termin avser återstoden av terminen, från och med nästa månadsskifte.

Beslut om samtliga tilläggsbelopp för omfattande behov av särskilt stöd fattas av chefen för elevhälsan utifrån fastställt ansökningsförfarande.

3.3.2 Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning grundskola

Förvaltningen har byggt upp en samordnad organisation för att effektivisera verksamheten kring modersmålsundervisning. Elever som går i skolor med fristående skolhuvudmän ingår i modersmålsorganisationen och får beställa tjänster ifrån förvaltningens organisation utifrån fastställt beställningsförfarande. Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning utgår med ett fast belopp per läsår.

4 Fritidshem

4.1 Grundbelopp för fritidshem

I enlighet med Skollagen 2010:800 Kap 14 § 16 ska grundbeloppet innehålla medel för

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration
- Moms – obs endast för fristående huvudman
- Lokalkostnader

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna fritidshem.

Ersättningen för lokalkostnader för annan kommunal huvudman motsvarar kommunens genomsnittliga lokalkostnader 2020 per elev, emedan fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad. För de administrativa kostnaderna hos såväl andra kommunala som fristående skolhuvudmän ingår ett schablonbelopp på tre procent av grundbeloppet. Kompensation för mervärdesskatt (moms) enligt den så kallade sexprocentsregeln ingår också i grundbeloppet för fristående huvudman.

4.2 Om utbetalning av grundbelopp för fritidshem

Vårdnadshavarna betalar avgift för fritidshem till Ludvika kommun. Ludvika kommun betalar sedan ut grundbeloppet för fritidshem till enheterna.

För att Ludvika kommun ska betala grundbelopp för fritidshem till annan huvudman krävs att ett avtal upprättas mellan familjen, den andra huvudmannen och Ludvika kommun.

Ludvika kommun betalar inte ut ersättning för fritidshem utan att ett avtal finns.

Det fritidshem som finns i regi av annan huvudman än Ludvika kommun ska följa Ludvika kommuns regler och avgifter enligt maxtaxan.

5 Grundsärskola

5.1 Grundbelopp

Grundbeloppet för grundsärskolan ska enligt Skollagen 2010:800 Kap 11 § 37 avse ersättning för

- Undervisning
- Lärverktyg
- Elevhälsa
- Måltider
- Administration
- Moms – obs endast för fristående huvudman
- Lokalkostnader

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundsärskolan.

Ersättningen för lokalkostnader motsvarar kommunens genomsnittliga lokalkostnader 2020 per elev. För de administrativa kostnaderna ingår ett schablonbelopp på tre procent av grundbeloppet. Kompensation för mervärdesskatt (moms) enligt den så kallade sexprocentsregeln ingår också i grundbeloppet för fristående huvudman.

5.2 Tilläggsbelopp utifrån behovsgruppering

Ludvika kommun har vidare valt att kategorisera eleverna utifrån olika behovsgrupper enligt nedan.

- 1 Elever med lindrig intellektuell funktionsnedsättning
- 2 Elever med lindrig intellektuell funktionsnedsättning med ytterligare funktionsnedsättningar eller svårigheter.
Elever med måttlig intellektuell funktionsnedsättning.
- 3 Elever med lindrig eller måttlig intellektuell funktionsnedsättning med måttliga ytterliga funktionsnedsättningar eller svårigheter.
Elever med grav intellektuell funktionsnedsättning.
- 4 Elever med lindrig eller måttlig intellektuell funktionsnedsättning med tillägg av en eller flera grava funktionsnedsättningar eller svårigheter

- 5 Elever med grav intellektuell funktionsnedsättning med tillägg av grava funktionsnedsättningar.
- 6 Elever med extraordinära komplicerade svårigheter där flera myndigheter samarbetar. T.ex. särskild undervisningsmiljö, hel inackordering.

Kategorisering i behovsgrupp 1 medger enbart ett grundbelopp, emedan placering i behovsgrupp 2 till 5 även medger ett på förhand fastställt tilläggsbelopp. Kategorisering i behovsgrupp 6 bör endast förekomma undantagsvis och kräver särskild beräkning av ersättning utifrån det individuella fallet.

Verksamhetschef skola beslutar vilken behovsgrupp som är aktuell för den enskilde eleven. Kategoriseringen sker inför elevens inskrivning i särskolan. Kategoriseringen är inte permanent utan Verksamhetschef skola kan ompröva kategoriseringen utifrån behov.

6 Bilagor

Bilaga 1. IKE samt bidrag enskild verksamhet F-klass, grundskola, fritidshem, förskola samt grundsärskola 2020

Kommunstyrelsens förvaltning, Ekonomienheten

Nathali Asp, 0240-861 33

nathali.asp@ludvika.se
INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING SAMT BIDRAG TILL ENSKILD VERKSAMHET 2020, FÖRSKOLEKLASS SAMT GRUNDSKOLA 1-9

	Total budget	Andel F-klass	Belopp per elev
Undervisning	168 361 962	14 913 516	46 605
Läromedel och utrustning	10 508 000	1 098 158	3 432
Elevhälsa	5 698 000	595 480	1 861
Måltider	26 524 808	2 683 886	8 387
Lokalkostnader	51 897 000	5 423 592	16 949*
GRUNDBELOPP	262 989 769	24 714 632	77 233
Administrativ schablon 3 %	7 889 693	741 439	2 317
INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING #####		25 456 071	79 550
Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%	16 252 768	1 527 364	4 773
BIDRAG ENSKILD/FRISTÄENDE VERKSAMHET #####		26 983 436	84 323

Andel ÅK 1-3	Belopp per elev
46 586 524	48 052
3 327 076	3 432
1 804 119	1 861
8 131 336	8 387
16 431 790	16 949*
76 280 844	78 681
2 288 425	2 360
78 569 269	81 041
4 714 156	4 862
83 283 426	85 903

Andel ÅK 4-6	Belopp per elev
48 089 778	55 435
2 977 038	3 432
1 614 309	1 861
7 275 847	8 387
14 703 020	16 949*
74 659 992	86 063
2 239 800	2 582
76 899 792	88 645
4 613 988	5 319
81 513 779	93 964

Andel Åk 7-9	Belopp per elev
58 772 144	64 942
3 105 728	3 432
1 684 092	1 861
8 433 739	9 319
15 338 597	16 949*
87 334 301	96 502
2 620 029	2 895
#####	99 397
5 397 260	5 964
#####	105 361

* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad

TILLKOMMANDE BIDRAG NYANLÄNDA F-9	35 000
TILLÄGGSBELOPP MODERSMÅLSUNDERVISN ÅK 1-9	10 000

Kommunstyrelsens förvaltning, Ekonomienheten

Nathali Asp, 0240-861 33

nathali.asp@ludvika.se
INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING SAMT BIDRAG TILL ENSKILD VERKSAMHET 2020, FRITIDSHEM

	<i>Total budget</i>	<i>Belopp per elev F-3</i>	<i>Belopp per elev 4-6</i>
Pedagogisk verksamhet	18 912 000	19 217	13 228
Pedagogiskt material och	359 000	365	226
Måltider	7 443 522	7 564	5 518
Lokalkostnader	3 513 000	3 570*	3 367*
GRUNDBELOPP	30 227 522	30 715	22 339
Administrativ schablon 3 %	906 826	921	670
INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING	31 134 348	31 637	23 009
Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%	1 868 061	1 898	1 381
BIDRAG FRISTÅENDE/ENSKILD VERKSAMHET	33 002 408	33 535	24 390

* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad

Kommunstyrelsens förvaltning, Ekonomienheten

Nathali Asp, 0240-861 33

nathali.asp@ludvika.se

INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING SAMT BIDRAG TILL ENSKILD VERKSAMHET 2020, FÖRSKOLA

	Total budget	Belopp per barn
Omsorg och pedagogisk	142 146 851	93 641
Pedagogiskt material och	1 736 000	1 144
Måltider	22 729 473	14 973
Lokalkostnader	30 645 000	20 188*
GRUNDBELOPP	197 257 324	129 946
Administrativ schablon 3 %	5 917 720	3 898
INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING	203 175 044	133 844
Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%	12 190 503	8 031
BIDRAG FRISTÅENDE/ENSKILD VERKSAMHET	215 365 547	141 875

* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad

INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING 2020, GRUNDSÄRSKOLA SAMT GRUNDSÄRSKOLEFRITIDSHEM

GRUNDSÄRSKOLA 2020

Behovsgrupper	Grundbelopp	Lokalkostnader	Tilläggsbelopp	onspåslag 3% på Grundbelopp	Interkommunal ersättning per behovsgrupp
1	231 076	38 323		8 082	277 481
2	231 076	38 323	119 742	8 082	397 223
3	231 076	38 323	169 836	8 082	447 317
4	231 076	38 323	219 929	8 082	497 410
5	231 076	38 323	270 022	8 082	547 504
6					

FRITIDSHEM FÖR GRUNDSÄRSKOLELEVER 2020

Behovsgrupper	Grundbelopp	Lokalkostnader	Tilläggsbelopp	onspåslag 3% på Grundbelopp	Interkommunal ersättning
1	52 343	4 425		1 703	58 471
2	52 343	4 425	42 559	1 703	101 030
3	52 343	4 425	54 640	1 703	113 110
4	52 343	4 425	66 721	1 703	125 192
5	52 343	4 425	78 803	1 703	137 274
6					

Social- och utbildningsnämnden

Analys nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen (IFO) – kvartal 1 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Nyckeltalsrapporten analyseras kvartalsvis i syfte att följa upp och utveckla verksamheten. Det ekonomiska biståndet är fortsatt högt i Ludvika kommun och vi betalar ut mer än jämförbara kommuner. Det är även fortsatt högt antal barn under 18 år i familjer som erhållit ekonomiskt bistånd. Antalet barn ökar för varje år och 2019 var det 1110 barn i familjer som någon gång under året erhöll ekonomiskt bistånd.

Det har varit ett ökat tryck på antalet aktualiseringar gällande barn och unga under det första kvartalet. Många anmälningar kommer från polisen och många handlar om våld. Antalet polisanmälningar om misstanke om brott mot barn har eskalerat under det första kvartalet och ligger redan under tre månader högre än årsstatistiken för fler av de tidigare åren. Antalet placerade barn och unga ligger jämnt under första kvartalet, och ligger även jämnt i jämförelse med föregående år. Antalet som är placerade i HVB (hem för vård och boende) har ökat något under första kvartalet. Dessa barn har ofta beprövat familjehems-vård men visat sig ha mer omfattande behov som kräver vård i HVB.

Antalet aktualiseringar och utredningar gällande missbruk har minskat något under det första kvartalet jämfört med sista kvartalet 2019. Insats i form av placering i missbruksärendena har ökat något jämfört med samma period i fjol men har minskat något i förhållande till sista kvartalet 2019.

Våra insatser gällande våld i nära relation i form av öppenvård har ökat under de tre senaste åren och så även första kvartalet. Vi ser att våldsproblematiken ökar och att våra insatser behöver mobiliseras för att möta det ökade behovet.

Beskrivning av ärendet

Nyckeltalsrapporten analyseras kvartalsvis i syfte att följa upp och utveckla verksamheten. Analysen sker med utgångspunkter från tidigare kvartal och år som helhet kopplat till demografiska förutsättningar och i jämförelse med liknande kommuner.

Ekonomiskt bistånd

Antalet hushåll och antalet personer som erhållit ekonomiskt bistånd första kvartalet i år är ganska likvärdigt som tidigare år. Övervägande delen som erhåller bistånd är utrikesfödda. Vi ser fortsatt att nyanlända har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden och uppnå självförsörjning.

Ludvika kommun är en av de kommuner i landet som har högst andel av den vuxna befolkningen som erhåller ekonomiskt bistånd. Under första kvartalet i år är det i princip bara Filipstad och Malmö som har högre andel än Ludvika.

Det är fortsatt högt antal barn under 18 år i familjer som erhållit ekonomiskt bistånd. Antalet barn ökar för varje år och 2019 var det 1110 barn i familjer som någon gång under året erhöll ekonomiskt bistånd. 2018 ingick vart femte barn i Ludvika kommun i familjer som erhöll ekonomiskt bistånd. I de jämförbara kommunerna är samma siffra vart tionde barn.

Det kommer att kräva mycket arbete för att vända trenden. Ett av Ludvika kommuns övergripande mål vad gäller barn och unga är att vara en bra kommun att växa upp i. Med ett sådant högt antal barn som lever i ekonomisk utsatthet i Ludvika kommun krävs ett gemensamt arbete för att möta dessa barns behov av gynnsam utveckling under uppväxten.

2018 hade var femte ungdom mellan 18-24 år i Ludvika kommun ekonomiskt bistånd, jämfört med liknande kommuner där var tionde ungdom hade ekonomiskt bistånd. Hur ska vi prioritera de unga personerna i vårt arbete med insatser för självförsörjning? De unga som har aktivitetsstöd kan vi i princip inte hänvisa till våra insatser hos Arbetsmarknads- och integrationsenheten, (AMI) då Arbetsförmedlingen, (AF), meddelat att personerna kan mista sin inkomst i form av aktivitetsstöd om kommunen placerar dem i aktiviteter. Hur ser framtidsutsikterna ut för dessa ungdomar som växer upp i Ludvika kommun?

Utbetalning av ekonomiskt bistånd per hushåll varierar över tid beroende på hur många hushåll som får bistånd, varför antalet hushåll per månad inte går att dra slutsatser på när det bara rör sig om fåtalet hushåll i förändring mellan månader.

Ludvika kommun har fler antal hushåll med ekonomiskt bistånd än jämförbara kommuner trots att flera av de jämförbara kommunerna har betydligt fler invånare än Ludvika. Detsamma gäller antalet vuxna biståndsmottagare.

Det långvariga biståndsmottagandet är fortsatt högt i Ludvika. Vi ligger flera procentenheter över jämförbara kommuner. I de kartläggningar vi gör årligen av personer med långvarigt ekonomiskt bistånd ser vi att många är lågutbildade, saknar arbetslivserfarenhet och behärskar inte det svenska språket.

Nivån på utbetalningar av ekonomiskt bistånd, avseendemånad, för första kvartalet 2020 är fortsatt höga. Ludvika kommun betalar ut mest ekonomiskt bistånd i kronor i jämförelse med liknande kommuner, trots att flera av dem har

fler invånare än Ludvika. Vi måste få ut människor i egen försörjning i större utsträckning än vad vi åstadkommit hittills för att kunna använda pengarna till något som är övriga kommuninnevånare till gagn och att människor i högre grad ska känna att de klarar sig själva utan bistånd från kommunen.

Barn- och ungdomsvård

Det har varit ett ökat tryck på antalet aktualiseringar (anmälningar och egna ansökningar) under det första kvartalet. Många anmälningar kommer från polisen och många handlar om våld. I flera av aktualiseringarna och utredningarna handlar det om stora familjer med många syskon.

Inledda barn och ungdomsutredningar ligger relativt jämnt om man slår ut antalet på första kvartalet.

Antalet polisanmälningar om misstanke om brott mot barn har eskalerat under det första kvartalet och ligger redan under tre månader högre än årsstatistiken för fler av de tidigare åren. Dessa anmälningar handlar om att barn utsätts för våld i hemmiljön och i samband med att problematiken uppdragas behöver barnet ofta skyddas genom placering. I vissa fall räcker det med en tillfällig jourplacering där det är möjligt att jobba med familjen genom öppenvård. I andra fall behöver placeringen fortgå för att tillgodose barnets behov av skydd.

Första kvartalet ligger jämnt i antalet placerade barn och unga, och ligger även jämnt i jämförelse med föregående år. Antalet som är placerade i HVB (hem för vård och boende) har ökat något under första kvartalet. Dessa barn har ofta beprövat familjehemsvård men visat sig ha mer omfattande behov som kräver vård i HVB. Oftast ingår någon form av neuropsykiatriska problem, svagbegåvning, eller riskfyllda/skadliga sexuella beteenden som innebär extra krav på vården som därigenom blir mer kostsam. Flera av placeringarna är utländska flickor som inte förstår konsekvenserna av sitt beteende och som kommer behöva långvariga placeringar för att tillgodose sitt behov av skydd eftersom de inte är rädda om sig själva.

Vi ser att kostnaderna för enskilda HVB-placeringar ökar då fler individer kräver kvalificerad vård utifrån sitt beteende. Fler individer har beprövat fler olika HVB utifrån sin eskalerande problematik. Slutligen kan placering på SIS (statens institutionsstyrelse, som bedriver läsbara ungdomshem) vara nödvändig för att de inte ska kunna avvika och skada sig själva eller andra, en enskild SiS-placering på låst avdelning kostar från 7 400kr/dygn och uppåt.

De ökade kostnaderna för familjehemsvården är fortfarande en följd av det stora antalet ensamkommande barn som togs emot under 2015-2016 och som gjorde att våra egna utredda familjehem blev fullbelagda varpå kostsamma konsulentstödda placeringar var nödvändiga för att tillgodose behovet. De barn som knutit an till sina familjehem behöver fortsätta bo där de är trygga och det skulle inte vara förenligt med barnets bästa av omplacera av ekonomiska skäl.

Antal barn och unga i stödboende har också legat jämnt under första kvartalet och i förhållande till sista kvartalet 2019. Ett fåtal av dessa är externa stödboendeplaceringar där de unga gått från ett omfattande vårdbehov som krävt vård i HVB till att behovet kunnat tillgodoses genom vård i stödboende på samma ort. I dessa fall har de unga etablerat sig på den nya orten vad gäller skola, umgänge med mera och det skulle inte vara förenligt med barnets bästa att göra en omplacering till Ludvika kommuns egna stödboende. Andelen barn placerade i stödboende som inte ingår i gruppen ensamkommande barn ökar, vilket är glädjande då vi ser att insatsen både är mindre ingripande för den unge och mindre kostsam än placering i familjehem och HVB.

Vi ser tyvärr inga tendenser att antalet placerade barn kommer att minska i nuläget. Antalet barn som lever med föräldrar med låg utbildningsbakgrund ökar. Vi vet att låg utbildningsbakgrund hos föräldrar i kombination med ekonomisk utsatthet är en riskfaktor för placering utanför det egna hemmet. I båda dessa två variabler ligger Ludvika högt sett till liknande kommuner och till riket.

Även när det gäller det egna beteendet i form av kriminalitet hos barn och unga ser vi negativ trend i kommunen, då fler unga blir lagförda för brott och en stor andel av de orosanmälningar som behandlas kommer från polismyndigheten.

Antal ansökningar om LVU (lag med särskilda bestämmelser om vård av unga) ökar, vi ser att många av dessa handlar om våld i det egna hemmet där den enskildes behov av skydd behöver tillgodoses. Det handlar också om små barn med föräldrar som har missbruksbeteende, psykisk ohälsa eller annan bristande omsorgsförmåga. Små barn knyter an till sina omsorgsgivare tidigare och tenderar att ofta bli uppväxtplaceringar.

När det gäller årsstatistiken för placerade barn är det viktigt att ha i åtanke att de höga staplarna 2016-2017 till stor del handlade om ensamkommande barn som anvisats till kommunen.

Insatser för barn och unga i öppenvård har ökat något under första kvartalet men ligger relativt jämnt. Många insatser ges till stora familjer och många insatser avser våld. Många ärenden avser klienter som har utrikes bakgrund vilket ställer andra krav på behandlingsarbetet, bland annat i form av kulturkompetens och användande av tolk. Ärendena är ofta mycket komplexa och vi ser att viss del av behandlingsprocessen försvåras när samtalen sker via tolk.

Missbruks- och beroendevård

Antalet aktualiseringar har ökat något det första kvartalet jämfört med sista kvartalet 2019, samtidigt som antalet inledda utredningar minskat något. Sett till helår var dock 2019 extremt högt. Vi kan se att våra klienter idag har mindre att falla tillbaka på socialt sett, tidigare om åren hade fler än idag anställningar och rehabiliteringen fokuserade delvis på återgång till arbetet, vilket är en friskfaktor. Vi ser att fler personer med dom om vård enligt LVM (lag om vård

av missbrukare i vissa fall) återkommer i ny tvångsvård. Många gånger är missbruket i kombination med psykisk ohälsa, där det är en stor utmaning att lyckas matcha mot rätt form av vård. I nuvarande lagstiftning är det LVM som träder in om klienterna på grund av missbruket riskerar att göra sig själv eller någon annan illa, trots att vi i många fall ser att en annan problematik än missbruket är det centrala och att klienten egentligen skulle vara mer behjälpt av en vårdform och boende som fokuserar på helheten.

Insats i form av placering i missbruksärendena har ökat något jämfört med samma period i fjol men har minskat något i förhållande till sista kvartalet 2019. Sett till årsstatistiken ligger det ganska jämnt. Vi vet att placeringarna 2018 i större omfattning skedde med stöd av LVM, vilket ledde till ökad dygnskostnad för placering jämfört med 2019 där fler kunde ske med stöd av socialtjänstlagen. I de fall enskild får dom om vård enligt LVM är vårdtiden sex månader och inleds alltid genom SiS-placering, där en enskild placering vanligtvis kostar 4 650kr/dygn. Vi kan parallellt med detta se att den vård som sker i öppenvård ligger ganska konstant. En utveckling av det interna arbetet inom missbruksvården pågår för att kunna ge behandling på hemmaplan till förmån för externa placeringar. Gruppverksamhet kan erbjudas i mer frekvent omfattning nu än tidigare och med löpande intag.

Antal besök i öppen mottagning har legat ganska jämt mellan 2018-2019. Vi ser att den yngre åldersgruppen ökar och de yngsta är bara 12-13 år.

Övrig vuxen och våld i nära relation

Ludvika ligger högt i det demografiska måttet anmälda brott om grov kvinnofridskränkning, vilket tyder på det finns stora behov i kommunen. Våra insatser i form av öppenvård övrig vuxen har ökat under de tre senaste åren och så även första kvartalet. Vi ser att våldsproblematiken ökar och att våra insatser behöver mobiliseras för att möta det ökade behovet. I några våldsärenden som avser våld är behovet av akut skydd så pass stort att den enskilde behöver placeras i skyddat boende, vilket ofta är en kostsam insats. Dock är antalet så pass lågt att det inte går att presentera utifrån sekretesskäl.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Anna Hellstrand
Verksamhetscontroller

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Bilagor

1. Nyckeltalsrapport IFO 2020:1

Nyckeltalsrapport IFO – 2020:1



Innehåll

1	Inledning.....	4
2	Demografi	6
2.1	Befolkning och befolkningsstruktur	6
2.2	Sysselsättning	8
2.3	Utrikesfödda	10
2.4	Utbildningsbakgrund	11
3	IFO Övergripande	13
3.1	Kostnad individ- och familjeomsorg	13
3.2	Referenskostnad individ- och familjeomsorg.....	15
3.3	Kvalitativa mått	15
4	Ekonomiskt bistånd	17
4.1	Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik.....	17
4.1.1	Antal personer och hushåll	17
4.1.2	Barn i ekonomiskt bistånd.....	19
4.1.3	Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad (tkr).....	19
4.2	Ekonomiskt bistånd – årsstatistik.....	21
4.2.1	Antal hushåll och personer	21
4.2.2	Långvarigt ekonomiskt bistånd.....	23
4.2.3	Barn i ekonomiskt bistånd	24
4.2.4	Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad.....	26
4.3	Kvalitativa mått	27
4.3.1	Brukarundersökning	27
4.3.2	Systematisk uppföljning	28
5	Barn- och ungdomsvård	29
5.1	Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik.....	29
5.1.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser.....	29
5.1.2	Kostnader barn och ungdomsvård.....	31
5.2	Barn och ungdomsvård – årsstatistik.....	31
5.2.1	Demografiska förutsättningar barn och unga	31
5.2.2	Anmälningar, utredningar och insatser	33
5.2.3	Kostnader	36
5.3	Kvalitativa mått.....	37
5.3.1	Brukarundersökning.....	37
5.3.2	Systematisk uppföljning	38
6	Missbruks- och beroendevård.....	39
6.1	Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik	39
6.1.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser	39
6.1.2	Kostnader missbruksvård	40
6.2	Missbruks- och beroendevård – årsstatistik.....	40
6.2.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser.....	40
6.2.2	Kostnader.....	42

6.3	Kvalitativa mått	43
6.3.1	Brukarundersökning	43
6.3.2	Systematisk uppföljning	44
7	Övrig vuxen och våld i nära relation	45
7.1	Demografiska förutsättningar – våld i nära relation.....	45
7.2	Antal insatser.....	46
7.3	Kvalitativa mått.....	46
8	Personal	47

Bilaga

Källförteckning

1 Inledning

Syftet med nyckeltalsrapporten är att ge en bild av Individ- och familjeomsorgen (IFO) i Ludvika kommun i jämförelse med andra kommuner nationellt, kommuner med liknande struktur samt i förhållande till olika tidsperioder. Rapporten visar även demografiska förutsättningar. Nyckeltalen uppdateras fortlöpande för att ge förutsättningar för planering, verksamhetsförbättringar och styrning. Rapporten är framtagen för att kunna användas i alla delar av verksamheten och på samtliga nivåer, från den enskilda medarbetaren och arbetsgruppen till chefer, politiker och andra intressenter.

Struktur

Rapportens baseras på IFO:s fyra huvudprocesser:

- Ekonomiskt bistånd
- Barn- och ungdomsvård
- Missbruks- och beroendevård
- Övrig vuxen (främst våld i nära relationer)

Jämförelse med andra kommuner

I rapporten jämförs Ludvika kommun med tre olika kommungrupperingar:

- Samtliga kommuner i Sverige (alla kommuner ovägt medelvärde)
- Liknande kommuner dvs. kommuner med liknande strukturella förutsättningar

Jämförelsegrupp – Liknande kommuner socioekonomiskt

Bygger på nyckeltalen:

Obälsotal, dagar

Utrikes födda exklusive EU/EFTA, andel (%)

Arbetslöshet 18-64 år, andel (%)

Invånare 0-19 år, andel (%)

Invånare 65+, andel (%)

Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)

Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)

Mediannettoinkomst, kr/inv 20+

(Alla nyckeltal har getts samma vikt)

Liknande kommuner 2018

- Avesta
- Hässleholm
- Katrineholm
- Köping
- Markaryd
- Tibro
- Tranås

Invånarantal 2018

23 323
52 121
34 550
26 268
10 260
11 168
18 987

Källa och publicering

Många av måtten hämtas från Kolada (kommun- och landstingsdatabasen) och Socialstyrelsens statistikdatabas där de i sin tur uppdateras enligt fastslagna publiceringsdatum. Måtten hämtas även från IFO:s verksamhetssystem Procapita, genom beslutsstödsystemet Hypergene.

I vissa nyckeltal finns värden för riket och jämförbara kommuner men inte för Ludvika. Detta beror på att Ludvika kommun inte rapporterat Räkenskapssammandraget, RS, i tid. Vecka 15 kom preliminära siffror för 2019 i Kolada för dem som rapporterat. Siffror för Ludvika kompletteras vid nästa publicering, vecka 36.

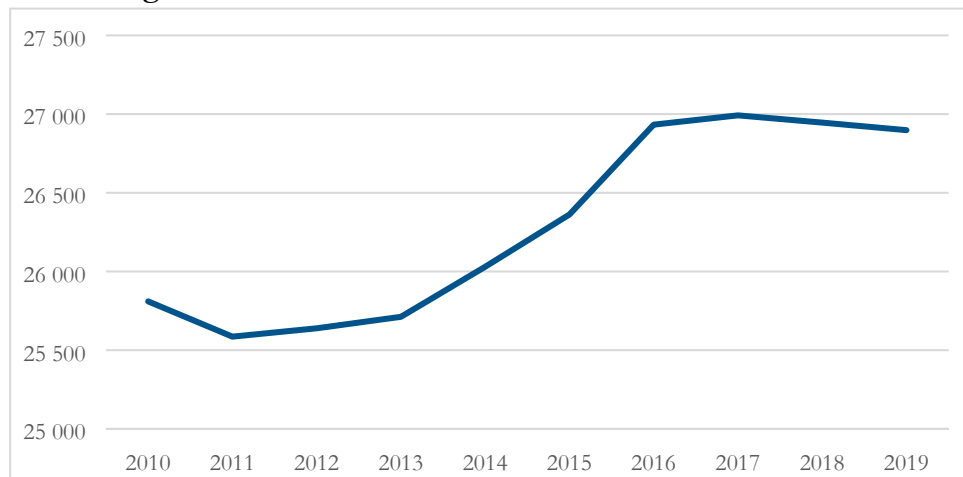
Analys av rapporten

Innehållet i rapporten analyseras kvartalsvis och en skriftlig redogörelse för analysen återges i en tjänsteskrivelse som rapporteras till social- och utbildningsnämnden.

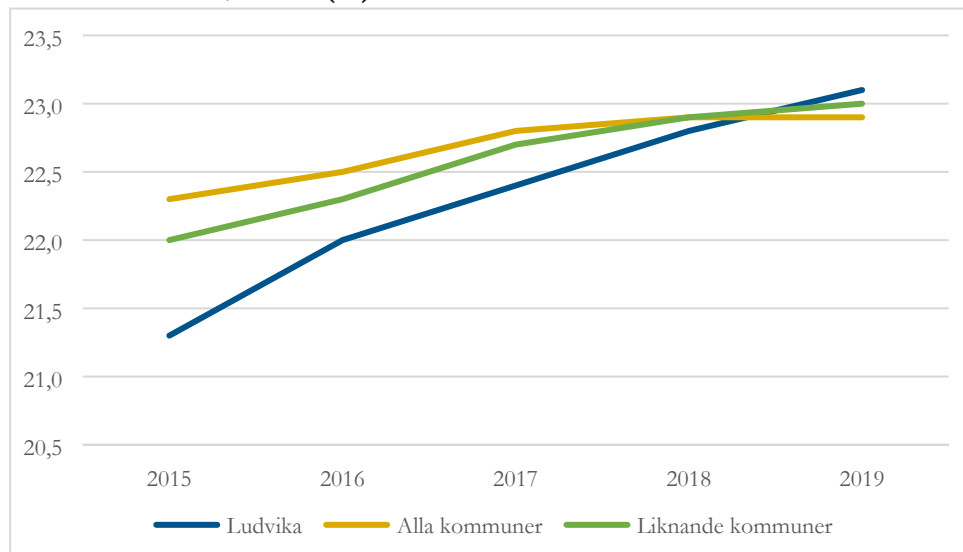
2 Demografi

2.1 Befolkning och befolkningsstruktur

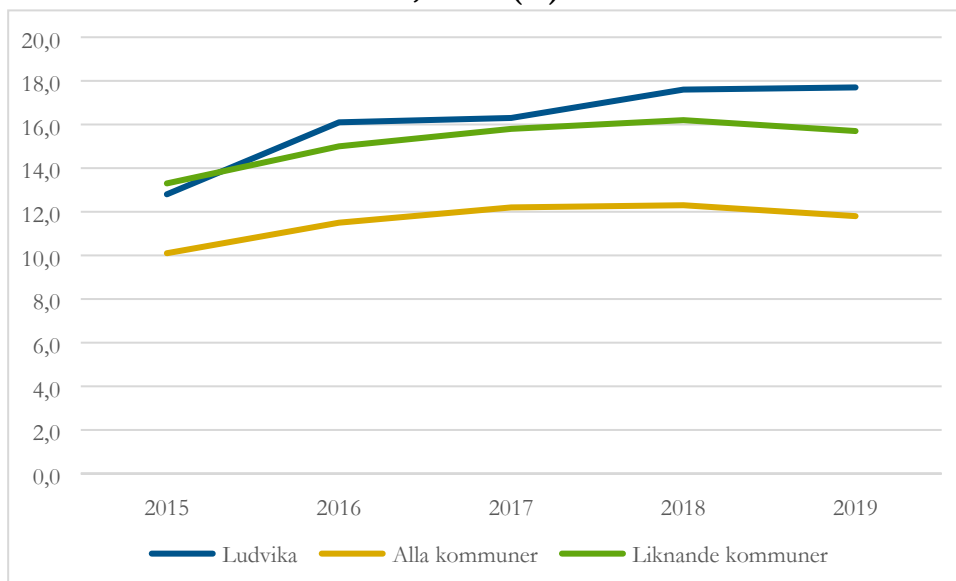
Befolkning i Ludvika kommun



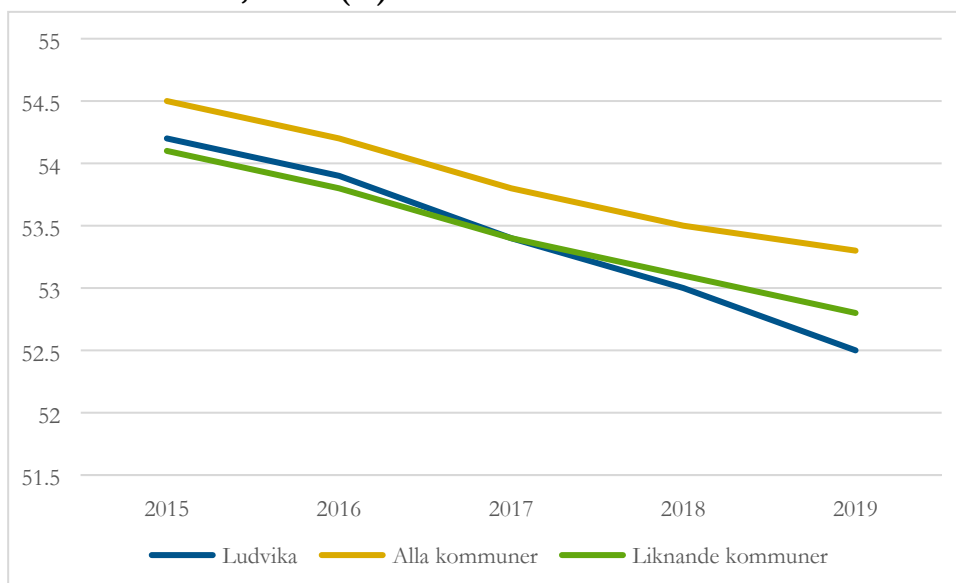
Invånare 0-19 år, andel (%)



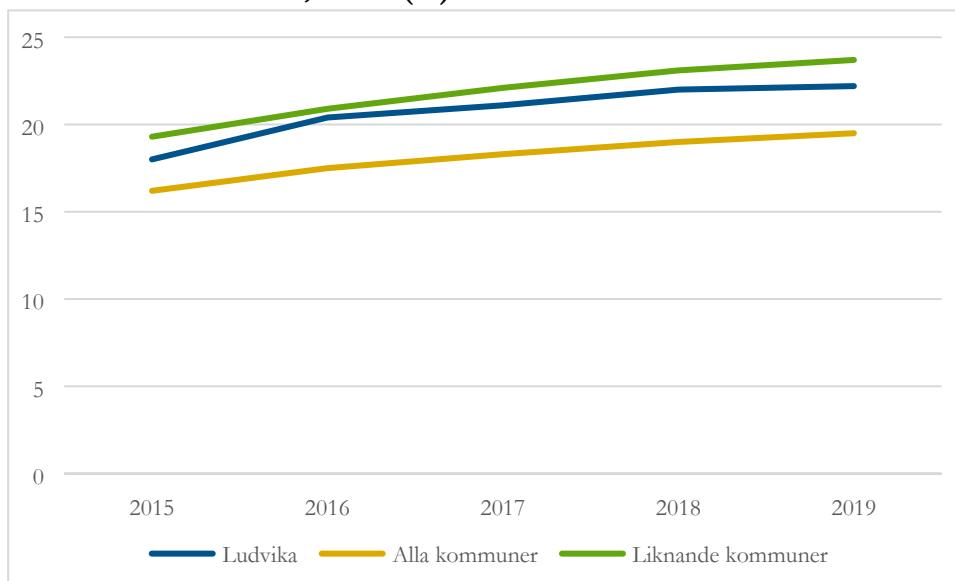
Utrikes födda invånare 0-19 år, andel (%)



Invånare 20-64 år, andel (%)

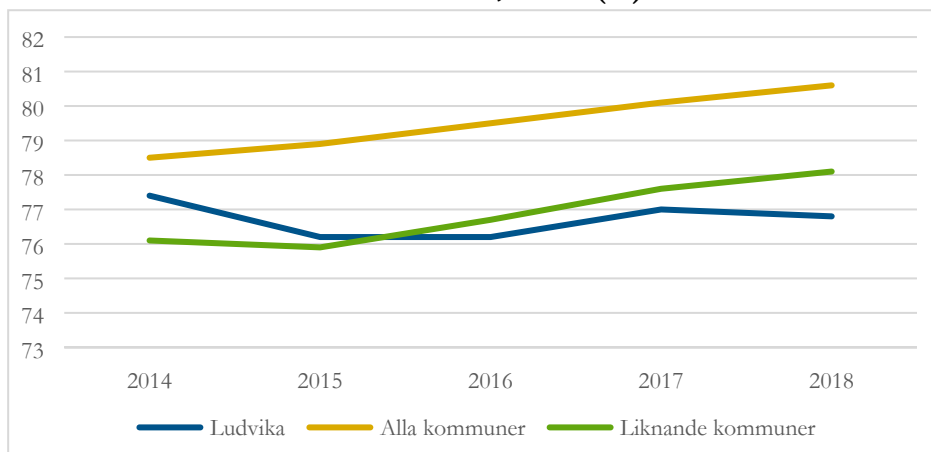


Utrikes födda 18-64 år, andel (%)

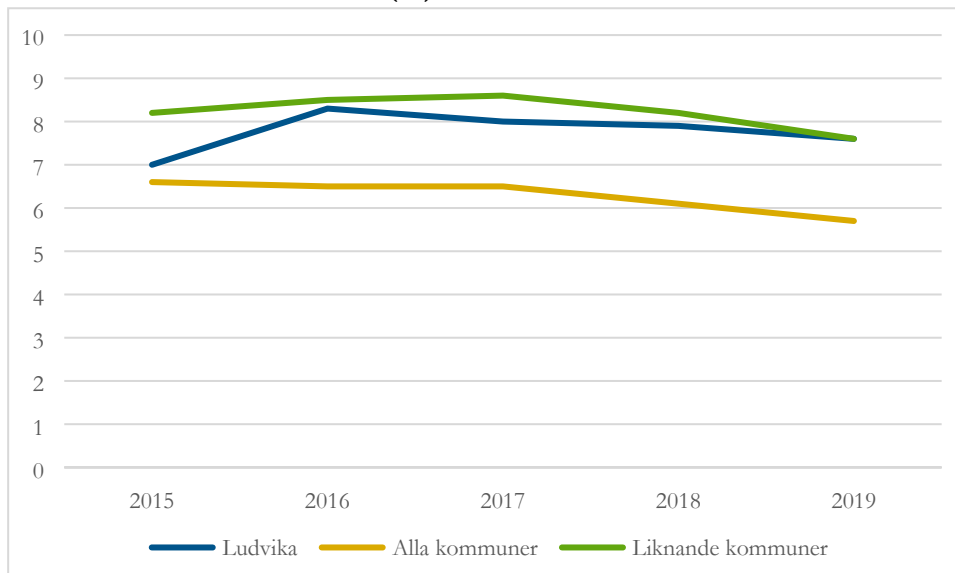


2.2 Sysselsättning

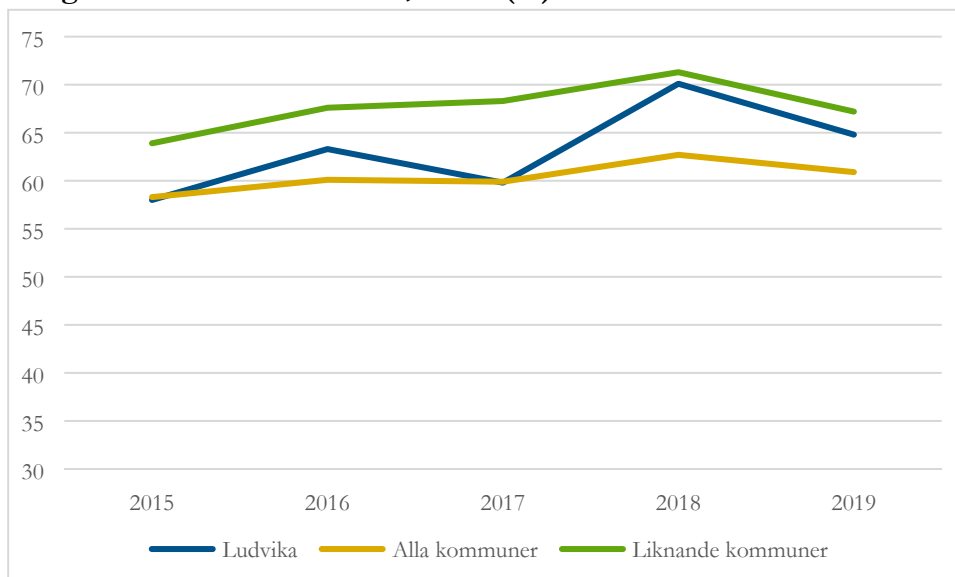
Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)



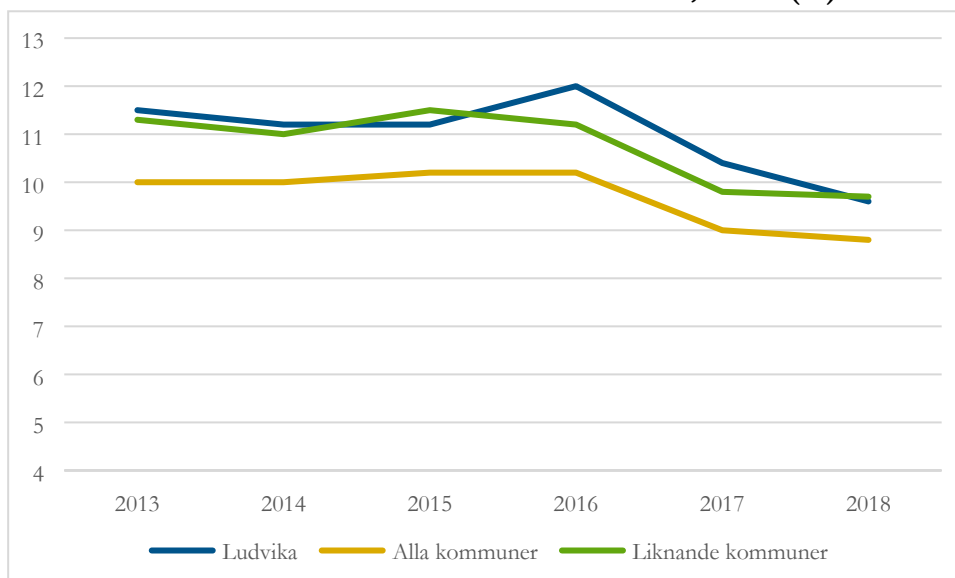
Arbetslöshet 18-64 år, andel (%)



Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel (%)

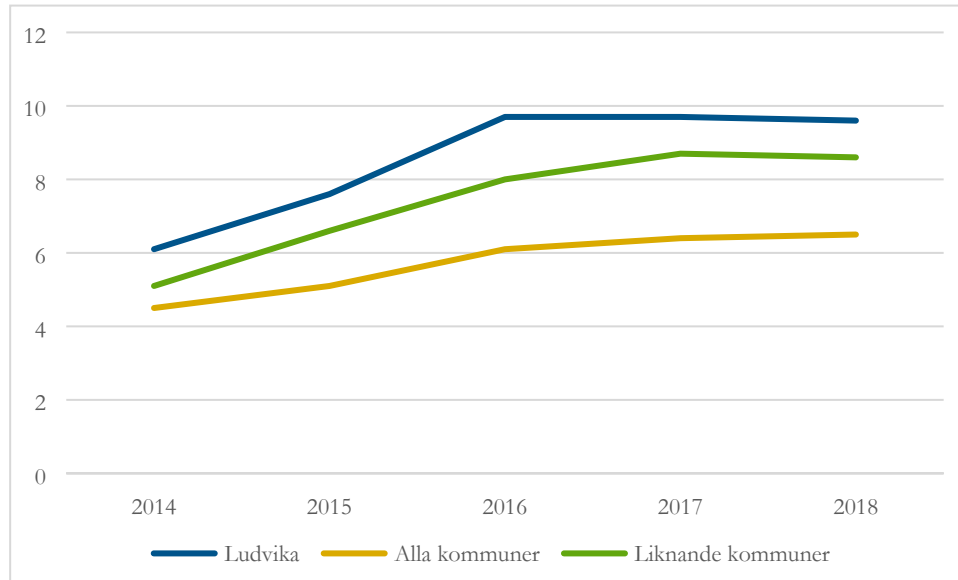


Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)

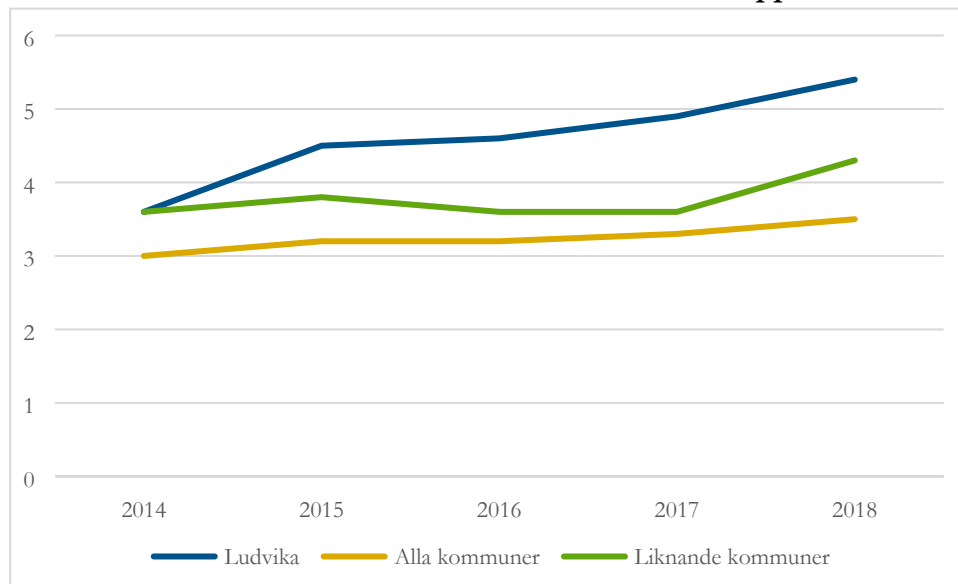


2.3 Utrikesfödda

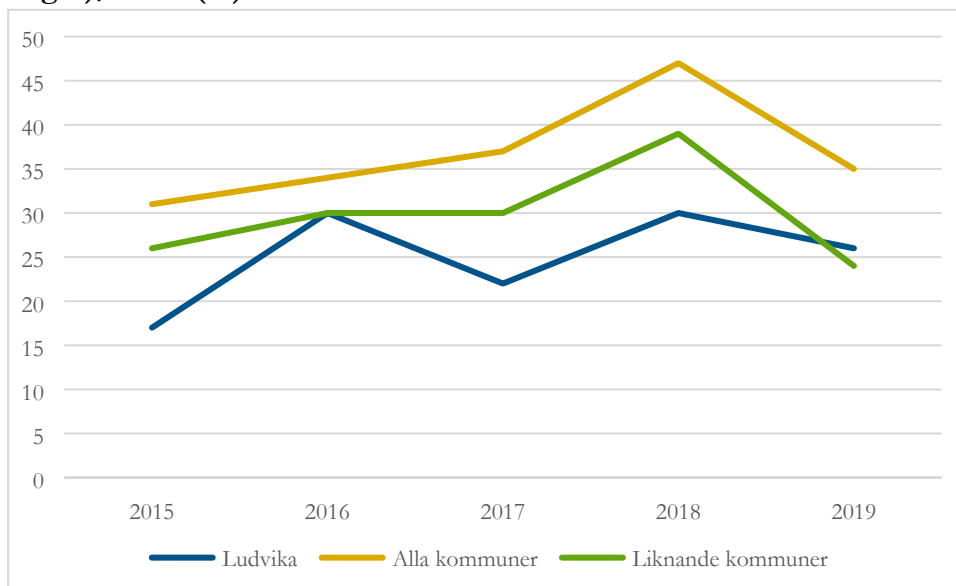
Utrikes födda invånare 18-64 år med vistelsetid 0-5 år efter uppehållstillstånd, andel (%)



Utrikes födda inv 18-64 år med vistelsetid 6-10 år efter uppehållstillstånd, (%)

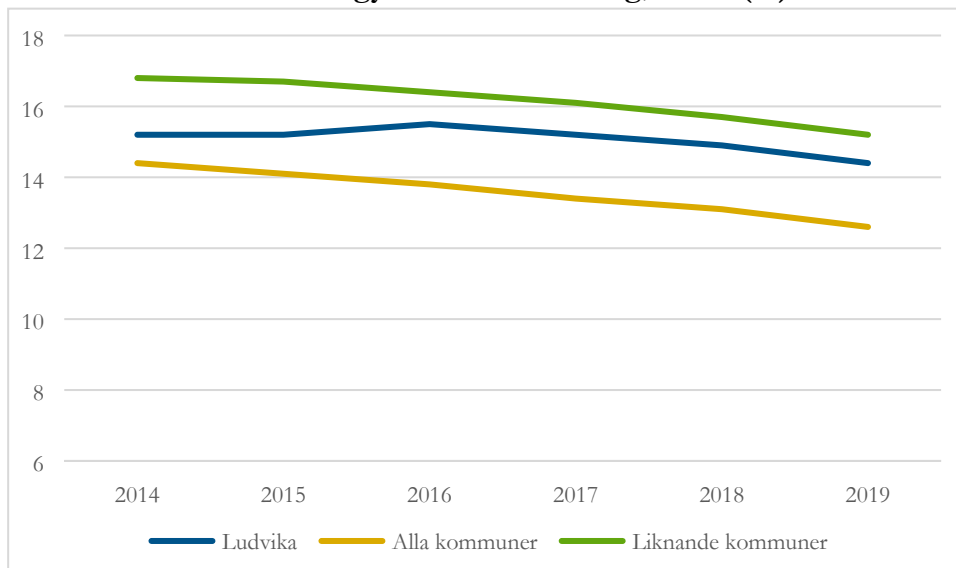


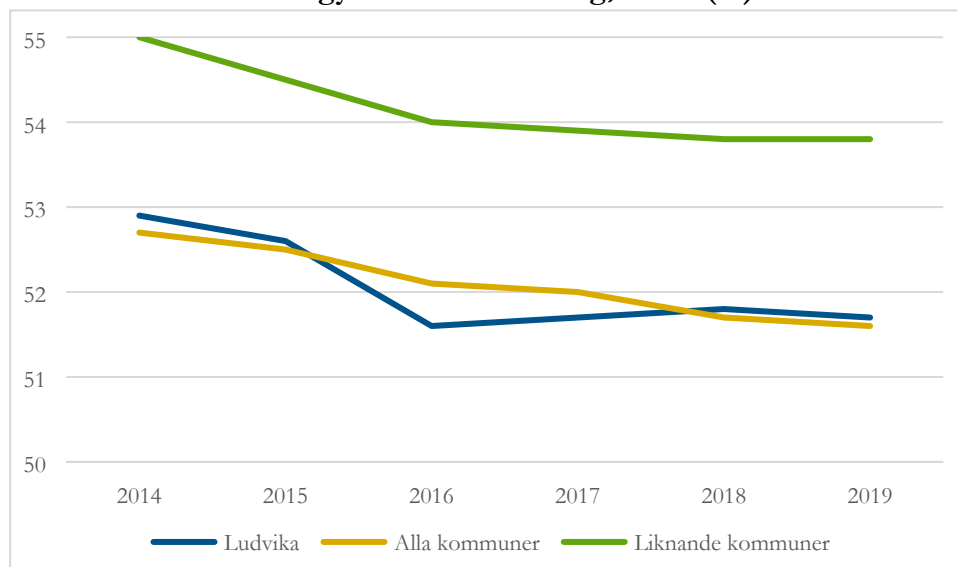
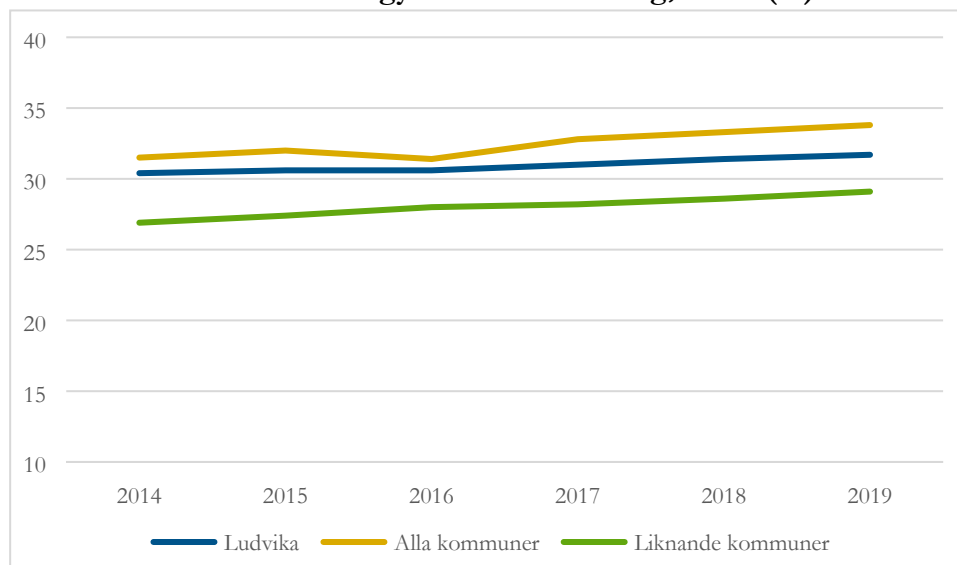
Lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar), andel (%)



2.4 Utbildningsbakgrund

Invånare 25-64 år med förgymnasial utbildning, andel (%)

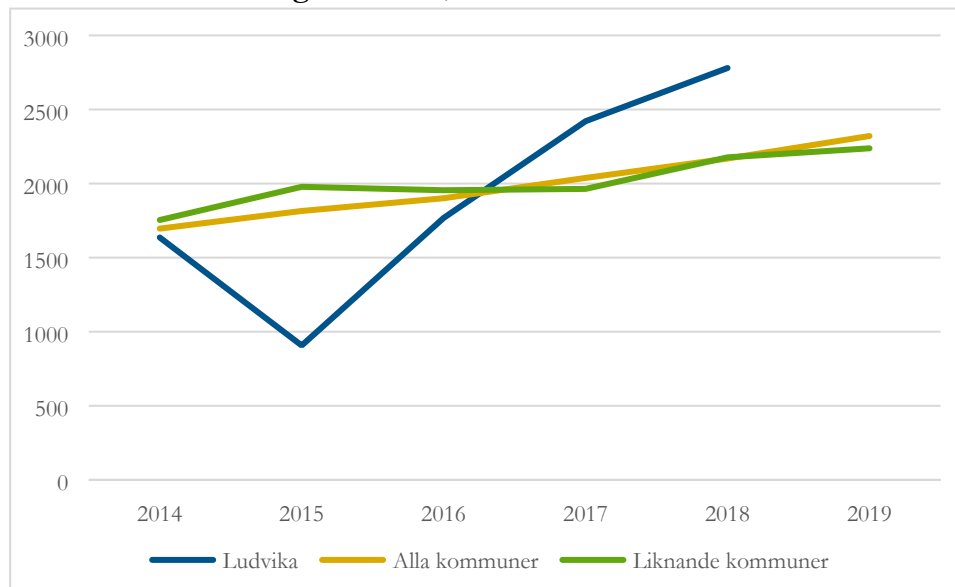


Invånare 25-64 år med gymnasial utbildning, andel (%)**Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)**

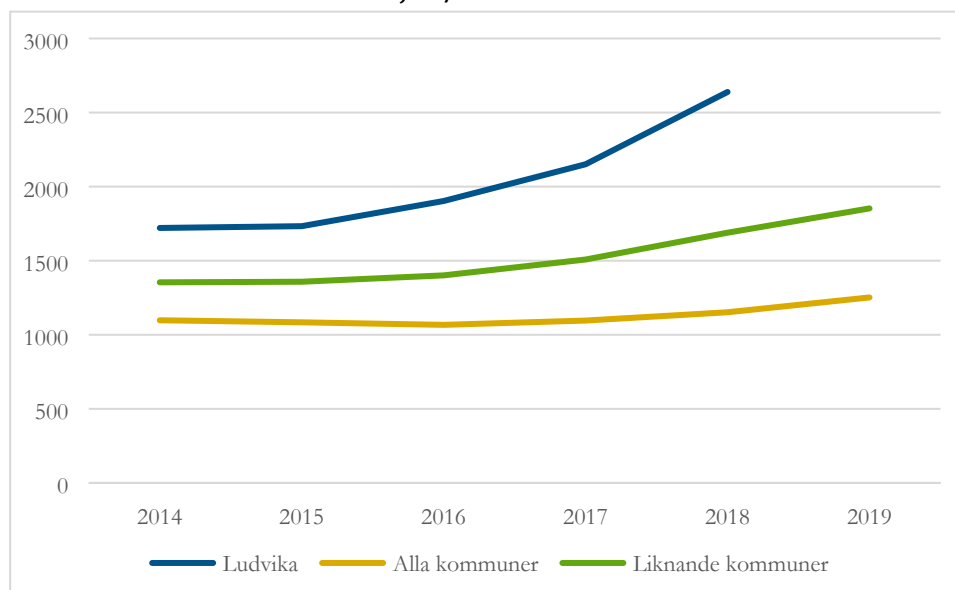
3 IFO Övergripande

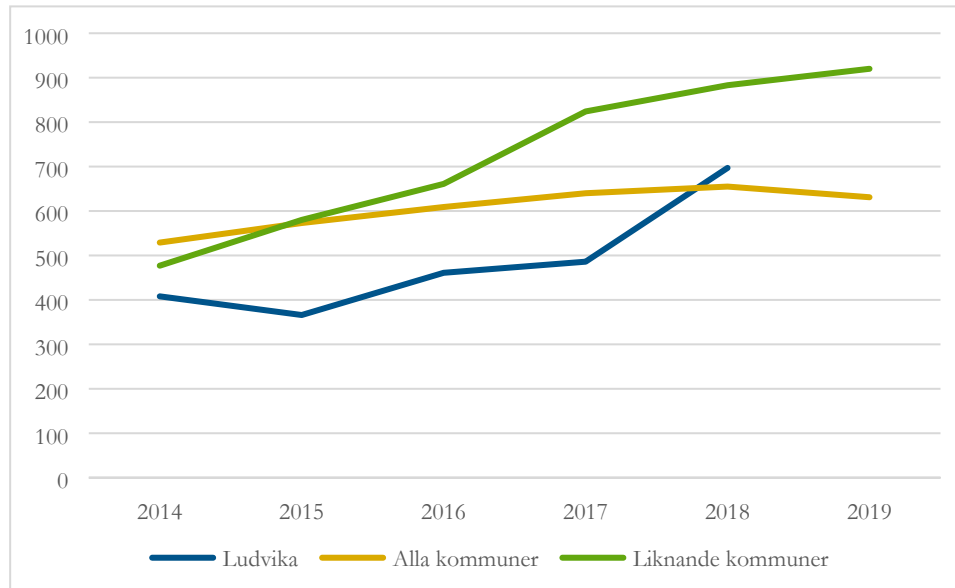
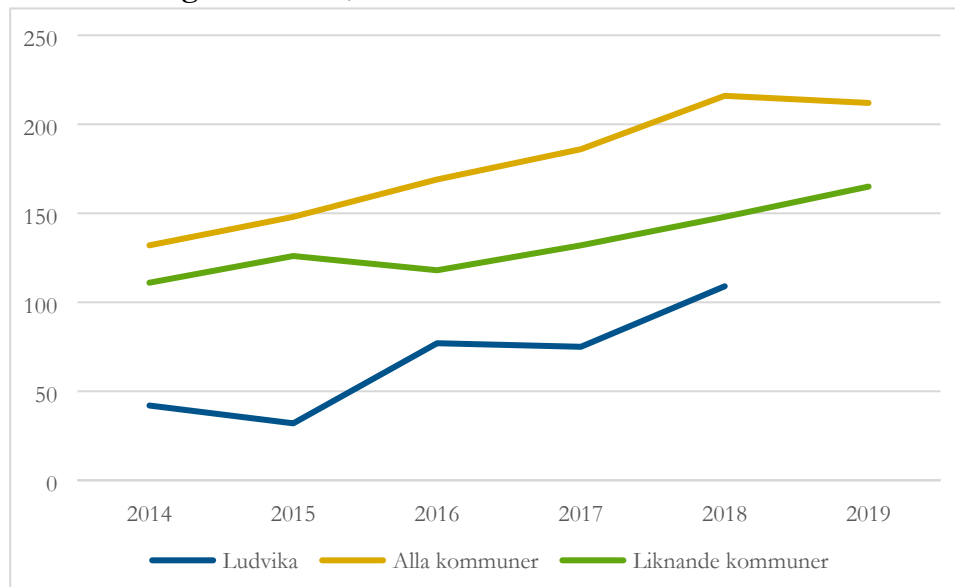
3.1 Kostnad individ- och familjeomsorg

Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv

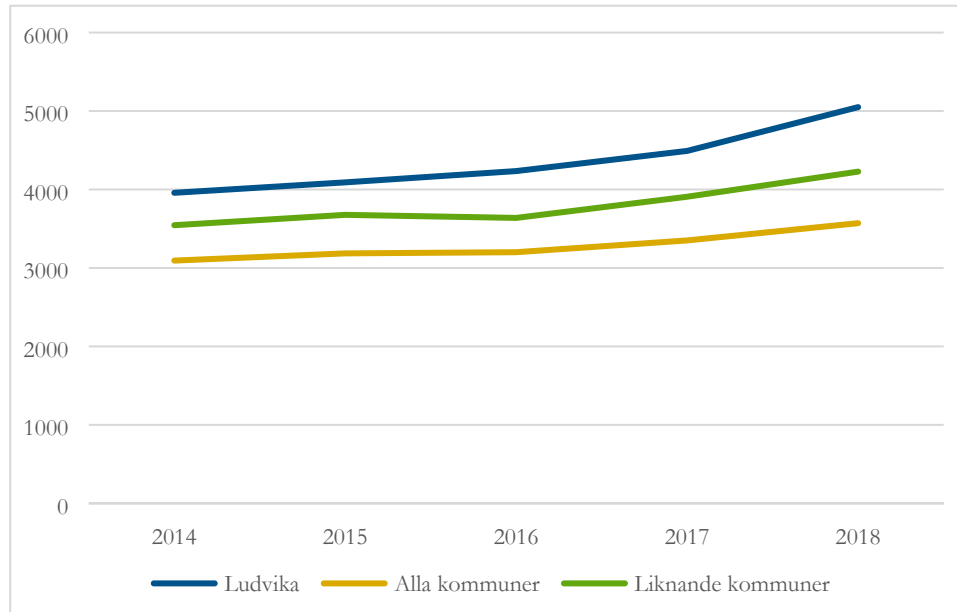


Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv



Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv**Kostnad övrig vuxenvård, kr/inv**

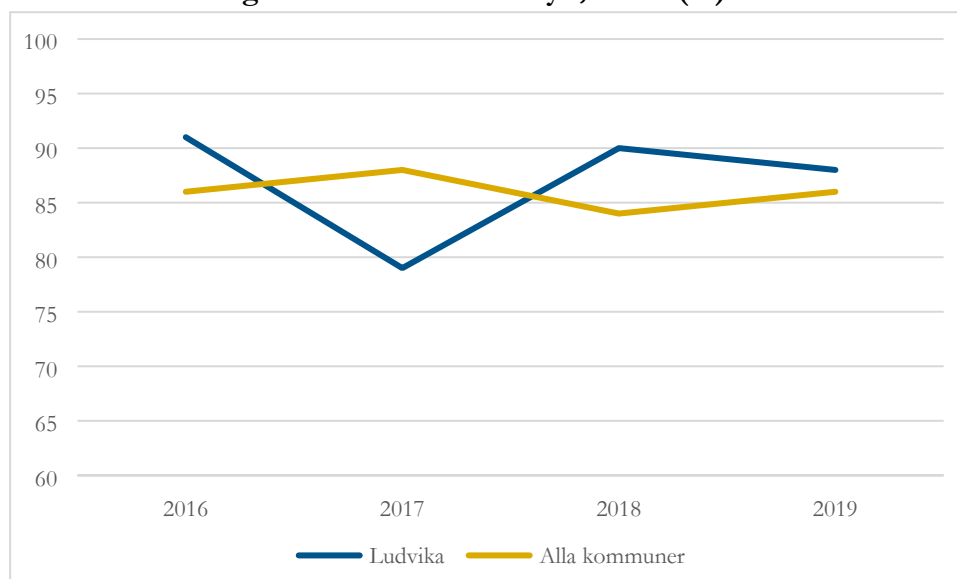
3.2 Referenskostnad individ- och familjeomsorg



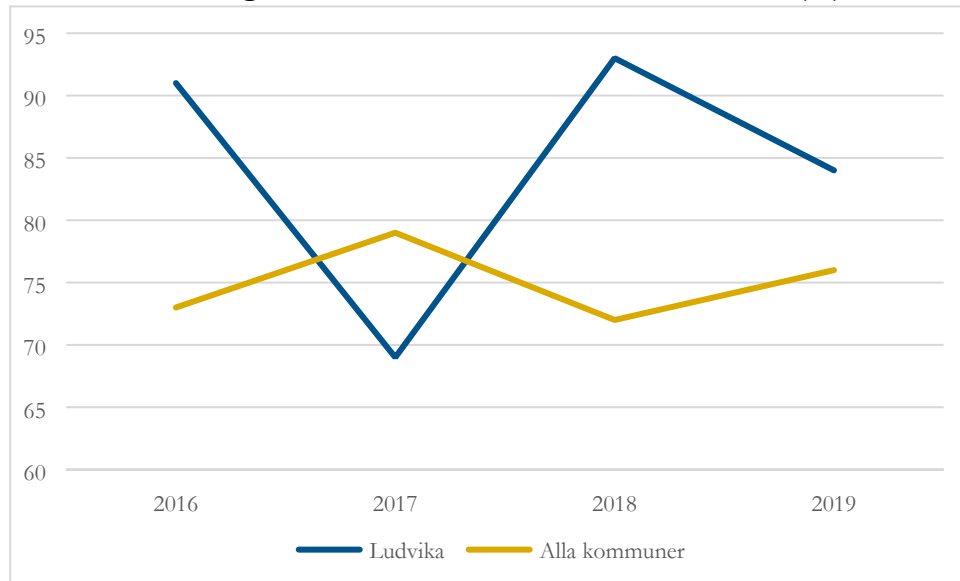
Referenskostnaden för individ- och familjeomsorg redovisas i kronor per invånare den 31/12, och bygger på nettokostnaden för individ- och familjeomsorg i riket, andel arbetslösa utan ersättning, andel lågutbildade 20-40-åringar födda i Sverige, tätortsgrad, andel boende i flerfamiljshus byggda 1965-75 samt andel i befolkningen med ekonomiskt bistånd längre än 6 månader. Uppgifter för ekonomiskt bistånd bygger på föregående års utfall. Därutöver tillkommer del av standardkostnaderna från delmodellerna löner, bebyggelsestruktur och befolkningsutveckling. Dataunderlaget avser som regel det aktuella året. Källa: SKL.

3.3 Kvalitativa mått

Brukarbedömning IFO totalt – helhetssyn, andel (%)



Brukarbedömning IFO totalt – förbättrad situation, andel (%)

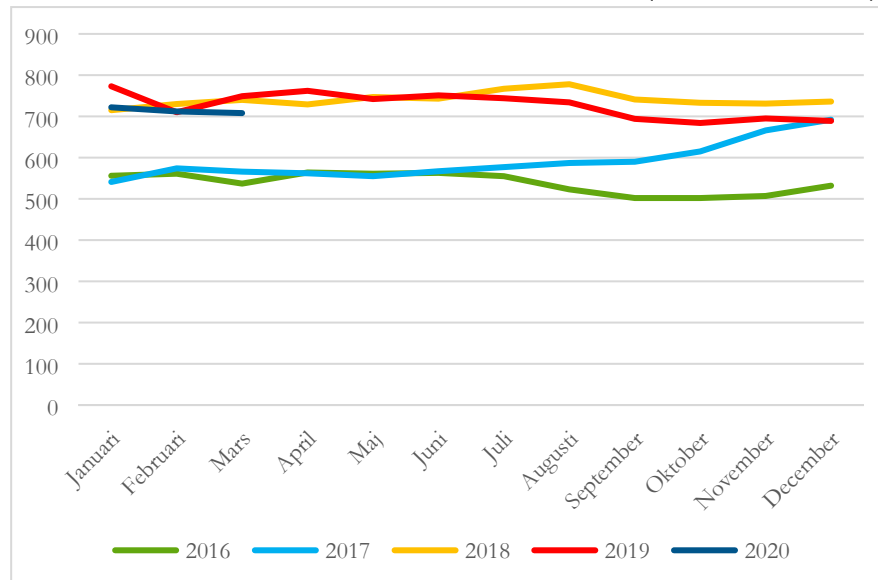


4 Ekonomiskt bistånd

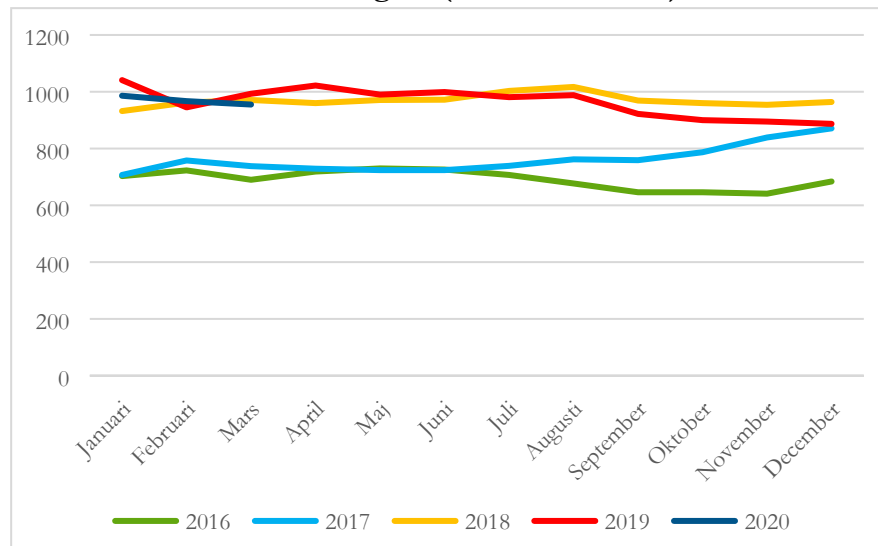
4.1 Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik

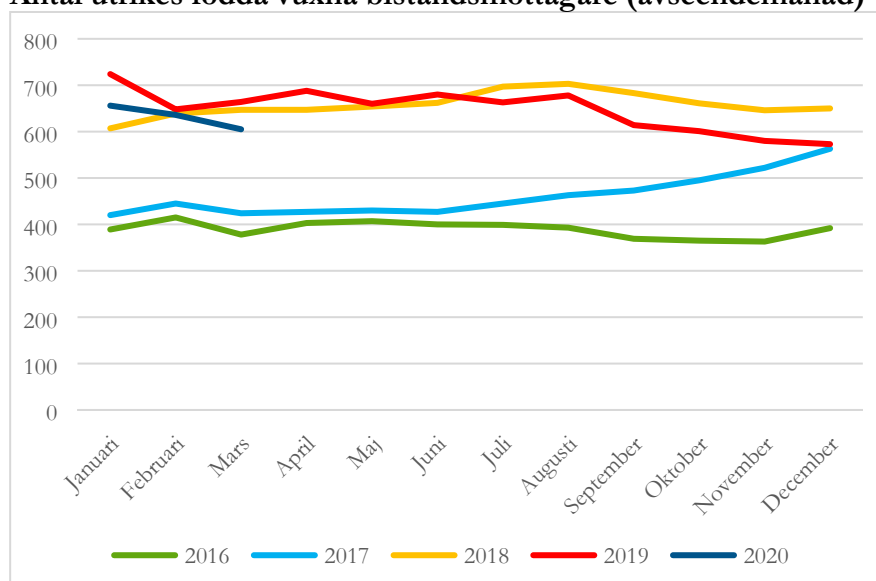
4.1.1 Antal personer och hushåll

Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd (avseendemånad)



Antal vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)



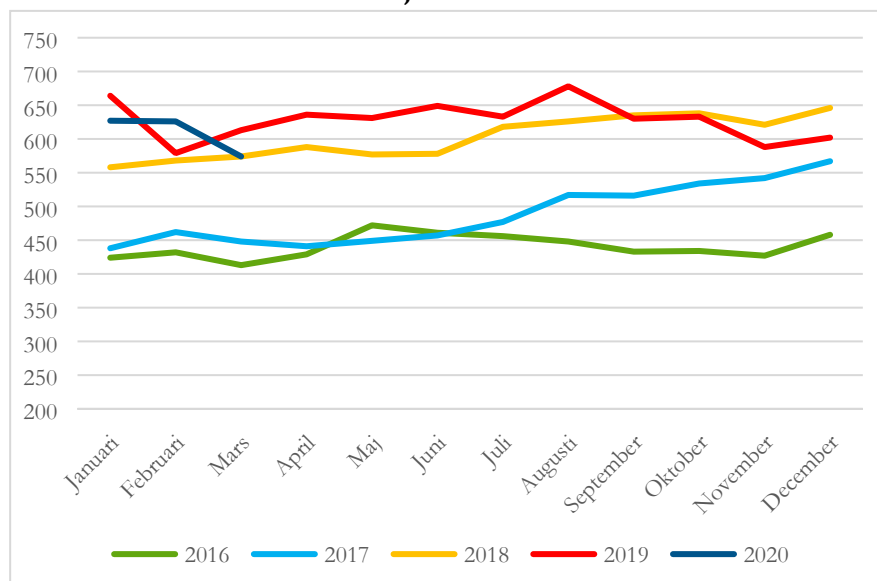
Antal utrikes födda vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)**Vuxen befolkning som erhållit ekonomiskt bistånd, avseendemånad, andel (%)**

Dec 2019		Jan 2020		Feb 2020		Mars 2020	
Filipstad	4,3	Filipstad	4,6	Filipstad	4,4	Filipstad	4,2
Malmö	3,8	Vingåker	3,7	Malmö	3,9	Malmö	3,9
Vingåker	3,4	Ludvika	3,7	Ludvika	3,6	Ludvika	3,6
Hällefors	3,3	Hällefors	3,4	Vingåker	3,5	Vingåker	3,5
Ludvika	3,3	Eskilstuna	3,2	Eskilstuna	3,3	Eskilstuna	3,2
Eskilstuna	3,0	Borlänge	3,2	Hylte	3,1	Hylte	3,1
Degerfors	2,9	Flen	3,0	Borlänge	3,1	Hällefors	3,1
Borlänge	2,9	Hylte	3,0	Hällefors	3,0	Borlänge	3,0
Flen	2,8	Ljusnarsberg	2,7	Åmål	2,9	Åmål	2,9
Åmål	2,8	Söderhamn	2,7	Flen	2,8	Flen	2,8
Riket	1,4	Riket	1,4	Riket	1,5	Riket	1,5

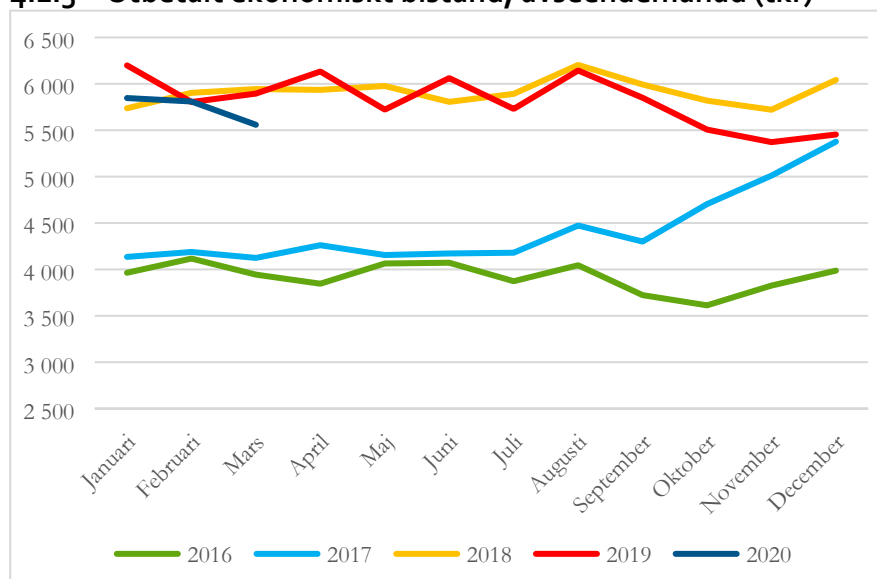
Tabellen ovan visar de tio kommuner i Sverige som har den högsta andelen vuxna biståndsmottagare, samt rikets snitt.

4.1.2 Barn i ekonomiskt bistånd

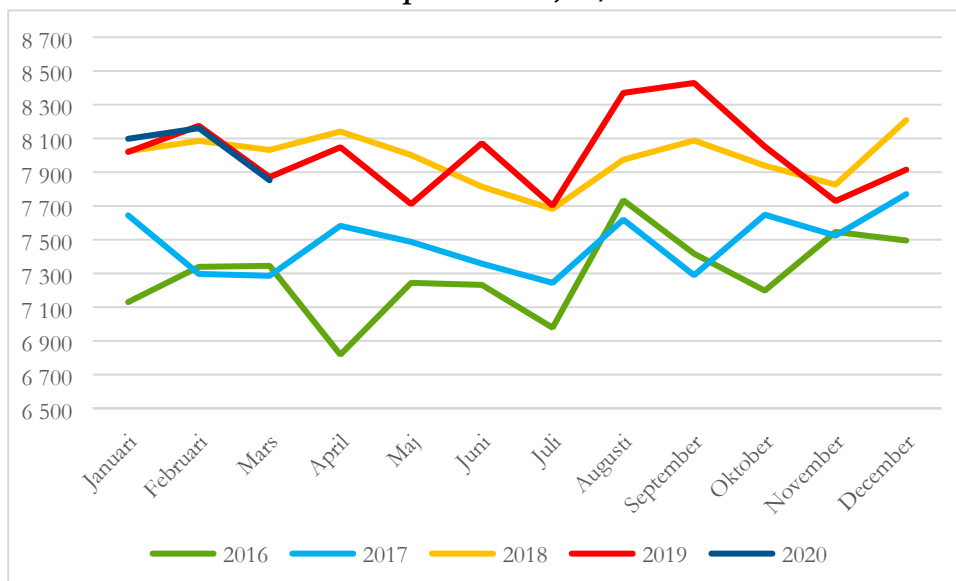
Antal barn under 18 år i familjer med ekonomiskt bistånd



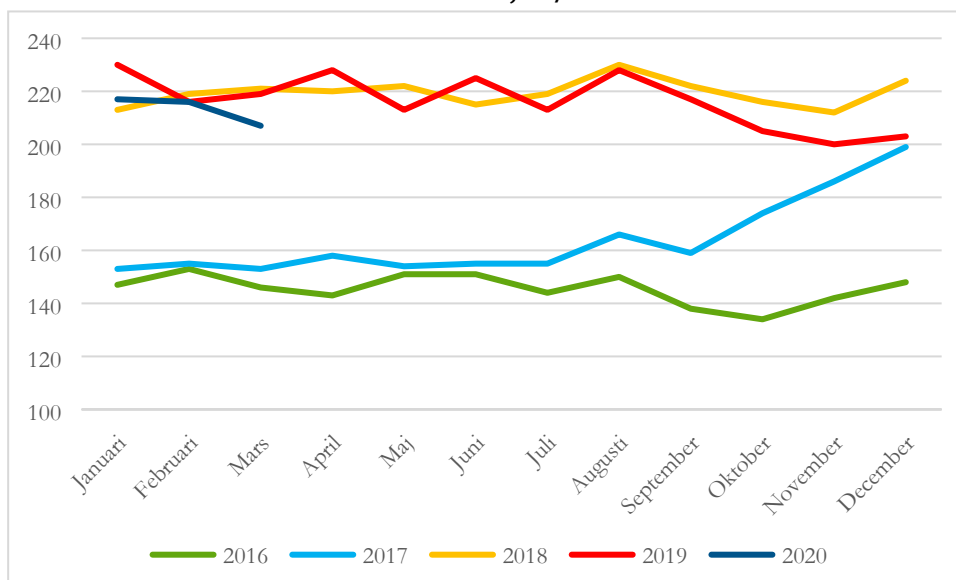
4.1.3 Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad (tkr)



Utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll, kr/hushåll



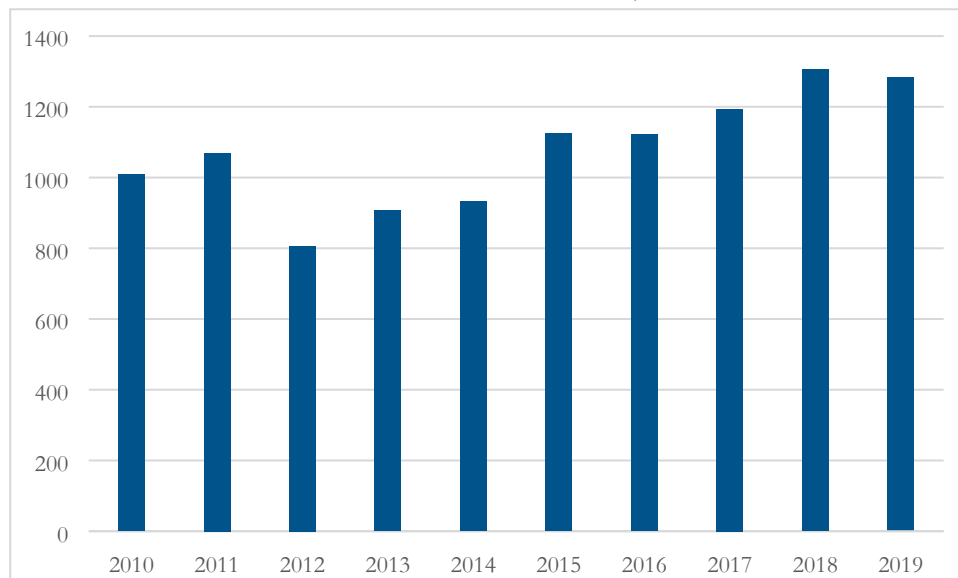
Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/inv



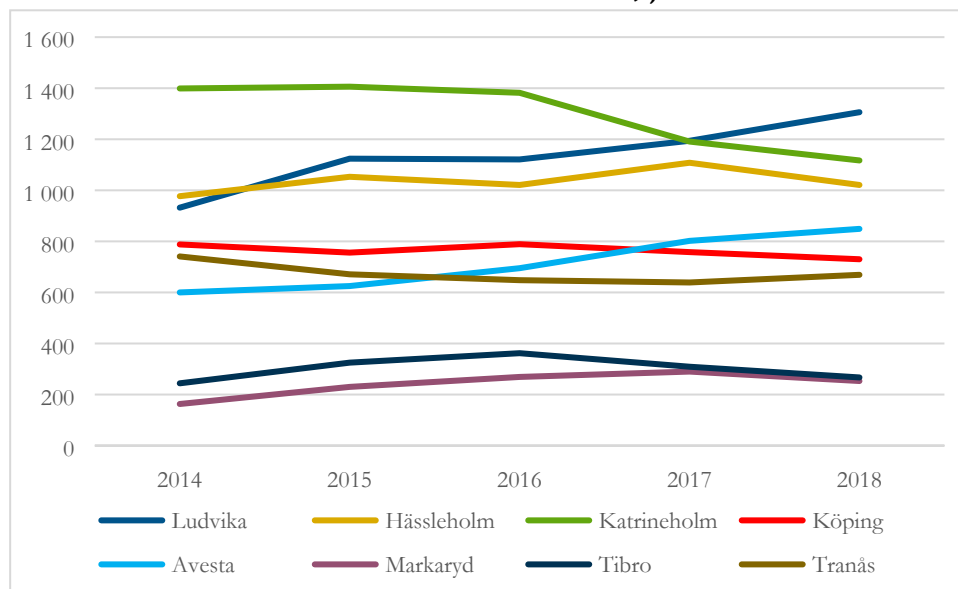
4.2 Ekonomiskt bistånd – årsstatistik

4.2.1 Antal hushåll och personer

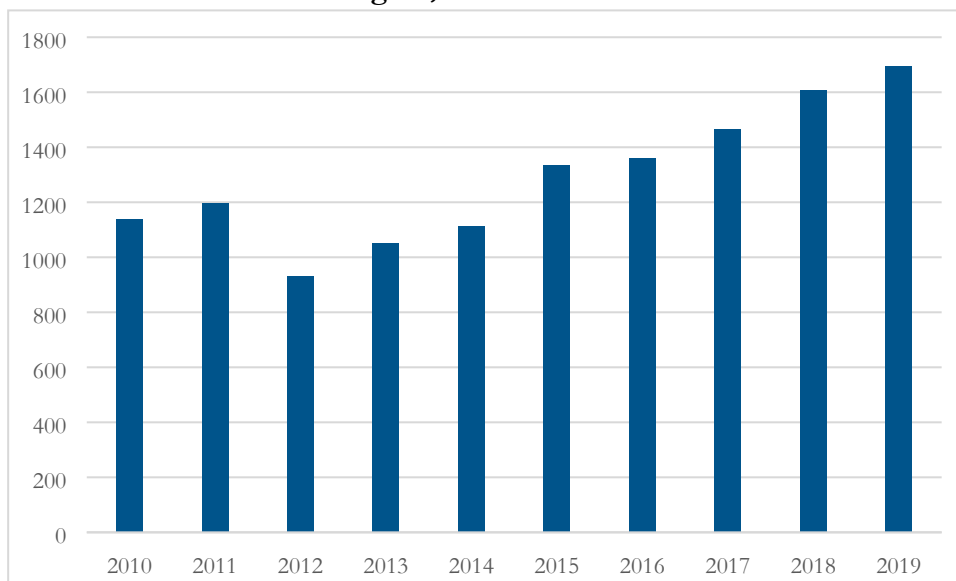
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun



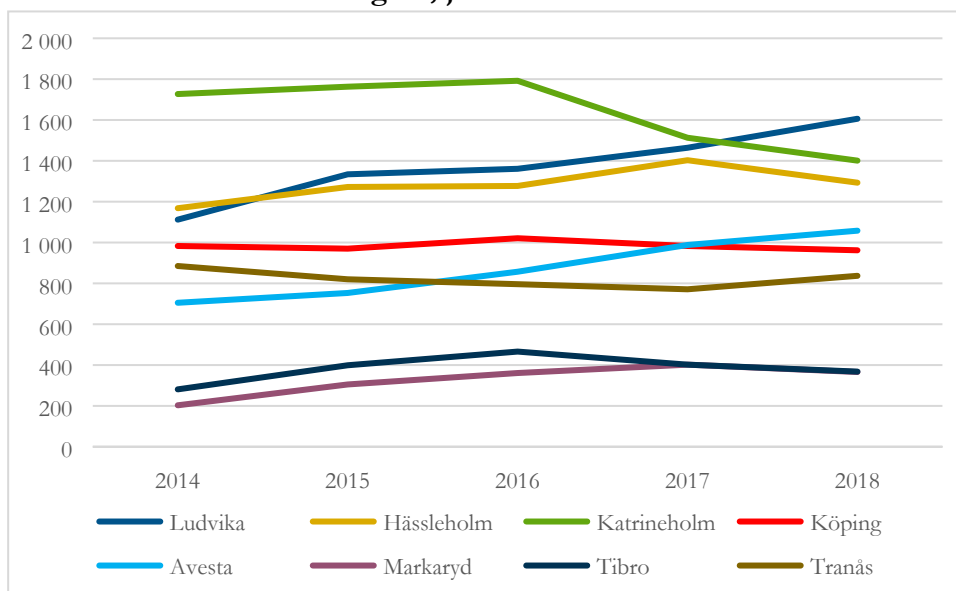
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner



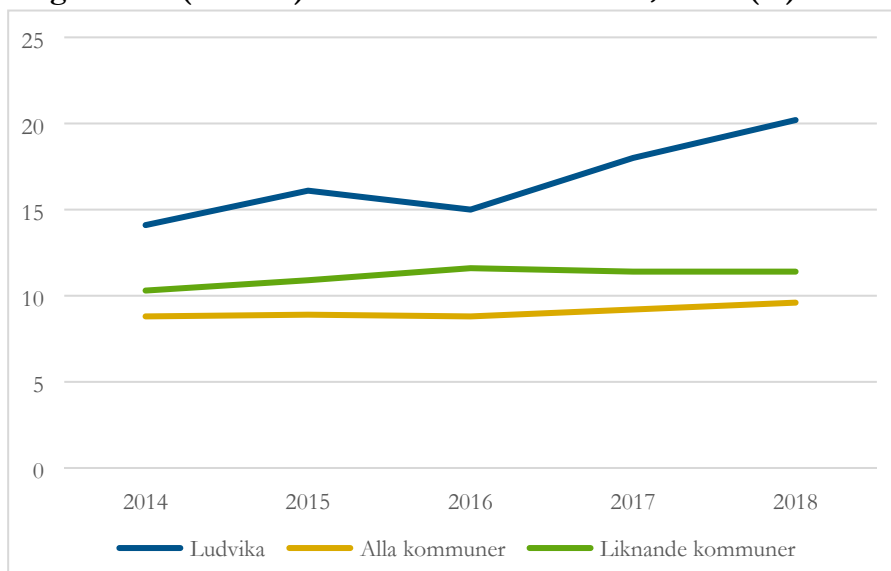
Antal vuxna biståndsmottagare, Ludvika kommun



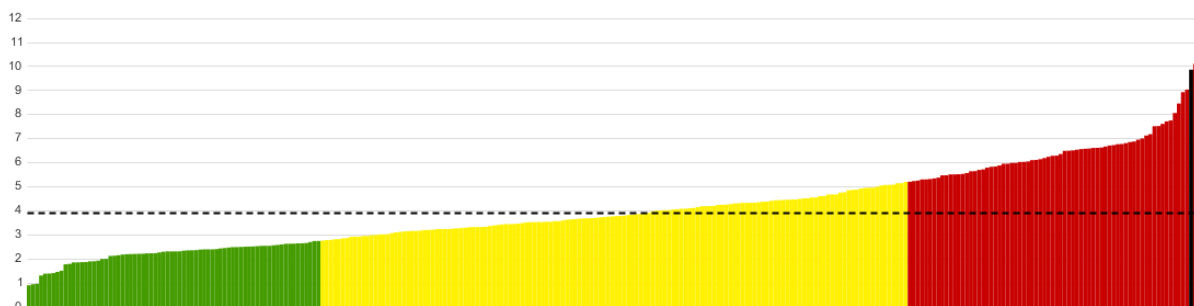
Antal vuxna biståndsmottagare, jämförbara kommuner



Unga vuxna (18-24 år) med ekonomiskt bistånd, andel (%)



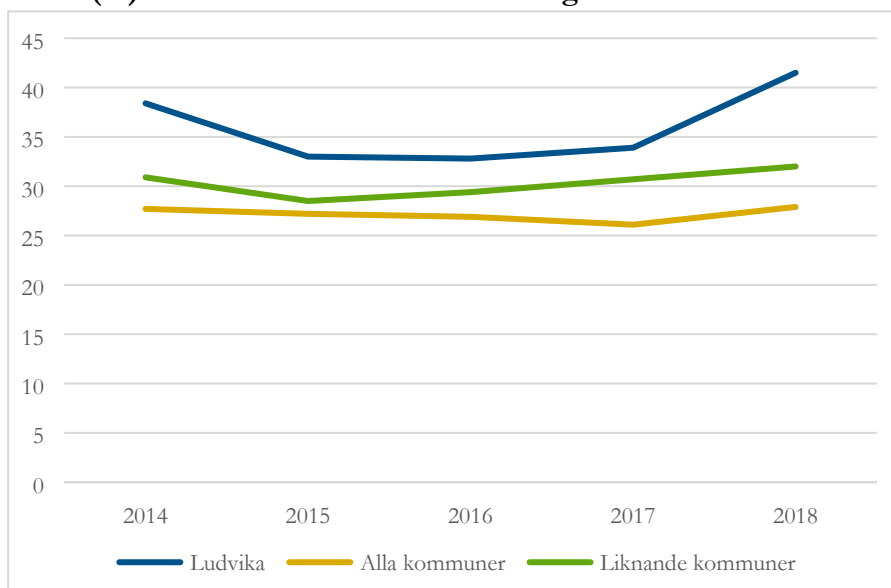
Jämförelse: Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen (2018)



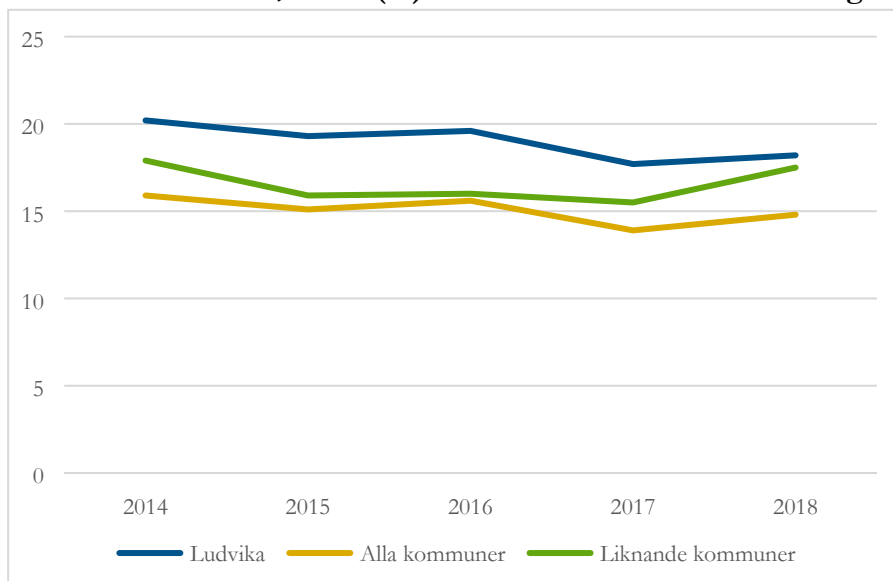
Varje stapel avser en kommun i Sverige, Ludvika kommun är stapeln i svart. Den streckade linjen avser riksnittet.

4.2.2 Långvarigt ekonomiskt bistånd

Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (minst 10 mån), andel (%) av totala antalet biståndsmottagare

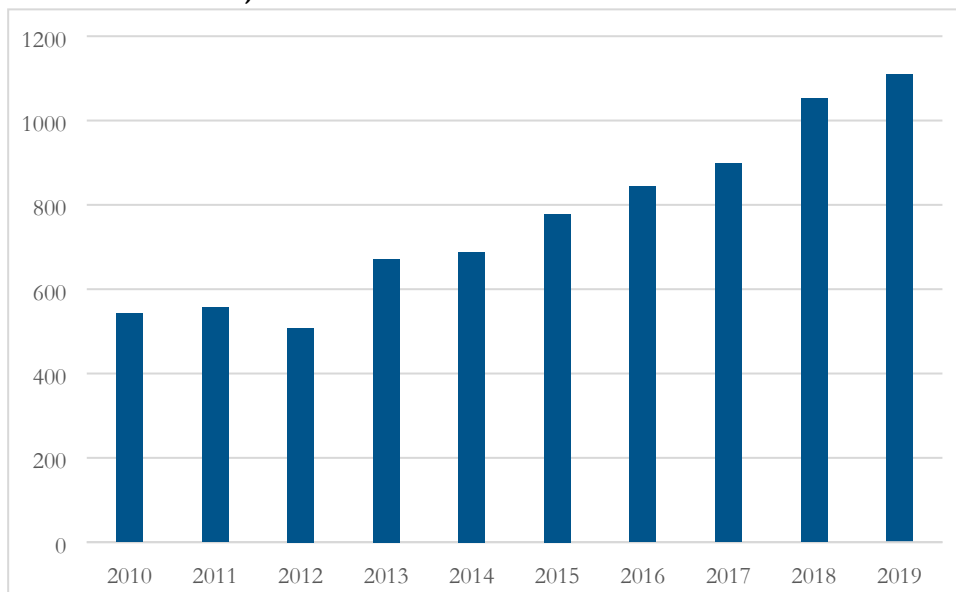


Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt (avser minst 27 mån) ekonomiskt bistånd, andel (%) av totala antalet biståndsmottagare

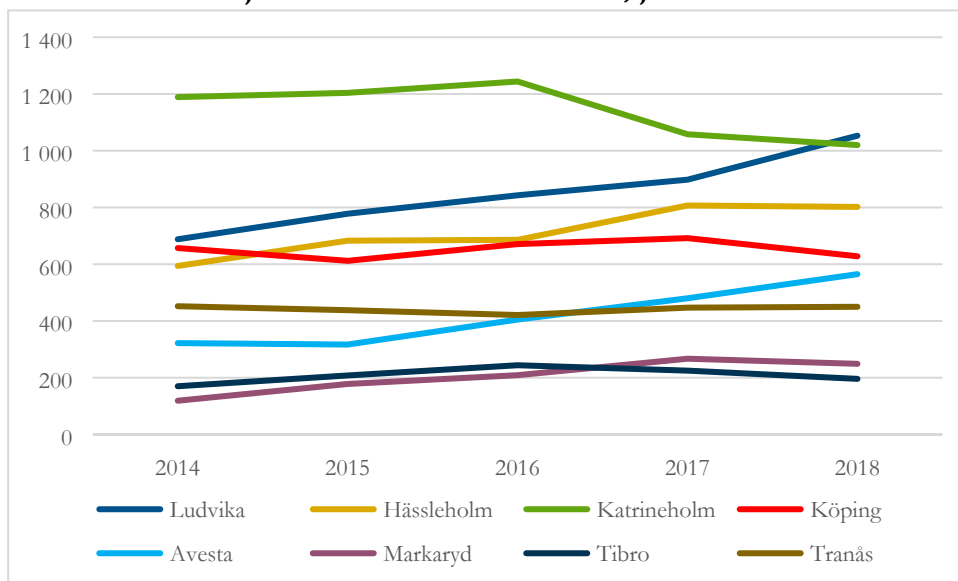


4.2.3 Barn i ekonomiskt bistånd

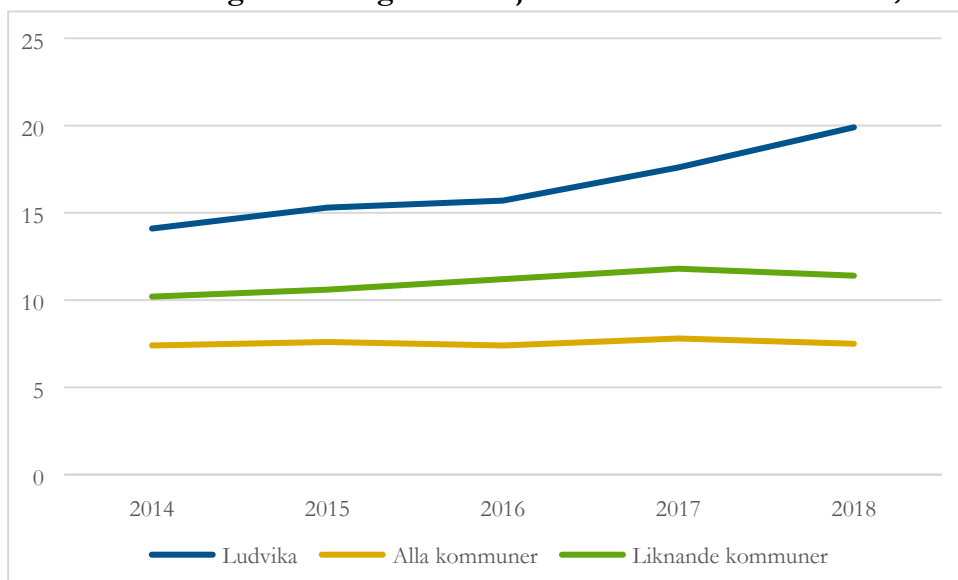
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd Ludvika kommun



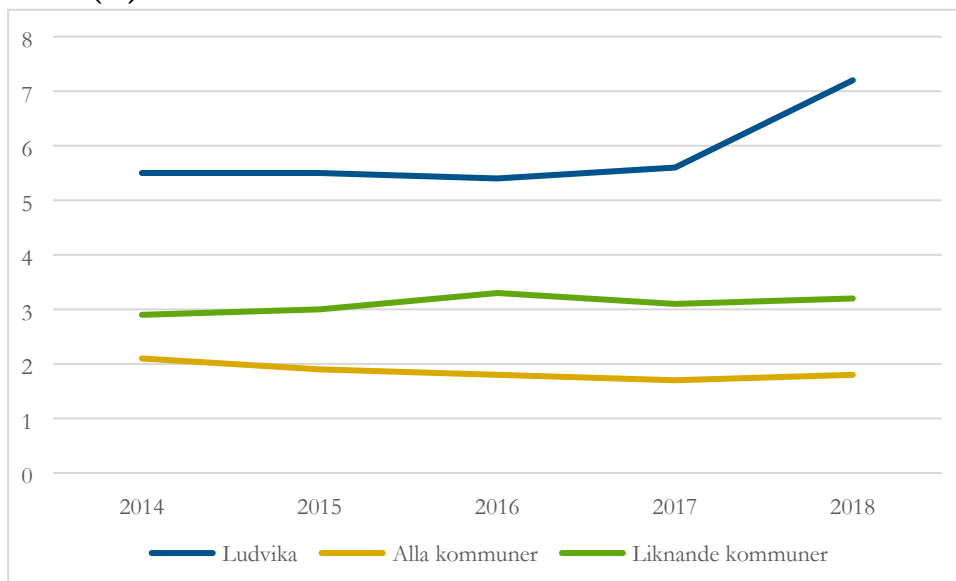
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner



Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)

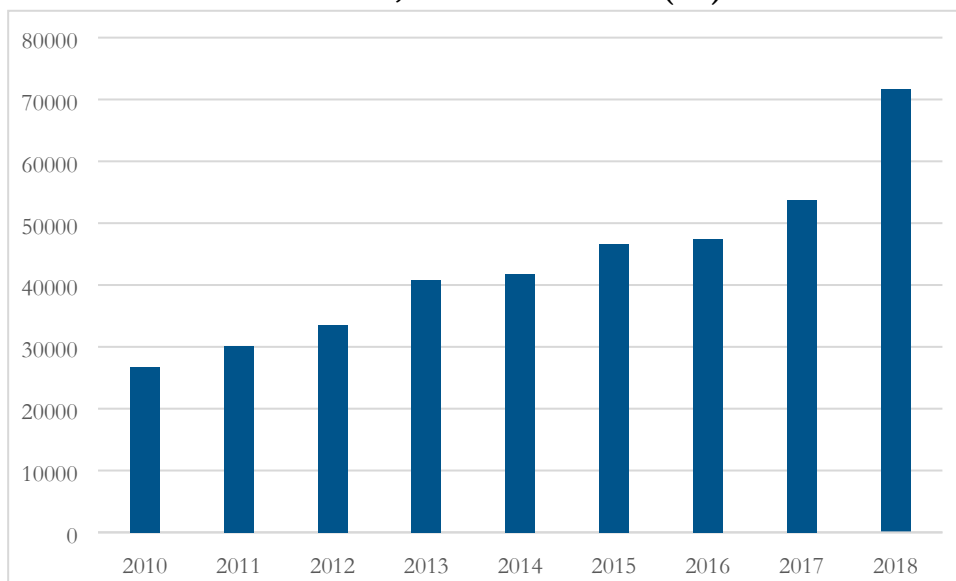


Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)

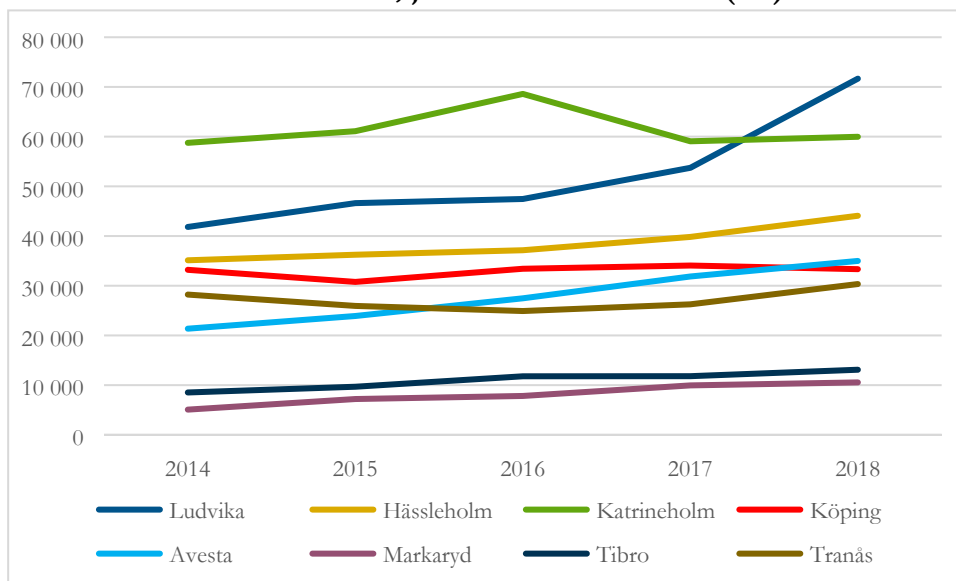


4.2.4 Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad

Utbetalt ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun (tkr)



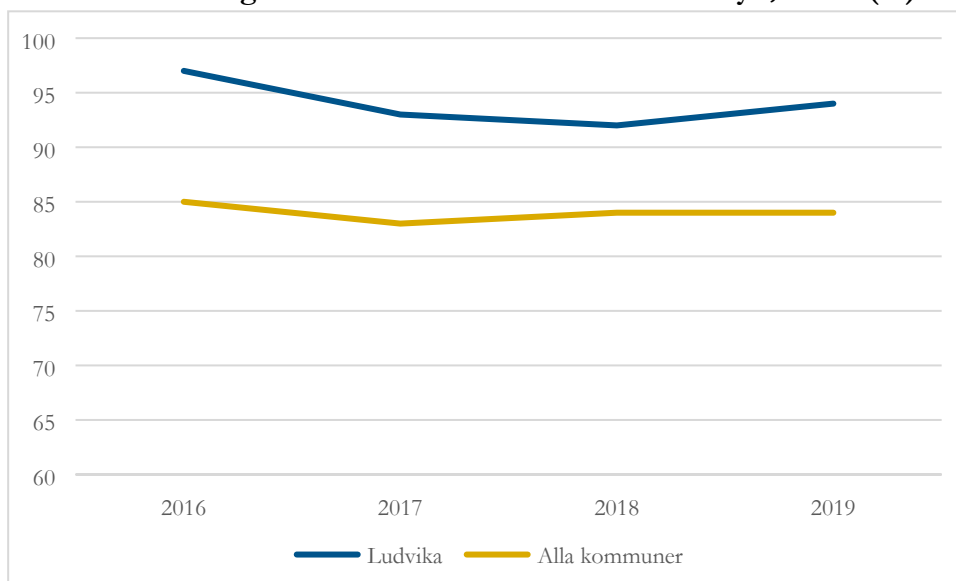
Utbetalt ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner (tkr)

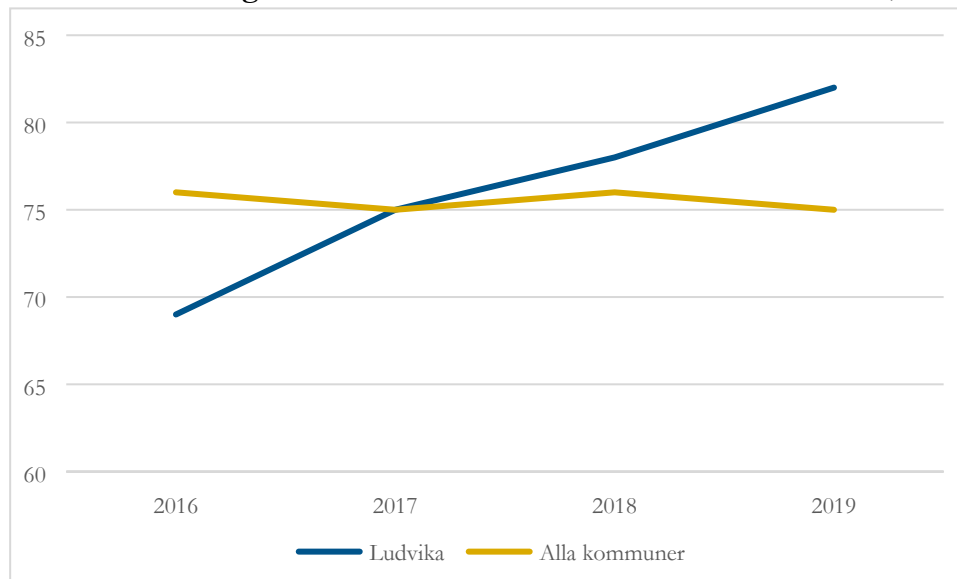


4.3 Kvalitativa mått

4.3.1 Brukarundersökning

Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - helhetssyn, andel (%)



Brugarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - förbättrad situation, andel (%)**4.3.2 Systematisk uppföljning**

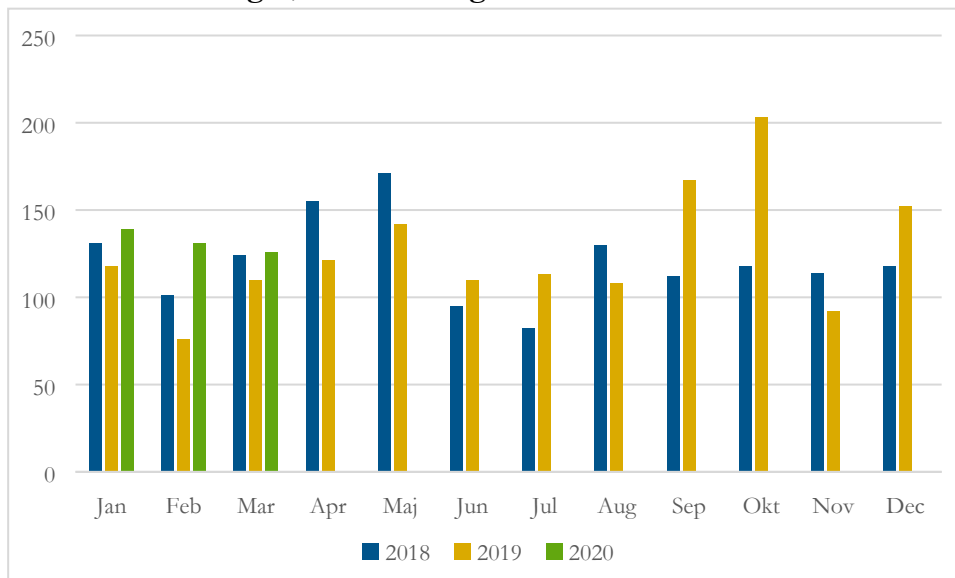
Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

5 Barn- och ungdomsvård

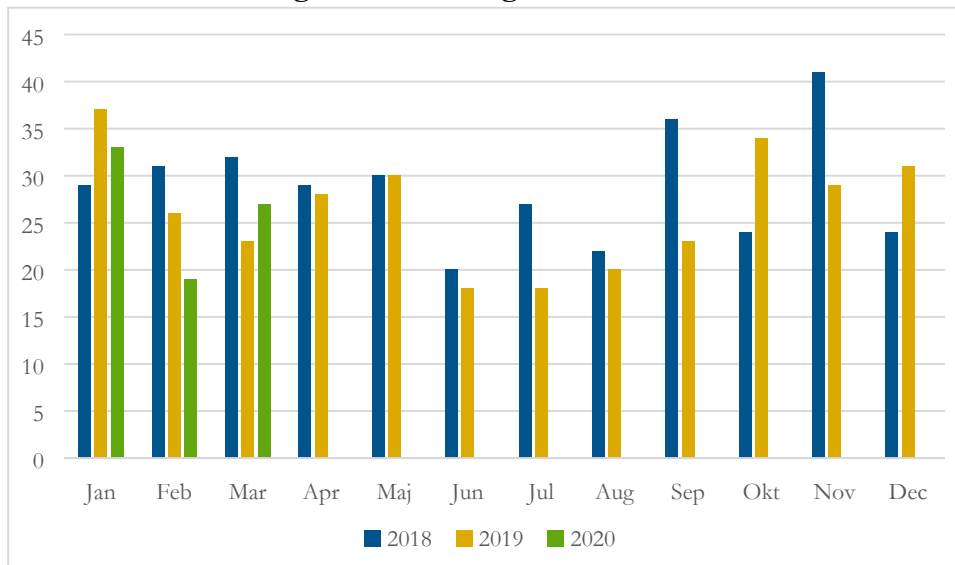
5.1 Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik

5.1.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

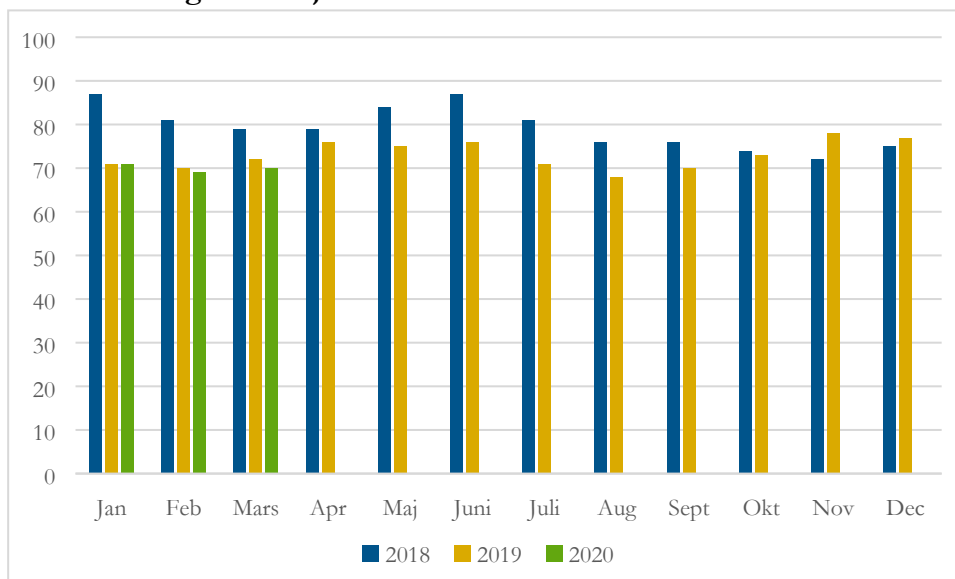
Antal aktualiseringar, barn och unga



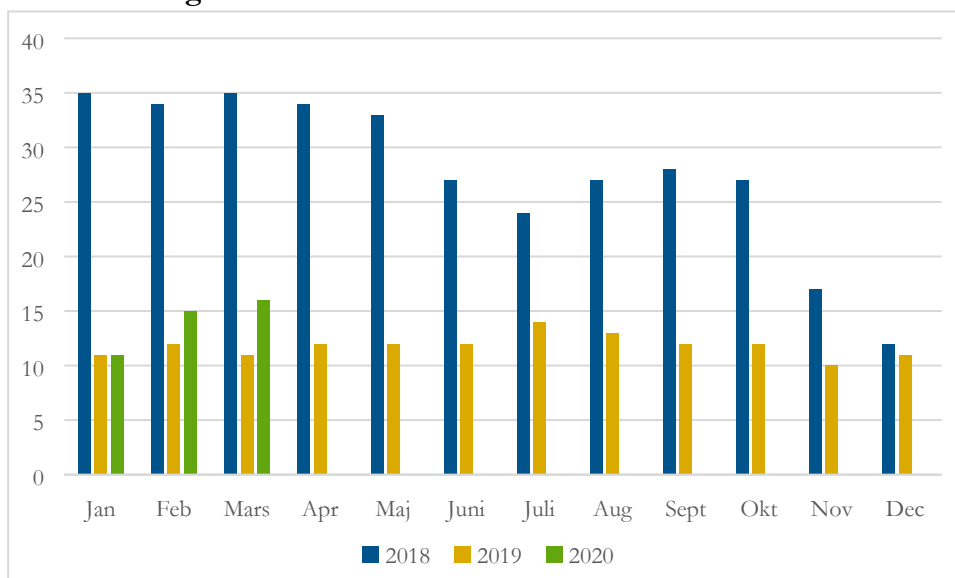
Inledda barn- och ungdomsutredningar



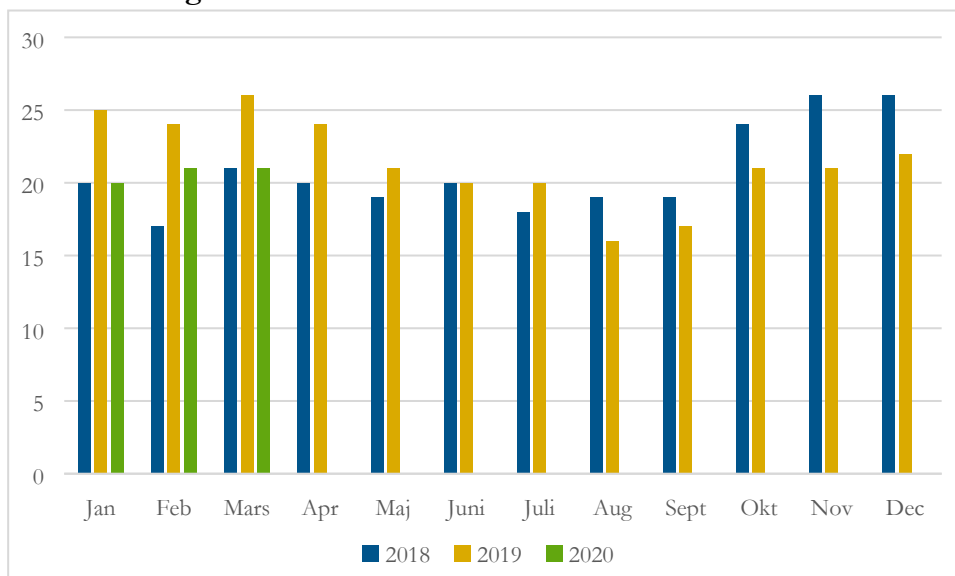
Barn- och unga i familjehem

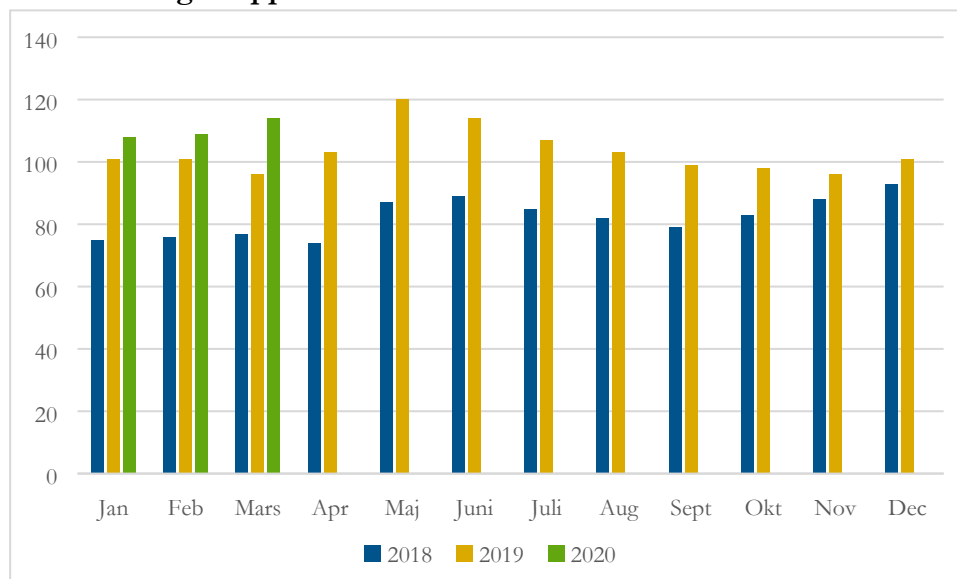


Barn- och unga i HVB

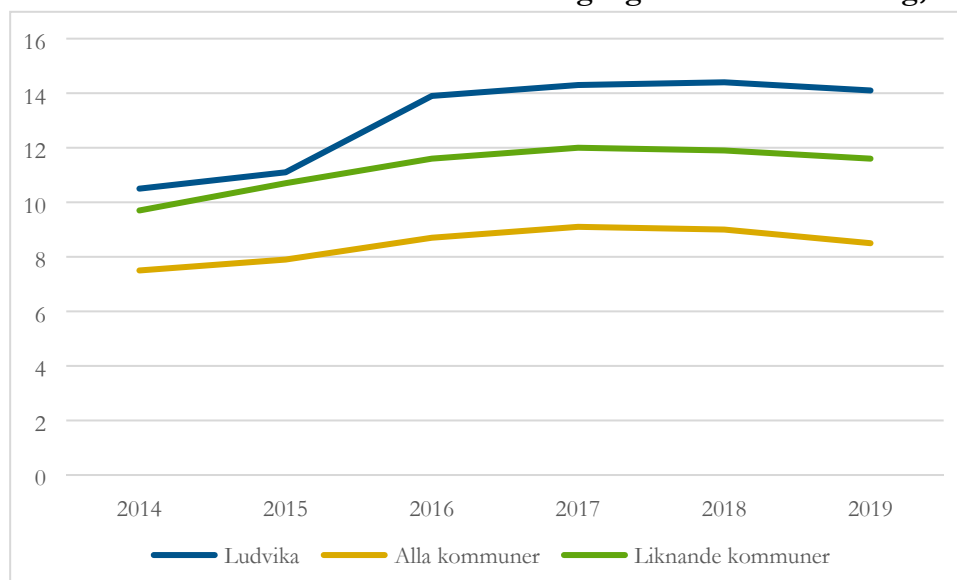


Barn- och unga i stödboende

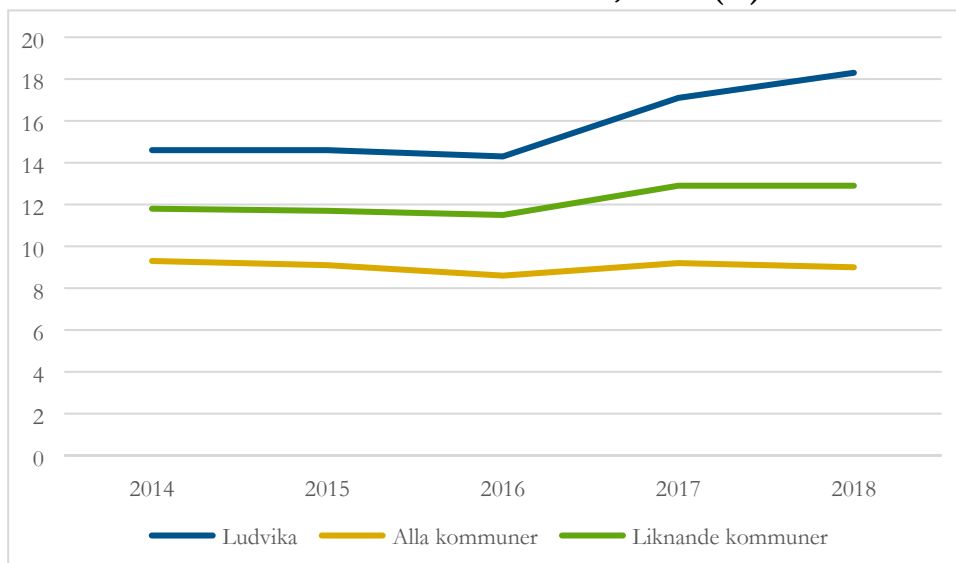


Barn och unga i öppenvård**5.1.2 Kostnader barn och ungdomsvård**

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer ev.

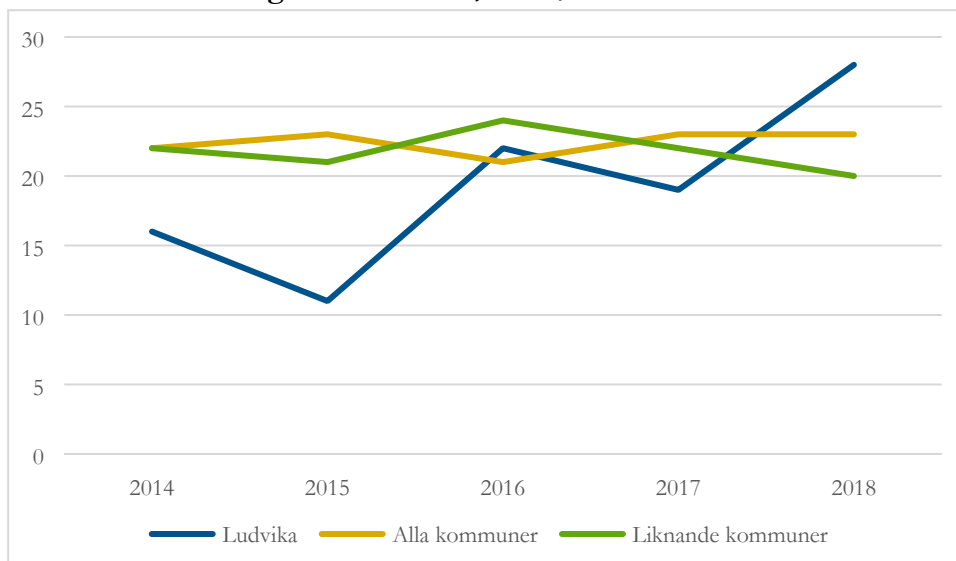
5.2 Barn och ungdomsvård – årsstatistik**5.2.1 Demografiska förutsättningar barn och unga****Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning, andel (%)**

Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%)



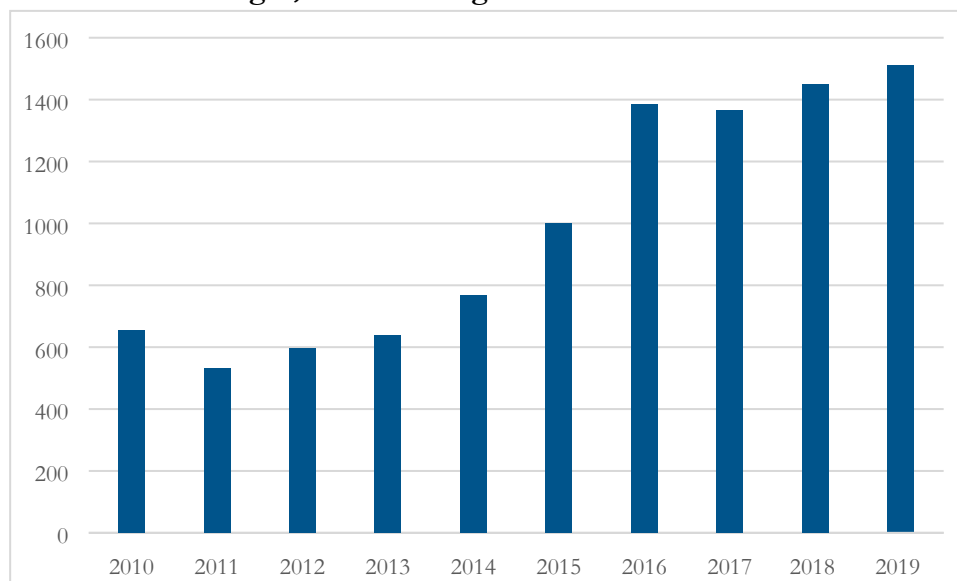
Med ekonomiskt utsatta avses hushåll med låg inkomst eller ekonomiskt bistånd (tidigare kallat socialbidrag). Med låg inkomst avses lägsta utgiftsnivå baserad på socialbidragsnorm och en norm för boendeutgifter. Om inkomsterna understiger dessa normer definieras detta som låg inkomst. Med ekonomiskt bistånd menas att sådant erhållits minst en gång under året.

