

**Vård- och omsorgsnämnden**

Plats och tid Samlingssalen, Marnäsliden kl. 14:00 15:30

Beslutande ledamöter  
 Åsa Bergkvist (S)  
 Helena Karlsson (M)  
 Lars Handegard (V)  
 Carl-Johan Svensson (S)  
 Ann-Katrin Krainer (SD)  
 Carl-Henrik Wigert (M)  
 Magnus Lindström (C)  
 Tommie Ohtamaa (KD), tjänstgörande ersättare för Rafal Abdelqader (S) § 76-77  
 Hanna Pieber (S tjänstgörande ersättare för Rafal Abdelqader (S) § 78-84  
 Bert Broman (M)  
 Sven-Erik Källman (S), tjänstgörande ersättare för Åke Henriksson (S)  
 Audrina Handegard (V)

Ej beslutande ersättare  
 Eva Gustafsson (M)  
 Hanna Pieber (S) § 76-77  
 Susanne Harling (C)  
 Linus Henriksson (M)  
 Tommie Ohtamaa (KD) § 78-84  
 Elisabeth Stelin (L)

Övriga närvarande  
 Tjänstemän  
 Carina Gullemo, förvaltningschef  
 Elisabeth Karlsson, verksamhetschef  
 Lisa Eriksson, tf. verksamhetschef  
 Pernilla Elings - Pers, verksamhetschef  
 Emma Selemo, ekonom § 76-77  
 Helena Karlsson, ekonom § 76-77  
 Åsa Engberg, nämndsekreterare

Övriga

Underskrifter

|             |                  |            |         |
|-------------|------------------|------------|---------|
| Sekreterare | Åsa Engberg      | Paragrafer | § 76-84 |
| Ordförande  | Åsa Bergkvist    |            |         |
| Justerande  | Magnus Lindström |            |         |

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum 2023-08-28 Paragrafer § 76-84

Datum då anslaget sätts upp Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet Protokollet förvaras på Vård- och omsorgsförvaltningens kansli

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Vård- och omsorgsnämnden

**Ärendelista**

|      |  |          |         |
|------|--|----------|---------|
| § 76 | Budgetuppföljning januari - juni   | 2022/1   | 3 - 5   |
| § 77 | Budgetuppföljning januari - juli   | 2022/1   | 6 - 8   |
| § 78 | Ändra Milan från att vara ett särskilt boende med hemtjänst till ordinärt boende i Ludvikahems regi            | 2023/113 | 9 - 10  |
| § 79 | Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med juni 2023 | 2023/2   | 11 - 13 |
| § 80 | Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med juli 2023 | 2023/2   | 14 - 16 |
| § 81 | Verksamhetsinformation från förvaltningen  | 2023/5   | 17 - 19 |
| § 82 | Information från ordförande  | 2023/6   | 20      |
| § 83 | Meddelanden  | 2023/4   | 21 - 22 |
| § 84 | Delegationsbeslut  | 2023/3   | 23      |

2023-08-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 76

Dnr 2022/1

## Budgetuppföljning januari – juni 2023

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari-juni 2023.

### Beskrivning av ärendet

I redovisningen för perioden januari-juni 2023 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 9,6 mnkr exkl. personalskuldsförändringen.

För perioden är det redovisat en negativ kostnadsavvikelse på 10,6 mnkr avseende personalskulförändringen för januari-juni 2023.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 20,2 mnkr.

### Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 9,2 mnkr.

Väsentliga avvikelser:

- Statsbidrag 5,36 mnkr, äldreomsorgslyftet, bemanning ssk & god och nära vård samt habiliteringsersättning.

### Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse på 18,8 mnkr exkl. den negativa avvikelserna för personalskulförändring om 10,6 mnkr.

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 29,4 mnkr inkl. personalskuld januari-juni 2023.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 8,3 mnkr exkl. personalskulförändringen. För juni månad är avvikelserna för lönekostnaderna större än de tidigare månaderna, det beror på för lågt periodiserad budget, utfallet är likvärdigt med tidigare månader.

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Lönekostnader Hemtjänsten
- Lönekostnader Bemanningen
- Lönekostnader Särskilt boende

## Investeringar

Av det totala investeringsanslaget för året på 6,7 mnkr (3,3 mnkr årets investeringsmedel, 3,4 mnkr överfört från tidigare år) har 0,42 mnkr bokförts under januari-juni. Förarbete pågår fram till sommaren för att under september verkställas.

## Helårsprognos

Efter åtgärden i handlingsplan och effektiviseringsplanen väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 8,1 mnkr.

Väsentliga avvikelser för helåret är lönekostnader för hemtjänsten och bemanningen och livsmedel för kostenheten. Bostadshyresökning på 4,4 % under 2023, ger en negativ avvikelse på 0,6mnkr.

## Rapport gällande arbetet med åtgärder i handlingsplanen för budget i balans

Företagshälsovården- årsbudget 2,09 mnkr. Budget jan-juni 1,05 mnkr. Utfall 1,42 mnkr där 0,1mnkr består av fakturor för 2022. Arbeta pågår ute i verksamheten angående tydliggörande av när företagshälsovård ska användas. Hemtjänst-resursfördelning, kringtid. Handlingsplaner upprättade inom respektive hemtjänstgrupp. Hemtjänstgrupperna jobbar i triader för att effektivisera resursfördelningen.

## Rapport gällande arbetet med åtgärder i effektiviseringsplanen för budget i balans

I vård och omsorgs-effektiviseringsplan ligger en minskning av sjukfrånvaro på 8 mnkr och minskning på övertiden på 3,79 mnkr.

Utfallet januari-juni gällande sjukfrånvaron är 8,4 mnkr vilket är en förbättring på 1,6mnkr från 2022 under samma period. I analys för minskningen av sjukfrånvaron kan man inte härleda till de verksamheter som ingår i sjukfrånvaroprojektet. Ingen symmetrisk variation mellan grupperna.

Utfallet gällande övertiden är 4,3mnkr vilket är en förbättring på 0,4mnkr från 2022 under samma period. De största avvikelserna ligger inom hemtjänsten, särskilt boende med helinackordering.

## Ekonomiska konsekvenser

Utifrån aktiviteter rörande sjukfrånvaro, övertid och hemtjänsten så påvisar inte utfallet önskad effekt. Effektivisering och produktivitet kräver ytterligare åtgärder inom flertal verksamheter. Dessa åtgärder omfattar hälsosamma scheman, närvarande ledarskap, samplanering mellan verksamheter för att underlätta fördelningen av resurspass. Ytterliga åtgärder för att nå budget i balans skulle medföra nedskärningar av antalet årsarbetare inom förvaltningens olika verksamhetsområden.

## Beslutsunderlag

- § 43 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 21 augusti 2023.

2. Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 7 juli 2023.

---

**Beslut skickas till**  
Förvaltningsledningen  
Ekonomer  
Insidan  
Akt

2023-08-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 77

Dnr 2022/1

## Budgetuppföljning januari - juli 2023

### Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari-juli 2023.
2. Vård- och omsorgsnämnden noterar rapporten.

### Beskrivning av ärendet

#### Resultat

I redovisningen för perioden januari-juli 2023 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 24,5 mnr exkl. personalskuldsförändringen. För perioden är det redovisat en positiv kostnadsavvikelse på 1,2 mnr avseende personalskuldförändringen för januari-juli 2023.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 23,3 mnr.

#### Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 9,8 mnr.

Väsentliga avvikelser:

- Statsbidrag 6,8 mnr, äldreomsorgslyftet, bemanning ssk & god och nära vård, främja hållbart arbetsliv, psykiatri samt habiliteringsersättning.

#### Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse på 34,3 mnr exkl. den positiva avvikelsen för personalskuldförändring om 1,2 mnr.

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 33,1 mnr inkl. personalskuld januari-juli 2023.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 20,8 mnr exkl. personalskuldförändringen. Det stora överskridandet i juli (back 12,5 mnr i juli månad) beror på retroaktiv utbetalning av löneökning från och med april månad. Löneökningen blev 4,1% istället för budgeterat 2,5% vilket slår 3 mnr under perioden.

Väsentliga avvikelser under perioden:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

- Lönekostnader Hemtjänsten
- Lönekostnader Bemanningen
- Lönekostnader Särskilt boende

### Investeringar

Av det totala investeringsanslaget för året på 6,7 mnkr (3,3 mnkr årets investeringsmedel, 3,4 mnkr överfört från tidigare år) har 0,42 mnkr bokförts under januari-juli. Förarbete pågår fram till sommaren för att under september verkställas.