Invånare 15-17 år lagförda för brott, antal/1000 inv

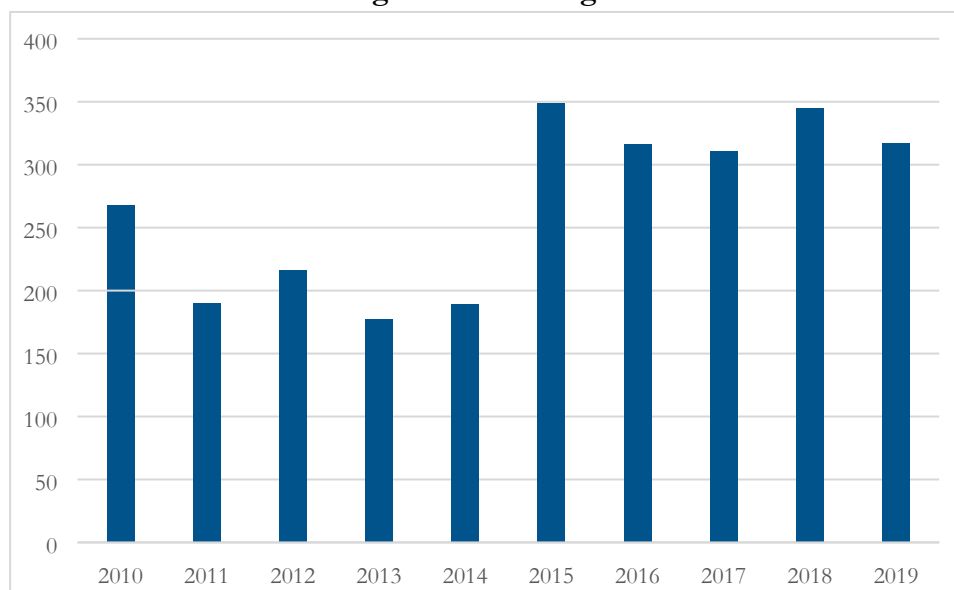


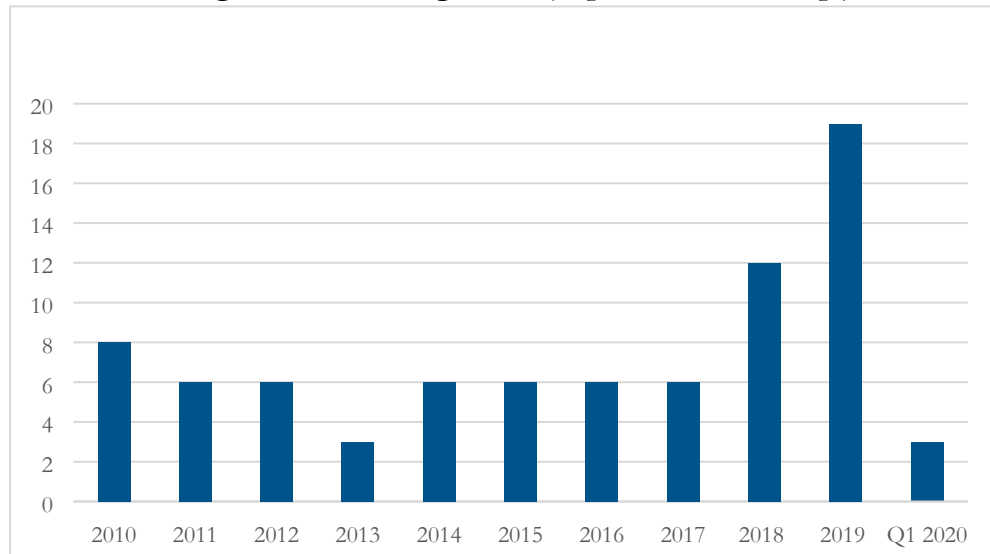
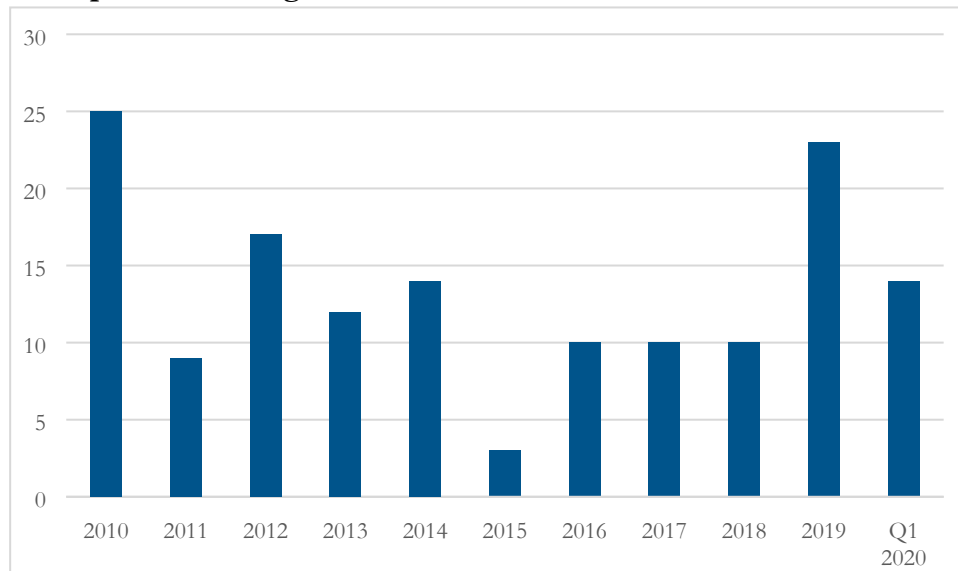
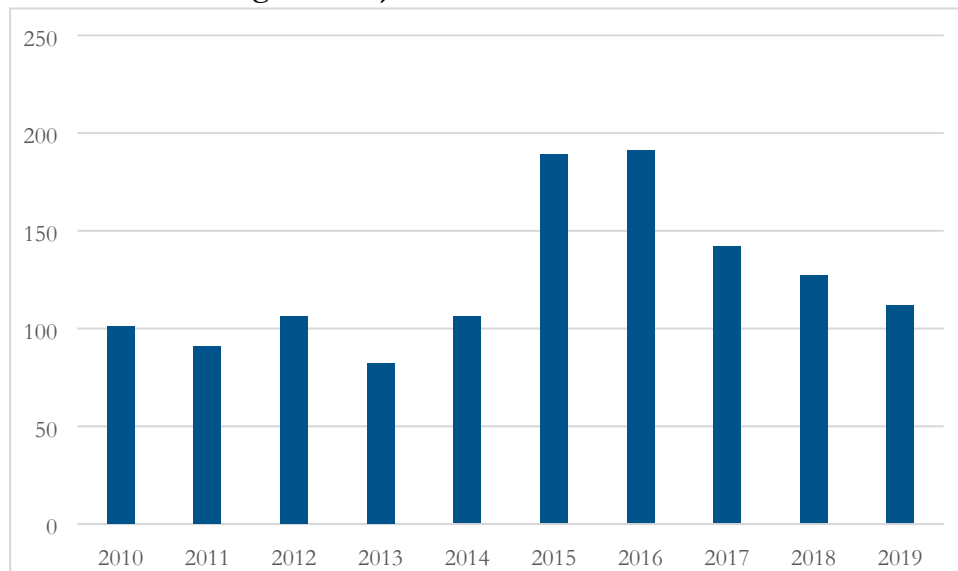
5.2.2 Anmälningar, utredningar och insatser

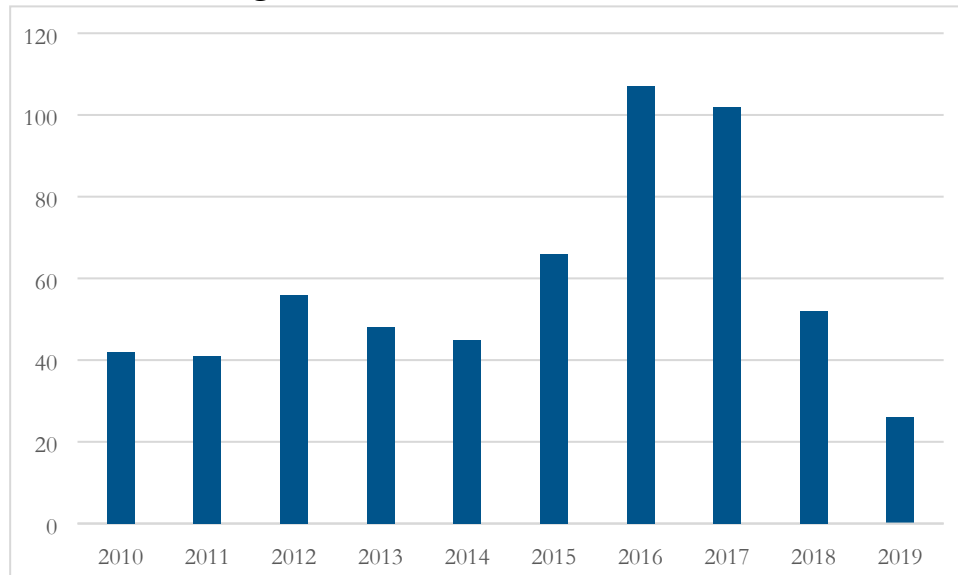
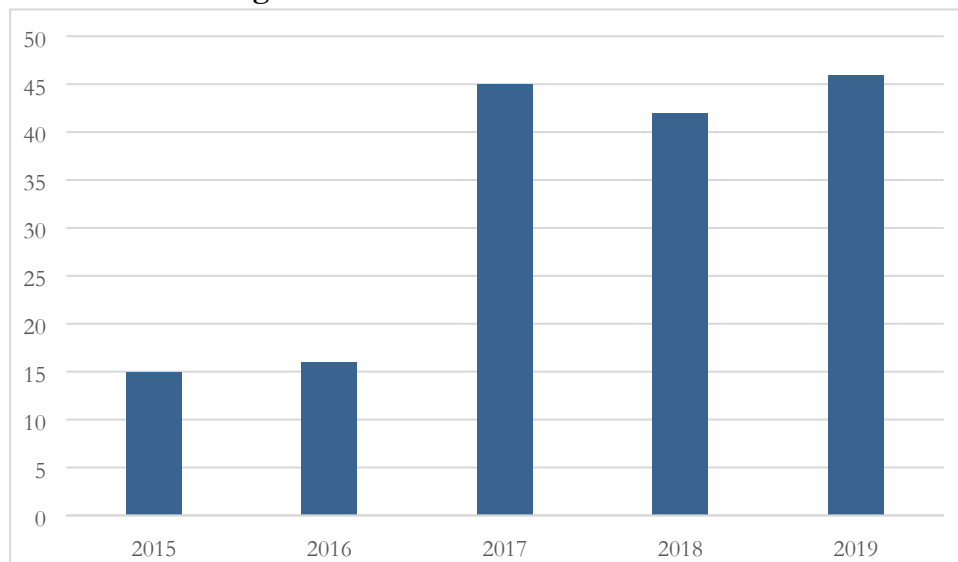
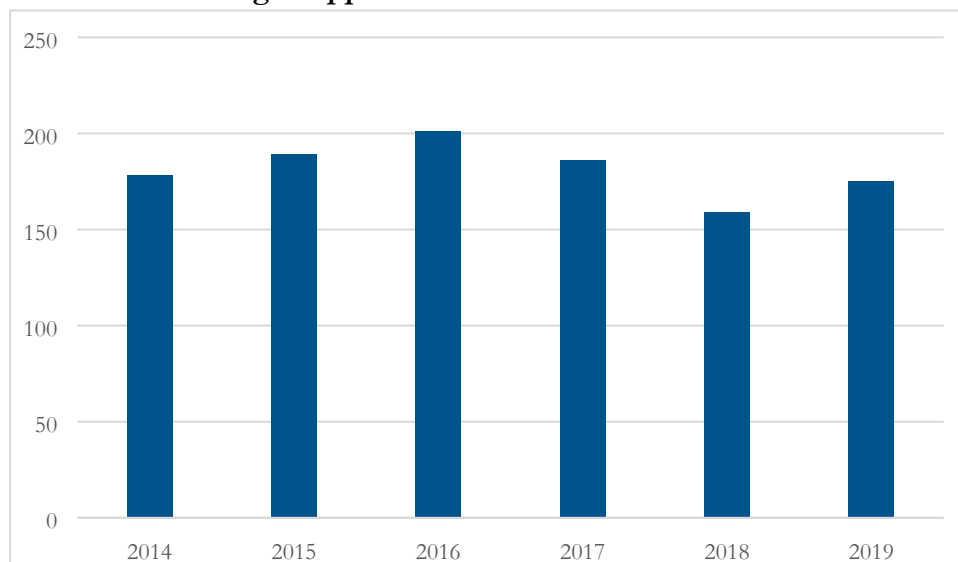
Antal aktualiseringar, barn och unga



Antal inledda barn- och ungdomsutredningar

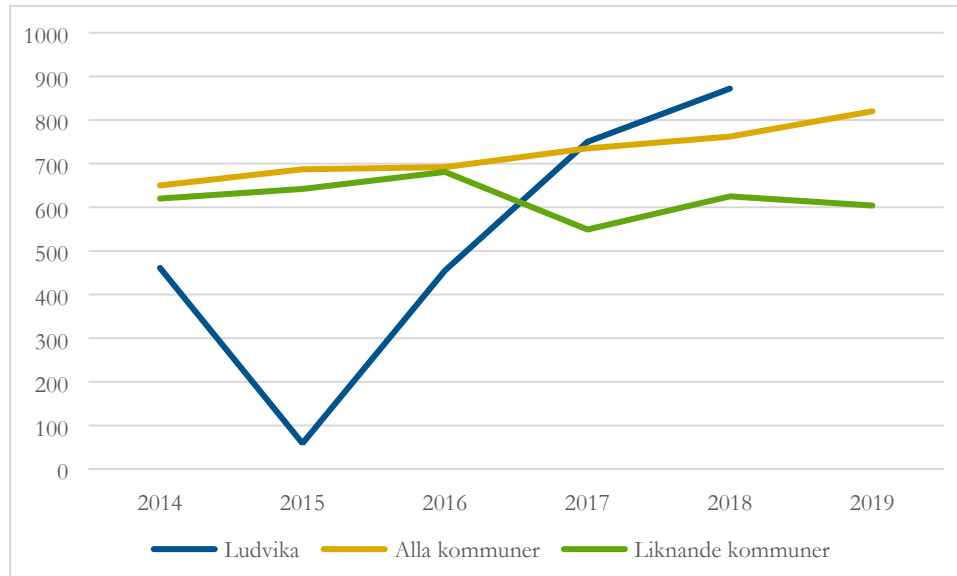


Antal ansökningar om vård enligt LVU (Lagen om vård av unga)**Antal polisanmälningar misstanke om brott mot barn****Antal barn och unga i familjehem**

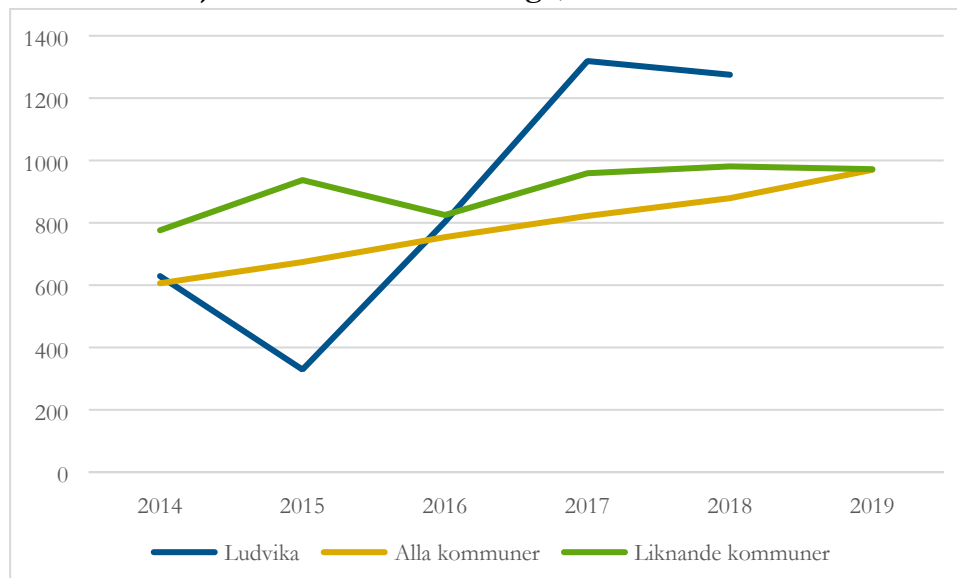
Antal barn och unga i HVB**Antal barn och unga i stödboende****Antal barn och unga i öppenvård**

5.2.3 Kostnader

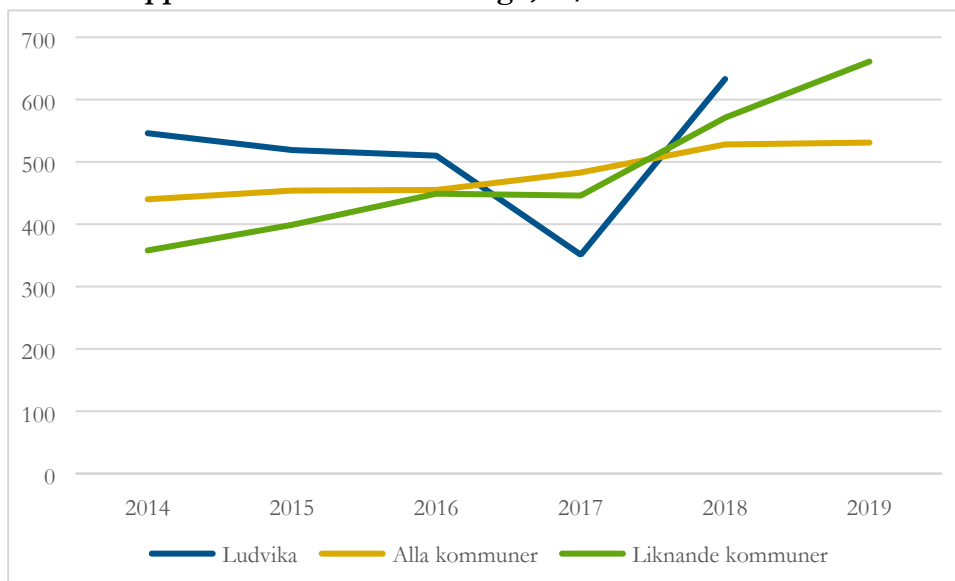
Kostnad HVB (hem för vård och boende) barn och unga, kr/inv



Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv



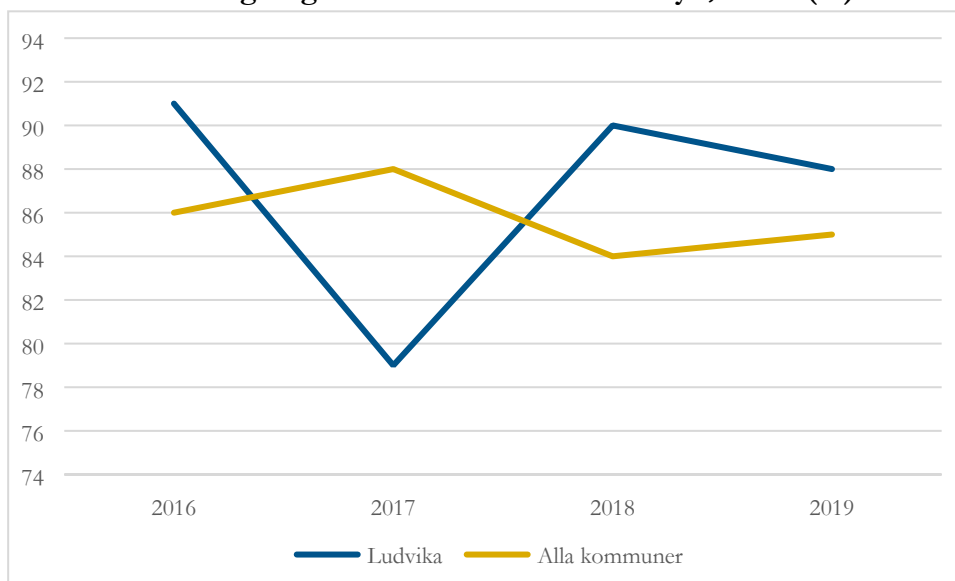
Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv

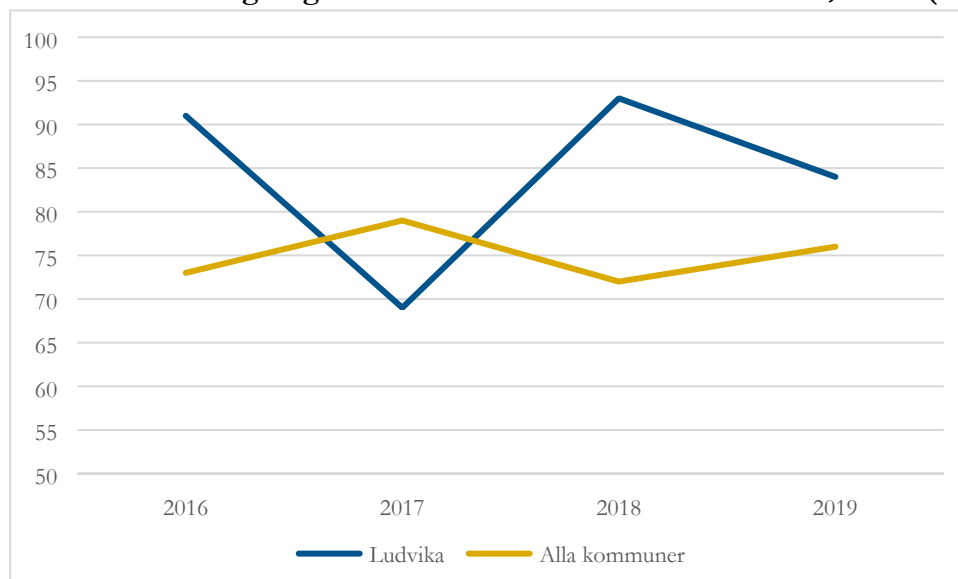
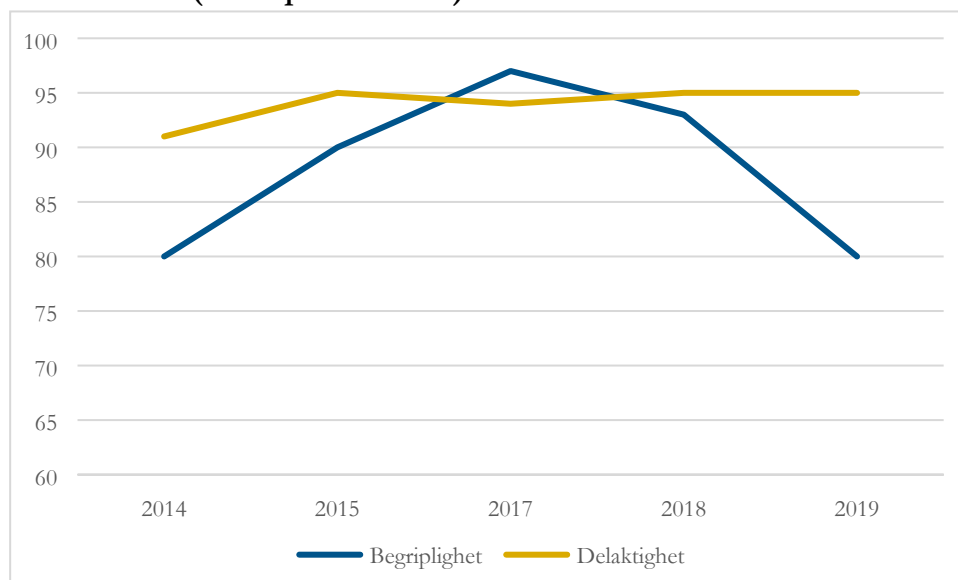


5.3 Kvalitativa mått

5.3.1 Brukarundersökning

Brukarbedömning ungdomar från 13 år - helhetssyn, andel (%)



Brukarbedömning ungdomar från 13 år - förbättrad situation, andel (%)**Barnenkäten (andel positiva svar)****5.3.2 Systematisk uppföljning**

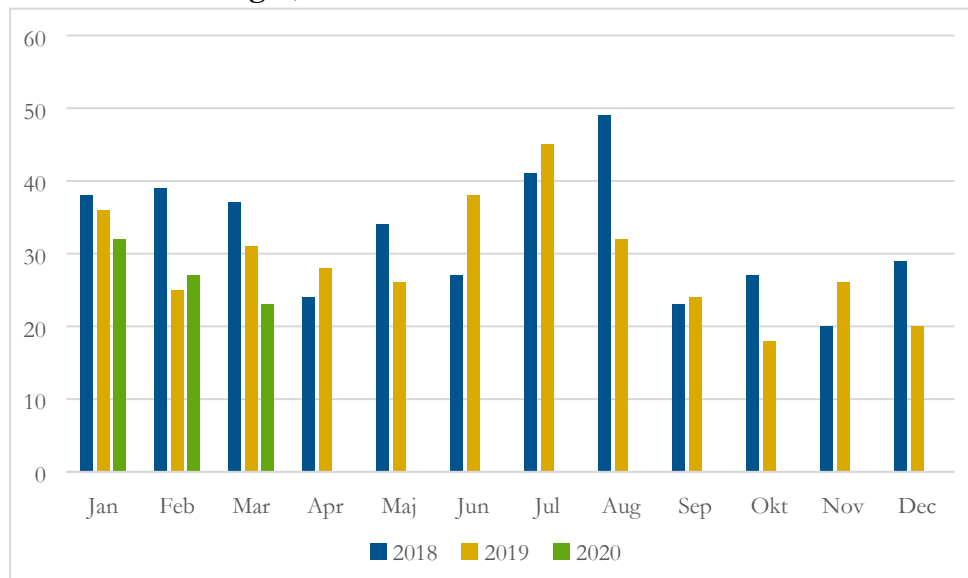
Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

6 Missbruks- och beroendevård

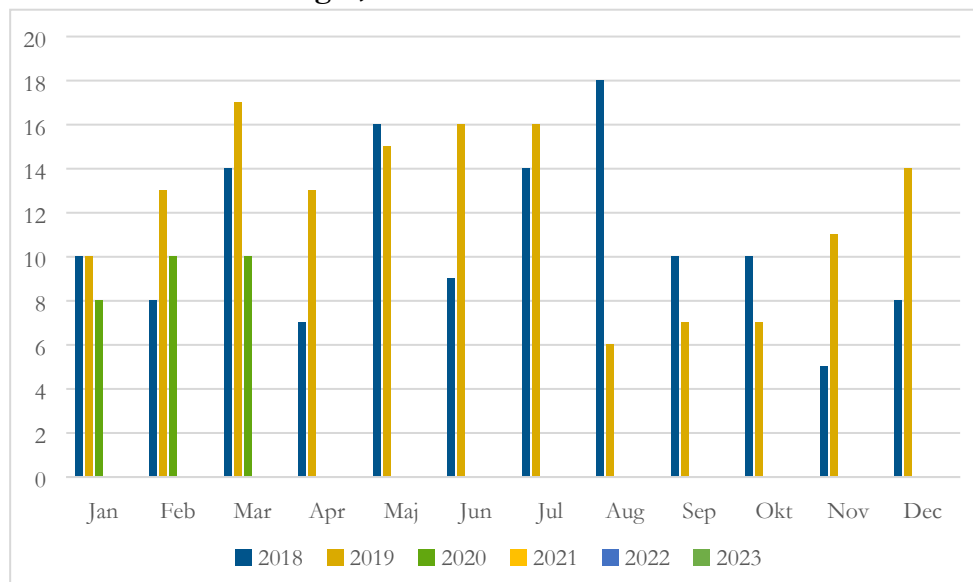
6.1 Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik

6.1.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

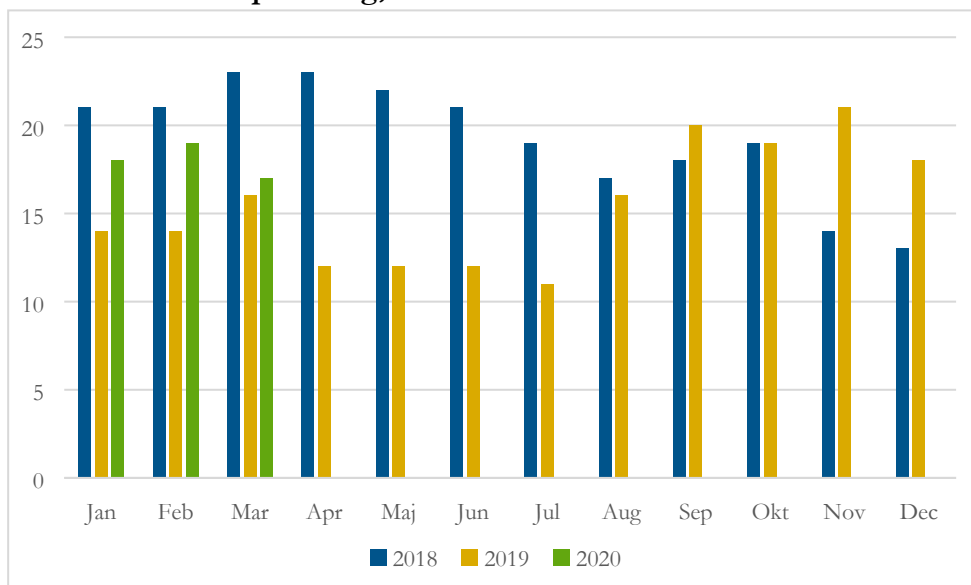
Antal aktualiseringar, missbruks- och beroendevård



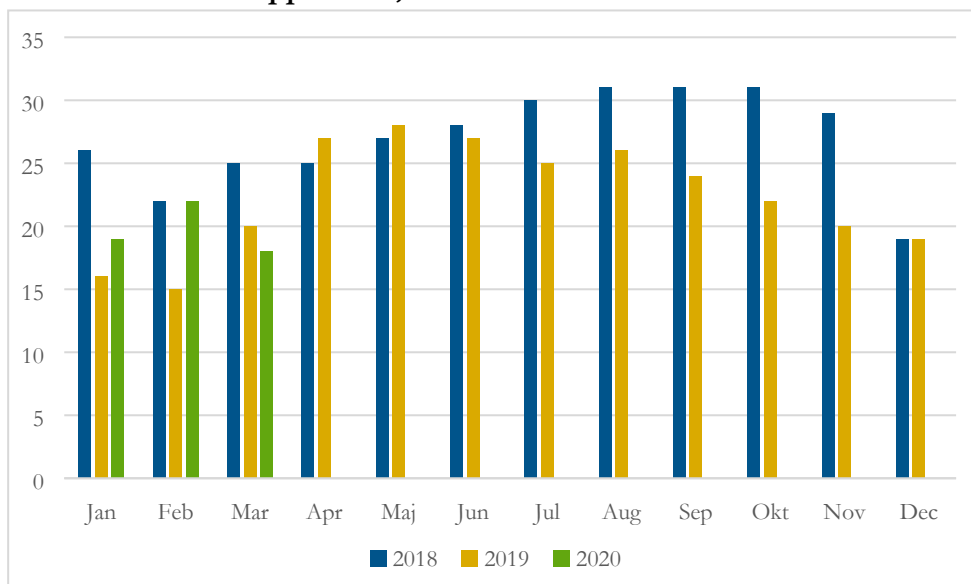
Antal inledda utredningar, missbruks- och beroendevård



Insatser i form av placering, missbruk och beroende



Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende



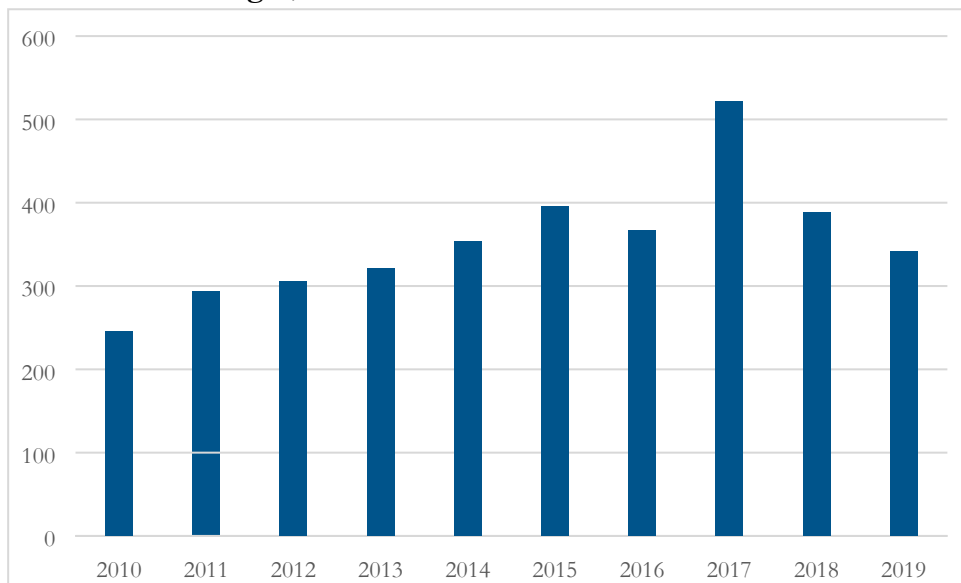
6.1.2 Kostnader missbruksvård

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer ev.

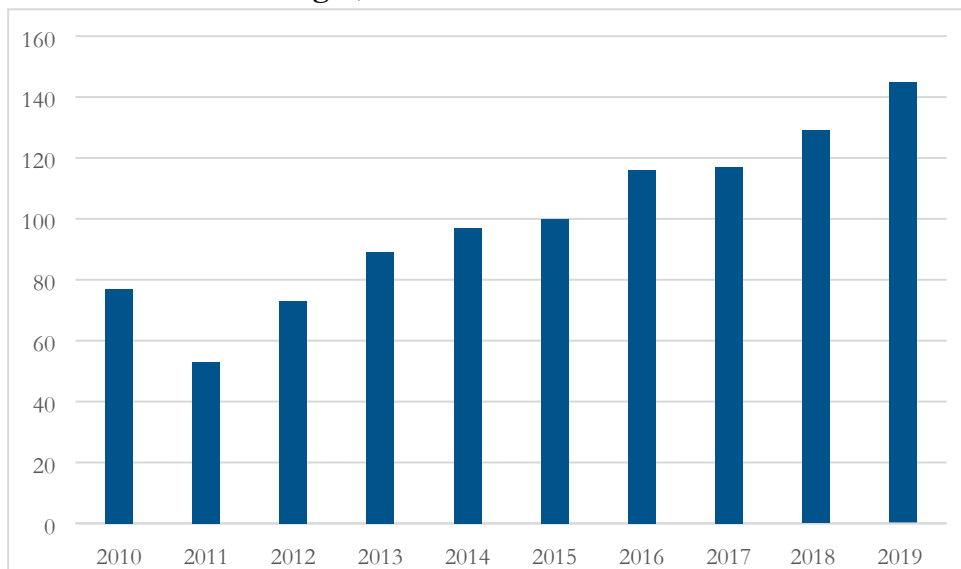
6.2 Missbruks- och beroendevård – årsstatistik

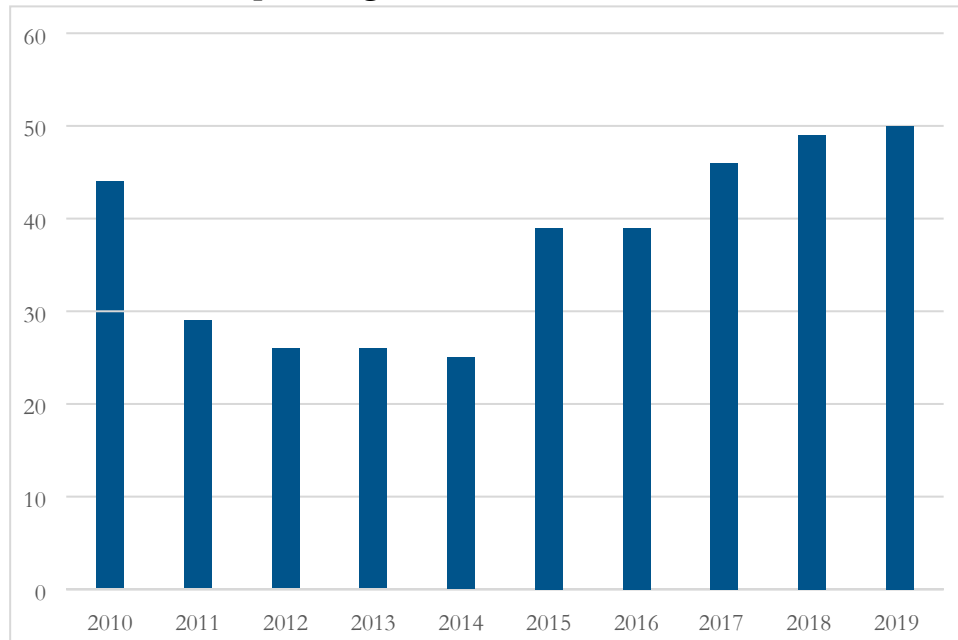
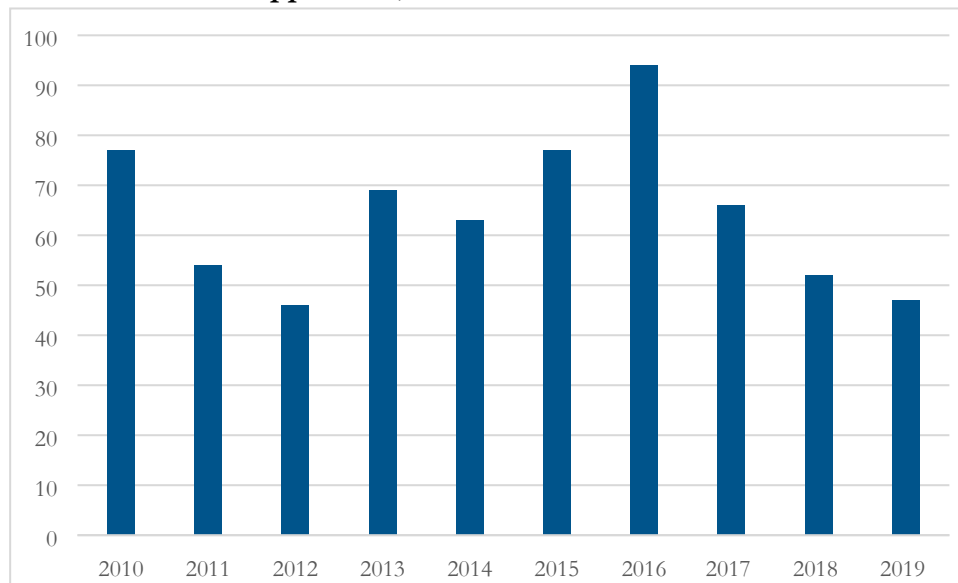
6.2.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

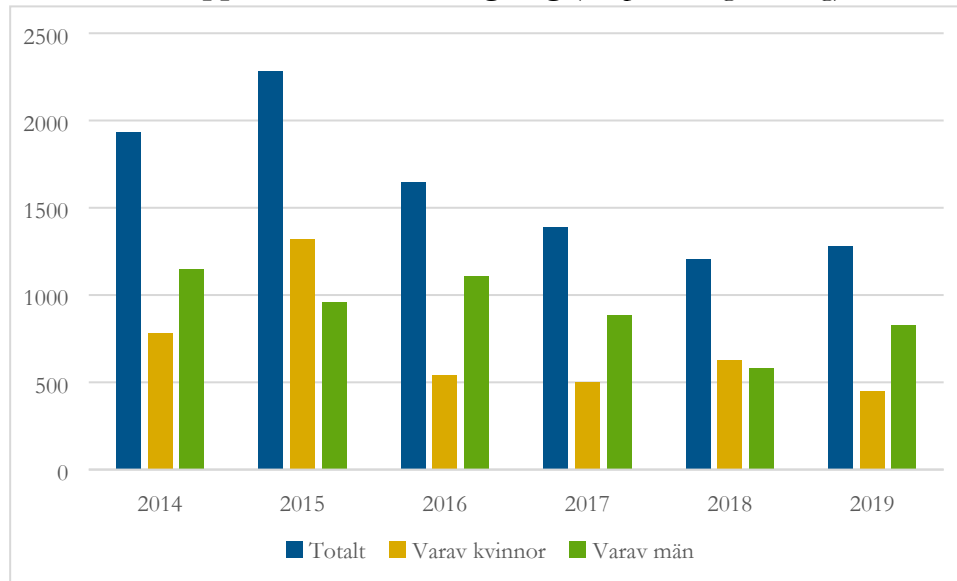
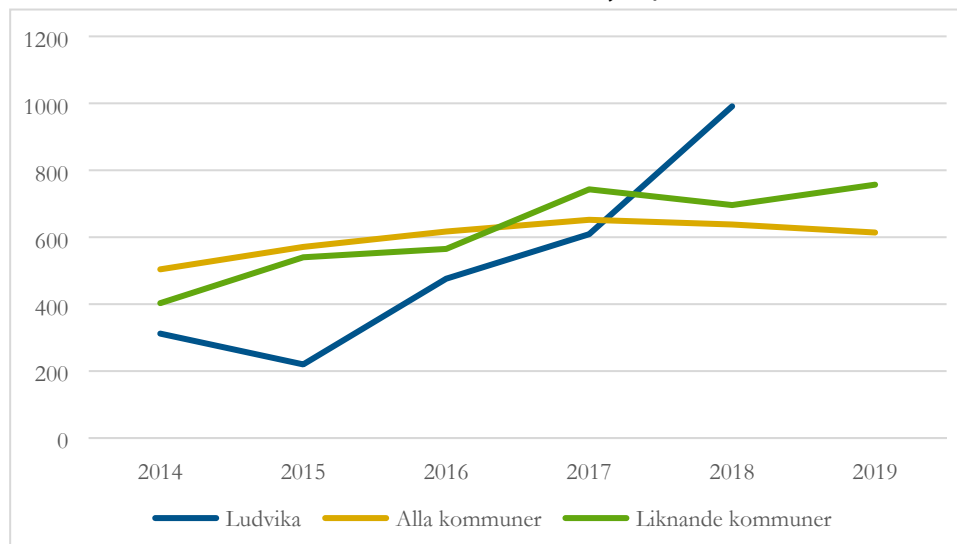
Antal aktualiseringar, missbruk och beroende



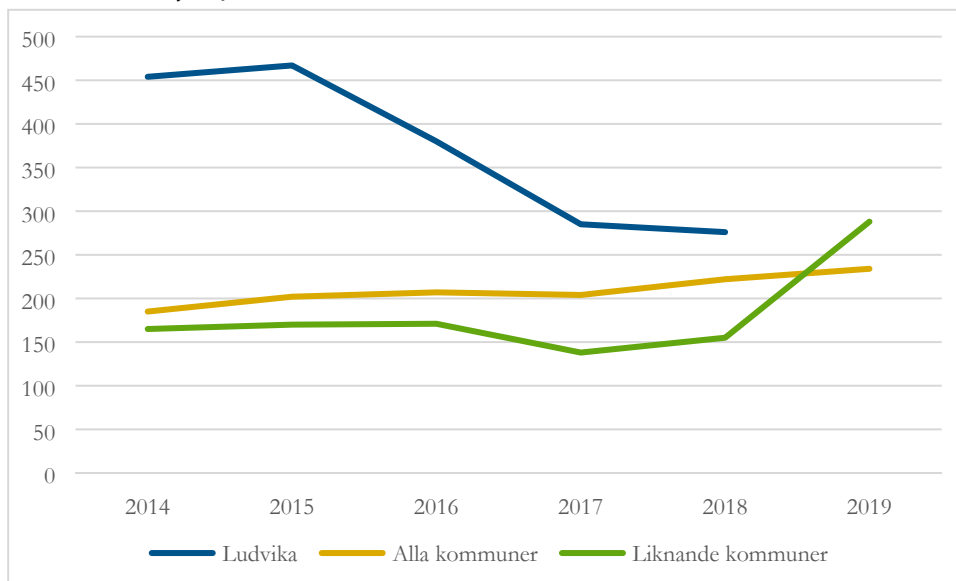
Antal inledda utredningar, missbruk och beroende



Insatser i form av placering, missbruk och beroende**Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende**

Antal besök, öppen beroendemottagning (drop in drogtestning)**6.2.2 Kostnader****Kostnad institutionsvård vuxna missbrukare, kr/inv 21-64 år**

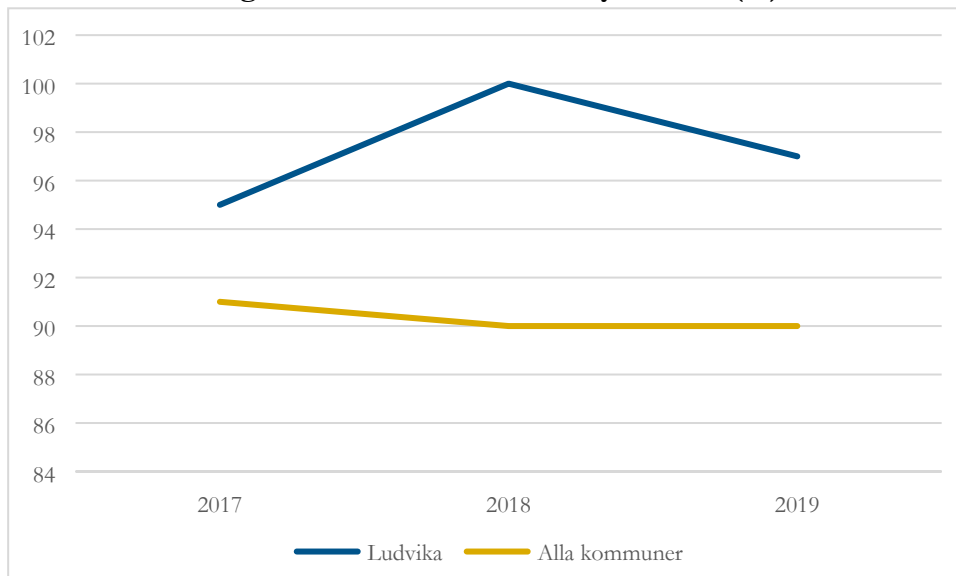
Kostnad öppna insatser, individuellt behovsprövade avseende vuxna missbrukare, kr/inv 21-64 år

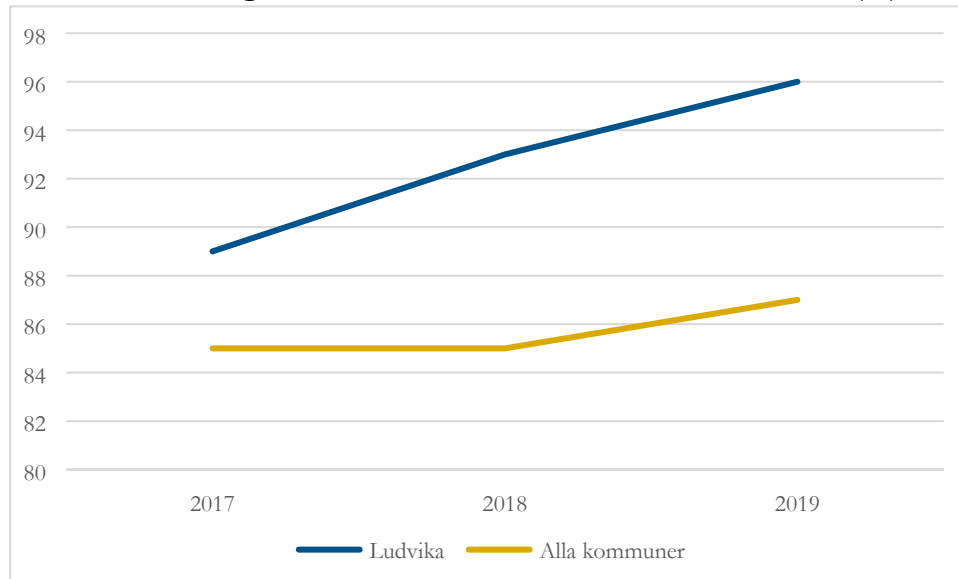


6.3 Kvalitativa mått

6.3.1 Brukarundersökning

Brukarbedömning missbruksvård - helhetssyn, andel (%)



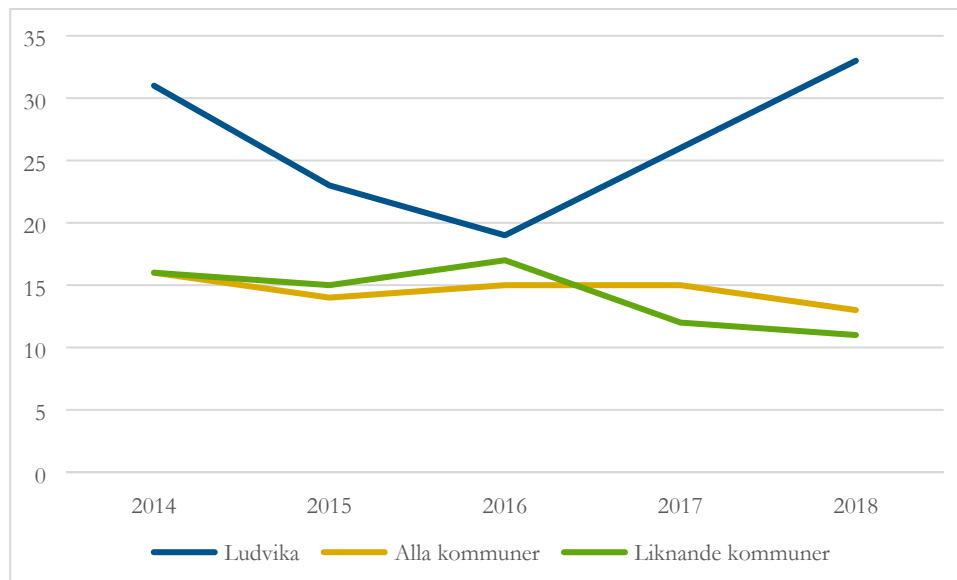
Brukarbedömning missbruksvård - förbättrad situation, andel (%)**6.3.2 Systematisk uppföljning**

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

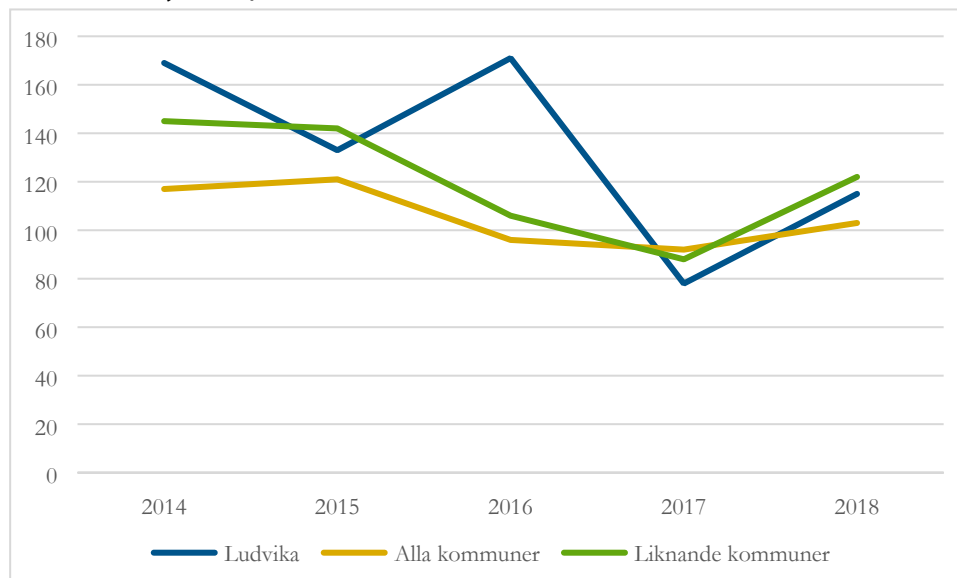
7 Övrig vuxen och våld i nära relation

7.1 Demografiska förutsättningar – våld i nära relation

Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 inv

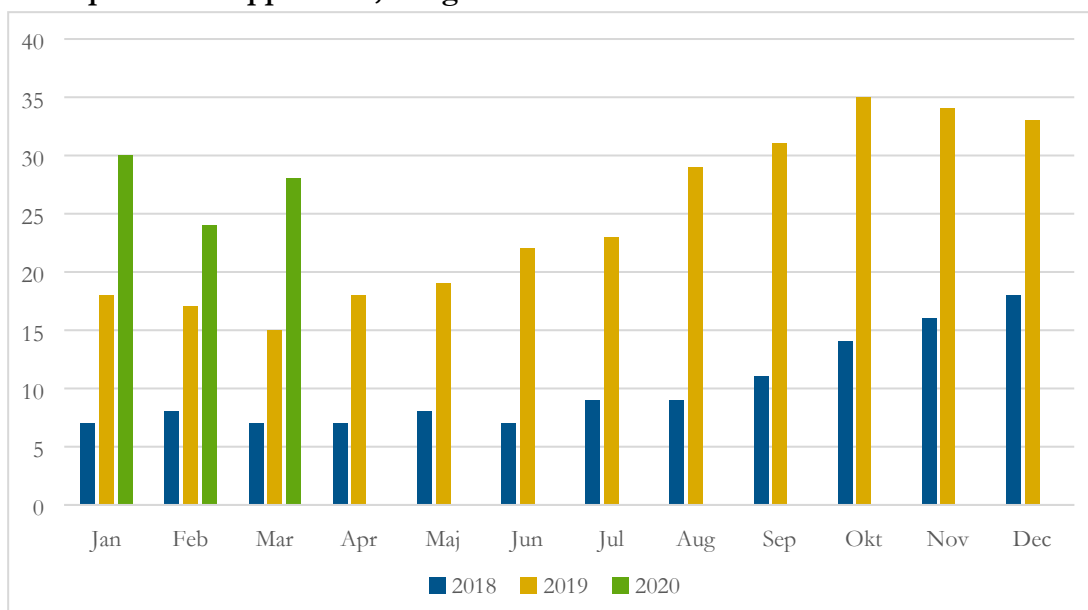


Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära relation med offret i kommunen, antal/100 000 inv



7.2 Antal insatser

Antal personer i öppenvård, övrig vuxen



Antal klienter våldsmottagningen

	Resultat 2017	Resultat 2018	Resultat 2019
Våldsutsatt	14	21	41
Våldsutövare	9	11	12
Våldsutövare och våldsutsatt	*	*	*

*För få individer för att kunna redovisa i statistiken utifrån sekretessaspekten

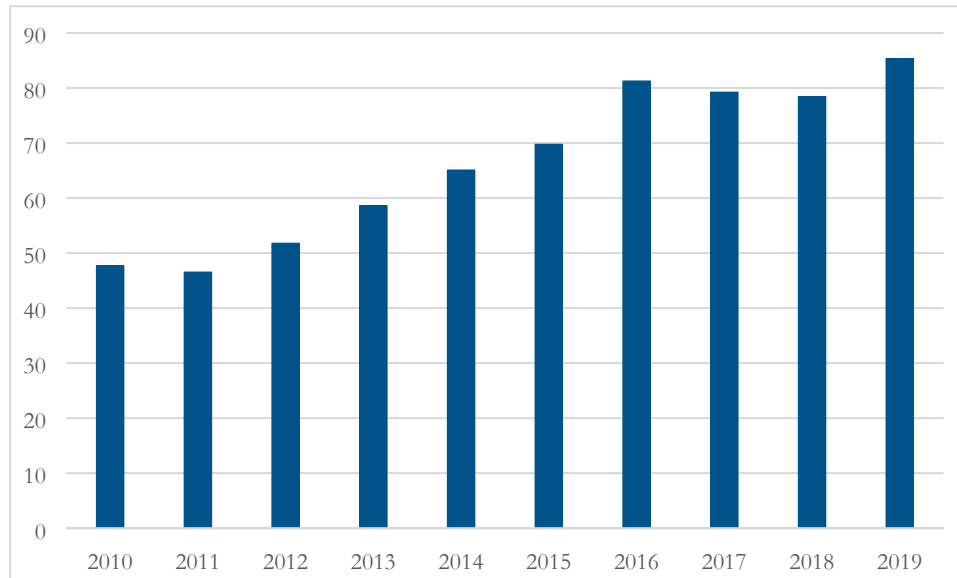
7.3 Kvalitativa mått

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

8 Personal

Detta är ett utvecklingsmått, fler nyckeltal inom området kommer ev. att tas fram.

Årsarbetare, kommunalt anställda inom individ- och familjeomsorg



Källförteckning nyckeltalsrapport

	Uppdateras	Källa	ID
2. DEMOGRAFI			
2.1 Befolkning och befolkningsstruktur			
Befolkning i Ludvika kommun	Vecka 9	Kolada	N01951
Invånare 0-19 år, andel	Vecka 9	Kolada	N01994
Utrikes födda invånare 0-19 år, andel	Vecka 9	Kolada	N02900
Invånare 20-64 år, andel	Vecka 9	Kolada	N01961
Utrikes födda invånare #20-64 år, andel	Vecka 9	Kolada	N01950
2.2 Sysselsättning			
Förvärsarbetande invånare 20-64 år, andel	Vecka 49	Kolada	N00914
Arbetslöshet 18-64 år, andel av befolkning	Vecka 16	Kolada	N00919
Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel av arbetslösa	Vecka 16	Kolada	N00931
Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel	Vecka 17	Kolada	N02906
2.3 Utrikes födda			
Utrikes födda invånare 18-64 år vistelsetid 0-5 år efter UT, andel	Vecka 48	Kolada	U01805
Utrikes födda invånare 18-64 år vistelsetid 6-10 år efter UT, andel (%)	Vecka 48	Kolada	U01806
Lämnat ETA börjat arbeta eller studera (efter 90 dagar), andel (%)	Vecka 21	Kolada	N00973
2.4 Utbildningsbakgrund			
Invånare 25-64 år med förgymnasial utbildning, andel (%)	Vecka 17	Kolada	N01984
Invånare 25-64 år med gymnasial utbildning, andel (%)	Vecka 17	Kolada	N01983
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	Vecka 17	Kolada	N01982

	Uppdateras	Källa	ID
3. IFO ÖVERGRIPANDE			
3.1 Kostnad individ- och familjeomsorg			
Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv	Vecka 35	Kolada	N33001
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv	Vecka 9	Kolada	N31001
Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv	Vecka 35	Kolada	N35001
Kostnad övrig vuxenvård, kr/inv	Vecka 35	Kolada	N37001
3.2 Referenskostnad individ- och familjeomsorg			
Referenskostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv	Vecka 36	Kolada	N30007
3.4 Kvalitativa mått			
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt – helhetssyn, andel (%)	Vecka 49	Kolada	U30452
Brukarbedömning individ- och familjeomsorgen totalt – förbättrat situation, andel (%)	Vecka 49	Kolada	U30453
4. EKONOMISKT BISTÅND			
4.1 Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik			
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd (avseendemånad)	Vid vår leverans	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)	Vid vår levereras	Socialstyrelsen	
Antal utrikesfödda vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)	En månads fördröjning	Socialstyrelsen	
Andel av vuxen befolkning som erhållit ekonomiskt bistånd, avseendemånad	En månads fördröjning	Socialstyrelsen	
Antal barn under 18 år i familjer med ekonomiskt bistånd	Vid vår leverans	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad	Vid vår leverans	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll, kr/hushåll	En månads fördröjning	Socialstyrelsen	
Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/inv	En månads fördröjning	Socialstyrelsen	
4.2 Ekonomiskt bistånd – årsstatistik			
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd	Sept/okt	Socialstyrelsen	
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd jmf liknande kommuner	Sept/okt	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare, Ludvika kommun	Sept/okt	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare jmf liknande kommuner	Sept/okt	Socialstyrelsen	
Unga vuxna med ekonomiskt bistånd, andel (%)	Vecka 48	Kolada	U31804
Jämförelse: Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	Vecka 43	Kolada	N31807

	Uppdateras	Källa	ID
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Vecka 40	Kolada	N31814
Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Vecka 48	Kolada	U31801
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun	Sept/okt	Socialstyrelsen	
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd jmf kommuner	Sept/okt	Socialstyrelsen	
Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)	Vecka 48	Kolada	U31801
Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Vecka 48	Kolada	N31814
Utbetalt ekonomiskt bistånd Ludvika kommun	Sept/okt	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd jmf kommuner	Sept/okt	Socialstyrelsen	
4.3 Kvalitativa mått			
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - helhetssyn, andel (%)	Vecka 49	Kolada	U31505
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - förbättrad situation, andel (%)	Vecka 49	Kolada	U31506
Systematisk uppföljning		Dioevidence	
5. BARN- OCH UNGDOMSVÅRD			
5.1 Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik			
Antal aktualiseringar barn- och unga		Hypergene	Aktualiseringar
Inledda barn- och ungdomsutredningar		Hypergene	Utredningar
Barn och unga i familjehem		Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i HVB		Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i stödboende		Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i öppenvård		Hypergene	Insatser
5.2 Barn- och ungdomsvård – årsstatistik			
Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning, andel (%)	Vecka 9	Kolada	N02901
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel	Vecka 7	Kolada	N02904
Invånare 15-17 år lagförda för brott, antal/1000 inv	Vecka 45	Kolada	N02905
Antal aktualiseringar, barn och unga		Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda barn- och ungdomsutredningar		Hypergene	Utredningar
Antal ansökningar om vård LVU		Hypergene	Beslut
Antal polisanmälningar misstanke om brott mot barn		Hypergene	Beslut
Antal barn och unga i familjehem		Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i HVB		Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i stödboende		Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i öppenvård		Hypergene	Insatser
Kostnad HVB-hem barn och unga, kr/inv	Vecka 36	Kolada	N33009
Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv	vecka 36	Kolada	N33008

	Uppdateras	Källa	ID
Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv	Vecka 36	Kolada	N33009
5.3 Kvalitativa mått			
Brukarbedömning ungdomar från 13 år IFO - helhetssyn, andel (%)	Vecka 49	Kolada	U33580
Brukarbedömning ungdomar från 13 år IFO - förbättrad situation, andel (%)	Vecka 49	Kolada	U33581
Barnenkäten	juni	Egen undersökning	
Systematisk uppföljning		Dioevidence	
6. MISSBRUKS- OCH BEROENDEVÅRD			
6.1. Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik			
Antal aktualiseringar, missbruks- och beroendevård		Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda utredningar, missbruks- och beroendevård		Hypergene	Utredningar
Insatser i form av placering, missbruk och beroende		Hypergene	Insatser
Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende		Hypergene	Insatser
Kostnader missbruksvård			
6.2. Missbruks- och beroendevård – årsstatistik			
Antal aktualiseringar, missbruk och beroende		Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda utredningar, missbruk och beroende		Hypergene	Utredningar
Insatser i form av placering, missbruk och beroende		Hypergene	Insatser
Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende		Hypergene	Insatser
Antal besök, öppen beroendemottagning	Januari	Egen statistik	
Kostnad institutionsvård vuxna missbrukare, kr/inv 21-64 år	Vecka 36	Kolada	N35002
Kostnad öppna insatser, individuellt behovsprövade avseende vuxna missbrukare, kr/inv 21-64 år	Vecka 36	Kolada	N35007
5.3 Kvalitativa mått			
Brukarbedömning missbruksvård - helhetssyn, andel (%)	Vecka 49	Kolada	U35543
Brukarbedömning missbruksvård - förbättrad situation, andel (%)	Vecka 49	Kolada	U35544
Systematisk uppföljning		Dioevidence	
7. ÖVRIG VUXEN OCH VÅLD I NÄRA RELATION			
7.1 Demografiska förutsättningar – våld i nära relation			
Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 inv	v 22	Kolada	N07402

	Uppdateras	Källa	ID
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära relation med offret i kommunen, antal/100 000 inv	V 22	Kolada	N07402
7.2 Antal insatser			
Antal personer i öppenvård, övrig vuxen		Hypergene	Insatser
Antal klienter våldsmottagningen	Januari	Egen statistik	
7.3 Kvalitativa mått			
Systematisk uppföljning		Dioevidence	
8. PERSONAL			
Årsarbetare, kommunalt anställda inom individ- och familjeomsorg	V 14	Kolada	N30012

2020-05-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 38

Dnr 2020/270 – 75

Nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen (IFO) kvartal 1 2020

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Nyckeltalsrapporten analyseras kvartalsvis i syfte att följa upp och utveckla verksamheten. Det ekonomiska biståndet är fortsatt högt i Ludvika kommun och vi betalar ut mer än jämförbara kommuner. Det är även fortsatt högt antal barn under 18 år i familjer som erhållit ekonomiskt bistånd. Antalet barn ökar för varje år och 2019 var det 1110 barn i familjer som någon gång under året erhöll ekonomiskt bistånd. Det är fortsatt högt antal barn under 18 år i familjer som erhållit ekonomiskt bistånd. Antalet barn ökar för varje år och 2019 var det 1110 barn i familjer som någon gång under året erhöll ekonomiskt bistånd.

Det har varit ett ökat tryck på antalet aktualiseringar gällande barn och unga under det första kvartalet. Många anmälningar kommer från polisen och många handlar om våld. Antalet polisanmälningar om misstanke om brott mot barn har eskalerat under det första kvartalet och ligger redan under tre månader högre än årsstatistiken för fler av de tidigare åren. Antalet placerade barn och unga ligger jämnt under första kvartalet, och ligger även jämnt i jämförelse med föregående år. Antalet som är placerade i HVB (hem för vård och boende) har ökat något under första kvartalet. Dessa barn har ofta beprövat familjehems-vård men visat sig ha mer omfattande behov som kräver vård i HVB.

Antalet aktualiseringar och utredningar gällande missbruk har minskat något under det första kvartalet jämfört med sista kvartalet 2019. Sett till helår var dock 2019 extremt högt. Insats i form av placering i missbruksärendena har ökat något jämfört med samma period i fjol men har minskat något i förhållande till sista kvartalet 2019.

Våra insatser gällande våld i nära relation i form av öppenvård har ökat under de tre senaste åren och så även första kvartalet. Vi ser att våldsproblematiken ökar och att våra insatser behöver mobiliseras för att möta det ökade behovet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 5 maj 2020.

2. Nyckeltalsrapport IFO 2020:1

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Överenskommelse om samverkan kring stöd vid byte av bostadsort gällande personer som utsatts för våld

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden beslutar om anslutning till kommunnätverk för överenskommelse om samverkan kring stöd vid byte av bostadsort för personer som utsatts för våld av närstående.
2. Social- och utbildningsnämnden beslutar att Ludvika kommun inom ramen för samverkan tar emot och erbjuder bosättning för skyddsbehövande när det är möjligt.
3. Social- och utbildningsnämnden tillskriver Ludvikahems styrelse att ställa sig bakom beslutet att kommunen ansluter sig till kommunsamverkan.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden ska erbjuda stöd, hjälp och skydd till de som lever i våld i nära relationer. Genom anslutning till kommunnätverket för överenskommelse om samverkan kring stöd vid byte av bostadsort kan Ludvika kommun erbjuda personer i allvarlig risk för hälsa och liv i ökad möjlighet att flytta till mer skyddad miljö i annan kommun, samtidigt som vi kan ta emot personer från andra kommuner av samma skäl.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 5 maj 2020.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Överenskommelse om samverkan kring stöd vid byte av bostadsort gällande personer som utsatts för våld

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden beslutar om anslutning till kommunnätverk för överenskommelse om samverkan kring stöd vid byte av bostadsort för personer som utsatts för våld av närstående.
2. Social- och utbildningsnämnden beslutar att Ludvika kommun inom ramen för samverkan tar emot och erbjuder bosättning för skyddsbehövande när det är möjligt.
3. Social- och utbildningsnämnden tillskriver Ludvikahems styrelse att ställa sig bakom beslutet att kommunen ansluter sig till kommunsamverkan.

Sammanfattning

Socialnämnden ska erbjuda stöd, hjälp och skydd till de som lever i våld i nära relationer. Genom anslutning till kommunnätverket för överenskommelse om samverkan kring stöd vid byte av bostadsort kan Ludvika kommun erbjuda personer i allvarlig risk för hälsa och liv i ökad möjlighet att flytta till mer skyddad miljö i annan kommun, samtidigt som vi kan ta emot personer från andra kommuner av samma skäl.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden ska erbjuda stöd, hjälp och skydd till de som lever i våld i nära relationer enligt socialtjänstlagen 5 kap. 11 §.

År 2008 startade några kommuner en nätverkssamverka i syfte att underlätta för särskilt utsatta vuxna personer som har behov av byte av bostadsort på grund av våld. Länsstyrelsen i Östergötland har ansvar för att samordna nätverket.

Målgruppen är vuxna personer och eventuellt närstående, där allvarlig risk för hälsa eller liv bedöms föreligga.

Samverkan avser de situationer när det av skyddsskäl inte finns möjlighet att bo kvar i hemkommunen. Samverkan kan då ske kommunerna emellan och därmed underlätta för en person att lämna en våldsrelation och att personen inte röjs. Socialtjänsten i bosättningskommunen ska ha gjort en riskbedömning och kommit fram till att det finns behov av boende på annan ort. Personen kan inte bli godkänd som hyresgäst på egna meriter på den nya orten. Samverkan

bygger på att avlämnande kommuns bedömning av insatser för de berörda även gäller i mottagande kommun, främst förtur till bostad samt eventuella stödinsatser till den vuxne och barnen.

Anslutningen till nätverket kommer att underlätta för Ludvika kommun att hitta bosättningsort för personer som behöver skydd i en annan kommun. Om kommunen ansluter sig till samverkan behöver kommunen ha beredskap att ta emot våldsutsatt personer från andra kommuner som är anslutna till nätverket

Denna överenskommelse avser inte de så kallade skyddade boenden, där individens behov av säkerhetsgrad är högre.

Åtaganden för Ludvika kommun

Vid en anslutning till kommunnätverket lovar Ludvika kommun att behandla varje ärende man åtagit sig som om personen redan vore kommuninnevärdare. Den överlämnande kommunen åtar sig att behålla det ekonomiska ansvaret för biståndet i ett överlämningskedje.

Ekonomiska konsekvenser

Boendelösningarna enligt denna samverkan gör att kommunen i mindre utsträckning har behov av att köpa platser hos privata aktörer, vilket blir mer kostnadseffektivt.

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Social- och utbildningsnämnden

Synpunkter och klagomål IFO kvartal 1 2020 - Rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen författningssamling SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, ställer krav på att den som bedriver socialtjänst ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten. Inkomna klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att den som bedriver socialtjänst ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamheten. På grundval av resultatet ska nödvändiga åtgärder vidtas för att säkra verksamhetens kvalitet. Uppföljning och analys av inkomna synpunkter och klagomål inom individ- och familjeomsorgen delges social- och utbildningsnämnden kvartalsvis samt i kvalitetsberättelsen.

Det första kvartalet 2020 har en synpunkt i form av beröm behandlats. I samband med att enhetschef deltar på ett överlämningsmöte mellan olika arbetsgrupper framför två vårdnadshavare stor tacksamhet och uppskattning för det utredningsarbete som genomförts. Vårdnadshavarna har haft en tuff familjesituation och det har framkommit stor oro för barnen, vilket socialsekreterarna kunnat framföra på ett mycket bra sätt. Vårdnadshavarna känner stor uppskattning och respekt för det jobb socialtjänsten gjort tillsammans med familjen och den skrivna utredningen har varit till stor hjälp. Trots att utredningen är tufft formerad uppskattas socialsekreterarnas tydlighet och ärlighet och familjen känner sig respekterade och väl bemötta.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Monika Ehrin
Verksamhetsutvecklare

Beslut skickas till
Verksamhetsutvecklare IFO
Akten

2020-05-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 40

Dnr 2019/77 - 00

Fastställande av reviderad delegationsordning för individ- och familjeomsorgen (IFO)

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen för verksamheten individ- och familjeomsorgen daterad en 5 maj 2020.

Beskrivning av ärendet

Delegationsordning för verksamheten individ- och familjeomsorg har reviderats.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 5 maj 2020.
2. Delegationsordning individ- och familjeomsorg daterad den 5 maj 2020.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Social- och utbildningsförvaltningen
Monika Ehrin
monika.ehrin@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Reviderad delegationsordning för individ- och familjeomsorgen (IFO)

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen för verksamheten individ- och familjeomsorgen daterad en 5 maj 2020.

Beskrivning av ärendet

Delegationsordning för verksamheten individ- och familjeomsorg har reviderats.

Barbro Nystedt
Förvaltningschef

Annsophie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Delegationsordning individ- och familjeomsorg daterad 2020-05-05

Beslut skickas till

Personal IFO
Kommunstyrelsens kansli
Akten

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Utredning			
Beslut att utredning läggs ned	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Används när ansökan inte kan utredas
Övrigt enligt socialtjänstlagen			
Beslut om kostnader i samband med utredning och insats (andra insatser än placering utanför det egna hemmet) <ul style="list-style-type: none"> • upp till 3 000 kr per tillfälle • Över 3 000 kr 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare	
LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga			
Beslut om hur umgänge med den unge ska utövas Beslut om umgängesbegränsning	14 § 2 st. p. 1 LVU		Om social- och utbildningsnämndens beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid social- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.
Beslut att återkalla polishandräckning		1:e socialsekreterare	

Ändringar maj 2020

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
FB – Föräldrabalken – övrig familjerätt			
Faderskap - föräldraskap			
Beslut om kostnader i samband med faderskaps- och föräldraskapsutredning		Familjerättssekreterare	

Delegationsordning Individ- och familjeomsorgen

Dokumentnamn Delegationsordning individ- och familjeomsorgen		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattning Individ- och familjeomsorgen
Dokumentägare Verksamhetschef	Dokumentansvarig Verksamhetschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Socialtjänstlagen, med flera			
Beslutad 2020-05-27 §	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2019/77 - 00
Revideringar	Vad revideringen avsett		

Innehåll

Förkortningar i delegationsordningen	2
Beslutanderätt och delegering	3
Socialtjänstlagen	4
Utredning.....	4
Ekonomiskt bistånd och egna medel	4
Återkrav	5
Övrigt enligt socialtjänstlagen.....	6
LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga	9
LVM – Lag om vård av missbrukare i vissa fall	11
FB – Föräldrabalken – övrig familjerätt	12
Faderskap - föräldraskap	12
Familjerätt	13
Adoption	14
Yttranden	14
Överklagan	15
Sekretess	16
Övrigt	17

Förkortningar i delegationsordningen

SoL	Socialtjänstlag
SoF	Socialtjänstförordning
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
LuL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
OSL	Offentlighet och sekretesslag
TF	Tryckfrihetsförordningen
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
FB	Föräldrabalken
BrB	Brottsbalken
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
SFB	Socialförsäkringsbalk
LMA	Lag om mottagande av asylsökande m.fl.
BBL	Bidragsbrottslagen

Beslutanderätt och delegering

Social- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattats med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Beslutet kan inte ändras av nämnden däremot kan nämnden återkalla beslutanderätten. Beslut som fattas med stöd av delegering ska enligt 6 kap. 37 och 40 §§ KL anmälas till nämnden enligt gällande rutiner.

Delegationsförteckningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Verkställighetsbeslut utgör faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som innebär en åtgärd som finns inom tjänstemannens område. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Social- och utbildningsnämndens möjligheter att delegera beslutanderätten framgår av 6 kap. 37-42 §§ KL som reglerar delegering inom en nämnd. Reglerna kompletteras genom särskilda föreskrifter i 10 kap. 4-6 §§ SoL.

Beslut som på uppdrag av nämnden endast kan delegeras åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden = individutskottet redovisas i 10 kap. 4 § SoL.

Av rättssäkerhetsskäl har i 10 kap. 5 § SoL vissa beslut enligt föräldrabalken och beslut enligt 5 kap. 2 § SoL om s.k. vistelseförbud undantagits från delegationsrätten.

Enligt 10 kap. 6 § SoL finns bestämmelser om rätt att i vissa fall fatta beslut i socialnämndens ställe. Beslut avser 6, 11, 27 och 43 §§ LVU samt 13 § LVM.

Enligt 3 kap. 11 och 14 §§ socialtjänstförordningen beslutar föreståndare om in- och utskrivning på hem för vård och boende/stödboende.

Delegat anges vem som får besluta på lägsta nivå, vilket innebär att överordnad tjänsteman inom verksamhetsområdet individ- och familjeomsorg (IFO) får besluta i ärendet. Familjerättssekreterare jämställs med socialsekreterare. Rätt att besluta innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet tas upp på individutskottet eller nämnd för beslut.

Vid laga förfall övertas beslutanderätten av ersättare. Ersättare är den som vikarierar för delegaten eller den som verksamhetschef IFO utser. Om ersättare inte finns övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för verksamhetschef IFO övertas beslutanderätten i första hand av vikarie. Om vikarie inte finns eller vid jävsituation övertar ordförande för social- och utbildningsnämnden beslutanderätten.

Socialtjänstlagen

Ansökan om bistånd prövas enligt 4 kap. 1 § SoL för att den enskilde ska få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges kan speciella omständigheter föreligga så att socialnämnden med stöd av 4 kap. 2 § SoL beviljar bistånd. Ansökan om bistånd ska alltid prövas individuellt.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Utredning			
Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut att inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att inte inleda utredning när biträde lämnas till annan socialnämnd	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut att utredning avslutas utan insats eller utredning avslutas utan ändring av pågående insats	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att avslutas då ansökan återtas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut att utredning läggs ned	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Används när ansökan inte kan utredas
Beslut att förlänga utredningstiden	11 kap. 2 § SoL	Individutskottet	
Beslut om uppföljning när utredning avslutas utan insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om uppföljning när placering upphör	11 kap. 4 b § SoL	1:e socialsekreterare	

Ekonomiskt bistånd och egna medel

Beslut om ekonomiskt bistånd enligt riksnorm och kommunala riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
---	----------------	-------------------	--

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om ekonomiskt bistånd utöver riksnorm och kommunala riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL, med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om avslag eller nedsättning av försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta, eller uteblir från praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 kap. 4 § SoL
Beslut om ekonomiskt bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3a, 17 och 18 LMA	Socialsekreterare	
Återkrav			
Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgetts obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 1 st. SoL	Socialsekreterare	
Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att föra talan i förvaltningsdomstol om ersättning som inte återbetalats enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Individutskottet	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att föra talan i förvaltningsdomstol om ersättning som inte återbetalats enligt 9 kap. 2 § eller 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Enhetschef	
Beslut om eftergift enligt 9 kap. 1 och 2 §§ och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	

Övrigt enligt socialtjänstlagen

Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att ta emot ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om social praktik	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om intern och extern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om gruppverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om boendestöd (sociala kontrakt, övergångslägenhet och övrigt boendestöd)	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Övrigt boendestöd innefattar skyddat boende, träningslägenhet mm.
Beslut om eget boende - särskilda skäl	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om kontaktperson/-familj/särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om förordnande/entledigande av kontaktperson/-familj/särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om ansvarsförbindelse för vård efter kontraktsvård/vårdvistelse	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om vård utanför det egna hemmet till barn/ungdom upp till 18 år i form av tillfällig vistelse i jourhem, familjehem, hem för vård eller boende och stödboende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Ingen varaktig vård - högst fyra månader.
Beslut om vård utanför det egna hemmet till barn/ungdom i form av placering i familjehem, hem för vård eller boende och stödboende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Individutskottet	Beslut om vård i familjehem innebär att utredning av familjehemmet har skett. Då den unge fyller 18 år tas nytt beslut av 1:e socialsekreterare efter egen ansökan.
Beslut om vård utanför det egna hemmet till vuxna i form av placering i familjehem eller hem för vård eller boende	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om fortsatt bistånd/vård efter omprövning	4 kap. 1 § SoL	Delegat i ursprungsbeslutet	
Beslut att bistånd/vård ska avslutas	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om anhörigbehandling	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om kostnader i samband med placering familjehem eller hem för vård eller boende <ul style="list-style-type: none"> enligt kommunala riktlinjer utöver kommunala riktlinjer 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare	
Beslut om kostnader i samband med utredning och insats (andra insatser än placering utanför det egna hemmet) <ul style="list-style-type: none"> upp till 3 000 kr per tillfälle Över 3 000 kr 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
		1:e socialsekreterare	
Medgivande privatplaceringar av barn då inte annan medverkan av nämnden behövs i samband med placeringen än att försäkra sig om att förhållandena i hemmet är tillfredsställande	6 kap. 6 § SoL	Individutskottet	
Övervägande om vård	6 kap. 8 § SoL	Individutskottet	Övervägandet godkänns men är inget beslut. Bestämmelsen innebär en skyldighet att överväga minst en gång var 6:e månad om vården fortfarande behövs. Avser både SoL-placeringar och privata placeringar
Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	Särskilt avtal ska upprättas mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna.
Beslut om ersättning från föräldrar då barn under 18 år får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	1:e socialsekreterare	
Beslut om ersättning för uppehälle vid vård i hem för vård eller boende och familjehem för vuxna.	8 kap. 1 §, SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	Ersättning avser egenavgift
Beslut att utse ombud att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	
Beslut att polisanmäla misstanke om brott mot underårig	12 kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att polisanmäla misstanke om brott enligt bidragsbrottslagen	12 kap. 10 § SoL 6 § BBL	Individutskottet	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att anmäla till IVO om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande	14 kap.7 § SoL	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas får verksamhetschef besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga			
Beslut att ansöka hos förvaltningsdomstol om vård	4 § LVU	Individutskottet	
Beslut att återkalla ansökan om vård	4 § LVU	Individutskottet	
Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom	6 § LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	1:e socialsekreterare	
Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Om beslutet fattas av ordförande ska det anmälas till individutskottets nästa sammanträde.
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 eller 2 st. LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte kan hänföras till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	1:e socialsekreterare	T ex kortare vistelse utom familje- eller HVB hem
Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Individutskottet	Övervägande godkänns men är inget beslut.
Omprövning om vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st. LVU	Individutskottet	
Beslut om umgängesbegränsning	14 § 2 st. p. 1 LVU		Om social- och utbildningsnämndens beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid social- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.
Beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st. p. 2 LVU		Om social- och utbildningsnämndens beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid social- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.
Övervägande av umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st. LVU	Individutskottet	.
Beslut att vården ska upphöra	21 § LVU	Individutskottet	
Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § LVU	Individutskottet	
Omprövning av beslut om förebyggande insats	22 § 3 st. LVU	Individutskottet	
Beslut att förebyggande insats enligt 22 § LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	Individutskottet	
Ansökan hos förvaltningsdomstol om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskottet	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Övervägande om flyttningsförbud	26 § 1 st. LVU	Individutskottet	
Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	Individutskottet	
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st. LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde om beslutet fattas av ordförande.
Beslut om läkarundersökning, samt utse läkare och plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § punkt 1 LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § punkt 2 LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut att återkalla polishandräckning		1:e socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
LVM – Lag om vård av missbrukare i vissa fall			
Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	1:e socialsekreterare	
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned, alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	1:e socialsekreterare	
Beslut om läkarundersökning samt utse läkare	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
Beslut om ansökan hos förvaltningsdomstol om vård enligt LVM	11 § LVM	Individutskottet	
Beslut att återkalla ansökan om vård	11 § LVM	Individutskottet	
Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde om beslutet fattas av ordförande.
Beslut om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning eller genomföra beslut om vård/omhändertagande med stöd av LVM	45 § 1 eller 2 p. LVM	1:e socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om att vården upphör	20 § LVM	Individutskottet	