### Helårsprognos

Efter åtgärden i handlingsplan och effektiviseringsplanen väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 15,1 mnkr.

Väsentliga avvikelser för helåret:

- Löneökningen från 2,5 % till 4,1 % vilket ger en negativ avvikelse på 8,4 mnkr.
- Bostadshyresökning på 4,4 % under 2023, ger en negativ avvikelse på 0,6 mnkr.
- Externa placeringar som kommer att öka från 22 placeringar till 31 placeringar under hösten, 6 stycken ny och 3 förlängningar. Detta ger en negativ avvikelse på 6,1 mnkr.
- Andra väsentliga avvikelser för helåret är lönekostnader för hemtjänsten, bemanningen och Särskilt boende samt livsmedel för kostenheten.

### Rapport gällande arbetet med åtgärder i handlingsplanen för budget i balans

Företagshälsovården- årsbudget 2,09 mnkr. Budget jan-juli 1,2 mnkr. Utfall 1,59 mnkr där 0,1 mnkr består av fakturor för 2022. Arbeta pågår ute i verksamheten angående tydliggörande av när företagshälsovård ska användas. Handlingsplaner finns upprättade inom respektive hemtjänstgrupp gällande resursfördelning samt pågående arbete om kringtid.

### Rapport gällande arbetet med åtgärder i effektiviseringsplanen för budget i balans

I vård och omsorgs-effektiviseringsplan ligger en minskning av sjukfrånvaro på 8 mnkr och minskning på övertiden om 3,79 mnkr.

Utfallet januari-juli gällande sjukfrånvaron är 8,4 mnkr vilket är en förbättring på 1,6 mnkr från 2022 under samma period. I analys för minskningen av sjukfrånvaron kan man inte härleda till de verksamheter som ingår i sjukfrånvaroprojektet. Ingen symmetrisk variation syns mellan grupperna.

Utfallet gällande övertiden är 4,3 mnkr vilket är en förbättring på 0,4 mnkr från 2022 under samma period. De största avvikelserna ligger inom hemtjänsten och särskilt boende med helinackordering.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Utifrån aktiviteter rörande sjukfrånvaro, övertid och hemtjänsten så påvisar inte utfallet önskad effekt. Effektivisering och produktivitet kräver ytterligare åtgärder inom flertal verksamheter. Dessa åtgärder omfattar hälsosamma scheman, närvarande ledarskap, samplanering mellan verksamheter för att underlätta fördelningen av resurspass. Ytterliga åtgärder för att nå budget i balans kräver en personalbesparing motsvarande 19,6%. Detta innebär nedskärningar av antalet årsarbetare inom förvaltningens olika verksamhetsområden.

### **Beslutsunderlag**

1. § 44 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 21 augusti 2023.
2. Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 14 augusti 2023.

---

### **Beslut skickas till**

Förvaltningsledningen  
Ekonomer  
Insidan  
Akt



2023-08-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 78

Dnr 2023/113

## Ändra Milan från att vara ett särskilt boende med hemtjänst till ordinärt boende i Ludvikahems regi

### Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att avsluta insatsen särskilt boende på Milan år 2024.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningen, att för de som har behov av fortsatt särskilt boende, erbjuda ett särskilt boende på någon av nämndens övriga särskilda boenden.
3. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningschef att upprätta erbjudande om kvarboende på Milan utan ett beslut om insatsen särskilt boende med hemtjänst.
4. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningschefen att hos Ludvika Hem säga upp avtalen för de lokaler som inte längre kommer att behövas. Senast den 31 december 2023.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden avslutar insatsen särskilt boende på Milan och säger upp lokalerna för personalrum, sjuksköterskerum och förråd. Milan övergår till ordinärt boende.

Personer som vill ha sitt beslut om särskilt boende kvar erbjuds särskilt boende i någon av nämndens övriga särskilda boenden. Förändringen träder ikraft när alla hyresgäster fått sina behov tillgodosedda enligt beslut. De som önskar erbjuds bo kvar i ordinärt boende på Milan och möjligheten till hemtjänstinsatser kvarstår.