FB – Föräldrabalken – övrig familjerätt

Faderskap - föräldraskap

Beslut att inleda faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Handläggare	
Beslut att inleda föräldraskapsutredning	2 kap. 8 a § FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att inleda faderskapsutredning om någon annan man än mannen i äktenskapet kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Familjerättssekreterare	Omfattar även om en kvinna kan anses vara barnets förälder
Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	1:e socialsekreterare	
Beslut om fastställande av faderskap genom bekräftelse	1 kap. 4, 13 och 14 §§ FB	Handläggare	
Beslut om fastställande av föräldraskap genom bekräftelse	1 kap. 9 § FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap och föräldraskap	3 kap. 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
Beslut om kostnader i samband med faderskaps- och föräldraskapsutredning		Familjerättssekreterare	

Familjerätt

Beslut att godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 6 kap. 14 a § 2 st 6 kap. 15 a § 3 st FB	Familjerättssekreterare	
--	---	-------------------------	--

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 6 kap. 14 a § 2 st 6 kap. 15 a § 3 st. FB	1:e socialsekreterare	
Beslut att åtgärder får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a FB	Individutskottet	
Beslut att utse en person att medverka vid umgänge	6 kap. 15 c 3 st. FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads- boende- och umgänges mål	6 kap. 19 och 20 §§ FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att utse utredare i vårdnads- boende- och umgängesärenden	6 kap. 19 § 3 st. FB	1:e socialsekreterare	
Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	
Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde till barn	5 kap. 2 § SoF	Familjerättssekreterare	

Adoption

Beslut att utse utredare för adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	1:e socialsekreterare	
Medgivande till utländsk adoption	6 kap. 12 § SoL	Individutskottet	
Medgivande lämnas inte till utländsk adoption	6 kap. 12 § SoL	Individutskottet	
Återkallande av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Individutskottet	
Beslut om fortsatt samtycke till adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
Beslut att adoptionsförfarande inte får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Individutskottet	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Yttranden			
Yttrande om umgängesstöd	6 kap. 15 c 3 st. FB	Familjerättssekreterare	
Yttrande angående förordnande av förvaltare eller god man	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
Yttrande enligt namnlagen	45, 46 §§ Namn- lagen (1982:670)	1:e socialsekreterare	
Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialsekreterare	
Yttrande till åklagar- eller polismyndigheten	11 § LuL	1:e socialsekreterare	
Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli aktuell för LVM-vård	31 kap. 2 § 1 st. BrB	1:e socialsekreterare	
Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen (1996:1620) om offentligt biträde 7 § Förordningen (1997:405) Lagen om offentligt biträde	1:e socialsekreterare	
Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkorts-förordningen (1998:980)	1:e socialsekreterare	
Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförord- ningen (1979:664)	1:e socialsekreterare	
Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Individutskottet	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Yttrande till olika myndigheter över remisser och dylikt		1:e socialsekreterare	
Yttrande till allmän domstol/förvaltningsdomstol		Delegat i ursprungsbeslut	

Överklagan

Överklagande och yrkande om inhibition när domstol ändrat nämndens beslut	16 kap. 3 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	Om ursprungsbeslutet fattats av individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde, 39 och 40 §§ KL.
Överklagande av IVO:s beslut	16 kap. 4 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	
Överklagat beslut avslås delvis eller helt och sänds till domstol	46 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
Överklagat beslut avvisas	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
Överklagat beslut omprövas	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Sekretess			
Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	2 kap. 14 § TF 6 kap. 1-5 §§ och 10 kap. 4,13-14 §§ OSL	Verksamhetschef	Beslutet överklagas till kammarrätten
Beslut att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Verksamhetschef	
På begäran av åklagarmyndighet, polismyndighet, allmän domstol, kronofogdemyndigheten eller skattemyndigheten lämna uppgifter om huruvida en person vistas i HVB	12 kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	Endast uppgifter om person vistas i HVB; inte var någonstans, kan lämnas utan hinder av sekretess
På begäran av annan myndighet inom hälso- och sjukvården samt socialtjänsten lämna uppgifter om underårigs eller missbrukares förhållanden om uppgiften behövs för att den enskilde skall få nödvändig vård, behandling eller annat stöd	10 kap. 22 § OSL	1:e socialsekreterare	Bestämmelsen är även tillämplig rörande gravid kvinna om det behövs för nödvändig insats till det väntade barnet. (Lag 2002:1124)
På begäran av myndighet lämna uppgift om enskilds adress ifall denna behövs för delgivning enligt delgivningslagen	10 kap. 26 § OSL	1:e socialsekreterare	
Beslut om sekretesskydd av uppgifter gentemot vårdnadshavare till skydd för underårig	12 kap. 3 § OSL	1:e socialsekreterare	Ifall det kan antas att underårig lider betydande men om uppgiften röjs för vårdnadshavaren. Kan överklagas till KR enligt 6 kap. 7 § OSL
Beslut om sekretesskydd främst för intresset av att förebygga och beivra brott	18 kap. 1 och 3 §§ OSL	Verksamhetschef	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om sekretesskydd för anmälare	25 kap. 5 § OSL	Verksamhetschef	Om det kan antas att fara uppkommer för anmälaren eller då någon honom närstående utsätts för allvarligt men om uppgiften röjs. Beslutet kan överklagas till KR enligt 6 kap. 7 § OSL
Beslut om sekretesskydd för uppgift om enskilda personliga förhållanden	26 kap. 1 § OSL	Verksamhetschef	

Övrigt

Omprövning av felaktigt beslut	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
Avvisande av ombud eller biträde	14 § FL	Förvaltningschef	
Begäran om prövning hos domstol huruvida den unge begått brottet (bevistalan)	38 § LuL	1:e socialsekreterare	
Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till domstol	6 § Lag (1991:2041) om särsk. personutredning i brottsmål mm.	1:e socialsekreterare	
Lämna upplysning och förslag på åtgärder till Kriminalvården	6 § Lag (1991:2041) om särsk. personutredning i brottsmål mm.	1:e socialsekreterare	
Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 9 § Smittskyddslagen (2004:168)	Socialsekreterare	
Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslagen (2004:168)	Enhetschef	
Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § Ärvdabalken	Socialsekreterare	Folkbokföringsmyndigheten ska underrättas om vem som är delegat.
Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen (1990:1144)	Enhetschef	Kommunen har rätt till ersättning för kostnader av dödsboet.
Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp motsvarande högst självriskbeloppet i kommunens försäkring. Dock högst ett basbelopp	3 kap. 2 § Skadeståndslagen (1972:207)	Enhetschef	
Beslut om anmälan till överförmyndare om förvaltning av barns egendom	5 kap. 3 § SoF	1:e socialsekreterare	
Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare eller god man	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
Beslut om jäv	6 kap. 28-32 §§ KL och 16-18 §§ FL	Enhetschef	Om den som utpekats som jävig inte anser sig jävig ska frågan avgöras genom ett formellt beslut.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om framställan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära pension		Handläggare	
Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av underhållsstöd	2 § Förordning om underhållsstöd	Handläggare	
Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Handläggare	
Beslut om framställning till Centrala studienämnden, CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp		Handläggare	

2020-05-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 41

Dnr 2020/81 - 02

Sjukfrånvarostatistik kvartal 1 2020, social- och utbildningsförvaltningen - Information

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har många anställda och det viktigaste för att få hög måluppfyllelse för verksamheten är att vår personal är friska och mår bra. I nämndens styrkort beslutat den 4 september 2019, finns det målet att ha 5 % sjukfrånvaro.

Det samlade resultatet för år 2017 var 6,57 %, för år 2018 var det 7,60 % och för år 2019 var det 7,7 %.

För kvartal 1 år 2020 är sjukfrånvaron 10,3 %.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 7 maj 2020.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Sjukfrånvarostatistik kvartal 1, social- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har många anställda och det viktigaste för att få hög måluppfyllelse för verksamheten är att vår personal är friska och mår bra. I nämndens styrkort beslutat 2019-09-04, finns det målet att ha 5 % sjukfrånvaro.

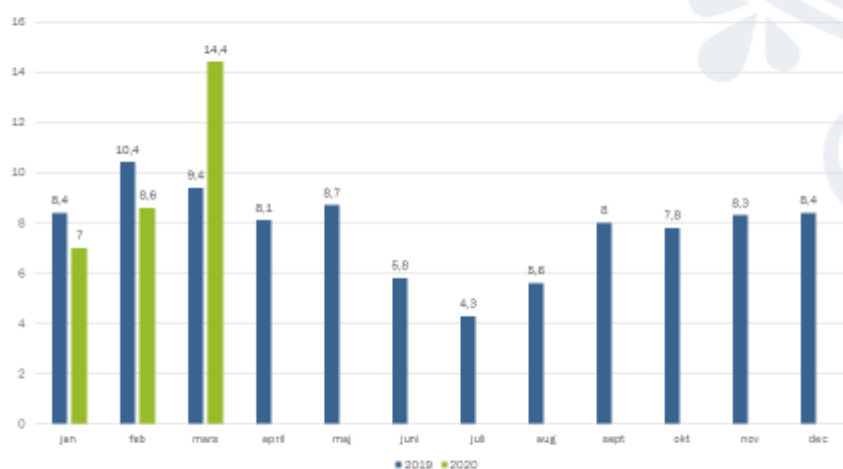
Det samlade resultatet för år 2017 var 6,57 %, för år 2018 var det 7,60 % och för år 2019 var det 7,7 %.

År 2020, kvartal 1, ser sjukfrånvaron ut som följande bilder visar:

Sjukfrånvaro Ludvika kommun kv 1 2020, i jämförelse med 2019

		Andel sjukdagar ≥ 60 dgr	Kön		Ålder			Totalt i %
			Kvinnor	Män	≤ 29	30-49	≥ 50	
Kaf	2020	46,8	8,1	4,9	1,6	7,4	6,9	7,0
	2019	47,7	6,4	7,5	9,4	7,5	6	6,9
Sbf	2020	19	7,2	5,2	6,1	5,6	6,6	6,2
	2019	43,2	10,1	3,9	8,8	6,5	7	6,7
SoU	2020	28,6	11,4	11,4	8,8	10,2	10,9	10,3
	2019	43,7	9,6	7	8,2	9,6	9,1	9,2
VoD	2020	45,9	14,5	9,1	13,7	14,2	13,7	13,9
	2018	47	12,3	4,9	10,5	11,1	11,9	11,6
Kommunen	2020	38,2	11,9	8,4	9,9	11,4	11,5	11,3
	2019	46	10,8	6,8	9,1	9,8	9,9	9,8

SoU Sjukfrånvaro månadsvis 2019 tom mars 2020



Side 1 2020-05-07



Förvaltningen har sammanställt de olika verksamheternas resultat.

	Jan-feb		Varav mer än 60 dagar - 2020	jan-mars		Varav mer än 60 dagar 2020
	2019	2020		2019	2020	
Centrala elevhälsan	5,56	1,56	0	4,14	7,78	0
Kansli	6,97	4,04	30,66	7,08	3,89	37,11
IFO	5,28	7,64	37,35	5,04	8,3	33,08
Förskola	11,86	8,94	32,64	11,64	11,66	23,34
Skola	8,48	7,35	44,15	8,75	9,97	33,13
Total SOU	9,32	7,77	38,39	9,33	10,16	28,99

(Procenten i kolumnerna 1 och 2 per tabell, anger andel sjuktimmar av ordinarie timmar för den aktuella perioden.)

Procenten i kolumn 3 anger andel sjuktimmar vid sjukskrivning 60 dagar eller längre.)

De två översta bilderna kommer från personalenheten medan den nedre tabellen är taget direkt ur personalsystemet.

Reflektioner över siffrorna:

- SOU har ökat sin sjukfrånvaro, men uppvisar en avsevärd minskning på andelen över 60 dagar eller mer.
- Kansliet har halverat sin sjukfrånvaro i jämförelse med föregående år.
- Centrala elevhälsan har ingen sjukfrånvaro över 60 dagar. I jämförelse med samma period förra året är totala sjukfrånvaroprocenten kraftigt högre.
- Förskolan har (i princip) oförändrad sjukfrånvaro och uppvisar en avsevärd minskning för den andel som är över 60 dagar.

- Social välfärd har ökat sin sjukfrånvaro, både på totalen och på andelen 60 dagar och över.
- Skolan har ökat i totala procenten men minskat på andel 60 dagar eller mer.

Under 2019 hade förvaltningen focus på att minska sjukfrånvaron mer än 60 dagar och detta har givit effekt på den andelen även om den kortare sjukfrånvaron ökat. Under januari – februari i år minskade dock även korttidsfrånvaron jämfört med samma tid 2019.

Effekter av Corona-viruset

Tabellerna jämför utfallet för januari –februari och utfallet januari – mars, vilket visar den stora ökning av sjukfrånvaron som Corona-viruset medfört.

Sjuklönekostnaden för januari – april 2019 var 2 801 tkr och för samma tid i år 3 714 tkr.

Vikariekostnaden för samma tid har däremot minskat från 4 904 tkr för förra året till 2 801 tkr för år 2020.

Fler i vår personal har varit sjuka men det har inte behövts vikarier eftersom även barn och elever varit sjuka.

Fortsatt analys sker på verksamhets-, respektive enhetsnivåerna.

Förvaltningen behöver fortsätta jobba med att minska sjukfrånvaron och kommer att presentera en handlingsplan för detta på nämndens möte den 26 augusti 2020.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

2020-05-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 42

Dnr 2020/210 - 00

Svar på grundläggande granskning avseende nämndernas ansvarsutövande 2019

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden föreslår att de kommunövergripande punkterna hanteras av kommunstyrelsens förvaltning för att få en kommungemensam strategi och modell för de föreslagna delarna.
2. Social- och utbildningsnämnden godkänner åtgärderna som förvaltningen föreslagit i tjänsteskrivelse daterad den 29 april 2020.

Beskrivning av ärendet

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer gjort en översiktlig grundläggande granskning av nämnderna ansvarsutövande för år 2019. Granskningen redovisar hur respektive nämnd arbetat med mål och styrning, uppföljning och rapportering, resultat och åtgärder samt internkontroll. Skriftligt svar ska inges från nämnder, avseende hur nämnden avser att åtgärda de utvecklingsområden som påtalas i revisionsrapporten, senast den 30 juni 2020.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 29 april 2020.
2. Grundläggande granskning avseende nämndernas ansvarsutövande 2019.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Svar på Grundläggande granskning avseende nämndernas ansvarsutövande 2019

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden föreslår att de kommunövergripande punkterna hanteras av kommunstyrelsens förvaltning för att få en kommungemensam strategi och modell för de föreslagna delarna.
2. Social- och utbildningsnämnden godkänner åtgärderna som förvaltningen föreslagit i tjänsteskrivelse daterad den 29 april 2020.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer gjort en översiktlig grundläggande granskning av nämnderna ansvarsutövande för år 2019. Granskningen redovisar hur respektive nämnd arbetat med mål och styrning, uppföljning och rapportering, resultat och åtgärder samt internkontroll. Skriftligt svar ska inges från nämnder, avseende hur nämnden avser att åtgärda de utvecklingsområden som påtalas i revisionsrapporten.

Resultatet av granskningen för den kommunövergripande delen rekommenderar fyra punkter som bör åtgärdas. Social- och utbildningsförvaltningen föreslår att dessa hanteras av kommunstyrelsen förvaltning för att få kommungemensam strategi och modell för de föreslagna delarna.

Den nämndspecifika delen av granskningen ger för social- och utbildningsnämndens verksamhet dels en sammanfattande bedömning per del och i förekommande fall en rekommendation på punkter som bedöms behöva åtgärdas.

Resultatet av den sammanfattande bedömningen visar att nämnden:

- har en tillfredsställande styrning över sin verksamhet
- utövar en tillfredsställande uppföljning över sin verksamhet och ekonomi.

Bedömningen av:

- resultat och aktiva åtgärder 2019, visar att nämnden delvis har en tillfredsställande återrapportering över sin verksamhet
- internkontroll över sin verksamhet 2019, visar att nämnden har en i huvudsak tillfredsställande intern kontroll.

Beskrivning av ärendet

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer gjort en översiktlig grundläggande granskning av nämnderna ansvarsutövande för år 2019. Granskningen redovisar hur respektive nämnd arbetat med mål och styrning, uppföljning och rapportering, resultat och åtgärder samt internkontroll. Skriftligt svar ska inges från nämnder, avseende hur nämnden avser att åtgärda de utvecklingsområden som påtalas i revisionsrapporten, senast 2020-06-30.

Resultat av granskningen

Utifrån genomförd granskning lämnades följande kommunövergripande rekommendationer som kommunens revisorer lämnat vidare till kommunen:

- *Att kommunen ser över modellen för målstyrning för att ge nämnderna möjlighet att besluta om egna mål utifrån fullmäktiges övergripande mål.*
- *Att kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer en gemensam struktur för sina verksamhetsplaner som omfattar hela verksamhetsområdet samt mål och målaktiviteter.*
- *Att respektive nämnd upprättar en heltäckande, strukturerad värdering av målnuppfyllelse. Exempelvis i form av trafikljusmodellen.*
- *Att öka transparensen och redovisningen av genomförda internkontroller för att tydliggöra hur kontrollerna genomförts (t.ex. metod, urval) samt vad de resulterat i.*

Social- och utbildningsförvaltningen föreslår att de kommunövergripande övergripande punkterna hanteras av kommunstyrelsen förvaltning för att få kommungemensam strategi och modell för de föreslagna delarna.

Rapporten innehåller vidare bedömningar och i förekommande fall även rekommendationer för respektive kommunstyrelsen och de olika nämnderna.

För den nämnds-specifika delen av granskningen ges för social- och utbildningsnämndens verksamhet dels en sammanfattande bedömning per del och i förekommande fall en rekommendation på punkter som ej är tillfredsställande.

Mål och styrning 2019

Den sammanfattande bedömningen är att nämnden har en tillfredsställande styrning över sin verksamhet, men att man hanterat verksamhetsplaner på olika sätt i hur man antingen godkänner/noterar eller antar verksamhetsplaner och rekommenderar att säkerställa en strukturerad hantering av planerna.

Åtgärd: I fortsättningen ska verksamhetsplanerna antas av social- och utbildningsnämnden.

Uppföljning och rapportering 2019

Den sammanfattande bedömningen är att nämnden utövar en tillfredsställande uppföljning över sin verksamhet och ekonomi.

Resultat och aktiva åtgärder 2019

Den sammanfattande bedömningen är att nämnden delvis har en tillfredsställande återrapportering över sin verksamhet. Rekommendationen är att nämnden säkerställer att tillräckliga åtgärder vidtas för en budget i balans. **Åtgärd:** Nämnden har de senaste åren haft ett bokslut för Utbildningsdelen som är i balans med Individ- och familjeomsorgens bokslut de senaste åren överskridit tilldelad budget. I budgetarbetet för 2020 erhöll nämnden en högre budget utifrån bokslut 2019, alltså en mer demografisk budget utifrån medborgarnas behov i kommunen, än tidigare år. Det arbetet fortsätter i det pågående budgetarbete 2021 i nämndens budgetäskning. Vidare finns en beslutad handlingsplan för 2020 som antogs 2020-03-25, utifrån att både kostnadsutfallet och prognos överskrider tilldelad budget för 2020.

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer gjordes en granskning av social- och utbildningsnämnden styrning, ledning och kontroll under 2019 av PwC och en rapport lämnades på nämnden sammanträde 2019-09-04, Dnr 2019/382-00. Den sammanfattas i granskningsrapporten så här: *"Den sammanfattande bedömningen blev efter granskningen att nämnden med sitt agerande inte kan sägas ha åsidosatt sitt ansvar enligt kommunallagen, då man på ett tidigt stadium till kommunfullmäktige aviserade att resurserna inte harmoniserade med uppdraget som nämnden har och man hade även arbetat fram en åtgärdsplan för att minska kostnaderna. Uppföljning har skett av åtgärdernas effekter.*

Bedömning ger även att inte heller kommunstyrelsen åsidosatt sin uppsiktsplikt. De har behandlat social- och utbildningsnämndens ansökan om utökad budget, tagit beslut om att föreslå att ansökan inte beviljades utifrån att det skulle kunna innebära att resultatet för 2018 skulle bli negativt, vilket inte är tillåtet enligt lag. Kommunstyrelsen tog även beslut om kommunövergripande åtgärder för en budget i balans.

Vidare anser PwC och revisorerna att budgetprocessen inför 2018 års budget inte var helt ändamålsenlig. Tillräcklig hänsyn har inte kunnat tas till omständigheter och behov som uppstått inom social välfärds ansvarsområde. Bedömningen ger då att resursfördelningsystemet inte varit ändamålsenligt."

Noteras att verksamhetsnamnet Social välfärd numera återtagit sitt ursprungliga namn: Individ- och familjeomsorgen (IFO).

Interkontroll 2019

Den sammanfattande bedömningen är att nämnden har i huvudsak tillfredsställande kontroll.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

Beslut skickas till
Kommunrevisionen
Kommunstyrelsen för kännedom
Akten

From: info@ludvika.se
Sent: Mon, 30 Mar 2020 13:59:56 +0000
To: SOU Brevlåda Social och utbildningsförvaltningen
Subject: [2020/152] Grundläggande granskning - ansvarsutövande 2019
Attachments: Grundläggande granskning - ansvarsutövande 2019.pdf

För besvarande av KS, VON, SBN, SUN, MMB
För kännedom: KFN, GNU

Ärende: Grundläggande granskning - ansvarsutövande 2019

Ärendet överlämnas för yttrande av nämnden
Handlingarna bifogas detta meddelande
Om handlingarna önskas på annat sätt är det bara säga till.

Varje nämnd svarar själv till revisorerna med en kopia till info@ludvika.se

Svaret ska på KS 23 juni.

Om ni redan nu ser att tidplanen inte håller så återkoppla snarast.

Yttrandet skickas till info@ludvika.se

Med vänlig hälsning
Registrator
Stadshuset
Ludvika kommun

Revisorerna
i Ludvika kommun

Kommunstyrelsen
Vård- och omsorgsnämnden
Social- och utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Miljö- och byggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden (för kännedom)
Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (för kännedom)
Kommunfullmäktige (för kännedom)

Grundläggande granskning avseende nämndernas ansvarsutövande 2019

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer gjort en översiktlig grundläggande granskning av nämndernas ansvarsutövande. Uppdraget ingår som en del av revisionsplanen för år 2019.

Granskningen redovisar hur respektive nämnd arbetat med mål och styrning, uppföljning och rapportering, resultat och åtgärder samt internkontroll.

Utifrån genomförd granskning lämnar vi följande kommunövergripande rekommendationer:

- Att kommunen ser över modellen för målstyrning för att ge nämnderna möjlighet att besluta om egna mål utifrån fullmäktiges övergripande mål.
- Att kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer en gemensam struktur för sina verksamhetsplaner som omfattar hela verksamhetsområdet samt mål och målaktiviteter.
- Att respektive nämnd upprättar en heltäckande, strukturerad värdering av måluppfyllelse. Exempelvis i form av trafikljusmodellen.
- Att öka transparensen och redovisningen av genomförda internkontroller för att tydliggöra hur kontrollerna genomförts (t.ex. metod, urval) samt vad de resulterat i.

Rapporten innehåller bedömningar för kommunstyrelsen och respektive nämnd och i förekommande fall rekommendationer för kommunstyrelsen och de olika nämnderna.

Resultat av granskningen framgår av bifogad rapport.

Skriftligt svar önskas från styrelsen och samtliga nämnder, förutom kultur- och fritidsnämnden samt gemensam nämnd för upphandlingssamverkan, avseende hur nämnden avser att åtgärda de utvecklingsområden som påtalas i revisionsrapporten, vänligen senast 2020-06-30.

Ludvika 2020-03-25

Torbjörn Åker
Ordförande

Grundläggande granskning 2019

Ludvika kommun

Mars 2020



Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att översiktligt bedöma om nämnden/styrelsen bedriver en ändamålsenlig och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande verksamhet med tillräcklig intern kontroll. Följande revisionsfrågor utgör kontrollmål för granskningen:

- Har styrelsen/nämnden ett ändamålsenligt system för styrning, uppföljning och kontroll av verksamhet och ekonomi?
- Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid befarade avvikelser för att nå de ekonomiska och verksamhetsmässiga målen?
- Har styrelsen/nämnden nått de ekonomiska och verksamhetsmässiga målen?

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2019.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys av styrande dokumentation. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2019. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor". Prövning av ansvarstagande för intern kontroll och måluppfyllelse sker utifrån följande kontrollfrågor:

1. Mål och styrning
2. Uppföljning och rapportering
3. Resultat och åtgärder
4. Internkontroll

Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Målstyrning från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutade 25 maj 2015 (§192) om en styrmodell vilken består av en vision, tre strategiska målområden (vilka gäller för åren 2016-2024) och fem övergripande verksamhetsmål (vilka gäller för åren 2016-2020). Till detta antogs 18 resultatmått med syfte att indikera om ett visst mål har nåtts, är på väg att nås, eller inte nås. Resultatmått ska, där det är möjligt, utgå från mått som andra myndigheter eller organisationer publicerar i tid till årsredovisningen.

Vision: Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun	
Strategiska målområden	Kommunövergripande verksamhetsmål
Barn och unga	En av landets bästa skolkommuner
	En bra kommun att växa upp i
Arbete och näringsliv	En tillväxtkommun
Livsmiljö	En bra kommun att leva i
	En miljövänlig kommun

Kommunfullmäktige har uppdragit åt kommunstyrelsen att årligen besluta om tidsatta målvärden för de 18 resultatmått. Målvärden för perioden 2019-2020 antogs av kommunstyrelsen 2019-10-16 (§165). Nämnderna upprättar sedan målaktiviteter för att uppnå målen vilka rapporteras till kommunstyrelsen tre gånger under pågående år.

Vi konstaterar att social- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan har upprättat nämndspecifika mål.

Uppföljning av måluppfyllelse

Kommunens förvaltningar rapporterar en uppföljning av de målaktiviteter som planerats under året vid tre uppföljningstillfällen till kommunstyrelsen. Måluppfyllelsen redovisas sedan på kommunövergripande nivå i samband med årsredovisning.

Vi konstaterar utifrån genomförd granskning att social- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan upprättar en egen uppföljning av måluppfyllelse i sin verksamhetsberättelse. Enligt uppgift från kommunen kommer respektive nämnd från och med år 2020 ansvara för uppföljning av respektive verksamhets arbete mot målen.

I kommunens årsredovisning 2019 sker en summering av målen för god ekonomisk hushållning på kommunövergripande nivå. Fyra av fem målområden bedöms som ej uppnådda/uppnådda i mindre grad. Ett mål är delvis uppfyllt. Samtidigt noteras att kommunen uppnår det övergripande finansiella målet om ett resultat på 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag (resultat 13,6 %).

Uppföljning av målen för god ekonomisk hushållning 2019

Verksamhetsmål	En av landets bästa skolkommuner	●
	En bra kommun att växa upp i	●
	En tillväxtkommun	●
	En bra kommun att leva i	●
	En miljövänlig kommun	●
Finansiellt mål	Resultat 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag	●

Kommunövergripande rekommendationer

Utifrån genomförd granskning önskar vi lämna kommunstyrelsen och nämnderna följande rekommendationer:

- Att kommunen ser över modellen för målstyrning för att ge nämnderna möjlighet att besluta om egna mål utifrån fullmäktiges övergripande mål
- Att kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer en gemensam struktur för sina verksamhetsplaner som omfattar hela verksamhetsområdet samt mål och målaktiviteter.
- Att respektive nämnd upprättar en heltäckande, strukturerad värdering av måluppfyllelse. Exempelvis i form av trafikljusmodellen.
- Att öka transparensen och redovisningen av genomförda internkontroller för att tydliggöra hur kontrollerna genomförts (t.ex. metod, urval) samt vad de resulterat i




Eventuella nämndspecifika rekommendationer återfinns inom respektive nämnds avsnitt under rubriken *kommentar/sammanfattande bedömning*

1




Kommunestyrelsen

Mål och styrning 2019				Kommentarer/noteringar
Har styrelsen/nämnden antagit en plan för sin verksamhet i enlighet med fullmäktiges uppdrag?	Grön			Beslutad 2019-02-19
Är planen heltäckande, d v s omfattar den styrelsens/nämndens samtliga verksamheter?	Grön			Ja
Har nämnden antagit en internbudget för sin verksamhet som motsvarar fullmäktiges ram?	Grön			Beslutad 2019-02-19
Är budgeten heltäckande, d v s omfattar den styrelsens/nämndens samtliga verksamheter?	Grön			Ja
Finns mätbara/uppföljningsbara mål för nämndens/styrelsens verksamhet?	Grön			De kommunövergripande målen har brutits ned i ett separat dokument med planerade målaktiviteter för nämndens verksamhet.
Finns mätbara/uppföljningsbara mål för nämndens/styrelsens ekonomi?	Grön			Kommunstyrelsen har inte upprättat några särskilda mål för ekonomi. Kommunstyrelsen har upprättat en budget vilket likställs med målet att ha en budget i balans. Vi noterar att det finns ett kommunövergripande mål avseende ekonomi.

Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning, är att kommunstyrelsen har en tillfredsställande styrning över sin verksamhet.




Uppföljning och rapportering 2019				Kommentarer/noteringar
Sker regelbunden och heltäckande rapportering vad gäller verksamhet?	Grön			Ärenden avseende verksamhet hanteras löpande på kommunstyrelsens sammanträden. Förutom rapporteringen om verksamheterna ges information kring personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information under punkten "verksamhetschefen informerar".
Sker regelbunden och heltäckande rapportering vad gäller ekonomi?	Grön			Kommunstyrelsen får löpande månadsrapportering av ekonomi. I september tar KS del av nämndernas åtgärder för budget i balans samt redovisningen av uppdraget i december.
Fokuserar rapporteringen på måluppfyllelse, resultat och effekter?	Grön			Ja, kommunstyrelsen har rapportering av måluppfyllelse genom uppföljning av målaktiviteter och ekonomi i mars, juni och oktober samt rapportering i årsredovisning.
Används mätetal för ekonomi, prestationer och kvalitet vid rapporteringen?		Gul		Mätetal används för ekonomi. Vid varje uppföljningstillfälle anges hur många målaktiviteter som följer sin plan
Får nämnden återrapportering av beslut som fattats på delegation?	Grön			Nämnden får löpande rapportering vid sammanträden

Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning, är att nämnden utövar en tillfredsställande uppföljning över sin verksamhet och ekonomi. Vi rekommenderar att kommunstyrelsen utökar användningen av mätetal vid sin rapportering.

Resultat och aktiva åtgärder 2019				Kommentarer/noteringar
När nämnden uppsatta mål för verksamheten?				Ej tillämpligt. Nämnden har inga egna mål.
När nämnden uppsatta mål för ekonomin?			Röd	Redovisar ett resultat om -3.3 mnkr för 2019.
Sker en strukturerad värdering av resultat och måluppfyllelse (efter lämnad rapportering)?		Gul		Framgår vid uppföljningstillfällen 2019. Det finns igen samlad bedömning av nämndens måluppfyllelse i verksamhetsberättelse.
Preciserar nämnden vid behov vad som ska göras, när det ska göras och av vem?	Grön			Exempelvis gav kommunstyrelsen i juni 2019 nämnderna i uppdrag att ta fram och påbörja genomförandet av åtgärder för att nå kommunens budgeterade resultat.

Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning är att nämnden delvis har en tillfredsställande återrapportering över sin verksamhet. Vi rekommenderar att styrelsen säkerställer att tillräckliga åtgärder vidtas för en budget i balans.

Kommunstyrelsen




Internkontroll 2019				Kommentarer/noteringar
Internkontrollplan har upprättats för den aktuella perioden?	Grön			Ja
Internkontrollplan har antagits av nämnden?	Grön			Beslutad 2019-01-22
Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment avseende nämndens verksamhet?	Grön			De kommunövergripande kontrollpunkter och 3 nämndspecifika kontrollpunkter vilka upprättats utifrån riskanalys
Uppföljning/rapportering enligt internkontrollplanen har skett till nämnden under året?	Grön			Ja
Nämnden har erhållit rapportering om vidtagna åtgärder vid eventuella brister?	Grön			Uppföljningen av de kommungemensamma punkterna visar på brister inom kommunstyrelsens verksamhet. Åtgärder framgår av protokollet. Uppföljningen av kommunstyrelsens nämndspecifika punkter visar inte på några större anmärkningar. Vi noterar att en mindre avvikelse rapporterats men kan inte tydligt utläsa om det behövts en åtgärd.

Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning är att kommunstyrelsen har i huvudsak tillfredsställande intern kontroll.

2




Social- och
utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Mål och styrning 2019				Kommentarer/noteringar
Har styrelsen/nämnden antagit en plan för sin verksamhet i enlighet med fullmäktiges uppdrag?	Grön (1/3)		Röd (2/3)	Det finns tre verksamhetsplaner inom nämndens verksamhet. Nämnden godkänner/noterar redovisning av verksamhetsplan för förskolan 2019-02-06 och verksamhetsplan för skolan 2018-10-10. Nämnden antar verksamhetsplan för social välfärd 2019-06-12.
Är planen heltäckande, d v s omfattar den styrelsens/nämndens samtliga verksamheter?	Grön			Ja
Har nämnden antagit en internbudget för sin verksamhet som motsvarar fullmäktiges ram?	Grön			Beslutad 2019-03-06
Är budgeten heltäckande, d v s omfattar den styrelsens/nämndens samtliga verksamheter?	Grön			Ja
Finns mätbara/uppfoljningsbara mål för nämndens/styrelsens verksamhet?	Grön			Ja, i nämndens beslutade styrkort 2019-2021
Finns mätbara/uppfoljningsbara mål för nämndens/styrelsens ekonomi?	Grön			Ja, i nämndens beslutade styrkort 2019-2021




Kommentar/sammanfattande bedömning: : Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning, är att nämnden har en tillfredsställande styrning över sin verksamhet. Vi konstaterar att nämnden hanterat verksamhetsplaner på olika sätt. Vi rekommenderar att nämnden säkerställer en strukturerad hantering av planer för sina verksamheter.

Social- och utbildningsnämnden

Uppföljning och rapportering 2019				Kommentarer/noteringar
Sker regelbunden och heltäckande rapportering vad gäller verksamhet?	Grön			Ärenden avseende verksamhet hanteras löpande på nämndens sammanträde.
Sker regelbunden och heltäckande rapportering vad gäller ekonomi?	Grön			Nämnden har en stående punkt avseende budgetuppföljning 2019. I maj beslutade nämnden om åtgärdsplan för socialvälfärd och ansöker om utökad budgetram hos KF. I september redovisas uppdrag och ekonomiska åtgärder till nämnden för att nå budget i balans. I november sker uppföljning av nämndens åtgärdsplan. Nämnden godkänner årsbokslut 2019.
Fokuserar rapporteringen på måluppfyllelse, resultat och effekter?	Grön			Nämnden följer regelbundet upp ekonomi inom ramen för budgetuppföljning. Nämnden får rapportering av måluppfyllelse genom uppföljning av målaktiviteter vid uppföljningstillfällen.
Används mätetal för ekonomi, prestationer och kvalitet vid rapporteringen?		Gul		Mätetal används för ekonomi. Vid varje uppföljningstillfälle anges hur många målaktiviteter som följer sin plan
Får nämnden återrapportering av beslut som fattats på delegation?	Grön			Nämnden får löpande rapportering vid sammanträden




Kommentar/sammanfattande bedömning: : Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning är att nämnden utövar en tillfredsställande uppföljning över sin verksamhet och ekonomi.

Social- och utbildningsnämnden

Resultat och aktiva åtgärder 2019				Kommentarer/noteringar
När nämnden uppsatta mål för verksamheten?				Ej tillämpligt, vi har inte tagit del av någon nämndspecifik måluppföljning för helåret.
När nämnden uppsatta mål för ekonomin?			Röd	Nämnden redovisar inte en budget i balans. Nämnden redovisar ett resultat om +11,9 mnkr för område utbildning och -28,5 mnkr för område social välfärd.
Sker en strukturerad värdering av resultat och måluppfyllelse (efter lämnad rapportering)?		Gul		Framgår vid uppföljningstillfällen 2019. Det finns igen samlad bedömning av nämndens måluppfyllelse i verksamhetsberättelse.
Preciserar nämnden vid behov vad som ska göras, när det ska göras och av vem?	Grön			Ja

Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning är att nämnden delvis har en tillfredsställande återrapportering över sin verksamhet. Vi rekommenderar att nämnden säkerställer att tillräckliga åtgärder vidtas för en budget i balans.

Social- och utbildningsnämnden




Internkontroll 2019				Kommentarer/noteringar
Internkontrollplan har upprättats för den aktuella perioden?	Grön			Ja
Internkontrollplan har antagits av nämnden?	Grön			Beslutad 2018-12-12
Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment avseende nämndens verksamhet?	Grön			De kommunövergripande kontrollpunkterna kompletteras med tre nämndspecifika kontrollpunkter vilka upprättats utifrån riskanalys.
Uppföljning/rapportering enligt internkontrollplanen har skett till nämnden under året?	Grön			Ja
Nämnden har erhållit rapportering om vidtagna åtgärder vid eventuella brister?	Grön			Nämnden har informerats att förvaltningens uppföljning visar i flertalet fall att det inte finns några anmärkningar, men det finns också några exempel på brister. För de konstaterade bristerna har förvaltningen antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller föreslagit åtgärder för att vidta under 2020.

Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning är att nämnden har i huvudsak tillfredsställande intern kontroll.

3




Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Mål och styrning 2019				Kommentarer/noteringar
Har styrelsen/nämnden antagit en plan för sin verksamhet i enlighet med fullmäktiges uppdrag?	Grön			Noteras att det i protokoll står att nämnden 2018-06-27, beslutat att godkänna informationen om budget och verksamhetsplan 2019 samt godkänner förslaget på mål, resultatmål och målaktiviteter. Av förvaltningens tjänsteskrivelse står att förvaltningens förslag till beslut är: att nämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till budget och verksamhetsplan för 2019.
Är planen heltäckande, d v s omfattar den styrelsens/nämndens samtliga verksamheter?	Grön			Ja
Har nämnden antagit en internbudget för sin verksamhet som motsvarar fullmäktiges ram?	Grön			Ja
Är budgeten heltäckande, d v s omfattar den styrelsens/nämndens samtliga verksamheter?			Röd	Nej, det framgår inte av budget vilka verksamheter som omfattas
Finns mätbara/uppfoljningsbara mål för nämndens/styrelsens verksamhet?	Grön			10 målaktiviteter i nämndens målstyrningskort
Finns mätbara/uppfoljningsbara mål för nämndens/styrelsens ekonomi?	Grön			Nämnden har inte upprättat några särskilda mål för ekonomi. Nämnden har upprättat en budget vilket likställs med målet att ha en budget i balans.




Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning, är att nämnden har en delvis tillfredsställande styrning över sin verksamhet.

Vård- och omsorgsnämnden

Uppföljning och rapportering 2019				Kommentarer/noteringar
Sker regelbunden och heltäckande rapportering vad gäller verksamhet?	Grön			Ärenden avseende verksamhet hanteras löpande på nämndens sammanträde.
Sker regelbunden och heltäckande rapportering vad gäller ekonomi?	Grön			Nämnden har en stående punkt för budgetuppföljning 2019. I mars ger nämnden förvaltningen i uppdrag att fortlöpande under året redovisa åtgärder för att uppnå en budget i balans. Effekter av åtgärderna redovisas löpande på nämndens sammanträde. Åtgärder/aktiviteter och indikatorer följs upp.
Fokuserar rapporteringen på måluppfyllelse, resultat och effekter?	Grön			Nämnden följer regelbundet upp ekonomi inom ramen för budgetuppföljning. Nämnden får rapportering av måluppfyllelse genom uppföljning av målaktiviteter vid uppföljningstillfällena.
Används mätetal för ekonomi, prestationer och kvalitet vid rapporteringen?		Gul		Mätetal används för ekonomi. Vid varje uppföljningstillfälle anges hur många målaktiviteter som följer sin plan
Får nämnden åiterrapportering av beslut som fattats på delegation?	Grön			Nämnden får löpande rapportering vid sammanträden




Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning är att nämnden utövar en tillfredsställande uppföljning över sin verksamhet och ekonomi.

Vård- och omsorgsnämnden

Resultat och aktiva åtgärder 2019				Kommentarer/noteringar
När nämnden uppsatta mål för verksamheten?		Gul		Delvis
När nämnden uppsatta mål för ekonomin?			Röd	Nämnden redovisar ett resultat om -7,2 mnkr 2019.
Sker en strukturerad värdering av resultat och måluppfyllelse (efter lämnad rapportering)?		Gul		Framgår vid uppföljningstillfällen 2019. Det finns igen samlad bedömning av nämndens måluppfyllelse i verksamhetsberättelse.
Preciserar nämnden vid behov vad som ska göras, när det ska göras och av vem?	Grön			

Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning är att nämnden delvis har en tillfredsställande återrapportering över sin verksamhet. Vi rekommenderar att nämnden säkerställer att tillräckliga åtgärder vidtas för en budget i balans.

Vård- och omsorgsnämnden

Internkontroll 2019				Kommentarer/noteringar
Internkontrollplan har upprättats för den aktuella perioden?	Grön			Ja
Internkontrollplan har antagits av nämnden?	Grön			Beslutad 2018-12-19
Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment avseende nämndens verksamhet?	Grön			De kommunövergripande kontrollpunkterna kompletteras med två nämndspecifika kontrollpunkter vilka upprättats utifrån riskanalys.
Uppföljning/rapportering enligt internkontrollplanen har skett till nämnden under året?	Grön			Ja
Nämnden har erhållit rapportering om vidtagna åtgärder vid eventuella brister?	Grön			Ja

Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning är att nämnden har i huvudsak tillfredsställande intern kontroll.

4




Kultur- och
fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Mål och styrning 2019				Kommentarer/noteringar
Har styrelsen/nämnden antagit en plan för sin verksamhet i enlighet med fullmäktiges uppdrag?	Grön			Beslutad 2019-03-26.
Är planen heltäckande, d v s omfattar den styrelsens/nämndens samtliga verksamheter?	Grön			Planen anger information om nämndens verksamhet och ekonomiska förutsättningar.
Har nämnden antagit en internbudget för sin verksamhet som motsvarar fullmäktiges ram?	Grön			Beslutad 2019-02-25
Är budgeten heltäckande, d v s omfattar den styrelsens/nämndens samtliga verksamheter?	Grön			Ja
Finns mätbara/uppfoljningsbara mål för nämndens verksamhet?	Grön			De kommunövergripande målen har brutits ned i ett separat dokument med planerade målaktiviteter för nämndens verksamhet.
Finns mätbara/uppfoljningsbara mål för nämndens/styrelsens ekonomi?	Grön			Nämnden har inte upprättat några särskilda mål för ekonomi. Nämnden har upprättat en budget vilket likställs med målet att ha en budget i balans.




Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning, är att nämnden har en tillfredsställande styrning över sin verksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden

Uppföljning och rapportering 2019				Kommentarer/noteringar
Sker regelbunden och heltäckande rapportering vad gäller verksamhet?	Grön			Ärenden avseende verksamhet hanteras löpande på nämndens sammanträden
Sker regelbunden och heltäckande rapportering vad gäller ekonomi?	Grön			Nämnden har en stående punkt avseende budgetuppföljning 2019.
Fokuserar rapporteringen på måluppfyllelse, resultat och effekter?	Grön			Nämnden följer regelbundet upp ekonomi inom ramen för budgetuppföljning. Nämnden får rapportering av måluppfyllelse genom uppföljning av målaktiviteter vid uppföljningstillfällen.
Används mätetal för ekonomi, prestationer och kvalitet vid rapporteringen?		Gul		Mätetal används för ekonomi. Vid varje uppföljningstillfälle anges hur många målaktiviteter som följer sin plan
Får nämnden återrapportering av beslut som fattats på delegation?	Grön			Nämnden får löpande rapportering vid sammanträden



Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning är att nämnden utövar en tillfredsställande uppföljning över sin verksamhet och ekonomi.

Kultur- och fritidsnämnden

Resultat och aktiva åtgärder 2019				Kommentarer/noteringar
När nämnden uppsatta mål för verksamheten?				Ej tillämpligt. Nämnden har inga egna mål.
När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön			Nämnden redovisar ett resultat om +1,1 mnkr 2019.
Sker en strukturerad värdering av resultat och måluppfyllelse (efter lämnad rapportering)?		Gul		Framgår vid uppföljningstillfällen 2019. Det finns igen samlad bedömning av nämndens måluppfyllelse i verksamhetsberättelse.
Preciserar nämnden vid behov vad som ska göras, när det ska göras och av vem?	Grön			Exempelvis bedöms om behov av åtgärd föreligger samt ev. förslag till åtgärd vid uppföljningstillfällen.

Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån översiktlig granskning, är att nämnden har en tillfredsställande åiterrapportering över sin verksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden




Internkontroll 2019				Kommentarer/noteringar
Internkontrollplan har upprättats för den aktuella perioden?	Grön			Ja
Internkontrollplan har antagits av nämnden?	Grön			Beslutad 2018-12-11
Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment avseende nämndens verksamhet?	Grön			De kommunövergripande kontrollpunkterna kompletteras med tre nämndspecifika kontrollpunkter vilka upprättats utifrån riskanalys.
Uppföljning/rapportering enligt internkontrollplanen har skett till nämnden under året?	Grön			Ja
Nämnden har erhållit rapportering om vidtagna åtgärder vid eventuella brister?	Grön			Ja

Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning är att nämnden har i huvudsak tillfredsställande intern kontroll.

5




Samhällsbyggnads
nämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Mål och styrning 2019				Kommentarer/noteringar
Har styrelsen/nämnden antagit en plan för sin verksamhet i enlighet med fullmäktiges uppdrag?			Röd	Nej, vi noterar inget beslut avseende verksamhetsplan 2019 för samhällsbyggnadsnämnden. Vi har tagit del av ett dokument som benämns verksamhetsplan daterat 2018-08-16. Verksamhetsplanen är kortfattad och avser enbart förändringsarbete/verksamhetsförändringar och bedöms inte motsvara en plan för hela nämndens verksamhet under året.
Är planen heltäckande, d v s omfattar den styrelsens/nämndens samtliga verksamheter?				Ej tillämpligt
Har nämnden antagit en internbudget för sin verksamhet som motsvarar fullmäktiges ram?	Grön			Beslutad 2019-02-27
Är budgeten heltäckande, d v s omfattar den styrelsens/nämndens samtliga verksamheter?	Grön			Vi noterar att budgeten även omfattar miljö- och byggnadsnämnden
Finns mätbara/uppfoljningsbara mål för nämndens/styrelsens verksamhet?	Grön			De kommunövergripande målen har brutits ned i ett separat dokument med planerade målaktiviteter.
Finns mätbara/uppfoljningsbara mål för nämndens/styrelsens ekonomi?	Grön			Nämnden har inte upprättat några särskilda mål för ekonomi. Nämnden har upprättat en budget vilket medför att en budget i balans anses som mål för ekonomin.




Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning, är att nämnden har en delvis tillfredsställande styrning över sin verksamhet. Vi noterar att en verksamhetsplan har upprättats men som inte bedöms motsvara en plan för hela nämndens verksamhet under året. Planen är inte beslutad av nämnden. Vi rekommenderar att nämnden upprättar och beslutar om verksamhetsplan som beskriver nämndens planerade verksamhet under året.

Samhällsbyggnadsnämnden

Uppföljning och rapportering 2019				Kommentarer/noteringar
Sker regelbunden och heltäckande rapportering vad gäller verksamhet?	Grön			Ärenden avseende verksamhet hanteras löpande på nämndens sammanträden
Sker regelbunden och heltäckande rapportering vad gäller ekonomi?	Grön			Ärenden avseende uppföljning av ekonomi hanteras löpande på nämndens sammanträden. Nämnden beslutade 2019-02-27 om åtgärder för budget i balans. Nämnden har en stående punkt avseende budgetuppföljning under året.
Fokuserar rapporteringen på måluppfyllelse, resultat och effekter?	Grön			Nämnden följer regelbundet upp ekonomi inom ramen för budgetuppföljning. Nämnden får rapportering av måluppfyllelse genom uppföljning av målaktiviteter vid uppföljningstillfällen.
Används mätetal för ekonomi, prestationer och kvalitet vid rapporteringen?		Gul		Mätetal används för ekonomi. Vid varje uppföljningstillfälle anges hur många målaktiviteter som följer sin plan
Får nämnden återrapportering av beslut som fattats på delegation?	Grön			Nämnden får löpande rapportering vid sammanträden




Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning är att nämnden utövar en tillfredsställande uppföljning över sin verksamhet och ekonomi.

Samhällsbyggnadsnämnden

Resultat och aktiva åtgärder 2019				Kommentarer/noteringar
När nämnden uppsatta mål för verksamheten?				Ej tillämpligt. Nämnden har inga egna mål.
När nämnden uppsatta mål för ekonomin?			Röd	Nämnden redovisar ett resultat om -4,6 mnkr 2019.
Sker en strukturerad värdering av resultat och måluppfyllelse (efter lämnad rapportering)?		Gul		Framgår vid uppföljningstillfällen 2019. Det finns igen samlad bedömning av nämndens måluppfyllelse i verksamhetsberättelse.
Preciserar nämnden vid behov vad som ska göras, när det ska göras och av vem?	Grön			Exempelvis bedöms om behov av åtgärd föreligger samt ev. förslag till åtgärd vid uppföljningstillfällen.

Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning är att nämnden delvis har en tillfredsställande återrapportering över sin verksamhet. Vi rekommenderar att nämnden säkerställer att tillräckliga åtgärder vidtas för en budget i balans. .

Samhällsbyggnadsnämnden




Internkontroll 2019				Kommentarer/noteringar
Internkontrollplan har upprättats för den aktuella perioden?	Grön			Ja
Internkontrollplan har antagits av nämnden?	Grön			Beslutad 2018-12-17
Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment avseende nämndens verksamhet?	Grön			De kommunövergripande kontrollpunkterna kompletteras med tre nämndspecifika kontrollpunkter vilka upprättats utifrån riskanalys.
Uppföljning/rapportering enligt internkontrollplanen har skett till nämnden under året?	Grön			Ja
Nämnden har erhållit rapportering om vidtagna åtgärder vid eventuella brister?	Grön			Ja

Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning är att nämnden har i huvudsak tillfredsställande intern kontroll.

6




Miljö- och
byggnadsnämnden

Miljö- och byggnadsnämnden

Mål och styrning 2019				Kommentarer/noteringar
Har styrelsen/nämnden antagit en plan för sin verksamhet i enlighet med fullmäktiges uppdrag?			Röd	Nämnden har upprättat ett dokument benämnt verksamhetsplan vilket dateras 2018-06-07. Dokumentet avser enbart förändringsarbete/verksamhetsförändringar och bedöms inte kunna likställas med en verksamhetsplanering.
Är planen heltäckande, d v s omfattar den styrelsens/nämndens samtliga verksamheter?			Röd	Nej.
Har nämnden antagit en internbudget för sin verksamhet som motsvarar fullmäktiges ram?			Röd	Nej, nämnden har enligt uppgift från kommunen inte antagit en egen budget 2019 utan ingår i samhällsbyggnads budget.
Är budgeten heltäckande, d v s omfattar den styrelsens/nämndens samtliga verksamheter?				Ej tillämplig då nämnden saknar egen budget
Finns mätbara/uppföljningsbara mål för nämndens/styrelsens verksamhet?				Ej tillämplig då nämnden inte beslutat om egna mål. Vi noterar att nämndens mål, enligt uppgift, ingår i samhällsbyggnadsnämndens mål.
Finns mätbara/uppföljningsbara mål för nämndens/styrelsens ekonomi?				Ej tillämplig då nämnden har inte upprättat några egna mål




Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning utifrån översiktlig granskning är att nämnden inte har en tillfredsställande styrning över sin verksamhet. Nämnden har inte beslutat om en verksamhetsplanering eller budget. Av uppgift från kommunen framgår att nämndens plan och budget samt målaktiviteter istället ingår i samhällsbyggnadsnämndens dokument. Vi rekommenderar att nämnden upprättar och beslutar verksamhetsplan och budget för sin verksamhet.

Miljö- och byggnadsnämnden

Uppföljning och rapportering 2019				Kommentarer/noteringar
Sker regelbunden och heltäckande rapportering vad gäller verksamhet?	Grön			Ärenden avseende verksamhet hanteras löpande på nämndens sammanträden.
Sker regelbunden och heltäckande rapportering vad gäller ekonomi?	Grön			Nämnden har en stående punkt för ekonomisk uppföljning på sina sammanträden. Vid uppföljningstillfälle 1 och 2 ingår nämnden i samhällsbyggnadsnämndens rapportering. Vi konstaterar att nämndens ekonomi inte särredovisas.
Fokuserar rapporteringen på måluppfyllelse, resultat och effekter?				Ej tillämplig. Nämndens verksamhet och ekonomi särredovisas inte vid uppföljningstillfällena och därmed är inte en korrekt bedömning möjlig. Vi noterar att det vid årsredovisning sker viss rapportering avseende resultat och effekter.
Används mätetal för ekonomi, prestationer och kvalitet vid rapporteringen?				Ej tillämplig. Nämndens uppgifter särredovisas inte vid uppföljningstillfällena
Får nämnden återrapportering av beslut som fattats på delegation?	Grön			Nämnden får löpande redovisning av delegationsbeslut




Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån översiktlig granskning är att nämnden delvis utövar en tillfredsställande uppföljning över sin verksamhet och ekonomi. Ärenden avseende verksamhet och ekonomi är en stående punkt på nämndens sammanträden men det saknas en separat uppföljningsrapportering varför vi inte kan verifiera vilken uppföljning av nämndens ansvarsområde som sker.

Miljö- och byggnadsnämnden

Resultat och aktiva åtgärder 2019				Kommentarer/noteringar
När nämnden uppsatta mål för verksamheten?				Ej tillämplig då nämnden inte beslutat om egna mål för sin verksamhet. Mål följs upp inom ramen för samhällsbyggnadsnämnden.
När nämnden uppsatta mål för ekonomin?				Ej tillämplig då nämnden saknar mål för ekonomi. Vi noterar att nämnden vid årsredovisning redovisar resultat om +2,3 mnkr utifrån post i samhällsbyggnads budget.
Sker en strukturerad värdering av resultat och målpåfyllelse (efter lämnad rapportering)?				Ej tillämplig enligt ovan
Preciserar nämnden vid behov vad som ska göras, när det ska göras och av vem?				Ej tillämplig enligt ovan

Kommentar/sammanfattande bedömning: Då nämnden inte beslutat om en egen budget eller verksamhetsplan med mål kan en korrekt sammanfattande bedömning för kontrollmålet inte lämnas. Vi noterar att nämnden i samband med årsredovisning redovisar ett överskott om 2,257 mnkr jämfört med budgetpost i samhällsbyggnadsnämndens budget.

Miljö- och byggnadsnämnden




Internkontroll 2019				Kommentarer/noteringar
Internkontrollplan har upprättats för den aktuella perioden?	Grön			Ja
Internkontrollplan har antagits av nämnden?	Grön			Beslutad 2018-12-12
Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment avseende nämndens verksamhet?	Grön			De kommunövergripande kontrollpunkterna kompletteras med tre nämndspecifika kontrollpunkter vilka upprättats utifrån riskanalys
Uppföljning/rapportering enligt internkontrollplanen har skett till nämnden under året?	Grön			Ja
Nämnden har erhållit rapportering om vidtagna åtgärder vid eventuella brister?	Grön			Ja

Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån översiktlig granskning är att nämnden utövar en tillfredsställande intern kontroll.

7



Gemensam nämnd för
upphandlingssamverkan

Gem. Nämnd för upphandlingssamverkan

Mål och styrning 2019				Kommentarer/noteringar
Har styrelsen/nämnden antagit en plan för sin verksamhet i enlighet med fullmäktiges uppdrag?	Grön			Beslutad 2018-11-19
Är planen heltäckande, d v s omfattar den styrelsens/nämndens samtliga verksamheter?	Grön			Ja
Har nämnden antagit en internbudget för sin verksamhet som motsvarar fullmäktiges ram?	Grön			Beslutad 2018-09-17
Är budgeten heltäckande, d v s omfattar den styrelsens/nämndens samtliga verksamheter?	Grön			Ja
Finns mätbara/uppfoljningsbara mål för nämndens/styrelsens verksamhet?	Grön			Nämnden har sex inriktningsmål som bryts ner i indikatorer/aktiviteter med mål nivå samt när och hur uppföljning ska ske. Vi noterar att flera indikatorer/aktiviteter inte har målvärden vilket försvårar uppföljningen.
Finns mätbara/uppfoljningsbara mål för nämndens/styrelsens ekonomi?	Grön			Ekonomiska mål finns inom två av ovan nämnda inriktningsmål <i>vi sparar pengar åt våra kommuner</i> samt <i>Vi arbetar genomgående med hög kvalitet.</i>




Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning, är att nämnden har en tillfredsställande styrning över sin verksamhet. Vi rekommenderar att nämnden säkerställer att upprättade mål har målvärden.

Gem. Nämnd för upphandlingssamverkan

Uppföljning och rapportering 2019				Kommentarer/noteringar
Sker regelbunden och heltäckande rapportering vad gäller verksamhet?	Grön			Ärenden avseende verksamhet hanteras löpande på nämndens sammanträden
Sker regelbunden och heltäckande rapportering vad gäller ekonomi?	Grön			Ärenden avseende ekonomi hanteras löpande på nämndens sammanträden
Fokuserar rapporteringen på måluppfyllelse, resultat och effekter?	Grön			Måluppfyllelse rapporteras i sin helhet vid årsredovisning. Vi noterar att det saknas en sammanfattande bedömning av måluppfyllelsen.
Används mätetal för ekonomi, prestationer och kvalitet vid rapporteringen?	Grön			Ja
Får nämnden återrapporering av beslut som fattats på delegation?	Grön			Nämnden får löpande rapportering vid sammanträden




Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning är att nämnden utövar en tillfredsställande uppföljning över sin verksamhet och ekonomi.

Gem. Nämnd för upphandlingssamverkan

Resultat och aktiva åtgärder 2019				Kommentarer/noteringar
När nämnden uppsatta mål för verksamheten?		Gul		Nämnden uppnår ett antal uppsatta mål. Rapporteringens utformning försvårar en översiktlig bild av exakt antal uppnådda mål.
När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön			Nämnden redovisar en budget i balans (mindre överskott om +0,5mnkr).
Sker en strukturerad värdering av resultat och måluppfyllelse (efter lämnad rapportering)?		Gul		Det sker en strukturerad värdering av ekonomiskt resultat. Det saknas en strukturerad värdering av måluppfyllelse.
Preciserar nämnden vid behov vad som ska göras, när det ska göras och av vem?	Grön			Ja

Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån vår översiktliga granskning är att nämnden delvis har en tillfredsställande återrapportering över sin verksamhet. Nämnden får en återrapportering av måluppfyllelse men vi konstaterar att strukturerad värdering av måluppfyllelsen är ett utvecklingsområde.

Gem. nämnd för upphandlingssamverkan

Internkontroll 2019				Kommentarer/noteringar
Internkontrollplan har upprättats för den aktuella perioden?	Grön			Ja
Internkontrollplan har antagits av nämnden?	Grön			Beslutad 2019-02-11
Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment avseende nämndens verksamhet?	Grön			De kommunövergripande kontrollpunkterna för värdkommunen (Ludvika) kompletteras med tre nämndspecifika kontrollpunkter vilka upprättats utifrån riskanalys. En kontrollpunkt kompletterades med och godkändes av nämnden i samband med uppföljning av intern kontroll 2019-02-11.
Uppföljning/rapportering enligt internkontrollplanen har skett till nämnden under året?	Grön			Ja
Nämnden har erhållit rapportering om vidtagna åtgärder vid eventuella brister?	Grön			Ja

Kommentar/sammanfattande bedömning: Vår sammanfattande bedömning, utifrån översiktlig granskning är att nämnden utövar en tillfredsställande intern kontroll

2020-05-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 43

Dnr 2020/256 – 40

Yttrande över miljöpolicy

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden tillstyrker samhällsbyggnadsnämndens förslag till ny Miljöpolicy.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 25 mars 2020 att remittera förslaget till miljöpolicy till kommunens samtliga nämnder, helägda bolag och politiska gruppledare för yttrande innan beslut. Remisstid till och med den 25 juni 2020.

Syftet med en ny miljöpolicy för Ludvika kommun är att klargöra kommunens politiska viljeinriktning för hur det övergripande miljöarbetet ska utvecklas och bedrivas.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen anser att förslaget till ny miljöpolicy är väl genomarbetat och följer syfte och inriktning och att utgångspunkterna för Ludvika kommuns miljöarbete tar avstamp i de globala hållbarhetsmålen och nationella miljömålen.

Förvaltningen föreslår social- och utbildningsnämnden att tillstyrka samhällsbyggnadsnämndens förslag till ny ”Miljöpolicy” daterad den 24 februari.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 27 april 2020.
2. Miljöpolicy daterad den 24 februari 2020.

Behandling

Mikaela Nordling (M) föreslår följande tillägg: Social- och utbildningsnämnden konstaterar att det utifrån policyn är svårt att uttala sig om konsekvenserna för nämndens del och vilka de ekonomiska konsekvenserna på sikt kan bli.

Ordförande ställer proposition på Mikaela Nordlings tilläggsförslag och finner att arbetsutskottet beslutat föreslå nämnden att besluta enligt förvaltningens förslag.

Beslut skickas till
Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över Miljöpolicy

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden tillstyrker samhällsbyggnadsnämnden förslag till ny Miljöpolicy.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 25 mars 2020 att remittera förslaget till miljöpolicy till kommunens samtliga nämnder, helägda bolag och politiska gruppledare för yttrande innan beslut. Remisstid till och med den 25 juni 2020.

Syftet med en ny miljöpolicy för Ludvika kommun är att klargöra kommunens politiska viljeinriktning för hur det övergripande miljöarbetet ska utvecklas och bedrivas.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen återremitterade miljöstrategin den 19 mars 2019 § 76. För att kunna revidera strategin behöver Ludvika kommuns nuvarande miljöpolicy, från 1997, bytas ut då utvecklingen inom miljöområdet har tagit stora steg framåt.

Syftet med en ny miljöpolicy för Ludvika kommun är att klargöra kommunens politiska viljeinriktning för hur det övergripande miljöarbetet ska utvecklas och bedrivas.

Förvaltningen anser att förslaget till ny miljöpolicy är väl genomarbetat och följer syfte och inriktning och att utgångspunkterna för Ludvika kommuns miljöarbete tar avstamp i de globala hållbarhetsmålen och nationella miljömålen.

Policyn stämmer vidare överens med de politiska målen att Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun. Ludvika kommun ska vara en bra kommun att leva och växa upp i samt vara en miljövänlig och hållbar kommun. I policyn beskrivs att kommunen ska kontinuerligt utveckla och förbättra sitt miljöarbete och ge medborgare och näringsliv förutsättningar att också minska sin miljöpåverkan.

Ludvika kommun ska sträva mot en långsiktig hållbar samhällsutveckling ur ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv för att skapa en god och hälsosam miljö för nuvarande och kommande generationer.

Förvaltningen föreslår social- och utbildningsnämnden att tillstyrka samhällsbyggnadsnämndens förslag till ny ”Miljöpolicy” daterad 2020-02-24.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen anser att förslaget till ny miljöpolicy är väl genomarbetat och följer syfte och inriktning att utgångspunkterna för Ludvika kommuns miljöarbete ska ta avstamp i de globala hållbarhetsmålen och nationella miljömålen. Förvaltningen föreslår social- och utbildningsnämnden att tillstyrka samhällsbyggnadsnämndens förslag till ny ”Miljöpolicy” daterad 2020-02-24.

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

2020-03-25

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 24

Dnr 2020/133

Remiss inför beslut om miljöpolicy

Beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att samhällsbyggnadsnämnden remitterar miljöpolicy till kommunens samtliga nämnder, helägda bolag och politiska gruppleddare för yttrande innan beslut. Remisstid till och med den 25 juni 2020.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen återremitterade miljöstrategin den 19 mars 2019 § 76. För att kunna revidera strategin behöver Ludvika kommuns nuvarande miljöpolicy, från 1997, bytas ut då utvecklingen inom miljöområdet har tagit stora steg framåt.

Syftet med en ny miljöpolicy för Ludvika kommun är att klargöra kommunens politiska viljeinriktning för hur det övergripande miljöarbetet ska utvecklas och bedrivas. Policyn ska också ligga som grund för andra styrdokument som ska tas fram som exempelvis grönytestrategi.

Remisstiden som förslaget till beslut behandlar kommer vara under tre månader, till och med 25 juni 2020. Därefter kommer policyn revideras utifrån inkomna synpunkter. Policyn ska sedan vidare till fullmäktige för antagande.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 24 februari 2020.
2. Miljöpolicy, daterad den 24 februari 2020.
3. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott den 11 mars 2020 §17.

Beslut skickas till

Samhällsplanerare, för handläggning
Miljösamordnare, för kännedom
Akten



Miljöpolicy

Dokumentnamn Miljöpolicy		Dokumenttyp Policy	Omfattning Alla förvaltningar, nämnder och helägda bolag
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Förvaltningschef samhällsbyggnads- förvaltningen	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			

Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast [Skriv datum här]	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer [Skriv text här]
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
[Skriv datum och §]	[Skriv text här]		[Skriv text här]

1 Inledning och syfte

Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun. Ludvika kommun ska vara en bra kommun att leva och växa upp i samt vara en miljövänlig och hållbar kommun. Kommunen ska kontinuerligt utveckla och förbättra sitt miljöarbete och ge medborgare och näringsliv förutsättningar att också minska sin miljöpåverkan.

Utgångspunkterna för Ludvika kommuns miljöarbete tar avstamp i de globala hållbarhetsmålen och nationella miljömålen. Denna miljöpolicy syftar till att klargöra Ludvika kommuns politiska viljeinriktning för hur det övergripande miljöarbetet ska utvecklas.

2 Viljeinriktning

Ludvika kommun strävar mot en långsiktig hållbar samhällsutveckling ur ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv för att skapa en god och hälsosam miljö för nuvarande och kommande generationer. Kommunen ska utvecklas och växa utan att belasta vår gemensamma livsmiljö. Miljöhänsyn ska vara en självklar del i arbetet, det nuvarande och det framtida.

I Ludvika kommun fokuserar vi på:

- *Stadsgrönska och ekosystemtjänster.*
- *Att minska miljö- och klimatpåverkan från maten.*
- *Energieffektivisering och att öka andelen förnybar energi.*
- *Attraktiva naturnära boendemiljöer.*
- *En giftfri miljö.*
- *Att minska miljö- och klimatpåverkan från transporter.*
- *Cirkulär ekonomi.*
- *Rent vatten.*
- *Att minska miljö- och klimatpåverkan från avfall.*

Förskolekön inför hösten 2020 - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning och kösituation.

Beskrivning av ärendet

Skollagen kap. 8 styr erbjudandet av förskoleplatser inom en kommun.

Placeringserbjudanden går nu ut till familjer med tillträde under perioden augusti och september 2020. Per den 30 april har Ludvika kommun 65 stycken barn i kö. 50 stycken barn som har tackat nej till skäligt erbjudande och 119 förskoleplatser att erbjuda. 52 stycken av de 119 lediga platserna finns inom centrala Ludvika och 67 platser i ytterområdet.

Barngruppernas storlek har ökat med 0,8 barn sedan november och snittet per avdelning är 17,1 barn per den 1 oktober. Snittnärvarotiden för barnen på respektive förskola är inte aktuell att redovisa, då nya barn med placering till hösten inte har registrerat något schema.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 1 maj 2020.
2. Kösituationen 200430.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsförvaltningen
Ulrika N Eriksson, 0240-86667
ulrika.norbergeriksson@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Förskolekön inför hösten 2020 - rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning och kösituation.

Sammanfattning

Skollagen kap 8 styr erbjudandet av förskoleplatser inom en kommun.

Placeringserbjudanden går nu ut till familjer med tillträde under perioden augusti och september 2020. Per den 30 april har Ludvika kommun 65 stycken barn i kö. 50 stycken barn som har tackat nej till skäligt erbjudande och 119 förskoleplatser att erbjuda. 52 stycken av de 119 lediga platserna finns inom centrala Ludvika och 67 platser i ytterområdet.

Barngruppernas storlek har ökat med 0,8 barn sedan november och snittet per avdelning är 17,1 barn per den 1 oktober. Snittnärvarotiden för barnen på respektive förskola är inte aktuell att redovisa, då nya barn med placering till hösten inte har registrerat något schema.

Beskrivning av ärendet

Placerings- och köstatistiken är uttagen per den 30 april 2020 men speglar 1 oktober 2020.

Bakgrund

Erbjudande av förskola

"Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolpliketen ska erbjudas förskola. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§

Skollagen 2010 kap. 8 § 3, 5, 6, 7 och 4

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

Skollagen 2010 kap. 8 § 14, 15

Erbjudanden inom Ludvikas förskolor

Platsererbjudanden har gått ut under våren i förhållande till antalet uppkomna lediga platser eller där rektor tagit beslut på att utöka inom befintlig verksamhet. Placeringar av nya barn och familjer pågår inför hösten.

Behov av förskoleplatser

Förvaltningen har per 1 oktober 2020, 65 barn i kö varav 50 barn har tackat nej till skäligt erbjudande. Det finns 119 platser att erbjuda varav 67 är vid förskolor i ytterområden. Då redovisningen grundar sig på statistik per 30 april 2020 så är det av stor vikt att som läsare förstå att bilden säger att förvaltningens klarar höstens kö, men vi kan inte tillgodose de familjer som har tackat nej till önskemål om placering inom centrala Ludvika samt att fler barn kommer att tillkomma och behov uppstå under hösten 2020 och inför våren 2021.

Nya förskoleplatser under 2020

Bärets förskola har öppnat ytterligare 2 avdelningar under april månad. Barn har påbörjat sin introduktion. Den femte och sista avdelningen på Båret tas i bruk under hösten.

Utbyggnaden av förskolan Skogsglantan fortskrider, beräknas stå klar under september 2020. Då förvaltningens budget inte har förutsättningar för att finansiera iordningställandet, med bland annat material och personalkostnader så kommer dessa 45 platser tas i anspråk av Marnäs förskola som idag har verksamhet i tillfälliga lokaler i Marnäs gamla skola.

De tidigare planerade 6 avdelningarna på Seco Tools har förvaltningen räknat bort, men de planerade 6 avdelningarna och 90 platserna krävs för att förskoleverksamheten framåt, ska kunna erbjuda platser i relation till efterfrågan. Samt möjliggöra det politiska målet för barn och unga med 15 barn per avdelning.

Barngruppernas storlek och timtid

Barngruppernas storlek är högre än skolverkets riktlinjer. Det preliminära snittet till hösten ser ut att ligga runt 17,1 barn per avdelning vilket är en höjning med 0,9 barn sedan november 2019. Snittnärvarotiden för barnen på respektive förskola är inte aktuell att redovisa, då nya barn med placering till hösten inte har registrerat något schema.

Slutsats

Förvaltningen kommer inom nuvarande organisation kunna erbjuda platser under hösten, men behöver tillskapa fler, främst i centrala delarna av Ludvika.

Barns närvaro på förskolan är en stor parameter i förhållande till personalens förutsättningar för planering och utvärdering av utbildningen. Barns närvarotid och variation redovisas till hösten.

Det är flera förskolor som inför hösten har stora barngrupper. Dessa barngrupper bör minska och personaltätheten bör öka för att utbildningen inom förskolan ska bidra till bättre måluppfyllelse.

Ekonomiska konsekvenser

Befintlig utbildnings verksamhet har vi medel för. Behovet av ytterligare 90 platser ingår i budgetäskning 2021.

Barbro Forsberg Nystedt
förvaltningschef

Ulrika N Eriksson
Verksamhetschef förskola

Bilagor

1. Kösituationen 200430.

Beläggning och kösituation inom förskolan - Ludvika kommun

Rapportdatum:

2020-10-01 uttaget 2020-04-30

Förskola	Antal avd	Antal plac barn	Lediga platser	Antal barn/ avd	Antal 1-3 år	Andel 1-3 år %
Biskopsnäset	3	54	0	18,0	30	56
Bäret	5	48	27	15,0	39	82
Freden	6	96	0	16,0	49	51
Gonäs	4	45	20	16,3	17	38
Hillängen	6	102	0	17,0	57	56
Håksberg	3	55	0	18,3	29	53
Högberget	2	39	0	19,5	19	49
Junibacken	3	54	0	18,0	27	50
Knutsbo	3	55	0	18,3	29	53
Ludvika Gård	3	51	3	18,0	25	50
Lyckan	2	38	0	19,0	21	56
Lärkan	2	35	2	18,5	22	63
Magneten	2	37	0	18,5	21	57
Pluto	2	30	0	15,0	19	64
Skogsglantan	5	73	2	15,0	10	39
Solsidan	6	86	16	17,0	47	55
Stensveden	3	57	0	19,0	25	44
Sörvik	4	60	0	15,0	20	33
Östansbo	3	56	2	19,3	30	54
Björkås	7	113	5	16,9	64	57
Lilla Park	2	40	0	20,0	20	50
Stallbacken	3	53	3	18,7	26	49
Fredriksberg	2	25	5	15,0	12	48
Nyhammar	5	74	12	17,2	33	45
Saxdalen	3	31	15	15,3	15	48
Sunnansjö	3	43	7	16,7	20	46
TOTALT	92	1450	119	17,1	726	1346

Antal placerade barn är beräknat fr o m 201001, då alla inskolningar förmodas vara gjorda.

Förskola	Nyplacering kö		Fått skäligt erbjudande tackat nej
	Vår 2020	Höst 2020	
Biskopsnäset	1	0	
Bäret	0	0	7
Freden	2	5	4
Gonäs	0	0	0
Hillängen	1	0	1
Håksberg	0	2	0
Högberget	6	0	3
Junibacken	1	3	3
Knutsbo	6	6	1
Ludvika Gård	0	0	
Lyckan	5	1	
Lärkan	0	0	4
Magneten	0	0	2
Pluto	0	0	
Skogsglantan	0	0	1
Solsidan	0	0	9
Stensveden	1	4	3
Sörvik	0	13	0
Östansbo	1	0	3
Björkås	0	0	5
Lilla Park	1	3	1
Stallbacken	1	2	3
Fredriksberg	0	0	0
Nyhammar	0	0	0
Saxdalen	0	0	0
Sunnansjö	0	0	0
TOTALT	26	39	50

Antagande av regler för förskola och fritidshem samt taxor och avgifter 2020

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar regelverket som ska gälla från den 1 augusti 2020.
2. Revidering sker inför budgetår 2022.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har gjort en översyn av nuvarande regelverk som är daterat 1 augusti 2017, därmed förtydligat, uppdaterat eller stärkt vissa regler för att regelverket ska överensstämja med dagens krav, lagar och hantering.

Förändringarna består bland annat av:

Under rubriken 1. Verksamhetsformer

- Texten förtydligas med ordet utbildning och undervisning, för förskolan och fritidshemmet, detta för att regelverket ska harmonisera med rådande lagtext. Förtydligande kring det som tidigare hette studiedagar och numera kompetensutvecklingsdagar. Den tidigare rubriken annan pedagogisk omsorg har ersatts med ett lagförtydligande för fristående pedagogisk omsorg då kommunens egna verksamhet upphör 1 juli 2020. Redigerad text under ansvar och organisation utifrån kommunens tilldelning som finskt förvaltningsområde.

Under rubriken 2. Vem har rätt till plats?

- Genomgående ett förtydligande under rubrik 2, inledning samt uppdelning utifrån verksamheterna förskola och fritidshem.

Under rubriken 3. Kö och platserbjudande

- Hänvisning till att ansökan ska ske via kommunens e-tjänst. Köordningen är förändrad från 5 till 2 st urval, barnets behov av särskilt stöd samt ködatum.

Under rubriken 4. Vem är platsinnehavare?

- Det framgår nu att det är möjligt att debitera schematiden i efterhand i de fall där vårdnadshavare har ett sådant arbete där beräknad schematid blir ett måste tex vikarier. Den tidigare rubriken frånvaro har tagits bort

och ingår nu under rubriken schema. Schema registrering hänvisas i blivande regelverk till den app som förvaltningen är på väg att gå över till under maj månad 2020.

Under rubriken 5. Uppsägning av plats

- Det tidigare stycket övergång till förskoleklass och fritidshem har minskats ner till en mening och ingår i stycket kommunen säger upp platsen.

Under rubriken 6. Avgiftsregler och taxa

- Texten har generellt setts över och förtydligats. Under stycket om inkomstuppgift framgår det att det är vårdnadshavares ansvar att lämna inkomstuppgift när barnet börjar samt vid ändring av inkomst. Stycket angående familjeförhållanden har ändrats. Vad som avses med inkomst samt att vårdnadshavare ska meddela ändrade familjeförhållanden då det påverkar inkomsten och eventuell debitering med delad faktura. Att avgiftsjustering görs retroaktivt efter att inkomstuppgifter samkörs en gång om året med skatteverket för kontroll.

Regelverket för förskola och fritidshem fastställs av nämnden. I fortsättningen kommer detta dokument att revideras årligen. Under innevarande år 2020 och kommande år 2021 och 2022 finns beslut från kommunfullmäktige att ändra taxorna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 26 april 2020.
2. Regler förskola, fritidshem samt taxor och avgifter 2020 daterad den 26 april 2020.

Beslut skickas till

Social-och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsförvaltningen
Ulrika N Eriksson, 0240-86667
ulrika.norbergeriksson@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Regler för förskola och fritidshem samt taxor och avgifter, Ludvika Kommun 2020

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar regelverket som ska gälla från den 1 augusti 2020.
2. Revidering sker inför budgetår 2022.

Sammanfattning

Förvaltningen har gjort en översyn av nuvarande regelverk som är daterat till 2017-08-01, därmed förtydligat, uppdaterat eller stärkt vissa regler för att regelverket ska överensstämma med dagens krav, lagar och hantering.

Förändringarna består bland annat av:

Under rubriken 1. Verksamhetsformer

- Texten förtydligas med ordet utbildning och undervisning, för förskolan och fritidshemmet, detta för att regelverket ska harmonisera med rådande lagtext. Förtydligande kring det som tidigare hette studiedagar och numera kompetensutvecklingsdagar. Den tidigare rubriken annan pedagogisk omsorg har ersatts med ett lagförtydligande för fristående pedagogisk omsorg då kommunens egna verksamhet upphör 1 juli 2020. Redigerad text under ansvar och organisation utifrån kommunens tilldelning som finskt förvaltningsområde.

Under rubriken 2. Vem har rätt till plats?

- Genomgående ett förtydligande under rubrik 2, inledning samt uppdelning utifrån verksamheterna förskola och fritidshem.

Under rubriken 3. Kö och platserbjudande

- Hänvisning till att ansökan ska ske via kommunens e-tjänst. Köordningen är förändrad från 5 till 2 st urval, barnets behov av särskilt stöd samt ködatum.

Under rubriken 4. Vem är platsinnehavare?

- Det framgår nu att det är möjligt att debitera schematiden i efterhand i de fall där vårdnadshavare har ett sådant arbete där beräknad schematid

blir ett måste tex vikarier. Den tidigare rubriken frånvaro har tagits bort och ingår nu under rubriken schema. Schema registrering hänvisas i blivande regelverk till den app som förvaltningen är på väg att gå över till under maj månad 2020.

Under rubriken 5. Uppsägning av plats

- Det tidigare stycket övergång till förskoleklass och fritidshem har minskats ner till en mening och ingår i stycket kommunen säger upp platsen.

Under rubriken 6. Avgiftsregler och taxa

- Texten har generellt setts över och förtydligats. Under stycket om inkomstuppgift framgår det att det är vårdnadshavares ansvar att lämna inkomstuppgift när barnet börjar samt vid ändring av inkomst. Stycket angående familjeförhållanden har ändrats. Vad som avses med inkomst samt att vårdnadshavare ska meddela ändrade familjeförhållanden då det påverkar inkomsten och eventuell debitering med delad faktura. Att avgiftsjustering görs retroaktivt efter att inkomstuppgifter samkörs en gång om året med skatteverket för kontroll.

Beskrivning av ärendet

Regelverket för förskola och fritidshem fastställs av nämnden. I fortsättningen kommer detta dokument att revideras årligen. Under innevarande år 2020 och kommande år 2021 och 2022 finns beslut från kommunfullmäktige att ändra taxorna.

Ekonomiska konsekvenser

Inga nya kostnader utifrån regelverket.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ulrika N Eriksson
Verksamhetschef förskola

Bilagor

1. Regler förskola, fritidshem samt taxor och avgifter 2020 daterad den 26 april 2020.

Beslut skickas till

Rektorer
Akten

Regler förskola, fritidshem samt taxor och avgifter, 2020

Dokumentnamn Regler förskola fritidshem samt taxor och avgifter, 2020		Dokumenttyp Regler	Omfattning
Dokumentägare SUN	Dokumentansvarig Verksamhetschef förskola	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Skollagen (2010:800)			
Beslutad 2020-05-27 §	Bör revideras senast 2021-12-31	Beslutsinstans Social-och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2020/140
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revideringen	

Innehåll

1	Verksamhetsformer	3
1.1	Förskola	3
1.1.1	Förskolans kompetensutvecklingsdagar	3
1.2	Allmän förskola	3
1.3	Fritidshem	3
1.3.1	Lovdagsplats	4
1.4	Fristående pedagogisk omsorg	4
1.5	Kommunens ansvar och organisation av förskoleverksamhet utifrån tilldelningen finskt förvaltningsområde.	4
1.6	Omsorg på obekvämlig arbetstid	4
2	Vem har rätt till plats?	4
2.1	Vårdnadshavare som arbetar eller studerar	5
2.1.1	Förskola:	5
2.1.2	Fritidshem:	5
2.2	Vårdnadshavare som är föräldraledig	5
2.2.1	Förskola:	5
2.2.2	Fritidshem:	5
2.3	Vårdnadshavare som är arbetsökande	5
2.3.1	Förskola	5
2.3.2	Fritidshem	6
2.4	Vårdnadshavare som är sjukskriven/har varaktig sjukersättning	6
2.4.1	Förskola	6
2.4.2	Fritidshem	6
3	Ansökan och placering	8
3.1	Köordning	8
3.2	Platserbjudande	8
3.2.1	Köplatsen upphör	8
3.2.2	Köplatsen/ködatumet kvarstår	8
4	När man fått plats	9
4.1	Vem är platsinnehavare?	9
4.2	Introduktion	9
4.3	Schema	9
5	Uppsägning av plats	9
5.1	Vårdnadshavare säger upp platsen	9
5.2	Kommunen säger upp platsen	10
6	Avgiftsregler och taxa	10
6.1	Avgifter	10
6.1.1	Förskola	10
6.1.2	Fritidshem	11
6.2	Lovdagsplats	11
6.3	Inkomstutgift och förändring av inkomst	11
6.3.1	Vad räknas som inkomst?	11
6.4	Delad faktura	12
6.4.1	Ändrade familjeförhållanden	12



1 Verksamhetsformer

1.1 Förskola

Förskolan är en utbildning för alla barn i åldrarna 1-5 år. Den ingår i skolväsendet och vilar på demokratins grund. Utbildningen i förskolan ska främja alla barns utveckling och lärande, förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar på vilka det svenska samhället vilar.

Utbildningen ska ta sin utgångspunkt i läroplanen och förskolans uppdrag är bland annat att lägga grunden för ett livslångt lärande vilket ska ske genom både undervisning och lek.

Utbildningen i förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Var och en som verkar i förskolan ska främja en aktning för varje människas egenvärde och verka för en hållbar utveckling; dem är därför viktiga som förebilder.

Läs mer om förskolorna på Ludvika kommuns hemsida: www.ludvika.se.

Skollagen, Lpfö18 och Allmänna råd för förskolan uttrycker statens krav och styr verksamheten.

1.1.1 Förskolans kompetensutvecklingsdagar

Förskolornas personal har gemensam tid för planering, utvärdering och kompetensutveckling fem heldagar per år. I samband med dessa dagar är förskolorna stängda; endast några förskolor är öppna för de vårdnadshavare som inte själva kan ordna tillsyn. Vårdnadshavare informeras minst 2 månader innan vilka datum som kompetensutvecklingsdagarna infaller.

Vårdnadshavare måste säga till i god tid innan, dock minst två veckor, om de inte kan ordna tillsynen på annat sätt. Den förskolan som är öppen kommer att vara bemannad av vikarier. För barn med allmän förskola och övriga som har en 15-timmarsplats utifrån att vårdnadshavare är arbetslösa eller föräldralediga, är förskolan stängd dessa dagar.

1.2 Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Allmän förskola omfattar 15 timmar per vecka fördelat på tre timmar per dag (525 timmar per år). Rektor beslutar om tiden ska förläggas under förmiddag eller eftermiddag. Verksamheten följer skolans läsår och barnen är lediga när skoleleverna är lediga.

Allmän förskola är avgiftsfri och bedrivs inom den ordinarie utbildningen. Lunch ingår inte.