### Beslutsunderlag

1. § 45 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 21 augusti 2023.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 14 augusti 2023.

**Beslut skickas till**

Förvaltningsledningen  
Verksamhetschef hemtjänst  
Verksamhetschef kost  
Ekonomer  
Akt

2023-08-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 79

Dnr 2023/2

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med juni 2023

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahåller den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 juni 2023.

## Statistikrapport den 30 juni 2023

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

| Antal beslut | Varav kvinnor | Varav män | Antal som tackat nej till erbjudande |
|--------------|---------------|-----------|--------------------------------------|
| 13           | 7             | 6         | 2                                    |

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

| Beslut om                       | Antal |
|---------------------------------|-------|
| SoL – kontaktperson             | 1     |
| LSS – kontaktperson             | 8     |
| SoL – servicelägenhet psykiatri | 1     |
| Äldreboende - servicelägenhet   | 1     |
| LSS – avlösarservice            | 2     |

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

| Beslut om                   | Besluts-datum | Antal dagar | Kvinna eller man | Tackat nej till erbjuden plats (1)<br>Resursbrist (2)<br>Annat (3) |
|-----------------------------|---------------|-------------|------------------|--|
| LSS – kontaktperson         | 2022-08-10    | 324         | M                | 2  |
| LSS – kontaktperson         | 2022-09-19    | 284         | K                | 2  |
| LSS – kontaktperson         | 2022-09-26    | 277         | K                | 2  |
| LSS – kontaktperson         | 2022-11-25    | 231         | M                | 2  |
| LSS – kontaktperson         | 2022-12-07    | 205         | K                | 2  |
| LSS – kontaktperson         | 2022-12-22    | 190         | M                | 2  |
| LSS - avlösarservice        | 2023-01-05    | 176         | M                | 2  |
| SoL - kontaktperson         | 2023-01-13    | 168         | K                | 2  |
| Äldreboende-servicelägenhet | 2023-01-31    | 150         | K                | 1  |
| SoL-lägenhet psykiatri      | 2023-02-16    | 134         | M                | 2  |
| LSS - avlösarservice        | 2023-02-25    | 125         | K                | 1  |
| LSS – kontaktperson         | 2023-03-21    | 101         | K                | 2  |
| LSS – kontaktperson         | 2023-03-23    | 98          | M                | 2  |

**Beslutsunderlag**

1. § 47 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 21 augusti 2023.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 3 juli 2023.

---

**Beslut skickas till**

Kommunfullmäktige

Akt

2023-08-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 80

Dnr 2023/2

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med juli 2023

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen. Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 juli 2023.

## Statistikrapport den 31 juli 2023

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

| Antal beslut | Varav kvinnor | Varav män | Antal som tackat nej till erbjudande |
|--------------|---------------|-----------|--------------------------------------|
| 15           | 8             | 7         | 3                                    |

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

| Beslut om                       | Antal |
|---------------------------------|-------|
| SoL – kontaktperson             | 1     |
| LSS – kontaktperson             | 9     |
| SoL – servicelägenhet psykiatri | 1     |
| Äldreboende - servicelägenhet   | 1     |
| LSS – avlösarservice            | 2     |
| SoL – äldreboende               | 1     |

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

| Beslut om                   | Besluts-datum | Antal dagar | Kvinna eller man | Tackat nej till erbjuden plats (1)<br>Resursbrist (2)<br>Annat (3) |
|-----------------------------|---------------|-------------|------------------|--|
| LSS – kontaktperson         | 2022-08-10    | 355         | M                | 2  |
| LSS – kontaktperson         | 2022-09-19    | 315         | K                | 2  |
| LSS – kontaktperson         | 2022-09-26    | 308         | K                | 2  |
| LSS – kontaktperson         | 2022-11-25    | 262         | M                | 2  |
| LSS – kontaktperson         | 2022-12-07    | 236         | K                | 2  |
| LSS – kontaktperson         | 2022-12-22    | 221         | M                | 2  |
| LSS - avlösarservice        | 2023-01-05    | 207         | M                | 2  |
| SoL - kontaktperson         | 2023-01-13    | 199         | K                | 2  |
| Äldreboende-servicelägenhet | 2023-01-31    | 181         | K                | 1  |
| SoL-lägenhet psykiatri      | 2023-02-16    | 165         | M                | 2  |
| LSS - avlösarservice        | 2023-02-25    | 156         | K                | 1  |
| LSS – kontaktperson         | 2023-03-21    | 132         | K                | 2  |
| LSS – kontaktperson         | 2023-03-23    | 129         | M                | 2  |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

|                     |            |    |   |   |
|---------------------|------------|----|---|---|
| SoL – Äldreboende   | 2023-04-24 | 98 | K | 1 |
| LSS – kontaktperson | 2023-04-27 | 95 | M | 2 |

### Beslutsunderlag

1. § 48 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 21 augusti 2023.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 3 augusti 2023.

---

### Beslut skickas till

Kommunfullmäktige  
Akt



## Verksamhetsinformation från förvaltningen

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner informationen från förvaltningen.

### Beskrivning av ärendet

#### Personalfrågor (ex rekryteringar)

- Hemtjänsten kommer att påbörja rekrytering av en tillsvidare enhetschef och ett vikariat.
- Rekrytering av MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) är påbörjad.
- Rekrytering av medarbetare nya verksamheten på Granliden, kategori 3 boende pågår.
- Rekrytering av två enhetschefer till LSS/social psykiatri pågår.

#### Krisberedskap

- Kommunens revisorer har gett KPMG i uppdrag att granska kommunens krisberedskap och säkerhetsskyddsarbete.

#### Projekt och uppdrag (ex övergripande)

### Viktiga verksamhetshändelser (tre punkter)

#### Verksamhetsområde kansli, bistånd, bemanning, kost

- På grund av upplevd dålig arbetsmiljö/innemiljön har biståndshandläggarna lånat kontor på Biskopsgården.
- Den nya friförskolan startar upp enligt planerna under augusti månad
- Enhetschef med ansvar för Bemanningenheten tillträder sin tjänst i mitten av augusti
- Enhetschef med ansvar för kansliet tillträder vikariat i slutet av augusti månad

### **Verksamhetsområde hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger, MAR**

- I flera verksamheter har man haft en hög frånvaro bland både ordinarie och vikarier. Det har resulterat i ett högt uttag av övertid under juli månad som har fortsatt in i augusti. Svårast i ytterområdena.
- Det har fungerat mycket bra med de ”EPA ungdomar” vi haft anställda under sommaren.
- En anmälan om Lex Sarah har upprättats på grund av utebliven tillsyn på natt. Åtgärder är redan gjorda genom att nya rutiner är skrivna och personalen informerad för att undvika att det händer igen.

### **Verksamhetsområde Särskilt boende, kommunsjuksköterskor, MAS**

- IVO har återkommit med svar gällande tillsynsärende hälso- och sjukvård på särskilt boende. Kompletterande svar efterfrågas från förvaltningen samt regionen och ska återrapporteras senast mars 2024.
- Ansträngt läge i hemsjukvården under sommaren på grund av brist på sjuksköterskor och ökat antal omfattande insatser.

### **Verksamhetsområde LSS och socialpsykiatri**

- Svårighet att bemanna framför allt inom personlig assistans. För övrigt har sommaren fungerat bra.
- Huvudskyddsombud har begärt skyddstopp på grunda av händelser runt brukare på daglig verksamhet. Rutiner och handlingsplaner tas fram för att häva skyddsstoppet.
- Flertalet enhetschefer upplever en dålig arbetsmiljö/innemiljö.

### **Viktiga händelser inför nästa period (tre punkter)**

#### **Verksamhetsområde kansli, bistånd, bemanning, kost**

- Planering och rekrytering inför uppstart under oktober månad av förskolan Ljunghällen.
- Utvärdering av sommaren.

#### **Verksamhetsområde hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger, MAR**

- Kommunrehab kommer att sakna en sjukgymnast och två arbetsterapeuter från september. Det är svårt att rekrytera legitimerad personal. För att säkerställa rehabiliteringsuppdraget har planering med att anställa rehab undersköterskor påbörjats.
- Utvärdering av sommaren.

### Verksamhetsområde Särskilt boende, kommunsjuksköterskor, MAS

- Utvärdering av sommaren.

### Verksamhetsområde LSS och socialpsykiatri

- Introduktion av nya enhetschefer.
- Planering för åtgärder i arbetsmiljön med möjlighet till distansarbete eller iordningsställande av kontor på resp arbetsplats.
- Utvärdering av sommaren.

### Övrigt, händelser av betydelse eller annan information

#### Uppföljning sjukfrånvaro och åtgärder

- Sjukfrånvaron har fortsatt blivit bättre inom alla områden i hemtjänsten utom nattpatrullen. Nattpatrullen har under juli månad haft högre frånvaro jämfört med året innan. Arbetsgruppen har varit med i kommunens projekt för sjukfrånvaro och ett större arbete med att vända den höga frånvaron har påbörjats.

#### Väsentliga avvikelser mot mål/budget

- Verksamhetsområde hemtjänst har ett fortsatt underskott.
- Inom personlig assistans har overtiden ökat under sommaren på grund av extern utförare som avslutade sin verksamhet. Detta innebär att kommunen övertog ansvaret. Kostnader utanför budget
- Retroaktiv lön för Kommunals medlemmar har betalats ut i juli månad.
- Sjukfrånvaron har sjunkit jämfört med förra året inom område LSS/socialpsykiatri.

#### Röd flaggat

- Covid-19 ökar igen inom regionens område. Flera äldreboenden i länet drabbade, ännu inget i Ludvika.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen informerar daterad den 16 augusti 2023.

\_\_\_\_\_

#### Beslut skickas till

Akt

2023-08-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 82

Dnr 2023/6

## Information från ordförande

### Beslut

- Äldreomsorgslyftet.
- 1500 kr i lönepåslag till medarbetare som utbildar sig till undersköterska eller gått utbildning till specialist undersköterska.
- Utvärdering av sommaren

---

### Beslut skickas till

Akt

2023-08-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 83

Dnr 2023/4

## Meddelanden

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

A.. VON 2023/7 -02

Förvaltningssamverkan 2023-05-29

B. VON 2023/62-04

Granskningsrapport - vård- och omsorgsnämndens löpande budget- och prognosarbete.

C. VON 2023/42-73

Utskrivningsklara juni 2023.

D. VON 2023/153

Beslut KF § 46 2023-06-26 Fastställande av strategisk plan med ekonomiska ramar för 2024-2026

E. VON 2023/58

Beslut KF § 45 2023-06-26 Avgifter och taxor för 2024

F. VON 2021/1

Beslut KF § 44 2023-06-26 Beviljande av ansvarsfrihet för 2022

G.VON 2023/154

Beslut KS § 101 2023-05-16 Revidering av riktlinjer för hantering av gåvor och belöningar

H. VON 2023/52 – 02

Beslut KS § 135 2023-06-14 Redovisning av nämndernas arbetsmiljörapportering 2022

I.VON 2023/74-04

Beslut KS 2023-06-14 Inköpsriktlinje och Rutin Ludvika Kommunkoncern

J.VON 2023/139

Beslut Förvaltningsrätten Mål nr 1351-23

K.VON 2022/122  
IVO – beslut i gällande tillsyn.

L.VON 2023/42  
Utskrivningsklara juli 2023.

M. VON 2022/184  
IVO – Beslut i ärende Lex Maria.

N. VON 2023/104  
Avvikelse rapportering 1:a kvartalet 2023.

O. VON 2023/104  
Avvikelse rapportering 2:a kvartalet 2023.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 21 augusti 2023.

---

### **Beslut skickas till**

Akt

2023-08-28

Vård- och omsorgsnämnden

§ 84

Dnr 2023/3

## Delegationsbeslut

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden här överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

#### 1. Protokoll

Arbetsutskott § 42-50 2023-08-21

Enskilda ärenden § 14-16 2023-08-21

#### 2. Biståndsbeslut

- Beslut tagna 2023-06-01-2023-06-30

- Beslut tagna 2023-07-01-2023-07-28

#### 3. Arbetsmiljö

-

#### 4. Förordnanden 2023/37

- Pernilla Eling Pers förordnas som mas 2023-06-01- 2023-13-31

#### 5. Övriga beslut

- Ordförandebeslut– Köp av bostad

#### 6. Fonder

-

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 21 augusti 2023.

### Beslut skickas till

Akt