1.3 Fritidshem

Undervisningen i fritidshemmen ska utgå från den värdegrund och det uppdrag samt de övergripande mål och riktlinjer som framgår av läroplanen för grundskolan. Begreppet undervisning ska ges en vid tolkning där omsorg, utveckling och lärande utgör en helhet. Undervisningen ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid.

Barn har rätt till fritidshemsplats om vårdnadshavarna arbetar eller studerar. Om vårdnadshavaren studerar, ska studieintyg lämnas. Plats vid fritidshem erbjuds barn fr. o m förskoleklass t o m vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Skollagen och Läroplanen för fritidshemmen och Allmänna råd: Fritidshem, styr verksamheten.

1.3.1 Lovdagsplats

Barn i åldern 6-13 år som har behov av fritidshem enbart under loven på grund av vårdnadshavares arbete eller studier, kan ansöka om lovdagsplats. Platsen betalas terminsvis i förskott. Ingen återbetalning sker om platsen inte används hela perioden.

1.4 Fristående pedagogisk omsorg

Enligt 25 kap 10§ Skollagen ska kommunen ge bidrag till enskild som bedriver pedagogisk omsorg, om den enskilde följer de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet, om verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunen, om alla barn är välkomna och den enskilde inte tar oskäligt höga avgifter.

1.5 Kommunens ansvar och organisation av förskoleverksamhet utifrån tilldelningen finskt förvaltningsområde.

”Ludvika kommun skall erbjuda alla som så begär förskoleverksamhet bedrivna på finska, helt eller delvis. Kommunen har ett ansvar att revitalisera det finska språket. Den mest effektiva revitaliseringsmetoden är att ge barn tillgång till finska språket.”

Vid efterfrågan finns tillgång till tvåspråkig förskola (svenska-finska) med målsättning att stimulera flerspråkigheten och bevara minoritetens kultur. Kommunen ska ge information om rätten till plats i förskoleverksamhet där verksamheten bedrivs delvis på finska. Informationen finns på kommunens hemsida samt på e-tjänsten för ansökan.

I Ludvika kommun erbjuds denna verksamhet på Fredens förskola. Övriga förskolor erbjuder modersmålsstöd enligt Skollagen.

1.6 Omsorg på obekvämt arbetstid

Ludvika kommun erbjuder omsorg på obekvämt arbetstid. Detta är en icke lagstadgad verksamhet, utan en service som kommunen erbjuder. Vissa kriterier måste uppfyllas för att kunna erhålla denna omsorg se ytterligare information på kommunens hemsida och regelverk barnomsorg på obekvämt arbetstid.

2 Vem har rätt till plats?

Vårdnadshavare som arbetar, studerar, är arbetssökande, är föräldraledig för annat barn, eller har barn som av särskilda skäl behöver stöd i sin utveckling, eller har behov på grund av familjens situation i övrigt, har rätt till förskola.

Allmänt gäller att

- barnet ska vara minst 1 år

- barnet ska vara folkbokfört i Ludvika kommun
- ingen skuld till barnomsorgen får finnas
- endast en plats kan erhållas per barn

För fritidshemsplats och lovdagsplats gäller rätten till plats om vårdnadshavare arbetar, studerar eller om barnet av särskilda skäl behöver stöd i sin utveckling eller har behov på grund av familjens situation i övrigt.

Allmänt gäller att

- barnet ska vara folkbokfört i Ludvika kommun
- ingen skuld till barnomsorgen får finnas
- endast en plats kan erhållas per barn

2.1 Vårdnadshavare som arbetar eller studerar

2.1.1 Förskola:

Barnets närvarotider baseras på vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid. Barn vars vårdnadshavare har oregelbunden arbetstid med ledighet minst tre vardagar i följd har rätt att vistas i förskolan under dessa dagar; vistelsetiden beslutas av rektor utifrån barnets behov. Närvarotid dagen efter vårdnadshavares nattarbete beslutas av rektor efter samråd med vårdnadshavare.

2.1.2 Fritidshem:

Barnets närvarotider baseras på vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid.

2.2 Vårdnadshavare som är föräldraledig

2.2.1 Förskola:

Barn som har en vårdnadshavare som är föräldraledig för vård av annat barn har rätt till verksamhet 15 timmar per vecka. Tiden är tre timmar per dag fem dagar per vecka, eller fem timmar tre dagar per vecka. Hur tiden fördelas beslutas av rektor utifrån bästa undervisnings kvalitet för barnen samt utbildningens organisation.

Vid föräldraledighet för vård av annat barn kan ursprungligt schema behållas max 2 veckor efter syskons födelse. Därefter är närvarotiden för barnet 15 timmar/vecka.

2.2.2 Fritidshem:

Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn, har inte automatiskt rätt till fritidshem, utan platsen ska då sägas upp. Ny ansökan görs när föräldraledigheten är slut. Däremot kan barnet ha rätt till verksamhet utifrån dess behov av särskilt stöd, enligt Skollagen 14 kap 5-7§§. Barnets närvarotid bestäms i samråd mellan vårdnadshavare och rektor. Rektor tar beslut med hänsyn till barnets behov.

2.3 Vårdnadshavare som är arbetssökande

2.3.1 Förskola

Barn som har en vårdnadshavare som är arbetssökande har rätt till verksamhet 15 timmar per vecka. Tiden är tre timmar per dag fem dagar per vecka, eller fem timmar tre dagar per vecka. Hur tiden fördelas beslutas av rektor utifrån bästa undervisnings kvalitet för barnen samt utbildningens organisation. Deltar vårdnadshavaren i någon arbetsmarknadsåtgärd eller aktivt söker arbete har barnet rätt till förskoleverksamhet den tid som behövs för detta.

2.3.2 Fritidshem

Barn som har en vårdnadshavare som är arbetssökande har inte automatiskt rätt till fritidshem. Däremot kan barnet ha rätt till verksamhet utifrån dess behov av särskilt stöd, enligt Skollagen 14 kap 5-7§§. Barnets närvarotid bestäms i samråd mellan vårdnadshavare och rektor. Rektor tar beslut med hänsyn till barnets behov.

2.4 Vårdnadshavare som är sjukskriven/har varaktig sjukersättning

2.4.1 Förskola

Barn som har en vårdnadshavare som är sjukskriven/har varaktig sjukersättning, har rätt till verksamhet 15 timmar per vecka. Tiden är tre timmar per dag fem dagar per vecka, eller fem timmar tre dagar per vecka. Hur tiden fördelas beslutas av rektor utifrån bästa undervisnings kvalitet för barnen samt utbildningens organisation.

Barn kan ha rätt till ytterligare verksamhet utifrån barnets behov av särskilt stöd. Barnets närvarotid bestäms i samråd mellan vårdnadshavare och rektor. Rektor tar beslut med hänsyn till barnets behov.

2.4.2 Fritidshem

Barn som har en vårdnadshavare som är sjukskriven/har varaktig sjukersättning har inte automatiskt rätt till fritidshem. Däremot kan barnet ha rätt till verksamhet utifrån dess behov av särskilt stöd, enligt Skollagen 14 kap 5-7§§. Barnets närvarotid bestäms i samråd mellan vårdnadshavare och rektor. Rektor tar beslut med hänsyn till barnets behov.

Barnets ålder	Vårdnadshavare	Vistelsetid
1-2 år	Arbetar Studerar	Barnets vistelsetid styrs av vårdnadshavares arbetstid/studietid plus restid. Avgiftsbelagd plats.
	Föräldraledig för vård av annat barn. Arbetsökande	Enligt rektors beslut: 3 timmar per dag, måndag-fredag, eller 5 timmar per dag, tre dagar per vecka. Exklusive: Förskolans 5 kompetensutvecklingsdagar. Avgiftsbelagd plats
	Barnet har behov av särskilt stöd	Vistelsetiden styrs av barnets behov. Rektor beslutar efter utredning. Avgiftsfritt upp till 15 timmar.
3-5 år	Arbetar Studerar	Barnets vistelsetid styrs av vårdnadshavares arbetstid alternativt studietid plus restid. Avgiftsbelagd plats med reduktion enligt fastställd taxa.
	Föräldraledig för vård av annat barn. Arbetsökande Sjukskriven	Enligt rektors beslut: 3 timmar per dag, måndag-fredag, eller 5 timmar per dag, tre dagar per vecka. Exklusive: Förskolans 5 kompetensutvecklingsdagar. Avgiftsbelagd plats med reduktion enligt fastställd taxa.
	Barnet har behov av särskilt stöd	Vistelsetiden styrs av barnets behov. Rektor beslutar efter utredning. Avgiftsfritt upp till 15 timmar.
	Allmän förskola	Tre timmar per dag måndag-fredag. Exklusive: Grundskolans lov och studiedagar. Förskolans 5 kompetensutvecklingsdagar. Lunch ingår ej. Avgiftsfri plats.
6-13 år	Arbetar/studerar	Barnets vistelsetid styrs av vårdnadshavares arbetstid alternativt studietid plus restid. Avgiftsbelagd plats.
	Föräldraledig för vård av annat barn. Arbetsökande	Barnet har inte automatiskt rätt till fritidshem.

	Sjukskriven	
	Barnet har behov av särskilt stöd	Vistelsetiden styrs av barnets behov. Rektor beslutar efter utredning.

3 Ansökan och placering

Ansökan görs digitalt på kommunens hemsida under E-tjänster. Ansökan till förskola kan göras när som helst, men ködatum är högst sex månader före önskat startdatum. Ansökan kan göras till två av kommunens förskolor. När en förskoleplats blir ledig erbjuds den utifrån kölistan. Plats ska erbjudas inom fyra månader enligt Skollagen 8 kap. 14 §.

Plats på fritidshem erbjuds så snart ansökan har behandlats och godkänts.

3.1 Köordning

Om det blir konkurrens till platserna gäller följande prioritering:

1. Barnet är i behov av särskilt stöd, Skollagen 8 kap. 7 §.
2. Ködatum

Om flera barn med samma ködatum söker till den allergianpassade verksamheten på Junibackens förskola, har barn med dokumenterad allergi och där läkare rekommenderar placering på Junibacken, företräde till plats. Då flera barn med samma ködatum söker till avdelningen med finsktalande personal på Fredens förskola har det barnet, som har dokumenterat behov av sådan verksamhet, företräde till plats.

3.2 Platserbjudande

Ett platserbjudande ska besvaras inom tio arbetsdagar. Schema ska därefter registreras via app och inkomstuppgift via e-tjänst, innan barnet påbörjar sin placering.

Placeringen är ett avtal mellan kommunen och vårdnadshavare, som träder i kraft i och med att vårdnadshavare tackar ja till placering. Bägge parter ska följa detta regelverk.

3.2.1 Köplatsen upphör

- Om placeringserbjudandet inte besvarats inom 10 arbetsdagar.
- Om förstahandsalternativet accepterats.
- Om förstahandsalternativet nekats.

3.2.2 Köplatsen/ködatumet kvarstår

- Om annat erbjudande än önskade alternativ accepterats.
- Om köalternativet ändras.
- Om skäligt erbjudande om plats på annan förskola än de önskade alternativen nekas; dock innebär detta att kommunen fullföljt sitt åtagande om att erbjuda barnomsorg.

4 När man fått plats

4.1 Vem är platsinnehavare?

Det är vårdnadshavaren som anmäler behov av plats. Om barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av omsorg kan båda vara platsinnehavare.

4.2 Introduktion

Ett barn behöver introduktion för att känna sig trygg med utbildningen på förskolan, de barn och vuxna som finns där. Vårdnadshavare är delaktiga i introduktionen i enlighet med förskolans introduktionsplan. Periodens längd varierar utifrån det individuella barnets behov, vanligtvis 5 till 10 dagar.

När plats erhållits får startdatumet skjutas upp högst 1 månad, annars upphör platsen och ny ansökan krävs. Avgift tas dock ut från den första dagen.

4.3 Schema

Schemat registreras via kommunens app och är en överenskommelse mellan förskolan/fritidshemmet och vårdnadshavare. Vårdnadshavare ansvarar för att rätt schema hela tiden finns registrerat i systemet.

Barnet ska vara ledigt under vårdnadshavares semester och ledighet. All frånvaro ska registreras i god tid innan via appen; både enskilda dagar och längre perioder.

Vid beräknad schematid (exempelvis för vårdnadshavare som är vikarie och inte kan lämna in ett schema), lämnas ett snittschema/månad och följs upp av personalen i samråd med vårdnadshavare för eventuell debitering i efterhand.

5 Uppsägning av plats

5.1 Vårdnadshavare säger upp platsen

Uppsägning av plats sker via kommunens e-tjänst och ska alltid göras då förskoleplatsen inte längre ska utnyttjas. Uppsägningstiden är 1 månad och tiden räknas från den dag uppsägningen inkommer till social- och utbildningsförvaltningens kansli. Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om barnet använder sin plats eller inte.

En plats på förskolan eller fritidshemmet kan inte sägas upp under sommarmånaderna om behov av plats finns inom samma utbildning efter sommarperioden. Om tiden mellan två placeringar i förskola/fritidshem är mindre än 90 dagar, kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden.

Detta gäller mellan alla olika byten inklusive om man återgår till samma placering.

Om barnet ska vara frånvarande längre än tre månader, ska platsen sägas upp.

5.2 Kommunen säger upp platsen

Sammanhängande frånvaro från plats i förskola/fritidshem i mer än 30 dagar utan frånvaroanmälan, betraktas som uppsagd plats. Debitering sker för frånvaro och för gällande uppsägningstid. Vid obetald barnomsorgsfaktura följer kommunen särskilda rutiner för skuldhantering, vilket kan medföra att kommunen avslutar placeringen.

Vid vårterminens slut det år barnet fyller 13 år, får plats i fritidshem regelmässigt inte behållas, enligt 14 kap. 7 § Skollagen. Platsen avslutas automatiskt. Rektor kan besluta om förlängning av plats utifrån särskilda behov.

Vårdnadshavare som flyttar till annan kommun kan i särskilda fall ha kvar barnomsorgsplacering i Ludvika en kortare tid, dock längst i 4 månader. Detta för att annan kommun ska få skälig tid för att erbjuda placering.

Förskoleplatsen avslutas automatiskt i samband med att barnet övergår till förskoleklass.

6 Avgiftsregler och taxa

6.1 Avgifter

Avgiften grundas på barnets närvarotid enligt schema, hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatt samt antal placerade barn. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs sammanboende med eller utan gemensamma barn.

Taxesystemet i Sverige är uppbyggt med maxtaxa ”Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem”. Avgiften beräknas på procentsats av hushållets sammanlagda inkomst med ett inkomsttak som är indexreglerat. Förskoletaxan är indelad i två närvarotidsnivåer, medan fritidshemstaxan inte har någon indelning av närvarotid. Det yngsta barnet räknas som barn 1 i tabellen nedan. Avgift tas ut under 12 månader per år.

För de som inte har allmän förskola, görs en reduktion av avgiften med 20 % fr. o m höstterminen det år barnet fyller 3 år.

6.1.1 Förskola

Antal timmar/vecka	Barn 1	Barn 2	Barn 3
--------------------	--------	--------	--------

1-15,0	1,8 % av inkomsten	1,2 % av inkomsten	0,6 % av inkomsten
Från 15, 01	3,0 % av inkomsten	2,0 % av inkomsten	1 % av inkomsten

6.1.2 Fritidshem

Antal timmar/vecka	Barn 1	Barn 2	Barn 3
	2,0 % av inkomsten	1,0 % av inkomsten	1,0 % av inkomsten

6.2 Lovdagsplats

Avgiften är 1000 kronor per period (1/2 - 31/7 respektive 1/8 - 31/1). Man abonnerar periodvis och avgiften betalas i sin helhet under periodens första månad. Oavsett startdatum och slutdatum debiteras hela perioden.

6.3 Inkomstuppgift och förändring av inkomst

Inkomstuppgift ska lämnas via e-tjänst när barnet börjar i verksamheten och **vid ändring av inkomst**. Har man ingen inkomst ska man skriva 0 kr.

Om inkomstuppgift inte inkommer, debiteras högsta avgiften. Inkomstuppgifter samkörs en gång om året med Skatteverket för kontroll. Vid avvikelser kommer en avgiftsjustering att göras retroaktivt.

Inkomstförändring påverkar avgiften månaden efter det att ny inkomstuppgift inkommit till barnomsorgen.

6.3.1 Vad räknas som inkomst?

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön och andra skattepliktiga inkomster före skatt samt för egen företagare överskott i näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen.

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

- lön och andra skattepliktiga ersättningar i anslutning till anställning (dit räknas även bonusar och traktamenten, den skattepliktiga delen)
- arbetslöshetsersättning
- föräldrapenning
- ersättning från försäkringskassan
- familjehemsvårdnadshavares arvodesersättning
- pension (inte barnpension)
- livränta
- vårdbidrag för barn från Försäkringskassan, arvodesdelen

Som avgiftsgrundande inkomst räknas *inte*:

- allmänt eller förlängt barnbidrag

- statligt studiemedel (CSN)
- försörjningsstöd
- bostadsbidrag
- underhållsbidrag/-stöd

6.4 Delad faktura

Vårdnadshavare som separerar och får skilda adresser, ska meddela det till barnomsorgen och uppdatera sina inkomster via e-tjänsten. Som separerade vårdnadshavare har man delad faktura. Man debiteras då var för sig utifrån respektive familjs inkomster och barnets schemalagda vistelsetid. Den sammanlagda avgiften överstiger inte maxavgiften för en plats. Vårdnadshavare som inte har behov av barnomsorg ska säga upp sin del av placeringen; den som behåller platsen betalar utifrån sin familjs inkomst och barnets schemalagda vistelsetid.

6.4.1 Ändrade familjeförhållanden

Ändrade familjeförhållanden ska meddelas barnomsorgen. Om t ex en sambo tillkommit, ska denne registreras i barnets familj. Personen ska även registrera sin inkomst, eftersom faktureringen baseras på hushållets totala inkomst före skatt.

6.5 Debitering

Debitering sker varje månad, med betalning den sista i servicemånaden. Om betalning inte sker efter påminnelse, kan avstängning ske. Kommunen följer särskilda rutiner för skuldhantering.

Avgift tas ut även för 1 månads uppsägningstid, semesterperioder, skollov och annan liknande ledighet.

Avdrag medges då barnet är sjukt fler än 30 dagar i följd. Frånvaro inkluderar även lördagar, söndagar, helgdagar under sammanhängande frånvaro. Sjukintyg erfordras för att avgiftsreducering ska ske. Intyget ska tillsammans med skriftlig begäran om avgiftsreducering sändas till social- och utbildningsförvaltningen.

2020-05-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 47

Dnr 2020/225 – 71

Antagande av regler för barnomsorg på obekvämt arbetstid 2020-2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar regelverket för år 2020-2021.
2. Revidering sker inför budgetår 2022.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har gjort en översyn av nuvarande regelverk, därmed förtydligat, uppdaterat eller stärkt vissa regler för att regelverket ska överensstämma med dagens krav, lagar och hantering.

Förändringarna består bland annat av tydligare rubriksättning samt borttagandet av Solsidans rutiner.

Regelverket för förskola och fritidshem fastställs av nämnden. Från 2021 kommer detta dokument regelverk för barnomsorg på obekvämt arbetstid att revideras årligen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 26 april 2020.
2. Regler för barnomsorg på obekvämt arbetstid, 2020—2021 daterad den 26 april 2020.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsförvaltningen
Ulrika N Eriksson, 0240-86667
ulrika.norbergeriksson@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Regler för barnomsorg på obekvämt arbetstid, 2020-2021

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar regelverket för år 2020-2021.
2. Revidering sker inför budgetår 2022.

Sammanfattning

Förvaltningen har gjort en översyn av nuvarande regelverk, därmed förtydligat, uppdaterat eller stärkt vissa regler för att regelverket ska överensstämma med dagens krav, lagar och hantering.

Förändringarna består bland annat av tydligare rubriksättning samt borttagandet av Solsidans rutiner.

Beskrivning av ärendet

Regelverket för förskola och fritidshem fastställs av nämnden. Från 2021 kommer detta dokument regelverk för barnomsorg på obekvämt arbetstid att revideras årligen.

Ekonomiska konsekvenser

Inga nya kostnader utifrån regelverket.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ulrika N Eriksson
Verksamhetschef förskola

Bilagor

1. Regler för barnomsorg på obekvämt arbetstid, 2020—2021 daterad den 26 april 2020.

Beslut skickas till

Solsidans förskola- ansvarig rektor

Regler barnomsorg på obekväm arbetstid, 2020-2021

Dokumentnamn Regler barnomsorg på obekväm arbetstid 2020-2021		Dokumenttyp Regler	Omfattning
Dokumentägare SUN	Dokumentansvarig Verksamhetschef förskola	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Skollagen (2010:800)			
Beslutad 2020-05-27 §	Bör revideras senast 2021-12-31	Beslutsinstans Social-och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2020/225
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revideringen	

Innehåll

1	Verksamhetsform	3
1.1	Barnomsorg på obekväm arbetstid	3
2	Vem har rätt till plats?	3
2.1	Tidsbegränsad placering	4
3	Ansökan	4
4	När man fått plats	4
4.1	Schema	4
5	Uppsägning av plats	4
5.1	Förlängning av tidigare ansökan	5
6	Avgifter	5



1 Verksamhetsform

1.1 Barnomsorg på obekväm arbetstid

Ludvika kommun erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid. Det är inte en lagstadgad verksamhet, utan en service som kommunen erbjuder. Vissa kriterier måste uppfyllas för att kunna erhålla denna barnomsorg.

Med barnomsorg på obekväm arbetstid (ob-omsorg) hänvisar förvaltningen till de tider då ordinarie utbildningsverksamheter förskola och fritidshem är stängda. Det gäller dock inte de 5 kompetensutvecklingsdagarna då ordinarie förskola har stängt. Barnomsorg på obekväm arbetstid vänder sig till förskolebarn 1-5 år samt till barn 6-13 år som är inskrivna i fritidshem.

Öppettider för förskolorna och fritidshemmen i Ludvika kommun är vardagar mellan kl. 06.30 och kl. 18.30. Om behovet av ob-omsorg enbart är från kl. 06:00 på vardagsmorgnar, kan i de flesta fall omsorgen organiseras på den förskola/det fritidshem där barnet har sin ordinarie placering. Om behovet är på vardagkvällar eller helger, erbjuds ob-omsorgen, för både förskole- och fritidshemsbarn på förskolan Solsidan. Om behovet är före kl. 06.00, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger.

Ovanstående om Solsidan gäller för hela kommunen med undantag för familjer som bor och arbetar i Fredriksberg. Där kan det på grund av det geografiska avståndet erbjudas en anpassad organisation.

2 Vem har rätt till plats?

För att erhålla en plats inom barnomsorgen på obekväm arbetstid ska behovet vara återkommande och varaktigt. Vårdnadshavaren ska ha ett behov av ob-tid under minst 3 månader. Barnet ska vara folkbokfört i Ludvika.

Ob-omsorg erbjuds inte under sjukskrivning, arbetslöshet, föräldraledighet, semester eller annan ledighet.

Föräldrar med gemensam vårdnad som är folkbokförda på samma adress, har möjlighet till ob-omsorg om båda arbetar obekväma arbetstider. **I första hand måste dock vårdnadshavarna få prövat om det går att ändra på arbetstiderna så att man inte arbetar samma tider.**

Föräldrar med gemensam vårdnad och som är folkbokförda på olika adresser har möjlighet till ob-omsorg om båda arbetar obekväma arbetstider. Endast i undantagsfall beviljas omsorg på ob-tid om endast den ena föräldern arbetar på obekväma arbetstider.

Förälder med enskild vårdnad som arbetar obekväma arbetstider, har möjlighet till ob-omsorg.

Om behovet upphör, ska detta meddelas till Social- och utbildningsförvaltningen.

2.1 Tidsbegränsad placering

Beviljad barnomsorg på obekvämtid tidsbestäms alltid utifrån vilken typ av anställning vårdnadshavarna har:

- Tillsvidareanställning: Ob-omsorg beviljas max 12 månader
- Visstidsanställning: Ob-omsorg beviljas längst till anställningens slut, max 12 månader
- Timanställning (i undantagsfall mellan visstidsanställningar): Ob-omsorg beviljas max 6 månader

3 Ansökan

Ansökan görs på blanketter som finns på kommunens hemsida, under blanketter & e-tjänster. ”Intyg från arbetsgivaren – obekvämtid” tillsammans med blanketten ”Ansökan om omsorg på obekvämtid” och ett arbetstidsschema som omfattar minst två veckor ska skickas till:

Ludvika Kommun
Social- och utbildningsförvaltningen
771 82 Ludvika

Ansökan ska göras minst en månad innan ob-omsorg önskas. Handläggningstiden kan variera, men tar normalt en månad. Noggrann prövning sker i varje enskilt fall och komplett ansökan krävs för att handläggning ska kunna ske.

4 När man fått plats

Om barn erhållit plats på Solsidan på vardagkvällar men är placerat på annan ordinarie enhet, ansvarar vårdnadshavaren för resan mellan platserna.

4.1 Schema

Efter erhållit beslut ska schema för barnets vistelsetid lämnas två veckor i förväg, gällande minst två veckor åt gången. Omfattar schemat helgomsorg, ska det lämnas fyra veckor i förväg. Schemat ska omfatta både ordinarie tider och ob-tider. Ändringar av schema under pågående vecka kan göras om verksamhetens planering tillåter det.

5 Uppsägning av plats

Plats upphör automatisk när den beviljade tidsbegränsningen passerar avtalets datum, samt när:

- Om vårdnadshavare blir arbetslös, föräldraledig eller sjukskriven.
- Om platsen inte utnyttjas under tre månader.

- Vid utebliven betalning.

5.1 Förlängning av tidigare ansökan

Önskas förlängning av ob-omsorg måste nya arbetsgivarintyg, som styrker behovet, skickas in till Social- och utbildningsförvaltningen i god tid innan beslutet upphör att gälla. Annars avslutas ob-omsorgen.

6 Avgifter

Kostnaderna för ob-omsorg ryms inom reglerna för maxtaxa; det vill säga den ordinarie avgiftsberäkningen.

2020-05-13

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 44

Dnr 2020/211 – 71

Yttrande över motionen Underlätta för ekonomiskt utsatta barnfamiljer

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Motionären, Lars Handegard (V), föreslår i motion daterad den 20 mars 2020 att kommunfullmäktige beslutar införa nolltaxa inom förskolan. Motionären anser att barn i hushåll med en samlad månadsinkomst på upp till ett halvt prisbasbelopp (23 650 kr år 2020) inte ska riskera att få mindre tid på förskolan på grund av förändrad taxa.

Scenariot för dessa nämnda hushåll kan vara att inkomsten är relaterad till huruvida vårdnadshavare är förvärvsarbetande eller ej, vilket påverkar inkomsten. För barn i hushåll där vårdnadshavare är arbetslösa innebär det att de har rätt till 15 timmar i veckan på förskolan. För barn i hushåll där vårdnadshavare arbetar eller studerar så har barnet rätt att vistas på förskolan de tider vårdnadshavare arbetar eller studerar plus restid. Förvaltningen har svårt att se att närvarotiden för dessa barn skulle minska på förskolan, då dessa hushåll i samband med att de minskar tiden på förskolan också minskar sin inkomst genom att arbeta mindre tid.

Barns närvarotid på förskolan är reglerad i skollagen, taxan i kommunen är inte det som styr. Taxan är den beräknade avgift som hushållet ska betala för barnets placering på förskolan.

Familjer som är försörjningsstödmottagare, utreds på individ- och familjeomsorgen (IFO) och familjens handläggare kontaktar verksamhetschef förskola som kan besluta om avgiftsbefrielse.

Social- och utbildningsförvaltningen anser att motionen inte föranleder någon åtgärd.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 27 april 2020.
2. Motionen Underlätta för ekonomiskt utsatta barnfamiljer daterad den 12 februari 2020.

Beslut skickas till
Social- och utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige

Yttrande över motionen Underlätta för ekonomiskt utsatta barnfamiljer

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Motionären yrkar på att kommunfullmäktige beslutar införa nolltaxa inom förskolan. Motionären anser att barn i hushåll med en samlad månadsinkomst på upp till ett halvt prisbasbelopp (23 650 kr år 2020) inte ska riskera att få mindre tid på förskolan på grund av förändrad taxa.

Scenariot för dessa nämnda hushåll kan vara att inkomsten är relaterad till huruvida vårdnadshavare är förvärvsarbetande eller ej, vilket påverkar inkomsten. För barn i hushåll där vårdnadshavare är arbetslösa innebär det att de har rätt till 15 timmar i veckan på förskolan. För barn i hushåll där vårdnadshavare arbetar eller studerar så har barnet rätt att vistas på förskolan de tider vårdnadshavare arbetar eller studerar plus restid. Förvaltningen har svårt att se att närvarotiden för dessa barn skulle minska på förskolan, då dessa hushåll i samband med att de minskar tiden på förskolan också minskar sin inkomst genom att arbeta mindre tid.

Barns närvarotid på förskolan är reglerad i skollagen, taxan i kommunen är inte det som styr. Taxan är den beräknade avgift som hushållet ska betala för barnets placering på förskolan.

Familjer som är försörjningsstödmottagare, utreds på individ- och familjeomsorgen (IFO) och familjens handläggare kontaktar verksamhetschef förskola som kan besluta om avgiftsbefrielse.

Social- och utbildningsförvaltningen anser att motionen inte föranleder någon åtgärd.

Beskrivning av ärendet

Motionären, Lars Handegard, vänsterpartiet, föreslår i motion daterad 2020-03-20 att införa nolltaxa inom förskolan för hushåll med en samlad månadsinkomst understigande ett halvt prisbasbelopp (23650 kr -2020). Motionären bedömer att risken finns att familjer med små ekonomiska marginaler minskar närvarotiden på förskolan av besparingsskäl.

Lagrum

8 kap 3-7 §§ Skollagen reglerar barns rätt till förskola.

- *4 § Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§.*
- *5 § Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.*
- *6 § Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.*
- *7 § Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.*

8 kap 16 § Skollagen samt förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet ger en kommun rätt att ta ut en avgift för att ta emot ett barn i förskolan. Avgiften ska vara skälig och det finns ett reglerat tak i och med maxtaxan för hur hög avgiften får bli. Från och med höstterminen det år som barnet fyller tre år har barnet rätt till 525 avgiftsfria timmar per år. Ett barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola (8 kap 7§ skollagen) har rätt till 15 avgiftsfria timmar i veckan oavsett ålder.

Hur ser det ut i Ludvikas förskolor idag

Alla barn oavsett hushållets inkomst har rätt till förskola från ett års ålder. När barnet väl har fått en placering på förskolan är det vårdnadshavares sysselsättning som styr barnets närvarotid. Taxan är under 2020 indelad i två närvarotidsnivåer och faktureras 12 månader per år. Från höstterminen det år barnet fyller tre, görs en reduktion av avgiften med 20% för de som inte har allmän förskoleplats. Avgiften i Ludvika under 2020 grundas på barnets närvarotid enligt schema, hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatt samt antal placerade barn. Avgiften beräknas på procentsats av hushållets sammanlagda inkomst med ett inkomsttak som är indexreglerat.

För ett hushåll med den sammanlagda inkomsten på 23650 kr blir avgiften utifrån 2020-års taxa 425 kr i månaden för ett barn som är på förskolan 15 timmar eller mindre. Är barnet 3 år eller mer tillkommer ytterligare reduktion på 85 kr och total avgift på 340 kr.

För ett hushåll med den sammanlagda inkomsten på 23650 kr blir avgiften utifrån 2020-års taxa 709 kr i månaden för ett barn som är på förskolan från 15 timmar eller mer. Är barnet 3 år eller mer tillkommer ytterligare reduktion på 158 kr och total avgift på 551 kr.

Förskoleavgiften framgent

Den i september 2019 beslutade avgiftsförändringen för förskoleavgiften innebär framgent, maxtaxa för alla och en reduktion på 20% för 525 timmar per år utifrån skollagen, allmän förskola från 3 års ålder.

År 1 -2020 60% av maxtaxa

År 2- 2021 80 % av maxtaxa

År 3 2022 100% uppe i maxtaxa nivå- tidsintervallet tas bort och skollagens definitioner gäller, barns närvaro styrs av vårdnadshavares sysselsättning samt enskilda barns behov.

Förvaltningen anser att motionen inte föranleder någon åtgärd.

Ekonomiska konsekvenser

Införandet av nolltaxa för hushåll med en samlad inkomst på upp till ett halvt prisbasbelopp inom förskolan skulle innebära att förskolan som utbildning behöver en större budgetram.

Den samhällsekonomiska konsekvensen att barn i fattiga hushåll riskerar att få mindre tid på förskolan utifrån kommunens taxa är något som förvaltningen inte delar. Skollagen reglerar barns rätt till förskola i relation till att närvarotid på förskolan styrs av vårdnadshavares sysselsättning eller det enskilda barnets behov. Förvaltningens rutiner leder till att barn i hushåll med ekonomisk utsatthet inte hamnar utanför utbildningen.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ulrika N Eriksson
Verksamhetschef förskola



Motion till kommunfullmäktige

Underlätta för ekonomiskt utsatta barnfamiljer

Barnfattigdom är ett påtagligt problem i Ludvika kommun. Vi är en av de kommuner i landet där andelen barn i ekonomiskt utsatta hushåll är som störst. Enligt socialtjänstens senaste prognos lever omkring 1.200 av Ludvikas barn i fattigdom.

Detta är naturligtvis fullständigt oacceptabelt, och ett resultat av detta blir att många barn av ekonomiska skäl inte har möjlighet att delta i olika fritidsaktiviteter såsom kulturskola och simskola.

Det innebär också att den nyligen beslutade höjningen av förskoleavgiften slår hårt mot en stor och ekonomiskt utsatt grupp i samhället och riskerar leda till att familjer med små ekonomiska marginaler minskar tiden på förskolan av besparingsskäl.

Vänsterpartiet anser att kommunal verksamhet ska finnas tillgänglig efter behov och finansieras efter förmåga. Det ska inte vara en klassfråga om ett barn ska få börja på kulturskolan eller ta del av den kommunala simundervisningen.

Istället för att förändra förskoletaxan så att barn från fattiga familjer styrs till mindre tid på förskolan bör vi satsa på att tvärtom ge dem möjlighet till ökad tid i förskolan.

Vänsterpartiet anser att hushåll med en samlad månadsinkomst på upp till ett halvt prisbasbelopp (vilket för 2020 innebär 23.650 kronor i månaden) ska vara avgiftsbefriade när det gäller deltagande i kulturskolan, kommunal simundervisning/simlek samt förskoleverksamhet.

Det här är verksamheter som redan i dag nästan fullt ut är skattefinansierad.

Vänsterpartiets förslag ger fattiga barnfamiljer en välbehövlig ekonomisk lättnad och säkerställer att viktig verksamhet finns tillgänglig för alla oavsett familjens ekonomiska situation.

Jag yrkar

Att kommunfullmäktige beslutar införa nolltaxa inom förskolan för hushåll med en samlad månadsinkomst understigande ett halvt prisbasbelopp

Att kommunfullmäktige beslutar införa nolltaxa inom kulturskolan för hushåll med en samlad månadsinkomst understigande ett halvt prisbasbelopp

Att kommunfullmäktige beslutar införa nolltaxa för babysim och simskola barn/ungdom för hushåll med en samlad månadsinkomst understigande ett halvt prisbasbelopp

För Vänsterpartiet


Lars Handegård
Gruppledare

Kansli
Rita Österholm, 0240-861 74
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Val av representant i styrgrupp för revidering av lokala miljömål

Beskrivning av ärendet

Val av representant i styrgrupp för revidering av lokala miljömål efter Ann-Christin Anderberg (KD), t o m 31 december 2022.

Beslut skickas till

Vald
Styrgrupp för revidering av lokala miljömål (KS förvaltningskansli)
Förtroendemannaregistret
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2020-05-13 § 37, 48-53

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2020-04-22 § 74--82

2020-0 § 83--107

Förvaltningschef ¹⁾

5/2020	Attestantlistor 2020	SUN 2020/47 – 00
6/2020	Yttrande om detaljplan	SUN 2020/325 – 21

Verksamhetschef förskola ¹⁾

30-41/2020 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola ¹⁾

17/2020	Beslut om begäran om placering vid skolenhet	SUN 2020/272 – 64
---	Yttrande efter anmälan om kränkande behandling vid Parkskolan (dnr SI 2019: 8140)	SUN 2019/729 – 64

Verksamhetschef IFO ¹⁾

2/2020 Yttrande till kommunstyrelsens förvaltning i ärende om lönebidragsansökan för föreningsbidrag.

3/2020 Förordnande som tf verksamhetschef IFO

Rektor Biskopsnäsets förskola

1/2020 Utökad tid i förskola – barnets egna SUN 2020/240
behov hänförliga till familjens situation

Rektor Saxdalens förskola ¹⁾

1/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/287
eller kränkande behandling av elev

2/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/288
eller kränkande behandling av elev

3/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/289
eller kränkande behandling av elev

Rektor Blötbergets skola ¹⁾

1/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/273
eller kränkande behandling av elev

Rektor Junibackens skola ¹⁾

25/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/130
eller kränkande behandling av elev

Rektor Kyrkskolan 4-6 ¹⁾

9/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/99 (403)
eller kränkande behandling av elev

10/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/99 (404)
eller kränkande behandling av elev

11/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/99 (408)
eller kränkande behandling av elev

Bitr rektor (EB) Kyrkskolan 7-9 ¹⁾

20/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/22 (405)
eller kränkande behandling av elev

21/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/22 (406)
eller kränkande behandling av elev

22/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/22 (407)
eller kränkande behandling av elev

23/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/22 (435)
eller kränkande behandling av elev

24/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/22 (436)
eller kränkande behandling av elev

25/2020 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/22 (437)
eller kränkande behandling av elev

26/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/22 (438)
eller kränkande behandling av elev

27/2019 Beslut om utredning av diskriminering SUN 2020/22 (439)

28/2019	eller kränkande behandling av elev Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/22 (440)
29/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/22 (441)
30/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/22 (442)
31/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/22 (443)

Rektor Lorensbergskolan 7-9 ¹⁾

10/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2017/607
---------	---	--------------

Rektor Nyhammar o Sunnansjö skolor ¹⁾

10/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/290
11/2020	Förordnande vik rektor Nyhammar och Sunnansjö skolor och fritidshem	

Rektor Parkskolan ¹⁾

16/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/208-4
---------	---	----------------

Rektor Sörviks skola ¹⁾

12/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/255
13/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/721
14/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/23
15/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2017/420
16/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/316

Bitr rektor Vasaskolan ¹⁾

11/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/70 (389)
12/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/70 (390)
13/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/70 (391)
14/2020	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2020/70 (392)

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2020-04-01--30, sid 1-150

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till

Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmiljöverket ¹⁾

- a) SUN 2019/872 – 02
Insänt svar (2020-04-22) på underrättelse 2019/073795 Björkås särskola
- b) SUN 2019/872 – 02
Arbetsmiljöverket avslutar ärendet, begärda krav uppfyllda. 2019/073795
Björkås särskola

Förvaltningsrätten i Falun ¹⁾

- c) SUN 2019/355 – 02
Dom 5809-19 – Utegården vid Fredens förskola – Förvaltningsrätten
bifaller överklagandet och upphäver det överklagade beslutet.

Skolinspektionen ¹⁾

- d) SUN 2020/97 – 69
Beslut efter kvalitetsgranskning av skolors arbete med lärande för hållbar
utveckling vid Lorensbergaskolan 7-9. (Dnr 400-2019:5616)
- e) SUN 2019/714 – 60
Beslut efter kvalitetsgranskning av undervisningen i grundsärskolan vid
Björkås grundsärskola. (Dnr 2019:2959)

Barn- och elevombudet ¹⁾

- f) SUN 2020/11 – 64
Beslut om föreläggande - Kränkande behandling Kyrkskolan
(Dnr SI 2019:10386)

Kommunfullmäktige ¹⁾

- g) SUN 2020/330 – 04
Ansvarsfrihet för styrelser och nämnder 2019. KF 2020-04-06 § 36

Kommunstyrelsen ¹⁾

- h) SUN 2020/82 – 04
Kommunövergripande rapportering av målaktiviteter och ekonomi,
uppföljningstillfälle 1, år 2020. KS 2020-04-21 § 79

- i) SUN 2019/347 – 00
Redovisning av nämndernas och bolagens planer för intern kontroll 2020.
KS 2020-04-21 § 80

Kommunstyrelsens personalutskott ¹⁾

- j) Antagande av riktlinjer för rekrytering. KSplu 2020-05-05 § 10
- k) Antagande av reviderade pensionsriktlinjer. KSplu 2020-05-05 § 12

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Miljö och bygg ¹⁾

- l) SUN 2020/248 – 29
Inspektionsrapport Lärkans förskola, Båret 6. Dnr 2020-626
- m) SUN 2020/248 – 29
Inspektionsrapport Nyhammars förskola, Saxhyttan 8:11. Dnr 2020-735
- n) SUN 2020/248 – 29
Inspektionsrapport Magnetens förskola, Magnetten 1. Dnr 2020-531
- o) SUN 2020/248 – 29
Inspektionsrapport Östansbo förskola, Lorentsberga 3:47. Dnr 2020-641
- p) SUN 2020/248 – 29
Inspektionsrapport Solsidans förskola, Solsidan 24. Dnr 2020-532
- q) SUN 2020/248 – 29
Inspektionsrapport Marnäs förskola, Entitan 6. Dnr 2020-533
- r) SUN 2020/248 – 29
Inspektionsrapport Skogsgläntans förskola, Läkaren 11. Dnr 2020-615
- s) SUN 2020/248 – 29
Inspektionsrapport Stensvedens förskola, Stensveden 1. Dnr 2020-613
- t) SUN 2020/248 – 29
Inspektionsrapport Pluto förskola, Pluto 9. Dnr 2020-360
- u) SUN 2020/248 – 29
Inspektionsrapport Sörviks förskola, Brunnsvik 2:13-2:14. Dnr 2020-616
- v) SUN 2020/305 – 29
Inspektionsrapport Sörviks skola, Brunnsvik 2:13. Dnr 2020-286
- w) SUN 2020/306 – 29
Inspektionsrapport Nyhammars skola, Saxhyttan 8:11. Dnr 2020-283
- x) SUN 2020/328 – 46
Kontrollrapport – livsmedelskontroll vid fritidshemmet Fredriksberg.
Dnr 220-894
- y) SUN 2020/329 – 46
Kontrollrapport – livsmedelskontroll vid Indianbergets förskola,
Fredriksberg. Dnr 220-896

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till
Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator