

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Ulrika SundinTill Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens ledamöter
Till ersättare för kändedom**Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden****Tid:** Torsdag 25 februari 2021, kl. 14:00**Plats:** Folkets hus våning 7

Ärenden	Dnr
1 Val av justerare	
2 Anmälan av extra ärende	
3 Presentation av Verksamerschef Teknik och projekt	
4 Miljöpolicy	2 - 16
5 Paus av ny detaljplan för del av Ludvika By 2:23 med flera ”Aspvägen”	17 - 20
6 Detaljplan för del av Lorentsberga 3:47 mef flera "Handelsområde Lorentsberga"	21 - 60
7 Drift av ställplatser Skuthamn	61 - 66
8 Fastställande av plan för intern kontroll 2021	67 - 77
9 Omfördelning av investeringsmedel från 2020-2021	78 - 108
10 Bokslut och årsredovisning 2020	109 - 128
11 Detaljbudget och verksamhetsplan för 2021	129 - 151
12 Verksamhetsinformation	152
13 Delegationsbeslut	153 - 156
14 Meddelanden	157 - 158

Sören Finnström
ordförandeUlrika Sundin
nämndsekreterare

2021-02-11

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 4

Dnr 2021/94

Miljöpolicy

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår att fullmäktige antar miljöpolicy för Ludvika kommun.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att vidare arbete med miljöpolicy sker med Planberedningen som rådgivande styrgrupp.
3. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår att fullmäktige upphäver miljöpolicy från 1997 antagen av KF 1997-12-18 § 145 och Miljön i Ludvika från 2007 antagen av KF 2007-02-22 § 35 i och med antagande av ny miljöpolicy.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen återremitterade miljöstrategin den 19 mars 2019 § 76. För att kunna revidera strategin behöver Ludvika kommuns nuvarande miljöpolicy, från 1997, bytas ut då utvecklingen inom miljöområdet har tagit stora steg framåt.

Syftet med en ny miljöpolicy för Ludvika kommun är att klargöra kommunens politiska viljeinriktning för hur det övergripande miljöarbetet ska utvecklas och bedrivas. Policy ska också ligga till grund för andra styrdokument som ska tas fram, som exempelvis grönytestrategi.

I enlighet med dokumentet Politiska instanser i Ludvika kommun - En utredning av nomenklaturen kring kommunens politiska instanser och dess styrande dokument KS 2019/44 kommer planberedningen att användas som styrgrupp för fortsatt arbete med miljöpolicy.

Miljöpolicy har varit ute på remiss och uppdaterats utifrån inkomna synpunkter.

Ekonomiska konsekvenser

Inga direkta konsekvenser.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen daterad den 21 december 2020.
2. Remissutlåtande SBN2020/133.

3. Miljöpolicy SBN 2020/133.
4. Miljöpolicy 1997 antagen av KF 1997-12-18 § 145.
5. Miljön i Ludvika 2007 antagen av KF 2007-02-22 § 35.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Jacob Holgersson, 0240-86150

Jacob.holgersson@ludvika.se

Daniel Svensson, 0240-86135

Daniel.svensson@ludvika.se

Miljöpolicy

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår att fullmäktige antar miljöpolicy för Ludvika kommun.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att vidare arbete med miljöpolicyen sker med Planberedningen som rådgivande styrgrupp.
3. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår att fullmäktige upphäver miljöpolicyen från 1997 antagen av KF 1997-12-18 § 145 och Miljön i Ludvika från 2007 antagen av KF 2007-02-22 § 35 i och med antagande av ny miljöpolicy.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen återremitterade miljöstrategin den 19 mars 2019 § 76. För att kunna revidera strategin behöver Ludvika kommuns nuvarande miljöpolicy, från 1997, bytas ut då utvecklingen inom miljöområdet har tagit stora steg framåt.

Syftet med en ny miljöpolicy för Ludvika kommun är att klargöra kommunens politiska viljeinriktning för hur det övergripande miljöarbetet ska utvecklas och bedrivas. Policyen ska också ligga till grund för andra styrdokument som ska tas fram, som exempelvis grönytestrategi.

I enlighet med dokumentet Politiska instanser i Ludvika kommun - En utredning av nomenklaturen kring kommunens politiska instanser och dess styrande dokument KS 2019/44 kommer planberedningen att användas som styrgrupp för fortsatt arbete med miljöpolicyen.

Miljöpolicyen har varit ute på remiss och uppdaterats utifrån inkomna synpunkter.

Ekonomiska konsekvenser

Inga direkta konsekvenser.

Jan Lundberg
Förvaltningschef Samhällsbyggnad

Jacob Holgersson
Miljösamordnare

Bilagor

Remissutlåtande SBN 2020/133

Miljöpolicy SBN 2020/133

Miljöpolicy 1997 antagen av KF 1997-12-18 §145

Miljön i Ludvika 2007 antagen av KF 2007-02-22 § 35

Beslut skickas till

Akten

Kommunfullmäktige

Miljösamordnare

Verksamhetsområde planering
Jacob Holgersson, 0240-861 50
jacob.holgersson@ludvika.se
Daniel Svensson, 0240-861 35
daniel.svensson@ludvika.se

Remissutlåtande

Miljöpolicy för Ludvika kommun.



Foto av: Henrik Axelsson
Bilden föreställer en hackspett som tittar ut genom ett hål i ett träd.

Innehåll

1. Remissrundans bedrivande.....	2
2. Inkomna yttranden och deras huvudsakliga ställningstagande	2
3. Sammanfattning av inkomna synpunkter med sambandsbyggnadsförvaltningens kommentarer.....	3
4. Tidplan.....	8
5. Medverkande tjänstemän	9

1. Remissförfarandet

Den 25 mars 2020, §24 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att ge planeringsenheten i uppdrag att genomföra erforderlig remissrunda.

Remissrundan genomfördes under tiden 25 mars till och med den 25 juni 2020. Kommunala nämnder, politiska ledare och kommunägda bolag gavs då tillfälle att yttra sig över den nya miljöpolicy för Ludvika kommun.

Remisshandlingar har skickats ut till 19 berörda remissinstanser enligt verksamhetsområde Planerings sändlista.

Nio yttranden har inkommit, varav fyra med synpunkter.

2. Inkomna yttranden och deras huvudsakliga ställningstagande

Av inkomna nio yttranden var fyra med synpunkter och fem utan erinran.

		Ingen erinran	Yttrande m synpunkter	Inkommet datum
Kommunala nämnder, förvaltningar m fl				
Kommunstyrelsens arbetsutskott	R6	X		2020-06-17
Myndighetsnämnden miljö och bygg	R4		X	2020-06-10
Kultur- och fritidsnämnden	R2	X		2020-06-02
Social- och utbildningsnämnden	R3	X		2020-06-04
Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott	R1		X	2020-06-02
Politiska partier				
Miljöpartiet	R8		X	2020-06-25
Sverigedemokraterna	R5		X	2020-06-10
Kommunägda bolag				
LudvikaHem AB	R7	X		2020-06-18
WBAB	R9	X		2020-06-25

3. Sammanfattning av inkomna synpunkter med samhällsbyggnadsförvaltningens kommentarer

R1 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Svar på remiss inkommit 2020-06-02.

Vård- och omsorgsnämnden saknar ett tydliggörande i miljöpolicy kring tillgänglighet för alla kommunmedborgare. Enkelt skulle detta kunna läggas till

i Miljöpolicyens inledning i meningen Ludvika kommun ska vara en bra kommun att leva och växa upp i, till Ludvika kommun ska vara en bra och tillgänglig kommun att leva och växa upp i.

Det är viktigt att även den kommunmedborgare som har en funktionsnedsättning ska kunna använda till exempel sopstationer och vistas på ett enkelt sätt i naturnära boendemiljöer.

Förvaltningens kommentar:

I första stycket av policyn;

Ludvika kommun ska vara en bra kommun att leva och växa upp i samt vara en miljövänlig och hållbar kommun. Kommunen ska kontinuerligt utveckla och förbättra sitt miljöarbete och ge medborgare och näringsliv förutsättningar att också minska sin miljöpåverkan.

innefattas alla kommunens medborgare som ska ges förutsättningar oavsett vilka hinder som behöver undanröjas, underförstått ingår alltså begreppet tillgänglighet. Självklart ska kommunen arbeta för att främja tillgänglighet.

R4 Myndighetsnämnden för miljö och bygg

Yttrande om miljöpolicy från Myndighetsnämnden miljö och bygg

Beslut

Myndighetsnämnden miljö och bygg beslutar att Samhällsbyggnadsnämnden avge följande yttrande till Miljöpolicy.

- 1. Policyrubriken "Miljöpolicy" ändras till "Miljö- och klimatpolicy".*
- 2. Under rubriken "I Ludvika kommun fokuserar vi på" förtydligas de tre punkterna till en punkt: "att minska miljö- och klimatpåverkan från maten, transporter, och avfall". Punkten "giftfri miljö" kan justeras till: "En hälsosam miljö att bo och leva i" och en ny punkt kan vara "Attraktiva och hållbara boendemiljöer".*

Beskrivning

I policyn ingår inte endast miljö, utan även ambitioner inom klimatområdet, därför bör policyrubriken "Miljöpolicy" ändras till "Miljö- och klimatpolicy".

Under rubriken "I Ludvika kommun fokuserar vi på:" kan förtydligas i de tre punkterna "att minska miljö- och klimatpåverkan..." till en punkt där de tre ingår som en samlinsinriktning såsom: "att minska miljö- och klimatpåverkan från maten, transporter och avfall."

Punkten "giftfri miljö" bör justeras eftersom det kan finnas en risk att historiska föreningar kan vara omöjligt att uppnå i Ludvika. Förslag: "En hälsosam miljö att bo och leva i." Här kan både vatten och luft ingå. Vatten är

vårt mest livsviktiga livsmedel. Skydd av både råvatten och dricksvatten är därför oerhört viktigt, såväl som i mängd som kvalitet. Luft ur hälsoaspekt kan påverka t.ex. transporter men även radon.

Förslag på en ny punkt kan vara "Attraktiva och hållbara boendemiljöer" där innefattas både yttre och inre boendemiljö med förtätning av staden, inomhusklimat etc.

Förvaltningens kommentar:

I uppdrag från politiken framgår att det är en miljöpolicy som ska arbetas fram. Diskussionen har tidigare kommit upp i styrgruppen och med utredare, där vi landat i att ha ett brett samlingsnamn som innefattar så mycket som möjligt. Därför bibehålls namnet "Miljöpolicy".

De tre punkterna gällande miljö- och klimatpåverkan slås ihop till en: "att minska miljö- och klimatpåverkan från maten, transporter och avfall."

Punkten giftfri miljö ändras till "En hälsosam miljö att vistas i".

Gällande ny punkt "Attraktiva och hållbara boendemiljöer" behåller vi befintlig formulering på grund av önskan från kommunens grönytestrateg för att få tydligare koppling till grönytefrågor.

R5 Sverigedemokraterna

Hej

Några synpunkter. "tar avstamp i" är nog inte ett jättebra ordval i ett viktigt dokument". Vad betyder det?

"Kommunen ska utvecklas och växa UTAN ATT belasta vår gemensamma livsmiljö". Här blir det problem. All utveckling påverkar miljön. Det betyder med din skrivning att vi inte kan göra nånting. Det går att gradera. Kanske: belasta så lite som möjligt, med minimal belastning osv. Man måste vara mer uppmärksam på ordens betydelse.

Vi fokuserar på "en giftfri miljö". En giftfri miljö är en utopi. Dit kommer vi aldrig. Är det bra att fokusera på en utopi? Här är det också lämpligt att gradera.

Mvh

Roland Johansson

Gruppledare SD

Förvaltningens kommentar:

Miljöpolicyen uppdateras med nya ordval. "Tar avstamp i" byts mot "Utgår från" för ökad tydlighet.

Miljöpolicyen uppdateras med skrivningen: "Kommunen ska utvecklas och växa med så lite miljöbelastning som möjligt".

Punkten giftfri miljö ändras till ”En hälsosam miljö att vistas i”.

R7 Miljöpartiet

Remissvar från Miljöpartiet – de gröna i Ludvika.

(Kommentar från förvaltningen: Nedan har frågor delats in i numrering för tydlighetens skull)

Övergripande kommentarer

Vi anser att Ludvika kommuns miljöarbete ska kunna vara ett föredöme för andra. Ludvika kommun ska bidra till att främja en hållbar utveckling ur ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt perspektiv. En ekologiskt hållbar utveckling bygger på insikten om att naturen har ett skyddsvärde och att vår rätt att förändra och bruka den är förenad med ett ansvar att förvalta naturen väl. Vi ställer oss därför mycket positiva till att miljöpolicyen tar upp:

- Att kommunen ska vara en miljövänlig och hållbar kommun.*
- Att kommunen kontinuerligt ska utveckla sitt miljöarbete.*
- Att policyen tar avstamp i de 17 globala målen för hållbar utveckling och Sveriges miljömål.*
- Att kommunen ska sträva mot en långsiktig hållbar samhällsutveckling ur ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv för att skapa en god och hälsosam miljö för nuvarande och kommande generationer.*

Detta är flera övergripande och viktiga utgångspunkter i policyen.

- 1. Det vore bra om det förtydligas att policyen gäller för all verksamhet, oavsett om verksamheten bedrivs av kommunala eller andra utförare. Att miljöpolicyen också omfattar kommunens bolag.*

Fokusområden

Kommentarer på föreslagna fokusområden

Vi är också positiva till följande fokusområden:

- Stadsgrönska och ekosystemtjänster.*
- Att minska miljö- och klimatpåverkan från maten.*
- Energieffektivisering och att öka andelen förnybar energi.*
- En giftfri miljö.*
- Att minska miljö- och klimatpåverkan från transporter.*

- *Cirkulär ekonomi.*
- *Rent vatten.*
- *Att minska miljö- och klimatpåverkan från avfall.*

Attraktiva naturnära boendemiljöer.

2. *Vi är oroliga för vad som menas med detta fokusområde och vill inte att det ska innebära t.ex. att man gör undantag på strandskyddet samt avverkar naturskog i närområden för att bygga bostäder i attraktiva lägen. Föreslår därför att detta fokusområde förtydligas eller tas bort.*

Cirkulär ekonomi

3. *Bra om denna punkt förtydligas eller kompletteras så att det är tydligt att det innebär att förebygga uppkomst av avfall och agera utifrån ett kretsloppsperspektiv. Viktigt med både återbruk och återvinning.*

Förslag nya fokusområden

Flera viktiga områden nämns inte bland fokusområdena.

4. • *Medverka till att bevara den biologiska mångfalden.*
5. • *Kontinuerligt öka miljöanpassningen av vår upphandling och inköp. Vi ska genom en ständig dialog ställa miljökrav på våra affärspartners och på oss själva.*
6. • *Verka för ett miljöanpassat byggande.*
7. • *Med marginal uppfylla tillämplig miljölagstiftning och övriga krav. Vi ska fortlöpande förbättra oss och se myndigheternas lagar och förordningar som minimikrav.*
8. • *Bedriva ett ekologiskt hållbart skogsbruk.*
9. • *Förebygga föroreningar och återställa/sanera områden som förstörts av mänsklig aktivitet.*

Genomförande?

10. *Den tidigare policyn hade ett stycke om genomförande som löd:*

Genomförande

Den övergripande policyn skall följas av en motsvarande på varje förvaltning och i ett senare skede på avdelnings-/ verksamhetsnivå. På varje nivå under den kommunövergripande skall mätbara mål sättas upp för att en uppföljning skall vara möjlig och för att en kontinuerlig

förbättring skall kunna avläsas. I samband med detta skall det även preciseras vem som ansvarar för vad.

Eftersom det nu inte finns något motsvarande i nya förslaget: Hur tänker man att den nya miljöpolicy ska genomföras och användas? Vilken roll har ett fokusområde för kommunen framöver?

Förslag på policy punkter för genomförande:

- Policy ska ligga som grund för andra styrdokument, strategier och handlingsplaner med åtgärder, dessa ska tas fram så att alla fokusområden i miljöpolicy täcks in.*
- Ta miljö- och naturvårdshänsyn i beslut. Kommunen ska ta hänsyn till miljöpolicy i sina beslut. Miljökonsekvenser ska framgå av beslutsunderlag.*
- Miljöredovisning ska utvecklas utifrån policy med mätbara mål så miljöarbetet kan följas. T.ex. genom att införa klimatbokslut.*
- Kommunen ska engagera och utbilda samtliga medarbetare och förtroendevalda så att vårt arbete inom miljöområdet ständigt förbättras och utvecklas.*
- Kommunen ska informera och föra en dialog med kommuninvånare, medarbetare och andra intressenter om miljön.*

Förvaltningens kommentar:

1. Omfattning framgår av försättningsbladet, där det framgår att bolagen är inkluderade. I ägardirektiven finns formuleringen ”Bolaget ska utöva sin verksamhet i överensstämmelse med kommunens mål.”
2. Alla fokusområden som finns uppräddade i policyn kommer att förtydligas i den kommande miljöstrategin. Gällande strandskydd är det lagstadgat och ingenting som kan komma att påverkas av denna policy. Gällande skogsbruket har kommunen en skogsstrategi att förhålla sig till.
3. Cirkulär ekonomi är ett samlingsnamn för de exempel du ger ovan. Begreppet och förhållningssätt kommer att förtydligas i kommande miljöstrategi.
4. Biologisk mångfald innefattas i ekosystemtjänster. Det kommer ingå i flertal styrdokument, så som naturvårdsprogrammet och ingår i Grönystestrategin som arbetas med.
5. Punkten bejakas, men fokusområdet kommer inte läggas till för att undvika målkonflikter med Upphandlingscenters mål i deras dokument. Kommande miljöstrategi kommer i viss mån behandla frågor kring

inköp och upphandling, Upphandlingscenter sköter de största upphandlingarna i kommunen. I deras inriktningsmål finns formuleringen ”miljömässig hållbarhet är för oss en självklarhet och där är vi drivande inom resurshushållning.

6. Under fokusområdet ”Energieffektivisering och att öka andelen förnybar energi” ligger förslaget att i nästa steg innefatta miljöanpassning på nybyggnation.
7. Att förhålla sig till myndigheters lagkrav är inget policymål, utan standardförfarande i allt arbete.
8. Skogsbruket väljs att hållas separat då det täcks in i skogsstrategin.
9. Ovanstående punkt ingår i fokusområdet ”En hälsosam miljö att vistas i” och är dessutom ett arbete som kontinuerligt görs i dagsläget.
10. ”En policy anger kommunens förhållningssätt till något och anger vilka principer som bör präglade kommunen. Är kommunen positiv eller negativ till något? Policyn är oftast kort och har ett långsiktigt perspektiv. Den sträcker sig över flera förvaltningar och innehåller inte konkreta mål eller aktiviteter. Policyn beslutas av fullmäktige. Den gäller tillsvidare, men ska aktualitetsprövas minst en gång per mandatperiod.”
– Taget från Styrdokument i Ludvika kommun KS 2017/494.

Efter antagandet av policyn kommer en miljöstrategi arbetas fram där arbetssätt och fördjupningar inom policyns alla områden kommer beskrivas.

4. Tidplan

Miljöpolicyen beräknas antas av kommunfullmäktige under 2021.

5. Medverkande tjänstemän

Remissutlåtandet har skrivits av verksamhetsområde Planering.

Johanna Ingre
Planeringschef

Jacob Holgersson
Miljösamordnare

Miljöpolicy

Dokumentnamn Miljöpolicy		Dokumenttyp Policy	Omfattning Alla nämnder och helägda bolag
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Förvaltningschef samhällsbyggnads- förvaltningen	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			

Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast [Skriv datum här]	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer [Skriv text här]
Beslutade revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]		Diarienummer vid revideringen [Skriv text här]

1 Inledning och syfte

Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun. Ludvika kommun ska vara en bra kommun att leva och växa upp i samt vara en miljövänlig, hållbar och tillgänglig kommun. Kommunen ska kontinuerligt utveckla och förbättra sitt miljöarbete och ge medborgare och näringsliv förutsättningar att också minska sin miljöpåverkan.

Utgångspunkterna för Ludvika kommuns miljöarbete utgår från de globala hållbarhetsmålen och nationella miljömålen. Denna miljöpolicy syftar till att klargöra Ludvika kommuns politiska viljeinriktning för hur det övergripande miljöarbetet ska utvecklas.

2 Viljeinriktning

Ludvika kommun strävar mot en långsiktig hållbar samhällsutveckling ur ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv för att skapa en god och hälsosam miljö för nuvarande och kommande generationer. Kommunen ska utvecklas och växa med så lite miljöbelastning som möjligt. Miljöhänsyn ska vara en självklar del i arbetet, det nuvarande och det framtida.

I Ludvika kommun fokuserar vi på:

- Stadsgrönska och ekosystemtjänster.
- Att minska miljö- och klimatpåverkan från mat, transporter och avfall.
- Energieffektivisering och att öka andelen förnybar energi.
- Attraktiva naturnära boendemiljöer.
- En hälsosam miljö att vistas i.
- Cirkulär ekonomi.
- Rent vatten.

2021-02-11

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 5

Dnr 2021/73

Paus av ny detaljplan för del av Ludvika by 2:23 med flera "Aspvägen"

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att sätta aktuellt planärende på paus.

Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger vid området Karelen längs med Aspvägen och Lyviksvägen i Ludvika tätort. Det aktuella planärendets huvudsyfte är att möjliggöra anläggande av ny gång- och cykelväg längs Aspvägen och Lyviksvägen.

Kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen anser att man ej har tillräckligt med resurser för tillfället för att genomföra byggnationen av gång- och cykelvägen. Resursbristen gäller både ekonomiskt och i mantal.

Utöver resursbristen har kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen många pågående planärenden och också många planärenden som står på vänt. Då förvaltningen anser att man har resursbrist för att anlägga gång- och cykelvägen föreslår man att sätta planärendet på paus för att medarbetarna istället ska kunna arbeta med andra detaljplaner som anses vara mer genomförbara, dels utifrån eget genomförande av planen men även utifrån att flera av planerna är beställda av externa parter.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen daterad den 25 januari 2021.
2. Plankarta, samrådsskedet.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Paus av ny detaljplan för del av Ludvika By 2:23 med flera "Aspvägen"

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att sätta aktuellt planärende på paus

Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger vid området Karelen längs med Aspvägen och Lyviksvägen i Ludvika tätort. Det aktuella planärendets huvudsyfte är att möjliggöra anläggande av ny gång- och cykelväg längs Aspvägen och Lyviksvägen.

Kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen anser att man ej har tillräckligt med resurser för tillfället för att genomföra byggnationen av gång- och cykelvägen. Resursbristen gäller både ekonomiskt och i mantal.

Utöver resursbristen har kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen många pågående planärenden och också många planärenden som står på vänt. Då förvaltningen anser att man har resursbrist för att anlägga gång- och cykelvägen föreslår man att sätta planärendet på paus för att medarbetarna istället ska kunna arbeta med andra detaljplaner som anses vara mer genomförbara, dels utifrån eget genomförande av planen men även utifrån att flera av planerna är beställda av externa parter.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Joel Lidholm
Samhällsplanerare

Bilagor

1. Plankarta, samrådsskedet

Beslut skickas till

Diariet

Joel Lidholm, för handläggning

Johanna Ingre, för kännedom

Grundkarta för Aspvägen m. fl.
i Ludvika kommun
Skala 1:1000
Upprättad i februari 2020 på GataPark

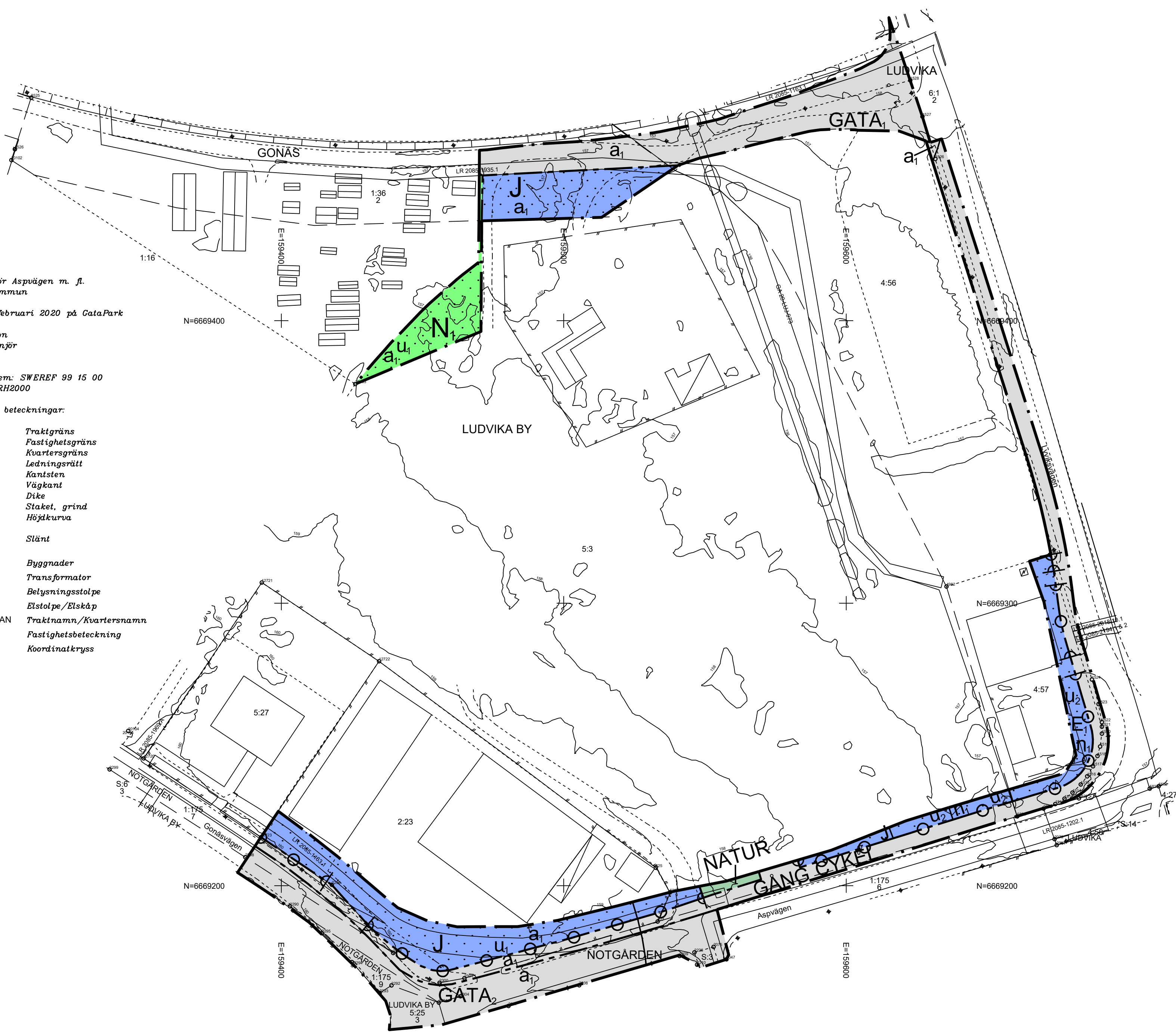
Britta Ivarsson
Mätningssingenör

Mätclass III
Koordinatsystem: SWEREF 99 15 00
Höjsystem: RH2000

Grundkartans beteckningar:

---	Traktgräns
- - - - -	Fastighetsgräns
LR 2085-2191.1	Kvartersgräns
---	Ledningsrätt
---	Kantsten
---	Väggkant
---	Dike
---	Staket, grind
---	Höjtkurva
---	Slänt
□	Byggnader
□	Transformator
□	Belysningsstolpe
□	Elstolpe/Elstak
□	Traktnamn/Kvartersnamn
□	Fastighetsbeteckning
□	Koordinatkruss

Ludvika / UGGLAN
6:62_3
N=6663000



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- - - - - Användningsgräns
- +--- Administrativ gräns
- - - - -+ - - - - - Administrativ och egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

- GATA₁ Lokalgata
- GATA₂ Huvudgata
- GÅNG Gångväg
- CYKEL Cykelväg
- NATUR Naturområde

Kvartersmark. 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

- E₁ Transformatorstation
- J Industri
- N₁ Båtupplag

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

- Marken får inte förses med byggnad. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

- n₁ Skyddsområde runt elektrisk anläggning och område där schaktning ska minimeras. Förorenade massor ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt. 4 kap. 10 §

Stängsel och utfart

- Utfartsförbud. 4 kap. 9 §

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 15 år från den dag planen vinner laga kraft. 4 kap. 21 §

Markreservat

- U₁ Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. 4 kap. 6 §
- U₂ Markreservat för allmännyttiga underjordiska eller öppet dagvattendike. Marken får bebyggas om dess underjordiska ledningar flyttas eller kulverteras och markföroreningar tas om hand på ett miljöriktigt sätt. 4 kap. 6 §

Strandskydd

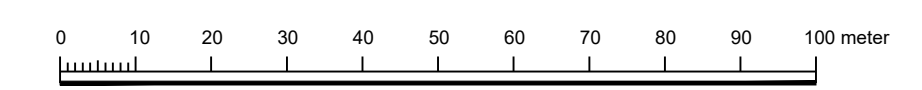
- a₁ Strandskyddet är upphävt. 4 kap. 17 §

- Till planen hör:
 - Planbeskrivning
 - Samrådsredogörelse
 - Fastighetsförteckning

Detaljplan för del av Ludvika By 2:23 med flera

"Aspvägen"

Ludvika kommun	Dalarnas län	Beslutsdatum	Instans
Samrådshandling		Godkännande	
Diarienummer SBN 2019/1016		Antagande	
Upprättad i mars 2020	Reviderad	Laga kraft	
Johanna Ingre Planeringschef		Joel Lidholm Samhällsplanerare	



2021-02-11

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 6

Dnr 2021/55

Godkännande av granskningsutlåtande och beslut om antagande för detaljplan för del av Lorensberga 3:47 med flera "Handelsområde Lorensberga"

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 17 §.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att planhandlingarna ska lämnas vidare till kommunfullmäktige för antagande enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §.

Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger mellan väg 50 och Lorensbergatjärn. Med planen omöjliggörs byggnation av del av projekt Förbifart Ludvika som dock ej kan anses vara aktuellt då satsningar genomförs på väg 50 i projekt Genomfart Ludvika.

Huvudsyftet är att utveckla handelsområdet och möjliggöra ny mark för olika verksamheter såsom handel och industri. Planen tillåter även bostäder och område för betesmark. Strandskydd behöver upphävas. Detaljplanen hanteras enligt reglerna för utökat förfarande.

Granskningen genomfördes mellan den 26 juni och den 13 augusti 2020. Under samrådet kom det in 10 synpunkter, varav fyra med synpunkter och sex utan erinran. Inga avgörande nya synpunkter framkom under granskningstiden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen daterad den 25 januari 2021.
2. Granskningsutlåtande
3. Planbeskrivning
4. Plankarta

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Akten



Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Joel Lidholm, 0240 – 861 80
joel.lidholm@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Godkännande av granskningsutlåtande och beslut om antagande för detaljplan för del av Lorensberga 3:47 med flera "Handelsområde Lorensberga"

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 17 §
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att planhandlingarna ska lämnas vidare till kommunfullmäktige för antagande enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §

Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger mellan väg 50 och Lorensbergatjärn. Med planen möjliggörs byggnation av del av projekt Förbifart Ludvika som dock ej kan anses vara aktuellt då satsningar genomförs på väg 50 i projekt Genomfart Ludvika.

Huvudsyftet är att utveckla handelsområdet och möjliggöra ny mark för olika verksamheter såsom handel och industri. Planen tillåter även bostäder och område för betesmark. Strandskydd behöver upphävas. Detaljplanen hanteras enligt reglerna för utökad förfarande.

Granskningen genomfördes mellan den 26 juni och den 13 augusti 2020. Under samrådet kom det in 10 synpunkter, varav fyra med synpunkter och sex utan erinran. Inga avgörande nya synpunkter framkom under granskningstiden.

Ekonomiska konsekvenser

Planen medför kostnader för anläggande av ny gång- och cykelväg som är cirka 300 meter lång och fyra meter bred.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Joel Lidholm
Samhällsplanerare

Bilagor

1. Granskningsutlåtande
2. Planbeskrivning
3. Plankarta

Beslut skickas till

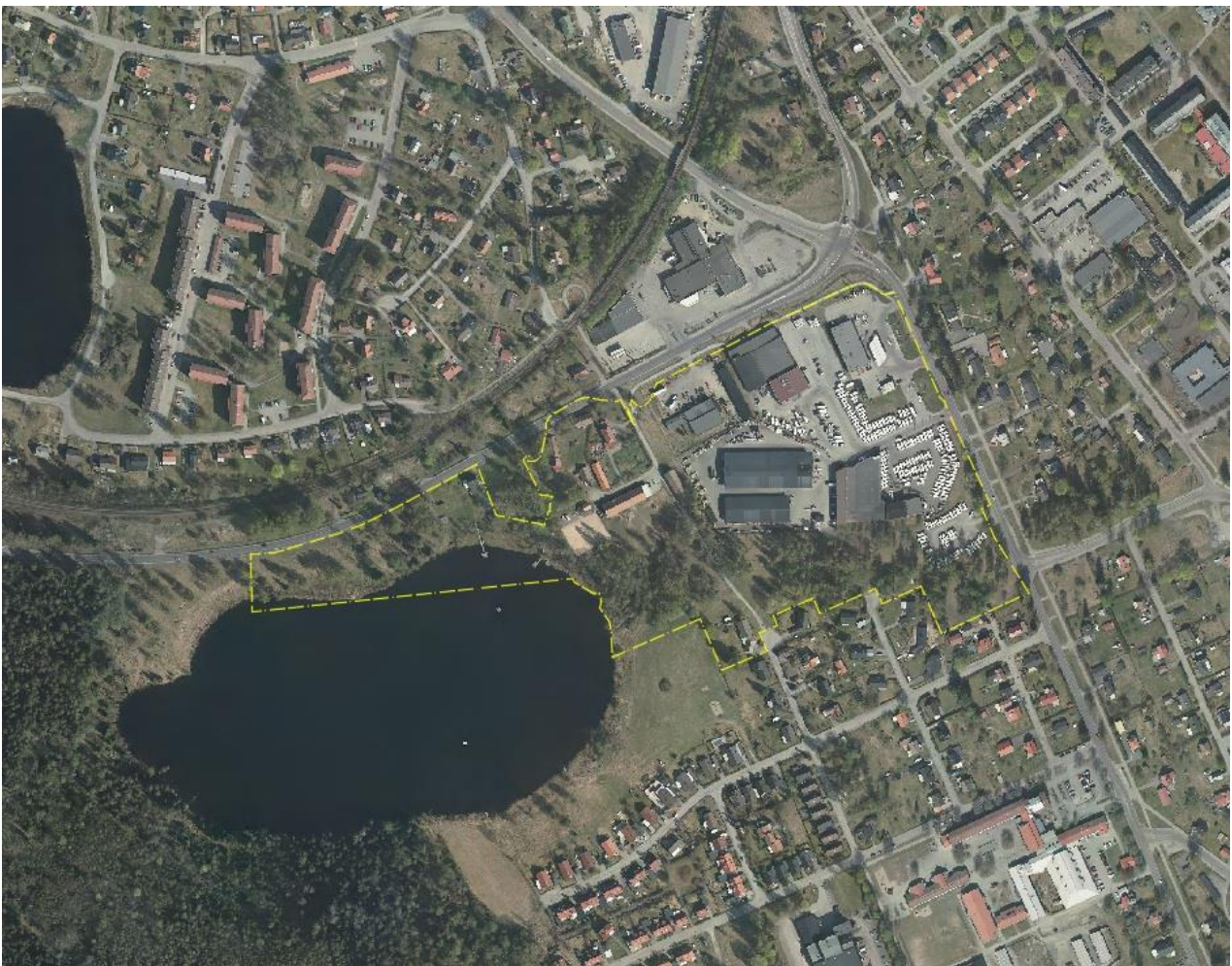
Diariet
Joel Lidholm, för handläggning
Johanna Ingre, för kännedom



Verksamhetsområde planering
Joel Lidholm, 0240-861 80
joel.lidholm@ludvika.se

Granskningsutlåtande

Detaljplan för del av Lorensberga 3:47 med flera ”Handelsområde Lorensberga”



Byggrätterna som volymsmodeller i Ludvika kommuns interaktiva 3D-modell

Innehåll

1. Granskningens bedrivande	2
2. Inkomna yttranden och deras huvudsakliga ställningstagande.....	2
3. Sammanfattning av inkomna synpunkter med kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens kommentarer.....	3
4. Ej tillgodosedda synpunkter från samrådet.....	10
5. Övrigt.....	10
6. Tidplan.....	10
7. Slutsats	11
8. Medverkande tjänstemän	11

1. Granskningens bedrivande

Den 15 juni 2020, §61 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att ge verksamhetsområde Planering i uppdrag att genomföra erforderlig granskning.

Granskningen genomfördes under tiden 26 juni till och med den 13 augusti 2020. Allmänheten, sakägare, myndigheter, intresseföreningar, kommunala nämnder med flera gavs då ytterligare ett tillfälle att yttra sig över den nya detaljplanen.

Granskningen har kungjorts i lokalpressen och på kommunens anslagstavla.

Granskningshandlingar har skickats ut till berörda remissinstanser enligt verksamhetsområde Planerings sändlista och fastighetsförteckning.

Detaljplanen har även varit tillgänglig på kommunens hemsida på internet www.ludvika.se/planer, i Ludvika bibliotek (Engelbrektsgatan 3) och på plan 5 i Ludvika Folkets hus.

Tio yttranden har inkommit, varav ett efter granskningstidens slut (enligt överenskommelse).

2. Inkomna yttranden och deras huvudsakliga ställningstagande

Av inkomna tio yttranden var fyra med synpunkter och sex utan erinran..

		Ingen erinran	Yttrande m synpunkter	Inkommet datum
Länsstyrelsen	G9		X	2020-08-13
Kommunala nämnder, förvaltningar m fl				
Kommunstyrelsens arbetsutskott	G7	X		2020-08-11

Myndighetsnämnden miljö och bygg	G10			2020-09-01
Kultur- och fritidsnämnden	G4	X		2020-07-14
Sakägare, bostadsrättshavare, hyresgäster och boende inom planområdet				
Privatperson, fastighet Häradsplan 1	G8		X	2020-08-13
Sakägare, bostadsrättshavare, hyresgäster och boende i fastigheter gränsande till planområdet				
-	-			
Intresseföreningar och sammanslutningar				
-	-			
Övriga privatpersoner				
-	-			
Övriga				
PostNord	G1		X	2020-06-26
SGU	G2	X		2020-06-29
Lantmäteriet	G3		X	2020-07-03
Trafikverket Region Mitt	G5	X		2020-07-20
Polismyndigheten	G6	X		2020-07-20

3. Sammanfattning av inkomna synpunkter med kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens kommentarer

Yttranden utan erinran eller synpunkter redovisas endast i tabellen ovan.

G1 Postnord

Inkommet 2020-06-26

Synpunkter	Förvaltningens kommentarer
<i>PostNord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomsfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är Postnord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar Postnord samtliga</i>	Placering av postlådor bestäms ej i detaljplan. Däremot kommer text om placering av postlådor läggas till i planbeskrivning för information.

<p><i>postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.</i></p> <p><i>Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt, trafiksäkert och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.</i></p> <p><i>Vid nybyggnation av villor/ radbus och verksamhetsområden placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljsbus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox på entréplan.</i></p> <p><i>Kontakta PostNord i god tid på utdelningsforbattringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation.</i></p> <p><i>En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.</i></p>	
--	--

G3 Lantmäteriet

Inkommet 2020-07-03

Synpunkter	Förvaltningens kommentarer
<p><i>Lantmäteriets bedömning är att en bestämmelse om att markreservat för underjordisk allmännyttiga ledningar inte kan utformas som det nu gjorts i planförslaget för beteckningen u1 och u2. En detaljplanebestämmelse kan inte upphöra att gälla om en viss händelse inträffar.</i></p> <p><i>Följande text är hämtad från boverket: "En bestämmelse om markreservat begränsar möjligheten att använda marken även om någon rättighet inte bildats. För att denna begränsning ska försvinna krävs att</i></p>	<p>Bestämmelserna ändras. Den enda u-bestämmelsen som blir kvar lyder: <i>Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar</i></p>

<p><i>planbestämmelsen tas bort genom att detaljplanen ändras, upphävs eller ersätts.”</i></p> <p><i>Bestämmelserna, som de nu är utformade, leder till en oklarhet. Således kvarstår lantmäteriets synpunkt från samrådskedet beträffande detta.</i></p>	
<p><i>Lantmäteriet vill uppmärksamma kommunen på att flera byggnader finns idag som är belägna närmare än 4,5 meter från i planförslaget föreslagen användningsgräns.</i></p>	<p>Befintliga byggnader får fortsatt ligga närmare än 4,5 meter.</p>
<p><i>Det bör av planbeskrivningen framgå att planförslaget innebär rätt för kommunen att inlösa mark för gc-väg från Lorensberga 1:2.</i></p>	<p>Överenskommelse om marken mellan fastighetsägaren och kommunen har skett tidigare i samband med framtagande av annan plan. Pågående förrättning för ärendet finns.</p>
<p><i>Det står i planbeskrivningen, under genomförande, ”Fastighetsbildningen prövas av berörda myndigheter innan detaljplanen antagande”. Det torde väl vara efter antagande som det blir aktuellt.</i></p>	<p>Planbeskrivningen ändras.</p>

G8 Privatperson, fastighet Häradsplan 1

Inkommet 2020-08-13

Synpunkter	Förvaltningens kommentarer
<p><i>Vi anser att den planerade gång- och cykelvägen bör utgå. Den frågan är inte ordentligt utredd, utan det hänvisas endast till en ”Space-syntax-analys”.</i></p> <p><i>Som boende i området verkar det som att en majoritet av de som använder grönområdet föredrar att det förblir ett grönområde. I skrivelsen anges att</i></p>	<p>Kommunen har en förståelse för synpunkterna men kommer att gå vidare med föreslagen gång- och cykelväg.</p> <p>I närheten av området finns ett större naturområde/grönområde runt Lorensbergatjärn och intilliggande skog som kan nyttjas av hundägare och barn.</p>

<p><i>GC-vägen ökar tryggheten genom bebyggelse. Vi, och säkert många med oss, föredrar ett naturområde att använda under dygnets ljusa timmar, före en upplyst GC-väg kvällstid. Vi som bor här ser att det dagligen går många hundägare genom grönområdet.</i></p> <p><i>Gång- och cykelvägen har ett tveksamt syfte som transportväg, då det inom ett par hundra meter finns en gång- och cykelväg och två villagator i samma sträckning. I 6.10 står det att GC-vägen ska användas av barn som ska till Lorensbergaskolan. Det är dock svårt att förstå vilka barn som skulle ta den vägen till skolan. Elever från Notgårdsområdet följer Lorensbergavägen och elever från Ludvika gård använder GC-vägen längs Snöåvägen. En outredd aspekt är vad som händer med GC-vägen när den kommer fram till Snöåvägen – kommer det att finnas ett övergångsställe där? Det känns också som en betydligt trafikfarligare övergång än övergången vid Lorensbergaskolan där hastigheten under skoltid är sänkt.</i></p> <p><i>Ur ett barnperspektiv är det också viktigt att det finns oplanerad skogsmark att leka i och att ytor inte asfalteras i onödan.</i></p> <p><i>Dessutom var det en stark önskan på samrådet att det skulle finnas en barriär i form av träd mellan</i></p>	<p>Kommunen ser gärna att finns flera alternativ för allmänheten att ta sig fram i staden och vill inte styra alla till att gå exakt samma sträcka. Ju fler alternativ som finns, desto lättare att ta sig fram i staden som gående och cyklist.</p> <p>I planbeskrivningen ändras texten till att GC-vägen kan komma att nyttjas av skolbarn. Precis som ni skriver kommer de flesta att gå längs Snöåvägen och den GC-väg som kopplar ihop Lorensbergavägen och Notgården. Hur den exakta utformningen av hur GC-vägen ska korsa Snöåvägen styrs ej i denna detaljplan. Dock kommer trafiksäkerheten vara av största vikt vid utformning av övergången.</p> <p>GC-vägen har flyttats något längre ifrån villorna vilket ökar möjligheterna för att träd mellan villor och GC-vägen (och även industriområdet) ska finnas kvar och skymma insikten.</p> <p>Omkringliggande mark runt GC-vägen föreslås som Natur vilket betyder att marken inte kommer att skötas som en park med välklippta gräsmattor. Därmed är inriktningen att behålla så många träd som möjligt, dock kommer viss slyröjning behöva ske för att GC-vägen ska upplevas som trygg.</p> <p>De två naturområdena som åsyftas är Högberget och grönområdet runt Lorensbergatjärn och intilliggande skog.</p>
---	--

<p><i>industriområdet och villorna, vilket försvaras om man tar ned träd för att bygga en GC-väg och hårdgjord mark betyder mindre utrymmer för träd att växa på.</i></p> <p><i>I avsnittet 6.1.1 anges att GC-vägen kommer att binda samman två naturområden. Det anges inte vilka, men om det handlar om Högbergets naturområde är slutledningen något långsökt, anser vi.</i></p> <p><i>För vår del oroar vi oss för att GC-vägen kommer innebära att den trädunge som vi har utsikt mot från våra fönster kommer att få ge vika. I dungen finns ett vackert lönträäd (ädelträäd).</i></p>	
---	--

G9 Länsstyrelsen Dalarnas län

Inkommet 2020-08-13

Synpunkter	Förvaltningens kommentarer
Överprövningsgrundade synpunkter	
<p>Farligt gods</p> <p><i>Bedömningen av om bebyggelse och byggnadsverk blir lämpliga med hänsyn till människors hälsa eller säkerhet eller till risken för olyckor utgår från gällande sträckning av riksvägen. En ny vägplan för väg 50 är fastställd men vägen behöver påbörja byggas för bedömning av detaljplanens lämplighet. Länsstyrelsen rekommenderar kommunen att inte anta detaljplanen innan dess.</i></p> <p><i>Detaljplaneförslaget möjliggör bostäder inom ett avstånd från befintliga riksvägen som inte följer rekommendationer från genomförd riskanalys och Länsstyrelsens</i></p>	<p>Nya sträckningen av väg 50 har börjat byggas varav kommunen kan anta detaljplanen.</p> <p>Planbestämmelser har ändrats för att minimera risken vid olyckor med farligt gods.</p>

<p><i>vägledning för planläggning vid transportleder för farligt gods. Plankartan behöver reglera så att ny- eller ombyggnationer undviks inom 20 meter från riksvägen i enlighet med slutsatser från genomförd riskanalys.</i></p>	
<p>Buller <i>Det saknas ett resonemang utifrån den utförda bullerutredningen om marken är lämplig för bostäder utifrån buller. Skyddsåtgärder som behövs för att säkerställa en acceptabel bullernivå ska säkerställas som planbestämmelser på plankartan. Eftersom den ekvivalenta ljudnivån överskrider inom vissa delar av kvartersmark för bostäder behöver det regleras på plankartan att bostäder där bullernivån överskrider 60 dBA vid fasad ska ha en sida där 55 dBA ej överskrider. Enligt planbeskrivningen ska det finnas uteplatser invid bostad, men det behöver redovisas var uteplatser som uppfyller bullerkraven kan placeras och vilka bullerdämpande åtgärder som kan komma att behöva genomföras.</i></p>	<p>Kommunens samlade bedömning är att marken är lämplig för bostäder utifrån bulleraspekten i och med dels prickmarken som omöjliggör husbyggnation för nära väg 50, dels de bullerskyddande åtgärder som ska genomföras på samtliga fastigheter i samband med ombyggnationen av väg 50 och att man i Trafikverkets vägplan har konstaterat att det ej är ekonomiskt försvarbart ur ett samhälleligt perspektiv att anlägga bullerplank för enskilda fastigheter. För nybyggnationer läggs planbestämmelse till att om riktvärdena för trafik- och verksamhetsbuller överskrider ska hälften av bostadsrummen vara vända mot luddämpad sida. Alla bostäder/lägenheter ska ha tillgång till enskild eller gemensam uteplats som klarar riktvärdena för trafik- och verksamhetsbuller</p> <p>Planbeskrivningen kompletteras med texten ovanför och ytterligare resonemang kring bullernivån.</p>
<p>Övrigt</p>	
<p>Kulturmiljö <i>Skyddsbestämmelsen q1 är formulerad på ett sätt att den har karaktären av varsambetsbestämmelse. Skyddsbestämmelser bör bara hänföras sådana bestämmelser som medför krav på att ett visst material ska bibehållas eller att det är ett mer kostnadskrävande utförande som krävs för att kunna</i></p>	<p>Skyddsbestämmelsen q1 byts ut till varsambetsbestämmelse k.</p> <p>Enskilda bestämmelser om fönster, listverk och fasaddekorationer och takens utformning läggs till.</p> <p>Rivningsförbud för mangårdsbyggnaderna läggs till som planbestämmelse.</p>

<p><i>underhålla. Skyddsbestämmelser innebär också att ägarna kan söka ersättning, vilket inte är möjligt med en varsambetsbestämmelse. Länsstyrelsen rekommenderar att kalla planbestämmelsen för varsambetsbestämmelse (k) och förse byggnaderna med ett kompletterande r, rivningsförbud. Länsstyrelsen rekommenderar också att bestämmelserna förtydligas på plankartan, och inte bara i planbeskrivningen. Om avsikten är att t.ex. de befintliga spröjsade träfönstren inte får bytas och att grindstolparna ska bevaras på befintlig plats med befintlig utseende bör enskilda skyddsbestämmelser på plankartan sättas för dessa.</i></p>	
<p>Plankarta <i>Plankartan bör ses över då det saknas beteckningar för grundkartan.</i></p>	<p>Beteckningar för grundkartan läggs till.</p>

G10 Myndighetsnämnden Miljö och bygg

Inkommet 2020-09-01 (sent inkommet enligt överenskommelse)

Synpunkter	Förvaltningens kommentarer
<p><i>Myndighetsnämnden tillstyrker planförslaget men vill särskilt framhålla vikten av de områden som kommer vara inom strandskyddat område, och tillika inom allmän platsmark i detaljplanen, ska vara tillgängliga för allmänheten och får inte uppfattas, eller upptas, som privat mark. De befintliga brygganläggningarna som finns inom planområdet, samt marken kring dessa bryggor, uppfattas idag enligt Myndighetsnämndens mening som privat och inte tillgänglig för allmänheten. I och med ovanstående anser Myndighetsnämnden att det bör tydligt framgå i planbeskrivningen hur de befintliga bryggorna och marken kring dessa ska vara utformad för att garantera allmänhetens tillgång till strandområdet</i></p>	<p>Planbeskrivningen kompletteras med text om hur marken och bryggorna ska utformas men även om att det krävs strandskyddsdispens, bygglov och fastighetsägarens tillstånd.</p> <p>Utöver detta finns planbestämmelse om att staket eller häck ska finnas i fastighetsgräns mot allmän plats NATUR.</p>

<i>långsiktigt. I planbeskrivningen bör det framgå, att utöver strandskyddsdispens, så krävs det också bygglov och fastighetsägarens tillstånd för uppförande av bryggor.</i>	
<i>Vidare bör huvudmannskapet för den allmänna platsmarken vara utrett och tydligt.</i>	Det är kommunalt huvudmannskap på den allmänna platsmarken, vilket nämns i planbeskrivningen. Det är endast vid enskilt huvudmannskap som huvudmannskapet behöver stå med på plankartan.
<i>Myndighetsnämnden tolkar det som att det saknas utfartsförbud mot Snöåvägen på plankartan</i>	Utfartsförbud läggs till.

4. Ej tillgodosedda synpunkter från samrådet

- Gång- och cykelvägen och verksamhetsområdet har flyttats längre bort från villorna. Dock hade flera privatpersoner uttryckt en önskan om att flytta gång- och cykelvägen och verksamhetsområdet ännu längre bort.
- En privatperson ville att betesmarken inte skulle bli mindre i den nya planen jämförelse med verkligheten. Denna synpunkt kunde dock inte tillgodoses då ett visst avstånd mellan betesmark och bostadsfastigheter är nödvändigt med tanke på risk för spridning av allergener.

5. Övrigt

Detaljplanen har varit ute på granskning under klart längre tid än nödvändigt enligt plan- och bygglagen (2010:900). Detta beror på att planen var på granskning under sommaren då det var semestertider. Om längden på granskningen enbart varit enligt det lagstadgade kravet hade det kunna innebära att man som allmänhet kan haft svårt att hinna få svar på sina frågor i och med att planhandläggarna har haft semester.

6. Tidplan

Detaljplanen beräknas antas av kommunfullmäktige under våren 2021.

7. Slutsats

Samrådsyttranden föranledde ändringar i detaljplanen på ett antal punkter inför granskningen. Detta har gjort att antalet negativa synpunkter har minskat i granskningsskedet. Nedan följer exempel på synpunkter från granskningsskedet, som inte är tillgodosedda:

- *Privatperson vill att gång- och cykelvägen ska utgå*

Förvaltningens kommentar: Den planerade gång- och cykelvägen ersätter de naturliga gångstigar som finns i grönområden som försvinner när exploatering av området sker. Kommunen ser även fördelar med att det finns flera olika alternativ för gående och cyklister att ta sig fram i staden.

Inga avgörande nya synpunkter framkom under granskningstiden.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslås godkänna granskningsutlåtandet och besluta om att lämna detaljplanen vidare till kommunfullmäktige för antagande.

8. Medverkande tjänstemän

Granskningsutlåtandet har skrivits av verksamhetsområde Planering.

Johanna Ingre
Planeringschef

Joel Lidholm
Samhällsplanerare - planhandläggare

Planbeskrivning

Tillhörande ny detaljplan för
del av Lorensberga 3:47 med flera
”Handelsområde Lorensberga”

I Ludvika

Upprättad i juni 2020, reviderad i januari 2021



Postadress
771 82 LUDVIKA

Besöksadress
Carlavägen 24

Telefon
0240-863 10 exp

Telefax
0240-810 26

Bankgiro
467-5088

Postgiro
12 45 30-7

Innehållsförteckning

1 Handlingar	4
2 Planens syfte och huvuddrag	4
3 Förenlighet med 3, 4 och 5 kap miljöbalken	4
4 Plandata.....	5
4.1 Lägesbestämning	5
4.2 Areal.....	5
4.3 Markägoförhållanden	5
5 Tidigare ställningstaganden	5
5.1 Översiktliga planer	5
5.2 Detaljplaner, områdesbestämmelser och förordnanden	5
5.3 Program för planområdet	5
5.4 Undersökning av betydande miljöpåverkan	5
5.5 Kommunala beslut i övrigt	6
6 Förutsättningar, förändringar och konsekvenser	6
6.1 Natur.....	6
6.1.1 Mark och vegetation	6
6.1.2 Geotekniska förhållanden	6
6.1.3 Förorenad mark.....	7
6.1.4 Radon.....	7
6.1.5 Risk för skred/höga vattenstånd	7
6.1.6 Fornlämningar	8
6.2 Bebyggelseområden	8
6.2.1 Bostäder	8
6.2.2 Arbetsplatser, övrig bebyggelse	8
6.2.3 Offentlig och kommersiell service	9
6.2.4 Tillgänglighet	9
6.2.5 Byggnadskultur	9
6.2.6 Gestaltning	10
6.3 Friytor.....	10
6.3.1 Lek och rekreation	10
6.3.2 Naturmiljö.....	11
6.4 Vattenområden	12
6.5 Strandskydd	13
6.6 Gator och trafik	14
6.6.1 Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik	14
6.6.2 Kollektivtrafik	14
6.6.3 Parkering, varumottag, utfarter	14
6.7 Trygghet.....	15

6.8 Störningar.....	15
6.8.1 Lukt och allergi.....	15
6.8.2 Buller.....	16
6.8.3 Luft.....	18
6.8.4 Skyddsanordningar.....	18
6.8.5 Farligt gods.....	19
6.8.6 Räddningstjänstens insatstid.....	20
6.9 Teknisk försörjning.....	21
6.9.1 Vatten och avlopp.....	21
6.9.2 Värme.....	21
6.9.3 El.....	21
6.9.4 Bredband.....	22
6.9.5 Avfall.....	22
6.10 Bamperspektiv.....	22
6.11 Konsekvenser och överväganden.....	22
7 Genomförande.....	22
7.1 Fastighetsrättsliga frågor.....	22
7.1.1 Ingående fastigheter och markägoförhållande.....	22
7.1.2 Fastighetsbildning.....	22
7.1.3 Upphävande av fastighetsplaner.....	23
7.2 Kvartersmark.....	23
7.3 Allmän platsmark.....	23
7.4 Strandskydd.....	24
7.5 Organisatoriska frågor.....	24
7.5.1 Planförfarande.....	24
7.5.2 Huvudmannaskap, ansvarsfördelning.....	24
7.5.3 Genomförandetid.....	24
7.6 Ekonomiska frågor.....	24
7.7 Tidplan.....	24
8 Medverkande tjänstemän.....	24

1 Handlingar

Detaljplanen består av:

- Plankarta med bestämmelser
- Planbeskrivning (denna handling)

För planprocessen finns dessutom:

- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande
- Fastighetsförteckning

2 Planens syfte och huvuddrag

Huvudsyftet är att utveckla handelsområdet och möjliggöra ny mark för olika verksamheter såsom handel och industri. Planen tillåter även bostäder, område för betesmark, vattenområde och allmän platsmark av olika slag.



Planområde inom gul linje

3 Förenlighet med 3, 4 och 5 kap miljöbalken

Planförslaget är förenligt med miljöbalkens grundläggande bestämmelser för hushållning med mark- och vattenområden. Det finns inget riksintresseområde i aktuellt planområde. Direkt norr om planområdet finns väg 50 och Bergslagsbanan.

4 Plandata

4.1 Lägesbestämning

Planområdet ligger i sydvästra delen av Ludvika tätort. Planen begränsas av Lorensbergatjärn och ett bostadsområde i söder, Snöåvägen i öster och den planerade nya sträckningen av väg 50 i norr.

4.2 Areal

Planområdet omfattar drygt elva hektar.

4.3 Markägoförhållanden

Fastigheterna inom planområdet ägs idag av Ludvika kommun och enskilda fastighetsägare. Se även 7.1.1.

5 Tidigare ställningstaganden

5.1 Översiktliga planer

Översiktsplanen, laga kraft den 25 september 2013, anger att det finns en planerad riksväg genom planområdet. Den planerade vägen är den så kallade "Förbifart Ludvika". Eftersom kommunen tillsammans med Trafikverket genomför åtgärder tillgänglighets- och trafiksäkerhetshöjande åtgärder på väg 50 (Genomfart Ludvika) är bedömningen att en ny sträckning av väg 50 (Förbifart Ludvika) ej längre är aktuell.

5.2 Detaljplaner, områdesbestämmelser och förordnanden

Planområdet berör två gällande detaljplaner i Ludvika tätort.

- Detaljplan för riksväg 60, Lorensberga 3:47 m fl, Plan 2, Lorensbergatjärn, laga kraft 1998
- Detaljplan för riksväg 60, Ludvika gård 1:397 m fl, Plan 3, Lorensberga trafikplats (Snöåvägen), laga kraft 1998

5.3 Program för planområdet

Inget planprogram har upprättats för detaljplanen.

5.4 Undersökning av betydande miljöpåverkan

Undersökningen togs upp på startmötet¹ för detaljplanen. De förändringar som detaljplanen medför bedömdes inte medföra någon betydande miljöpåverkan. Någon strategisk miljöbedömning (SMB) enligt PBL bedömdes inte behövas. Det är betydande miljöpåverkan² som utlöser SMB-kravet. Det har stämts av med övriga kommunala förvaltningar, verksamhetsområden och bolag.

¹ Ett möte som enligt rutin hålls med berörda kommunala förvaltningar

² Betydande miljöpåverkan är 1 stor påverkan på ett mindre område eller 2 storskalig påverkan eller 3 kumulativ påverkan som leder till 1 eller 2

Följande punkter talar för att detaljplanen ej medför betydande miljöpåverkan:

- Mindre verksamheter
- Ingen större ökning gällande trafik förväntas
- Liten eller ingen påverkan på luftkvaliteten i eller i närheten av planområdet

Länsstyrelsen delar kommunens bedömning att planen ej medför betydande miljöpåverkan enligt samrådsyttrande.³

5.5 Kommunala beslut i övrigt

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade, den 15 juni 2020 § 61, att ge verksamhetsområde Planering i uppdrag att genomföra granskning för ärendet.

6 Förutsättningar, förändringar och konsekvenser

6.1 Natur

6.1.1 Mark och vegetation

Den del av planområdet som möjliggörs för exploatering av verksamheter är ett vildvuxet grönområde med olika trädarter. Det finns flera mindre stigar som blivit upptrampade av folk som har utnyttjat området för att ta sig mellan Snöåvägen och gång- och cykelvägen (GC-väg) som går genom mitten av planområdet. Den västra delen av planområdet som är närmast sjön är relativt blöt och förhållandevis igenväxt med träd och buskar. Inget av detta bedöms ha ett större naturvärde. Däremot utgör sjöar och stränder generellt en tillgång för natur- och djurliv och därav skyddas en remsa längs stranden mot exploateringar för att skydda och säkerställa tillgången för allmänheten och djurlivet.

6.1.2 Geotekniska förhållanden

I en utredning för riskområdesindelning för Östansbo vattentäkt sammanställdes 1987 resultat från genomförda rörborringar jord. Inom planområdet finns det två borringar från 1960, Rb 26/60 i den västra delen och Rb 27/60 i den östra delen. Av dessa framgår att det i den västra borrhoprofilen finns matjord, lera och silt ner till nio meter. Därefter följer tre meter sand och silt som överlagrar ren sand och grus i minst sex meter. I den östra borrhoprofilen har man först ett lager matjord och silt på sex meter. Efter det följer tre meter sand och silt före ren sand och grus ner till 18 meter där berg påträffas. Detta visar att man har minst sex-nio meter tjälfarliga jordar inom planområdet, mäktigheten ökar västerut. Schaktning bör ske i torr väderlek. Även SGU⁴ bedömer i sin karttjänst att det är risk för att det inte är fastmark inom området, t.ex. lera, silt, och torv. Tidigare markanvändning var enligt historiska kartor åkermark. Området kan dock vara utfyllt med andra massor. Området är dock byggbart.

³ Se yttrande S13 i samrådsredogörelsen

⁴ Sveriges geologiska undersökning

Lorensberga gård som ligger på fastigheten Lorensberga 1:2 ligger uppe på en moränkulle.

Berggrunden består av leptit enligt kartan SGU Ser Af nr 158. Enligt samma källa framgår att ett större lineament, vanligtvis sprickzon, som löper längs Snöåvägen. Detta bör inte påverka planområdet.

6.1.3 Förorenad mark

Inga kända större föroreningar finns i området. Det finns kända små mindre incidenter med spill inom planområdet och det kan antas finnas ytterligare vissa föroreningar som vanligtvis kan finnas vid bensinmackar och oljeavskiljare men även vid dieseltanken på fastigheten Kommersen 2.

Eftersom planområdet ligger i tätortsmiljö kan de ha funnits enstaka oljecister ner vid byggnaderna men inga kända. Markområden kan ha fyllts ut.

I och med att det kan förekomma föroreningar i området bör framtida exploaterare vara observanta om det förekommer avvikande lukt, markkomposition eller synliga föroreningar i samband med arbeten inom eller i anslutning till området. Arbetet ska avbrytas och tillsynsmyndigheten kontaktas omedelbart om något av detta observeras.

6.1.4 Radon

Den ursprungliga marken är klassad som normalradonmark. Byggnader med förhöjda markradonhalter finns i närområdet. Orsaken kan vara av varierande typ och mängd av fyllnadsmassor under byggnaderna. Radonsäkert byggande krävs.

6.1.5 Risk för skred/höga vattenstånd

Risken för skred och höga vattenstånd bör vara liten vid området för verksamhetsexploateringar i och med att området är så pass flackt. I nya detaljplanen finns bestämmelse om att viss del markytan av området för nya exploateringar ska möjliggöra infiltration av dagvatten. Den närbelägna Lorensbergatjärn är dränerad med diken och utloppet är kulverterat från nuvarande riksväg till Magnetgården. Det är viktigt att ta hänsyn till de diken och den kulvert som finns i området vid förändringar för att undvika förhöjda vattennivåer inom området. Höjdskillnaden ner till Lorensbergatjärn från planområdet är cirka fyra-fem meter.

Närmast Lorensbergatjärn kan det vara väldigt blött i marken beroende på årstid och väder men risken för skred och höga vattenstånd som ger översvämningar och skador på bostadshusen bör vara liten.

6.1.6 Fornlämningar

Fornlämningar förekommer inom planområdet.⁵ Lämningstypen är fossil åker och lämningar av en gammal bytomt. Detta har dock ingen påverkan på detaljplanen och länsstyrelsen har bedömt att ingen arkeologisk undersökning behövs.⁶



Blått område markera område för ”Fossil åker och lämningar av gammal bytomt”

Fornlämningar omfattas av ett generellt skydd.⁷ Det innebär att nyupptäckta fornlämningar skyddas automatiskt. Om man påträffar en fornlämning måste man därför omedelbart avbryta arbetet och meddela Länsstyrelsen.

6.2 Bebyggelseområden

6.2.1 Bostäder

Fyra bostadshus finns inom planområdet. Ett av husen ligger idag inom område för allmän platsmark i gällande detaljplan. Detta har hindrat en försäljning av huset som idag ägs av Ludvika kommun. I den nya detaljplanen kommer detta hus ligga inom område med användningsbestämmelsen Bostad.

Staket eller häck ska finnas i fastighetsgräns för bostadsfastigheter som gränsar mot strandskyddat område.

6.2.2 Arbetsplatser, övrig bebyggelse

Huvudsyftet med planen är att utöka det handelsområde som ligger inom planområdet och ge möjligheten att utveckla befintliga verksamheter. I övrigt är det mestadels bostäder i form av villor i närheten av planområdet.

⁵ Riksantikvarieämbetets fornsök

⁶ Mejl daterat 4 maj 2018 – ämnesrad: Fornlämning, fossil åker – Ludvika

⁷ Kulturmiljölagen (1988:950) 2 kap 10 §

6.2.3 Offentlig och kommersiell service

Offentlig och kommersiell service finns inom planområdet och i närliggande kvarter.

Placering och standard på postmottagningsfunktion ska godkännas av Post-Nord.

6.2.4 Tillgänglighet

Gällande regler för tillgänglighet ska tillämpas.

6.2.5 Byggnadskultur

Lorensberga gård på fastigheten Lorensberga 1:2 ligger inom planområdet. Gården är en stor bergsmansgård och mangårdsbyggnaden ska ha byggts redan 1792. Bredvid Lorensberga gård ligger Hermansson – Söderbäck's gård. Mangårdsbyggnaden ska ha uppförts 1848 och övriga byggnader på fastigheten ska ha byggts i slutet av 1800-talet⁸. Båda dessa gårdar har ett kulturhistoriskt värde och får inte förvanskas och får därför en varsamhetsbestämmelse i den nya detaljplanen.

De spröjsade fönstren tillsammans med tegeltaken får inte förvanskas. Dessa utgör de viktigaste delarna av husens karaktär. Rivningsförbud för mangårdsbyggnaderna läggs till som planbestämmelse.

Om- och tillbyggnader bör generellt ej tillåtas. Dock om nödvändigt ska det göras med särskild hänsyn till husens karaktär. Även energibesparande åtgärder ska göras med särskild hänsyn.

Större ingrepp på huset bör inte göras om det inte är nödvändigt men tillbyggnader, ombyggnader och energibesparande åtgärder kan genomföras om de görs med eftertanke. Lorensberga gård har säregna skorstenar som inte är typiskt raka som många skorstenar är. Behöver det göras ingrepp på skorstenarna är det viktigt att de får ett utseende som i största möjliga mån liknar de befintliga.

De viktigaste detaljerna att hantera varsamt är följande:

- De spröjsade träfönsterna
- Taken ska vara av typen sadeltak och bestå av tegel. Betongpannor räknas inte som tegel
- Stående träpanelen bör bevaras. Måste panelen bytas ska den ersättas med samma typ av panel sett till dimensioner och material
- Kulör/färg på ytterväggar ska vara traditionell
- Skorstenarna på Lorensberga gård

Det finns två äldre grindstolpar som står längs Snöåvägen som i detaljplanen får skyddsbestämmelsen q-skydd₁ med betydelsen ”Befintliga grindstolpar ska bevaras”. Dessa ska ha markerat entré till en tidigare skola på platsen.

⁸ Lorensberga, Ludvika Lexikon, 2017-04-24 – Från hemsidan den 15 maj 2019



Grindstolpar längs Snöövägen

6.2.6 Gestaltning

Bebyggelse och byggnadsverk ska utformas och placeras på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- och landskapsbilden, natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan. Byggnaderna ska ha en god form-, färg- och materialverkan.⁹

Nya byggnader bör försöka efterlikna de byggnader som sedan tidigare finns i handelsområdet för att skapa en helhet i området och inte påverka miljön för de bostäder som finns i närheten av planområdet för mycket. En högre arkitektonisk nivå får dock gärna eftersträvas.



Två av verksamheterna i det befintliga handelsområdet

6.3 Friytor

6.3.1 Lek och rekreation

Området för verksamheter lämpar sig inte för lek och rekreation. Idag används delar av planområdet till viss del för rekreation och det finns upptrampade sti-

⁹ Plan- och bygglagen (2010:900) 2 kap 6 § pkt 1 och 8 kap 1 § pkt 2

gar genom planområdets befintliga grönområden som leder till gång- och cykelvägar. En ny gång- och cykelväg planeras att dras genom grönområdet söder om området för verksamheter för att binda samman två viktiga naturområden. Grönområdet som blir kvar lämpar sig fortsättningsvis för lek och rekreation även om området blir mindre.

Närmast sjön kommer det att finnas en remsa mark med användningsbestämelsen Natur med möjlighet för allmänheten att kunna ta sig runt hela sjön för rekreation. Bryggor vid område "W₁" ska vara tillgängliga för allmänheten. Just den aktuella ytan är relativt blöt och passar sig av den anledningen inte särskilt för lek. Däremot på södra sidan av sjön är marken inte lika blöt och den lämpar sig därmed bättre för lek och rekreation och används idag bland annat som ridväg för hästar ståendes vid Lorensberga gård när de ska till och från närliggande skog och berg.

6.3.2 Naturmiljö

Grönområdet där verksamhetsexploatering är aktuella har vissa naturvärden, framför allt de äldre sälgar och häggar som finns i området. Området är till stor del en gles trädbevuxen yta. Träden står spridda, vissa i tätare grupper medan andra står enskilt. Mot villatomterna växer stora och grova häggar. Vissa delar av området består av öppna gräsytor. Längs gränsen till befintliga handelsområdet finns en rad av rönнар. Dessa omfattas dock inte av biotopskydd¹⁰.



Raden med rönнар som ej omfattas av biotopskydd. Foto: JanOlof Hermansson

Äldre och grövre lövträd fungerar bra som födo- och boplats för olika fauna-grupper. Genom området går några väl upptrampade stigar som fungerar som genväg till villaområdet och till gång- och cykelvägen väster om planområdet.

¹⁰ Enligt bekräftelse av Länsstyrelsen Dalarna i mejl daterat 2019-02-21



Del av planområdets grönområde sett från Snöåvågen öster om planområdet

Den västra delen av planområdet som är närmast sjön är relativt blöt och relativt slyig med träd och buskar. Inget av detta bedöms ha ett större naturvärde. Däremot utgör sjöar och stränder en tillgång för natur- och djurliv. Därav skyddas en remsa längs stranden från exploatering.

6.4 Vattenområden

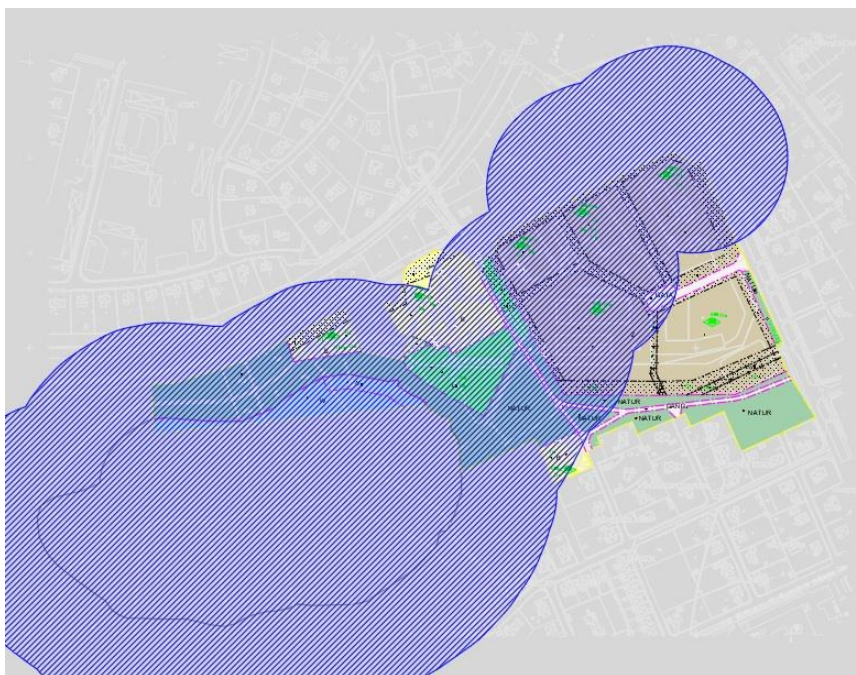
Del av Lorensbergatjärn ingår i planområdet och därmed berörs delar av planområdet av strandskydd. Likaså på grund av en bäck från Lorensbergatjärn som rinner genom del av planområdet som har användningsbestämmelsen Natur. Bäckens har redan till viss del blivit kulverterat inom det befintliga handelsområdet. Strandskyddet behöver upphävas. Se kapitel 6.5 Strandskydd för mer information.

Planområdet ligger delvis inom en grundvattenförekomst och dess tillrinningsområde. Typ av grundvattenmagasin är sand- och grusförekomst. Grundvattenförekomsten är klassad till god kvantitativ status och kemisk status, vilket det ska ha enligt de miljö kvalitetsnormer som finns för förekomsten. Grundvattenförekomsten bör inte få någon tillkommande påverkan av detaljplanen. Grundvattenförekomsten sträcker sig genom Ludvika och områdena som berörs är till stor del redan bebyggda. Inom planområdet finns i stort sett bara befintligheter med möjlighet till viss utbyggnad. Även om grundvattenförekomstens område delvis ligger inom planområdet så finns det en grundvattendelare i ungefärlig höjd med Skolvägen intill Lorensbergaskolan. Denna förhindrar till exempel att föroreningar från detaljplanens område sprider sig till Östansbo vattentäkt. Därmed bedöms inte planen heller påverka det vattenskyddsområde som omfattar Östansbo vattentäkt.

6.5 Strandskydd

Lorensbergatjärn ligger till viss del inom planområdet och en bäck rinner genom en del av planområdet. Strandskydd avses därför att upphävas. För upphävande av strandskydd åberopas miljöbalkens 7 kap 18c § punkt 4, området behövs för att utvidga en pågående verksamhet och utvidgningen kan inte genomföras utanför området. Dessutom har strandskyddet tidigare upphävts i samband med framtagande av gällande detaljplan. För upphävande av strandskydd för att tillåta bostadsmarken i detaljplanen åberopas miljöbalkens 7 kap 18c § punkt 1, området har redan tagits i anspråk på ett sådant sätt att det saknar betydelse för strandskyddets syften. En buffert på cirka 20 meter kommer att finnas mellan område för Bostad och Lorensbergatjärn.

Strandskyddet avses inte att upphävas inom allmän platsmark Natur och vattenområdena W och W₁. Inom område W₁ får mindre bryggor anläggas. Strandskyddsdispens krävs dock för att få anlägga en brygga och bryggan ska vara tillgänglig för allmänheten. Bryggans storlek bör vara cirka sex-sju kvadratmeter stor för att inte påverka naturen och djurlivet för mycket. Staket eller häck ska finnas i fastighetsgräns vid bostadsfastigheter och område L₁ med planbestämelse n₁ som gränisar mot strandskyddat område för att tydliggöra att till exempel bryggorna är tillgängliga för allmänheten. Utöver strandskyddsdispens behövs bygglov och fastighetsägarens tillstånd för att anlägga brygga inom område W₁.



Strandskydd gäller inom område markerat med blå skraffering. Strandskyddet inom kvartersmark och allmän platsmark (ej NATUR) avses att upphävas

I samrådsskedet ingick fastigheten Lorensberga 2:27 i den nya detaljplanen. Då det är svårt att motivera ett upphävande av strandskydd på fastigheten sett till Miljöbalken har den fastigheten lyfts ur den nya detaljplanen. Detta gör att gällande plan fortsatt kommer gälla för fastigheten och därmed är strandskyddet för fastigheten upphävt. Dock är byggrätten väldigt liten vilket gör att ett hus

enligt dagens standard inte kommer kunna byggas på tomten. Däremot kan tomten fortsatt användas som just tomtmark om det fortsatt är samma ägare för den fastigheten som för fastigheten Lorensberga 2:26.

6.6 Gator och trafik

6.6.1 Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik

Precis öster om planområdet går Snöåvågen som är en matarled mellan olika stadsdelar i Ludvika tätort. Längs Snöåvågen går en GC-väg. I planområdet går det tydligt se upptrampade stigar. En ny GC-väg planeras att dras i grönområdet söder om utbredningen av handels- och industriområdet och norr om befintliga villor med bland annat fastighetsbeteckning Vingåkersdansen, Schottisen och Valsen. Enligt en Space Syntax-analys från 2016¹¹ får denna GC-väg en sammanbindande funktion som gör att Lorensbergavågen får något starkare lokala kopplingar. Den får inte stor effekt på omgivningen i analysen av global integration men skapar dock ett kontinuerligt stråk av vikt för rekreationsflöden och binder samman två viktiga naturområden. GC-vågen är totalt cirka 300 meter lång och fyra meter bred.



Upptrampade stigar inom planområdets grönområde där verksamheter ska tillåtas

6.6.2 Kollektivtrafik

Cirka 115 meter in på Knutsbovägen finns en busshållplats. Söderut på Snöåvågen finns en busshållplats på cirka 175 meter avstånd från planområdet.

6.6.3 Parkering, varumottag, utfarter

Parkering ska ske inom kvartersmark. Befintliga utfarter mot Snöåvågen får finnas kvar. I övrigt gäller utfartsförbud mot Snöåvågen.

¹¹ Space Syntax-analys Ludvika tätort 2016. Space Syntax är en matematisk beräkningsmodell som visar vilka stråk för gångtrafikanter som har bäst kopplingar

6.7 Trygghet

Goda siktlinjer och bra belysning är viktigt för den upplevda tryggheten. Söder om planområdet ligger ett bostadsområde med viss utsikt över planområdet, vilket medför en naturlig övervakning av området. Det är viktigt att slyröjning sker inom grönområdet för trygghetens skull.

6.8 Störningar

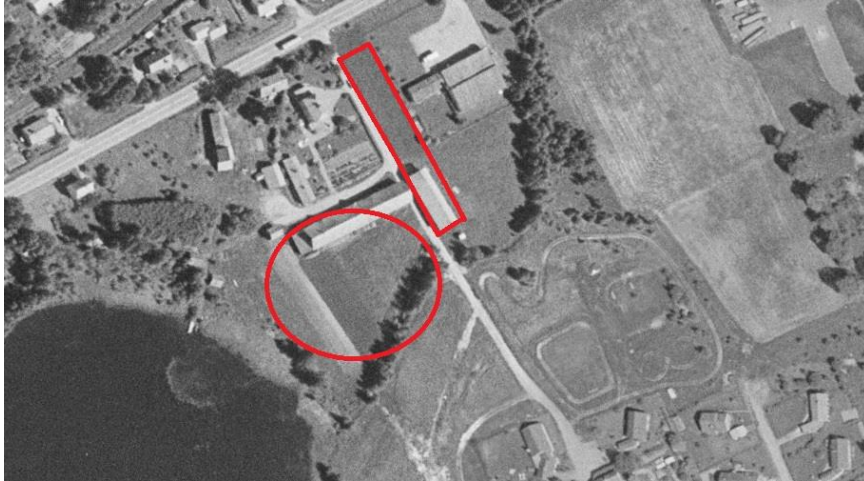
6.8.1 Lukt och allergi

I dagsläget finns inga nationellt fastlagda rekommendationer på avstånd mellan en hästanläggning (i det här fallet hästhage) och bostad, utan de lokala förhållandena i varje specifikt fall får avgöra lämpligheten. I aktuellt fall bedöms hästhagarna kunna tillåtas på aktuell plats eftersom den förhärskande vindriktningen är sydväst, gödselhanteringen sker på ett tillräckligt långt avstånd enligt de flesta riktlinjer och rekommendationer som finns. Befintlig vegetation dämpar allergenspridningen som finns mellan bebyggelsen och hästhagarna.

Det finns flera studier kring allergenspridning. Studierna visar att höga koncentrationer av hästallergen kunde uppmätas i och mycket nära stall och hagar, medan halterna snabbt sjunker med avståndet från hästarna. Förhöjda värden kunde uppmätas i närområdet, men efter 50-100 meter från källan var halterna mycket låga eller under detektionsgränsen. I öppna landskap, och i vindriktningen, kan dock fortsatt och successivt avklingande nivåer av allergen uppmätas på längre avstånd från hästgårdar ¹².

Avståndet till närmsta byggbara mark (för olika typer av verksamheter) är drygt sex meter. Till närmsta byggrätt på bostadsfastighet söder om tillåtna hagar är avståndet drygt 65 meter. Båda områdena där hästhagar tillåts enligt detaljplan används idag som hästhage. Dock tillåter den nya detaljplanen ett mindre område för hästhage än idag närmast bostadsfastigheterna (den södra delen). Med anledning av att det i dagsläget finns uppstallade hästar i stallet på fastigheten Lorensberga 1:2 och har gjort det under en längre tid och att området dessutom tidigare har uppfattats som ett lantligt område trots närheten till tätort, bedöms hagarna kunna ligga kvar på ett kortare avstånd till omkringliggande bostäder än de rekommenderade avstånden. Delvis också på grund av att själva bostadshuset ligger på ett avstånd som är längre än 50 meter bort från hagen och att det finns vegetation och uthus mellan som kan begränsa allergenspridning. Det stora området markerat med L₁ har tidigare ingått i fastigheten Lorensberga 1:2 men löstes in av kommunen i samband med förbifartsprojektet.

¹² Vägledning för planering för och invid djurhållning – Boverket 2011



Ortofoto från 1973, aktuella områden för hagar markerat med rött – Lantmäteriets visnings-tjänst för historiska foton

6.8.2 Buller

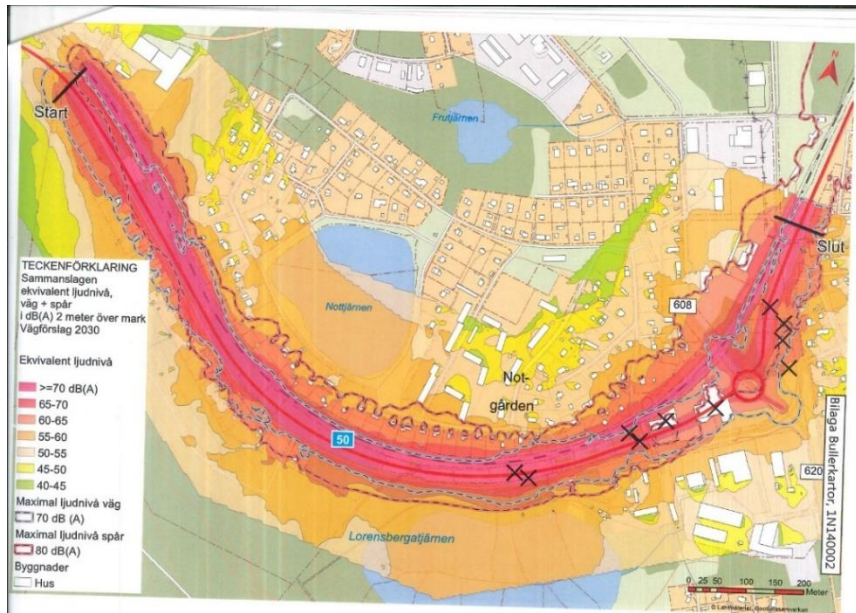
Verksamheterna i planområdet ska uppfylla Naturvårdsverkets riktvärden för industri- och verksamhetsbuller.¹³

Bostadsfastigheterna närmast väg 50 har en hög bullernivå idag. I dagsläget har samtliga bostadsfastigheter bullernivåer som överskrider riktvärdena. Vid bostadsfastighet större än 35 kvadratmeter bör buller från spårtrafik och vägar inte överskrida 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid bostadsbyggnads fasad¹⁴.

Dessa bostadsfastigheter kommer att få bulleråtgärder i samband med projekt Genomfart Ludvika som har en planerad byggstart till hösten 2020. Bullerutredning har gjorts i samband med Trafikverkets vägplan för aktuell sträcka av genomfartsprojektet. Bullerutredningen resultat visar att fastigheten Lorensberga 1:2 kommer att ha bullernivåer vid fasad på runt 56-57 dBA. Lorensberga 2:26 kommer att ha bullernivåer vid fasad på runt 61-62 dBA. Båda fastigheterna kommer att på skyddad sida ha en ekvivalent ljudnivå mellan 50-55 dBA. Lorensberga 2:11 kommer att vid fasad ha cirka 63 dBA ekvivalent ljudnivå. Fastigheten Lorensberga 2:26 föreslås i vägplanens bullerutredning få någon typ av fasadåtgärd. Lorensberga 2:11 kommer att få fasadåtgärder genomförda samt åtgärd för uteplats. Därmed klarar de riktvärdet för bullernivå inomhus. De kommer dock fortsatt ha något för hög nivå vid uteplats (52 dBA) sett till riktvärdet 50 dBA. Dock konstaterar Trafikverket i vägplanen att det ej ses som ekonomiskt försvarbart ur ett samhällligt perspektiv att bygga ett bullerplank för en fastighet.

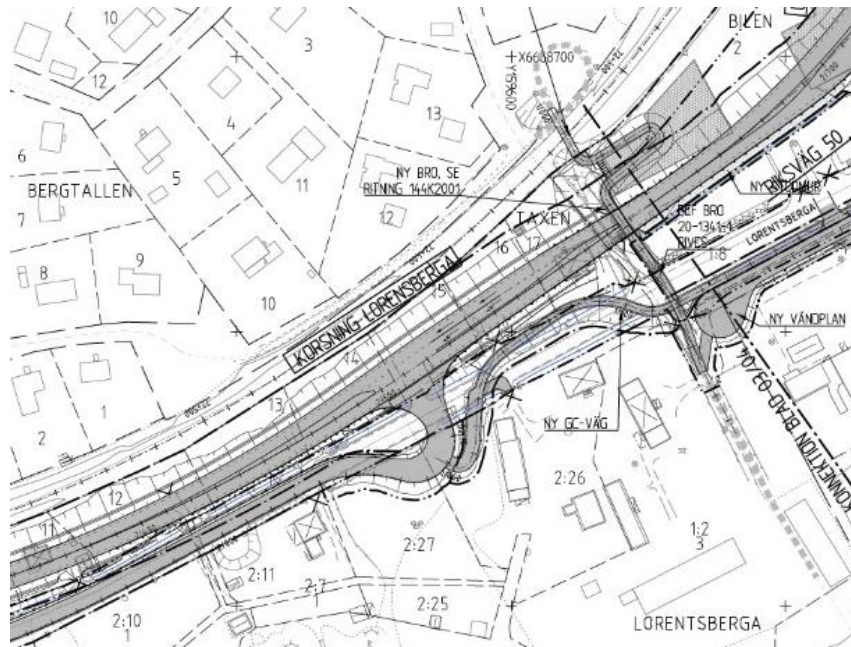
¹³ Vägledning om industri- och annat verksamhetsbuller, rapport 6538 – Naturvårdsverket, 2015

¹⁴ Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader



Utdrag ur bullerutredning tillhörande Trafikverkets vägplan – Riksväg 50 – Genomfart Ludvika, Vägplan 1-2 Lyviksberget – Valhallavägen – Trafikverket, 2017

Utöver bulleråtgärderna läggs en remsa med prickmark på samtliga bostadsfastigheter närmast riksvägen. Detta säkerställer att inga bostäder byggs inom ca 35-40 meter från nya sträckningen av väg 50. Aktuell del av genomfartsprojektet beräknas vara klart till hösten 2022 enligt preliminär tidplan. Väg 50 kommer att förläggas längre bort från bostadsfastigheterna.



Illustrationsskiss av ombyggnation i projekt Genomfart Ludvika - Riksväg 50 – Genomfart Ludvika, Vägplan 1-2 Lyviksberget – Valhallavägen – Trafikverket, 2017

Både medfinansieringsavtal¹⁵ och genomförandeavtal¹⁶ har tecknats mellan Ludvika kommun och Trafikverket för att säkerställa projekt Genomfart Ludvikas genomförande. Utöver dessa två avtal har Trafikverket tecknat kontrakt med entreprenör som ska utföra ombyggnationen av väg 50¹⁷. Dessa avtal säkerställer att nödvändiga bulleråtgärder blir utförda.

För nybyggnationer gäller planbestämmelse att om riktvärdena för trafik- och verksamhetsbuller överskrids ska hälften av bostadsrummen vara vända mot ljuddämpad sida. Alla bostäder/lägenheter ska ha tillgång till enskild eller gemensam uteplats som klarar riktvärdena för trafik- och verksamhetsbuller

Kommunens samlade bedömning är att marken är lämplig för bostäder utifrån bulleraspekten i och med dels prickmarken som omöjliggör husbyggnation för nära väg 50, dels de bullerskyddande åtgärder som ska genomföras på samtliga fastigheter i samband med ombyggnationen av väg 50 och dels bestämmelserna om skydd mot störning. Kraven gäller dock främst ny bebyggelse. Vid befintlig bebyggelse kan inte samma krav ställas. Marken anses även lämplig för bostäder utifrån att man i Trafikverkets vägplan har konstaterat att det ej är ekonomiskt försvarbart ur ett samhällsligt perspektiv att anlägga bullerplank för enskilda fastigheter.

6.8.3 Luft

Ludvika tätort har god luftkvalitet. Mätpunkten sitter dock i Ludvika centrum vilket är en bit från planområdet. Dock kan det antas att luftkvaliteten är bra även i planområdet. Detaljplanen och utökningen av handelsområdet bedöms inte påverka luftkvaliteten.

6.8.4 Skyddsanordningar

Det nya området för verksamheter kommer inte att sträcka sig ändra fram till bostadsfastigheterna söder om området. Ett som minst 20 meter brett område mot bostadsfastigheterna kommer att få planbestämmelserna Natur och Gång- och cykelväg för att minska riskerna för eventuella bullerstörningar från verksamheter. Avstånd mellan närmaste gavel på bostadshus och närmast möjliga placering av byggnad på verksamhetsområdet är 44 meter.

¹⁵ Avtal om medfinansiering och samverkan – Riksväg 50 genom Ludvika, Bergslagsdiagonalen, 2016 – Dnr SBN 2016/391-04

¹⁶ Genomförandeavtal – objekt Riksväg 50 genom Ludvika, Bergslagsdiagonalen, 2019 – Dnr SBN 2019/359

¹⁷ Trafikverket och entreprenören NCC tecknade kontrakt i juli 2020



Grönområde gentemot bostadsfastigheterna där exploatering inte kommer att tillåtas

6.8.5 Farligt gods

Väg 50 är en rekommenderad led för farligt gods precis som järnvägen som löper parallellt med riksvägen. För verksamheterna utgör detta ingen säkerhetsrisk.

Bostäderna i norra delen av den nya detaljplanen ligger enligt länsstyrelsen Dalarnas riktlinjer vid planering i närheten av farligt gods-led för nära både väg 50 och järnvägen. Dessa riktlinjer gäller dock främst vid planering av ny bebyggelse. Dessa bostäder som är med i detaljplanen är befintliga även om det ena huset idag står på mark med användningsbestämmelsen Genomfart. Husen kommer att ligga på ett avstånd till riksvägen på cirka 25 meter. Idag går riksvägen betydligt närmare dessa bostadsfastigheter. Hastighetsbegränsningen förbi husen kommer att fortsatt vara 40 km/h. Skyddsavstånden i länsstyrelsens riktlinjer bygger dock bland annat på att hastighetsbegränsningen är 90 km/h. Riktlinjerna bygger även på höga transportflöden vilket de inte bedöms vara på denna del av väg 50 (6 % av vägavsnittet som har en årsdygnstrafik på ca 10 000 fordon¹⁸).

På dessa fastigheter läggs planbestämmelse till om att utrymning ska ske bort från väg 50 och järnväg för att minimera riskerna vid en eventuell olycka med farligt gods. Utöver det läggs byggnadstekniska krav till för att minimera riskerna vid olycka med farligt gods. Den sammanlagda bedömningen är därmed att det går att planlägga för bostäder i norra delen av planområdet trots närheten till farligt gods-led.

I den nordöstra delen av planområdet finns en bensinmack. Påfyllningsplatsen för drivmedel kan anses utgöra en lika stor risk som en farligt gods-led. Mellan

¹⁸ RV 50 Genomfart Ludvika, VP 1-2 Lyviksberget – Valhallavägen – Trafikverket, 2017

påfyllningsplatsen och bostäderna som ligger på andra sidan Snöåvågen är avståndet 50-60 meter. Med hänsyn till att verksamheten är befintlig kan inte samma krav på avstånd till omkringliggande bebyggelse uppnås.

Planbestämmelse om att påfyllningsplats för drivmedel endast får placeras med hänsyn tagen till respektive drivmedels brandfarlighet, vilket regleras av MSB:s (eller motsvarande) meddelade föreskrifter, läggs till. Planbestämmelsen gör detaljplanen flexibel och låser inte påfyllningsplatsen till en särskild plats. Detta beror på att drivmedelsbranschen utvecklas fort vilket gör att andra typer av drivmedel som är klart mindre brandfarliga kan finnas inom en snar framtid. Det i sin tur gör att i framtiden behöver inte påfyllningsplatser anses utgöra en lika stor risk som en farligt gods-led.

Utöver detta läggs byggnadstekniska krav till som planbestämmelser på verksamhetsfastigheterna. Även planbestämmelse om placering av entré och större fasadöppningar läggs till för att säkerställa att dessa inte placeras mot väg 50, järnväg och drivmedelsstations påfyllningsplats.

Inom planområdet finns sedan tidigare en dieseltank på fastigheten Kommersen 2. För denna tank blir planbestämmelsen densamma som för påfyllningsplatsen, att den endast får placeras med hänsyn tagen till respektive drivmedels brandfarlighet.



Dieseltank på fastigheten Kommersen 2 är inringad med röd färg

6.8.6 Räddningstjänstens insatstid

Räddningstjänstens fordon beräknas kunna vara på plats inom tio minuter i och med att aktuellt område ligger inom Ludvika tätort. Åtkomligheten för räddningstjänsten ska beaktas i samband med byggnation.

6.9 Teknisk försörjning

6.9.1 Vatten och avlopp

Kommunalt vatten och avlopp finns inom planområdet. På fastigheten Kommersen 7 går en ledning under en byggnad (avtal om detta finns¹⁹) och fortsätter sedan vidare ut i grönområdet som möjliggörs för exploatering. Ledning bedöms kunna vara kvar men längs ledningen får marken bestämmelsen U₁ "Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. Området ska bebyggas varmsamt med hänsyn till underjordiska ledningar". Ledningen fortsätter inom det tilltänka verksamhetsområdet och får då bestämmelsen U₂ "Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. Om ledningarna flyttas eller kulverteras får marken bebyggas enligt angränsande egenskapsbestämmelser".

Dessutom går VA-ledningar genom grönområdet som är tänkt att exploateras. VA-ledningarna bedöms kunna ligga kvar i backen men området närmast ledningen får bestämmelsen U₃ "Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar".

Dagvatten inom aktuellt planområde kommer främst från område för verksamheter. Viss sedimentering och fördröjning av dagvatten sker idag via den dagvattenledning som idag finns i området eftersom att vattnet har en lång väg att rinna innan det kommer ut i Lyviken i Väsman. Därav kan befintligt dagvattensystem användas för hantering av dagvatten, i och med att det skapar en viss rening och fördröjning. Därutöver läggs en planbestämmelse m₂ till på del av planområde som innebär att marken ska finnas inom det området. Diket kan ta hand om det dagvatten som uppstår på fastigheterna i samband med regn. Storleken på diket bör vara minst 0,6 m djupt och 1 meter brett och gå längs med hela fastighetsgränsen mot grönområdet. Fastigheterna ska kunna mottaga ett så kallat 10-årsregn som kan sägas motsvara ett skyfall. Diket säkerställer viss infiltration av dagvattnet inom egen fastighet. Detta bedöms inte påverka den grundvattenförekomst och Östansbo vattentäkt som ligger delvis i eller nära planområdet därför att tidigare nämnd grundvattendelare ligger söder om planområdet i höjd med Skolvägen intill Lorensbergaskolan.

I och med att område för verksamheter i stort består av befintlig bebyggelse med till stor del redan hårdgjord mark är det svårt att hantera dagvatten genom lokalt omhändertagande i befintligt handelsområde. Infiltration nära byggnader kan i detta område skapa risk för fuktskador på byggnader. Dagvattenhanteringen bör därmed fortsätta skötas på samma sätt som idag där det inte går att anlägga dike.

6.9.2 Värme

Verksamheter kan med fördel ansluta sig till fjärrvärmenätet då fjärrvärmeledning finns på den östra sidan om Snöåvågen.

6.9.3 El

El finns framdraget inom delar av planområdet.

¹⁹ Avtalsservitut, aktnummer: 20-IM4-85/6222.1

6.9.4 Bredband

Fiber för bredband, eller åtminstone tomrör för fiber, bör läggas i samband med annan ledningsdragning.

6.9.5 Avfall

Fastighetsnära insamling av avfall bör finnas.

6.10 Barnperspektiv

Planområdet har ej anpassats särskilt för barn. Huvudsyftet med den nya planen är att möjliggöra ny handelsmark i området på grund av att det finns ett behov av både handels- och industrimark i Ludvika tätort. Däremot utgör område Natur en plats som kan användas för lek/aktiviteter. De upptrampade gångstigar som finns i detta område kommer att ersättas av ny riktig GC-väg. Den kan användas av barn som ska till och från Lorensberga skola vilket gör att barnen får en tryggare och trafiksäkrare väg till och från skolan. Belysning bör anläggas längs med GC-vägen. Den upplevda tryggheten i området bör öka i och med det.

6.11 Konsekvenser och överväganden

Om detaljplanen antas kan inte den tidigare planerade Förbifart Ludvika byggas i denna del av Ludvika. I dagsläget genomför Ludvika kommun tillsammans med Trafikverket satsningar på genomfartsvägarna (väg 50 och 66) i Ludvika och därav anses inte området för förbifarten längre vara aktuellt för just en förbifart.

Inom Ludvika tätort saknas det i stort mark för nya verksamheter och det anses därför nödvändigt att möjliggöra utbyggnationer av redan befintliga verksamhetsområden för att tillmötesgå behoven om mark för verksamheter.

Ett grönområde kommer att till stor del möjliggöras för nya exploateringar men det bedöms vara acceptabelt eftersom en remsa av grönområdet kommer att behållas för att grönområdet fortsatt ska ha samma funktion som sammanbindande mellan olika stadsdelar och GC-vägar.

7 Genomförande

7.1 Fastighetsrättsliga frågor

7.1.1 Ingående fastigheter och markägoförhållande

Lorensberga 3:47; 2:7; 2:10; 2:11; 2:12 ägs av Ludvika kommun. Lorensberga 1:2; 2:26; ägs privat tillika Häradspolkan 1. Den östra delen av planområdet utgörs av företagsetableringar med juridiska ägare. Fastigheterna som ingår är: Kommersen 1; 2; 3; 6; 7.

7.1.2 Fastighetsbildning

Områdets västra del med fastigheterna Lorensberga 2:11 och 2:7 kommer att återgå till privatägo, genom försäljning, då de inlösts av kommunen i samband

med tidigare förbifartsprojekt. Delar av 2:10 kommer av den anledningen regleras till 2:11. Delar av Lorensberga 3:47 som går som en långsmal kil genom bland annat fastigheterna Lorensberga 2:11 och 2:26 kan regleras till intilliggande fastigheter i och med att denna kil ej används och utgör ingen naturligt stråk. I övrigt regleras resterade mark som ägs av kommunen, men utgör idag egna fastigheter, till Lorensberga 3:47, kommunal mark.

Del av Lorensberga 1:2 ska lösas in. Överenskommelse mellan fastighetsägaren och kommunen har skett tidigare i samband med framtagande av annan detaljplan. Pågående förrättning för ärendet finns. Lorensberga 1:2 ges möjlighet att förvärva mark av kommunens fastighet Lorensberga 3:47 för att kunna återföra mark som inlöstes av kommunen i tidigare förbifartsprojekt. Fastigheten blir i och med det lämpligare för den verksamhet som bedrivits på området under lång tid. Naturområdet anses utgöra en tillräcklig barriär gentemot bostadsområdena som ligger söderut i förhållande till L1-området. Häradsplan 1 i planområdets södra ände ges möjlig till att reglera bort den kil som uppstått i tidigare fastighetsbildningar i och med att området inte behövs. Kommensen 6 och 7 avses att utökas och delar av Lorensberga 3:47 regleras till berörda fastigheter. U-område säkerställs vid kommande avtalsskrivningar via officialservitut alternativt avtalsservitut beroende på vad som anses vara mest gångbart.

W2-området med nuvarande bryggor kommer fortsättningsvis att få vara kvar eftersom bryggorna fanns innan kommunens inlösen av området. Dock ska möjlighet ges till allmänhet att vistas i området, någon begränsning av allemansrätten får inte förkomma eller att allmänheten upplever att begränsningar införts.

Planområdet ligger inom verksamhetsområde för Ludvika gårds vägförening, registrerad som Ludvika Gård ga:1. Gemensamhetsanläggningen behöver omprövas eller upphävas då planen anger att det ska vara kommunalt huvudmannaskap på vägarna.

Fastighetsbildningen prövas av berörda myndigheter efter detaljplanens antagande och efter ansökan av berörda sakägare för genomförandet av planens intentioner.

7.1.3 Upphävande av fastighetsplaner

Inga fastighetsplaner finns inom planområdet.

7.2 Kvartersmark

Byggande och iordningställande av anläggningar och/eller hus inom kvartersmark åvilar den enskilde fastighetsägaren.

7.3 Allmän platsmark

Ludvika kommun står för iordningställande av allmän platsmark inom planområdet.

Ny GC-väg planeras att byggas det i befintliga grönområdet söder om området för verksamheter. I övrigt är utpekad allmän platsmark redan befintlig.

7.4 Strandskydd

Strandskydd avses upphävas inom detaljplaneområdet, se även 6.5.

7.5 Organisatoriska frågor

7.5.1 Planförfarande

Planen hanteras enligt reglerna för utökat förfarande eftersom planen antas ha ett stort intresse på grund av att planen förhindrar en byggnation av den så kallade "Förbifart Ludvika" i denna del av Ludvika tätort.

7.5.2 Huvudmannaskap, ansvarsfördelning

Kommunen är huvudman för i detaljplanen ingående allmän platsmark.

7.5.3 Genomförandetid

Enligt 5 kap 5§ plan- och bygglagen (PBL) skall anges en genomförandetid inom vilken detaljplanen skall vara genomförd.

För denna plan föreslås en genomförandetid av femton (15) år.

7.6 Ekonomiska frågor

För kostnader på kvartersmark svarar varje enskild fastighetsägare.

Kostnader för utbyggnad av GC-väg (300 meter lång och fyra meter bred) tillfaller kommunen. Utöver det tillkommer driftkostnader.

Kommunen svarar för plankostnaden.

7.7 Tidplan

Antagande vinter 2021

8 Medverkande tjänstemän

Detaljplanen har upprättats av verksamhetsområde Planering. Kontakter har under planarbetets gång tagits med övriga kommunala förvaltningar och enheter.

Johanna Ingre
Planeringschef

Joel Lidholm
Samhällsplanerare – handläggare

2021-02-11

Kultur. och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 7

Dnr 2021/249

Ansvar för drift av ställplatser vid Skuthamn

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att driftansvar för ställplatserna vid Skuthamn åläggs verksamhetsområde fritid och idrott.

Beskrivning av ärendet

Ett beslut om var driftansvaret för ställplatser på Skuthamn ska ligga behövs, ansvaret medför en del extrakostnader som redovisas under ekonomiska konsekvenser. Entreprenören har till 31 maj 2021 på sig att avsluta anläggandet av ställplatserna. För att kunna avsluta investeringen måste ett beslut om vem som ansvarar för driften tas.

Som det är idag ansvarar fritid och idrott för skötsel och underhåll av badplatsen vid Skuthamn, medan skötsel av de hårdgjorda ytorna (snöröjning mm.) sköts av Teknik och Projekt. Teknik och Projekt står också som ansvariga för belysning i närhet av området. För att få en tydligare och enhetlig skötsel av området vore det optimalt om ansvaret för driften samordnas på ett och samma verksamhetsområde. Under ett möte tillsammans med verksamhetsområde Planering, fritid och idrott och Teknik och Projekt framkom att driftansvaret lämpligast bör hamna på fritid och idrott.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader har uppskattats utifrån dialog med andra kommuner, samt tillsammans med Teknik och Projekt och fritid och idrott. I tabellen nedan går det se en sammanställning av de kostnader som kommer behöva belasta en driftorganisation. Kostnaderna är uppskattade och ska endast ge en översiktlig bild av slutsumman för driften.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kategori	Prisuppskattning
Tillsyn	153 000 kr
Latrintank*	...
El för belysning*	...
El för husbilar	87 000 kr
Betalsystem	15 000 kr
Avfall	20 000 kr
Snöröjning	20 000 kr
Grönt	900 kr
Underhåll	15 200 kr
Totalt	311 100 kr

* Saknas siffror från tillfrågade.

Under punkten el tillkommer ett ansvar för all el inom området. Däri ingår belysningspollare, laddstationer och betalterminal. Den som utses som ansvarig för driften kommer också stå som ansvarig på abonnemanget gällande el.

I potten för underhåll har kostnader för omasfaltering, linjemålning och skötsel av träd räknats ihop och slagits ut per år.

Kapitalkostnader

Utöver ovanstående siffror tillkommer en kapitalkostnad som baseras på investeringens totala belopp. I nuläget uppskattar projektet att denna kommer hamna på ca 300.000 kr. Kapitalkostnader på detta projekt hamnar på Teknik och projekt.

Intäkter

Intäkter för ställplatserna beror på vilken avgift kommunen väljer att ta. Efter en snabb omvärldsbevakning går det uppskatta att en kostnad på 150 kr/dygn är sedvanligt för denna typ av servicegrad. Räknar man med en beläggning på 80% under maj-augusti och 20% på resten av året landar intäkterna för ett år på ca 172 800 kr.

Resultat

Med ovanstående siffror kommer driften kosta cirka 138 300 kr/år exklusive avskrivning för kapitalkostnader.

Räknar man med avskrivning för kapitalkostnader landar det totalt på en kostnad om 438 300 kr/år.

I kalkylen har hänsyn ej tagits till reinvesteringars.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen daterad den 25 januari 2021.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Ansvar för drift Ställplatser Skuthamn

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att driftansvar för ställplatserna vid Skuthamn åläggs verksamhetsområde Kultur och fritid.

Beskrivning av ärendet

Ett beslut om var driftansvaret för ställplatser på Skuthamn ska ligga behövs, ansvaret medför en del extrakostnader som redovisas under ekonomiska konsekvenser. Entreprenören har till 31 maj 2021 på sig att avsluta anläggandet av ställplatserna. För att kunna avsluta investeringen måste ett beslut om vem som ansvarar för driften tas.

Som det är idag ansvarar kultur och fritid för skötsel och underhåll av badplatsen vid Skuthamn, medan skötsel av de hårdgjorda ytorna (snöröjning mm.) sköts av Teknik och Projekt. Teknik och Projekt står också som ansvariga för belysning i närhet av området. För att få en tydligare och enhetlig skötsel av området vore det optimalt om ansvaret för driften samordnas på ett och samma verksamhetsområde. Under ett möte tillsammans med verksamhetsområde Planering, Kultur- och fritid och Teknik och Projekt framkom att driftansvaret lämpligast bör hamna på Kultur- och fritid.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader har uppskattats utifrån dialog med andra kommuner, samt tillsammans med Teknik och Projekt och Kultur- och fritid. I tabellen nedan går det se en sammanställning av de kostnader som kommer behöva belasta en driftorganisation. Kostnaderna är uppskattade och ska endast ge en översiktlig bild av slutsumman för driften.

Kategori	Prisuppskattning
Tillsyn	153 000 kr
Latrintank*	...
El för belysning*	...
El för husbilar	87 000 kr
Betalsystem	15 000 kr
Avfall	20 000 kr
Snöröjning	20 000 kr
Grönt	900 kr
Underhåll	15 200 kr
Totalt	311 100 kr

* Saknas siffror från tillfrågade.

Under punkten el tillkommer ett ansvar för all el inom området. Däri ingår belysningspollare, laddstationer och betalterminal. Den som utses som ansvarig för driften kommer också stå som ansvarig på abonnemanget gällande el.

I potten för underhåll har kostnader för omasfaltering, linjemålning och skötsel av träd räknats ihop och slagits ut per år.

Kapitalkostnader

Utöver ovanstående siffror tillkommer en kapitalkostnad som baseras på investeringens totala belopp. I nuläget uppskattar projektet att denna kommer hamna på ca 300.000 kr. Kapitalkostnader på detta projekt hamnar på Teknik och projekt.

Intäkter

Intäkter för ställplatserna beror på vilken avgift kommunen väljer att ta. Efter en snabb omvärldsbevakning går det uppskatta att en kostnad på 150 kr/dygn är sedvanligt för denna typ av servicegrad. Räknar man med en beläggning på 80% under maj-augusti och 20% på resten av året landar intäkterna för ett år på ca 172 800 kr.

Resultat

Med ovanstående siffror kommer driften kosta cirka 138 300 kr/år exklusive avskrivning för kapitalkostnader.

Räknar man med avskrivning för kapitalkostnader landar det totalt på en kostnad om 438 300 kr/år.

I kalkylen har hänsyn ej tagits till reinvesteringars.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Daniel Svensson
Samhällsplanerare

Beslut skickas till

Akten

Daniel Svensson för kännedom

2021-02-11

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 9

Dnr 2021/106

Fastställande av plan för intern kontroll 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden fastställer plan för intern kontroll 2021, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 26 januari 2021.

Sammanfattning

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2021. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkter:

1. *Kontroll av att svarsfrekvens/ åtgärder på inkomna synpunkter och felanmälningar till förvaltningen följer godtagbara handläggningstider?*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. *Har alla tillsvidareanställda medarbetare – under nämnderna respektive bolagsstyrelserna – under årets fem första månader deltagit i någon kompetenshöjande aktivitet för att bli medvetna och uppdaterade om GDPR och förordningens konsekvenser i den egna löpande verksamheten?*
2. *Följs de interna reglerna att inte beslutsattestera egna kostnader?*
3. *Görs attesteringar av investeringsprojektens kostnader av rätt instans?*

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beskrivning av ärendet

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad

Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar,

förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

Förslag till plan för intern kontroll 2021

Förvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2021, med följande nämndspecifika kontrollpunkter (bilaga 2):

1. *Kontroll av att svarsfrekvens/ åtgärder på inkomna synpunkter och felanmälningar till förvaltningen följer godtagbara handläggningstider?*

Förvaltningen föreslår vidare hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp (bilaga 1). Vid sitt sammanträde 27 oktober 2020 § 194 antog kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2021, med tre kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Har alla tillsvidareanställda medarbetare under nämnderna respektive bolagsstyrelserna under den senaste femmånadersperioden deltagit i någon kompetenshöjande aktivitet för att bli medvetna och uppdaterade om GDPR?*
2. *Följs de interna reglerna att inte beslutsattestera egna kostnader?*
3. *Görs attesteringar av investeringsprojektens kostnader av rätt instans?*

Förslaget baseras på en riskanalys

Förslaget till nämndspecifika kontrollpunkter baseras på en riskanalys, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats. Riskanalysen genomfördes i förvaltningens ledningsgrupp där bland andra förvaltningschefen, verksamhetschefer och ekonomer ingår (bilaga 3).

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen daterad den 26 januari 2021.

2. Bilaga 1, Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens plan för intern kontroll med kommundemensamma kontrollpunkter 2021, daterad 26 januari 2021.
3. Bilaga 2, Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2021, daterad 26 januari 2021.
4. Bilaga 3, Intern kontroll 2021, riskanalys genomförd i Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens ledningsgrupp 26 januari 2021

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Fastställande av plan för intern kontroll 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden fastställer plan för intern kontroll 2021, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 26 januari 2021.

Sammanfattning

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2021. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkter:

1. *Kontroll av att svarsfrekvens/ åtgärder på inkomna synpunkter och felanmälningar till förvaltningen följer godtagbara handläggningstider?*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. *Har alla tillsvidareanställda medarbetare – under nämnderna respektive bolagsstyrelserna – under årets fem första månader deltagit i någon kompetenshöjande aktivitet för att bli medvetna och uppdaterade om GDPR och förordningens konsekvenser i den egna löpande verksamheten?*
2. *Följs de interna reglerna att inte beslutsattestera egna kostnader?*
3. *Görs attesteringar av investeringsprojektens kostnader av rätt instans?*

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beskrivning av ärendet

Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad. Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar,

förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

Förslag till plan för intern kontroll 2021

Förvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2021, med följande nämndspecifika kontrollpunkter (bilaga 2):

1. *Kontroll av att svarsfrekvens/ åtgärder på inkomna synpunkter och felanmälningar till förvaltningen följer godtagbara handläggningstider?*

Förvaltningen föreslår vidare hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp (bilaga 1). Vid sitt sammanträde 27 oktober 2020 § 194 antog kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2021, med tre kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Har alla tillsvidareanställda medarbetare under nämnderna respektive bolagsstyrelserna under den senaste femmånadersperioden deltagit i någon kompetenshöjande aktivitet för att bli medvetna och uppdaterade om GDPR?*
2. *Följs de interna reglerna att inte beslutsattestera egna kostnader?*
3. *Görs attesteringar av investeringsprojektens kostnader av rätt instans?*

Förslaget baseras på en riskanalys

Förslaget till nämndspecifika kontrollpunkter baseras på en riskanalys, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats. Riskanalysen genomfördes i förvaltningens ledningsgrupp där bland andra förvaltningschefen, verksamhetschefer och ekonomer ingår (bilaga 3).

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Göran Gullbro
Kanslichef/Verksamhetschef

Bilagor

- Bilaga 1 Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens plan för intern kontroll med kommundemensamma kontrollpunkter 2021, daterad 26 januari 2021.
- Bilaga 2 Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2021, daterad 26 januari 2021.
- Bilaga 3 Intern kontroll 2021, riskanalys genomförd i Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens ledningsgrupp 26 januari 2021

Beslut skickas till

Förvaltningschef
Verksamhetschefer
Kommunstyrelsen för kännedom
Kommunstabens verksamhetscontroller för kännedom
Revisorerna för kännedom
Akten

Bilaga 1 Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens plan för intern kontroll med kommundemensamma kontrollpunkter för 2021

Kontrollpunkt	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Beräknad tidsåtgång	Uppföljningen på tjänstemannanivå ska senast vara klar	Nämndens uppföljning ska senast rapporteras till KS
1 Har alla tillsvidareanställda medarbetare – under nämnderna respektive bolagsstyrelserna – under årets fem första månader deltagit i någon kompetenshöjande aktivitet för att bli medvetna och uppdaterade om GDPR och förordningens konsekvenser i den egna löpande verksamheten?	GDPR artikel 5	Första halvåret	Totalundersökning	Förvaltningschef		2021-08-31	2022-01-31
2 Följs de interna reglerna att inte beslutat testera egna kostnader?	Ludvika kommuns reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner § 6–7	Första halvåret	Stickprov	Förvaltningschef		2021-08-31	2022-01-31
3 Görs attesteringar av investeringsprojektens kostnader av rätt instans?	Nämndernas delegationsordningar Bolagens VD-instruktioner och attestordningar	Första halvåret	Stickprov eller totalundersökning beroende på antalet projekt	Förvaltningschef/ VD		2021-08-31	2022-01-31

Bilaga 2 Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2021

Kontrollpunkt	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Beräknad tidsåtgång	Uppföljningen på tjänstemannanivå ska senast vara klar	Nämndens uppföljning ska senast rapporteras till KS
1 Kontroll av att svarsfrekvens/åtgärder på inkomna synpunkter och felanmälningar till förvaltningen följer godtagbara handläggningstider?	Förvaltningslag/Kommunikationsstrategi	Första halvåret	Stickprov	Förvaltningschef		2021-08-31	2022-01-31

Bilaga 3 Intern kontroll 2021, riskanalys genomförd i kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens ledningsgrupp 26 januari 2021. Underlag för tjänstemannaförslag till nämndspecifika kontrollpunkter för 2021

Risk / negativ händelse / tänkbar kontrollpunkt	System / process / rutin	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Bedömning av risken		
					Sannolikhet (1-4)	Konsekvens (1-4)	Riskpoäng (1-16)
Utebliven handläggning av felanmälningar och synpunkter. Uteblivna åtgärder. Irritation och försämring av varumärket Ludvika kommun	efecte/e-post, brev och telefonsamtal, felanmälningsapp, mfl.		första halvåret 2021	totalundersökning	4	3	12

Riskmatris för intern kontroll

Konsekvens					
4. Allvarlig	4	8	12	16	
3. Kännbar	3	6	9	12	
2. Lindrig	2	4	6	8	
1. Försumbar	1	2	3	4	
	1. Osannolik	2. Mindre sannolik	3. Möjlig	4. Sannolik	Sannolikhet




Sannolikheten poängsätts från 1 till 4:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Osannolik | risken är praktiskt taget obefintlig för att händelsen ska inträffa |
| 2. Mindre sannolik | risken är mycket liten för att händelsen ska inträffa |
| 3. Möjlig | det finns en möjlig risk för att händelsen ska inträffa |
| 4. Sannolik | det är mycket troligt att händelsen ska inträffa |

Konsekvensen poängsätts från 1 till 4:

- | | |
|--------------|--|
| 1. Försumbar | är obetydlig för olika intressenter och kommunen |
| 2. Lindrig | uppfattas som liten av såväl intressenter och kommunen |
| 3. Kännbar | uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen |
| 4. Allvarlig | är så stor att händelsen helt enkelt inte får inträffa |

Väsentlighetsgrad: riskpoäng = sannolikhet * konsekvens

	1 – 4	Rutinen/processen/systemet <u>behöver inte</u> kontrolleras
	6 – 9	Rutinen/processen/systemet <u>kan</u> kontrolleras.
	12 – 16	Rutinen/processen/systemet <u>bör/ska</u> kontrolleras.

2021-02-11

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 10

Dnr 2021/301

Omfördelning av investeringsmedel från 2020 till 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott lämnar ärendet vidare till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utan förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Jan Lundberg, förvaltningschef och Arlene Eneroth, ekonom föredrog ärendet muntligt. Handlingar kommer till utskicket till nämnden.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Omfördelning investeringsmedel från 2020 till 2021 och omdisponering av budget 2021

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ta med underskottet om -3 783 tkr från 2020 års investeringsbudget och omdisponerar i 2021 års budget med -850 tkr.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta omarbetad investeringsbudget för 2021 från 53 925 tkr till 49 292 tkr.

Sammanfattning

För att säkerställa utförande av pågående och inte utförda investeringsprojekt av strategisk betydelse som beslutats i kommunfullmäktige och dåvarande samhällsbyggnadsnämnden för 2020 så behöver vissa återstående projekt från 2020 överföras till 2021 års investeringsbudget. Justeringar föreslås samtidigt i 2021 års investeringsbudget för att skapa utrymme för dessa prioriterade kvarliggande investeringsprojekt.

Beskrivning av ärendet

För att säkerställa pågående och inte utförda investeringsprojekt av strategisk betydelse beslutade för 2020 så behöver vissa återstående medel från 2020 överföras till 2021 års investeringsbudget.

Sammantaget kvarstår 1 367 tkr som inte upparbetats i investeringsbudgeten för 2020.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har utifrån kommunens ekonomiska förutsättningar arbetat fram ett förslag till reviderad investeringsbudget för 2021.

Totalt föreslås -4 633 tkr överföras från 2020 till 2021 för fortsatt pågående projekt. Med anledning av detta så minskas beslutad budgetram för 2021 med motsvarande belopp. Ny budgetram för 2021 blir då 49 292 tkr.

Förslag till omfördelning av investeringsmedel

Projekt 4219 Väsmanstrand

Under år 2020 har inte alla budgeterade medel på projektet upparbetats. Kvarstående medel på projektet är 5 667 tkr. Fortsatt förberedande arbete krävs för bostadsbyggande. Ytterligare medel kommer också att behövas till Roths äng. 2021 års budget för Väsmanstrand är 6 000 tkr. 2 000 tkr av önskad omfördelning ska kvarstå på projekt 4219 Väsmanstrand, vilket innebär att projektet får en budget om totalt 8 000 tkr år 2021.

Förslag om att omfördela resterande 3 667 tkr, fördelat på 2 200 tkr till projekt 4245 Björnmossevägen för besiktningsåtgärder, 800 tkr till projekt 4105 utveckling Skuthamn ställplatser som har fördyrade kostnader på grund av behov av bärighetsåtgärder och 667 tkr till projekt 4311 Aktivitetsarenor som har varit underfinansierat.

Projekt 4245 Björnmossevägen

Projektet har ett underskott om totalt 10 692 tkr.

Intäkt om 7 000 tkr inväntas från WBAB på utförda VA-arbeten när slutbesiktningen är godkänd och utpekade besiktningsåtgärder är genomförda.

Projektet är ännu inte färdigställt. För detta krävs ca 3 000 tkr ytterligare.

Förslag att omfördela 2 200 tkr från projekt 4219 Väsmanstrand till Björnmossen för att täcka upp del av underskottet.

Projekt 4122 GC Aspvägen

Detaljplanen är på gång men föreslås i ett ärende på väg upp till KSU i februari att pausas på grund av resursbrist och prioritering av andra planer. Projektet har inga medel budgeterade för genomförande och projektet flyttas därför fram i tiden.

2021 års budgeterade medel om 800 tkr föreslås omfördelas till projekt 4105 utveckling Skuthamn ställplatser som har fördyrade kostnader pga behov av bärighetsåtgärder.

Projekt 4105 utveckling Skuthamn ställplatser

Projektet fördras på grund av bärighetsproblem som framkommit under bygget.

Medel föreslås omdisponeras från projekt 4122 GC Aspvägen 800 tkr samt 800 tkr från projekt 4219 Väsmanstrand, totalt 1 600 tkr.

Projekt 4111 Korsning väg 50/Vasagatan

Projektet har ett överskott år 2020 om 631 tkr. Förslag på omfördelning av 475 tkr av dessa till projekt H0185 Mossplan hållplats samt GC som ska gå till tidigarelagda inlösen av fastigheter. Kvarstående medel om 156 tkr på detta projekt omfördelas inte utan ligger kvar som budget för projektet 2021.

Projekt H0185 Mossplan hållplats samt GC

Behöver medel till tidigare lagda inlösen av fastigheter.

Omdisponerat 475 tkr från överskott 2020 på projekt 4111 Korsning väg 50/Vasagatan för detta.

Projekt 4129 Åtgärder enligt vattenplan

Ingen vattenplan är framtagen varför medlen inte behövs för åtgärder i dagsläget.

Investeringsutrymmet på 150 tkr, föreslås istället att omfördelas till projekt 4311 aktivitetsarenor som är underfinansierat.

Projekt 4247 ICA-bygget

Projektet klart och har gått med 806 tkr i överskott.

Omfördelat 700 tkr från projektet till 4200 GC-väg Biskopsnäset/Timmermansgatan enligt delegationsbeslut 2020/794 2020-10-12. Resterande medel om 106 tkr på detta projekt omfördelas inte utan ligger kvar som budget för projektet 2021.

Projekt 4200 GC-väg Biskopsnäset/Timmermansgatan

Kvarvarande åtgärder på redan ombyggd sträcka; ett räcke, släntbeklädning och busskur vid busshållplatsen 0/420 H. Busshållplatsen 0/700 V.

Sträckan mellan Gamla Bangatan och Östra Storgatan ännu ej åtgärdad. Åtgärder ska ske enligt bygghandling.

Omfördelat 700 tkr från projekt 4247 ICA-bygget enligt delegationsbeslut 2020/794 2020-10-12.

Projekt 4134 Trafikcentrum

Projektet föreslås på grund av personella resurser att flyttas fram i tiden. 2020 års projektmedel om 400 tkr föreslås omfördelas till projekt 4207 Renovering och sanering brandposter som behöver färdigställas under år 2021.

Projekt 4118 Upprustning runt Marnästjärn

Projektet är klart. Kvarstående medel om 100 tkr omfördelas till projekt 4207 Renovering och sanering brandposter som behöver färdigställas under år 2021.

Projekt 4207 Renovering och sanering brandposter

Räddningstjänsten har inventerat brandposter, de som blir kvar rustas upp och de som ska avyttras kräver åtgärder i form av sanering mm.

Projektet är under pågående, tyvärr underfinansierat vilket föranlett ett underskott 2020 på 481 tkr, kvarvarande åtgärder beräknas kosta ca 300 tkr.

Underskottet föreslås täckas med en omfördelning om 400 tkr från projekt 4134 Trafikcentrum och 100 tkr från projekt 4118 Upprustning runt Marnästjärn för att kunna färdigställa brandpostprojektet.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutad budgettram på 53 925 tkr minskas med 4 633 tkr. I dessa ingår 3 783 tkr som omfördelats från 2020 till 2021 samt 850 tkr som omdisponerats i beslutad budgettram för 2021. Ny budgettram för 2021 blir 49 292 tkr.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Bilagor

1. Omprioriteringar investeringar från 2020 till 2021

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomienheten
Förvaltningschef
Akten

Budget per år totalt (utdata Hypergene 2021-01-19)

	Budget 2020	Från 2019	Omdisp 2020	Total budget 2020	2021	Från 2020
Bostäder	13 850	438	0	14 288	6 800	5 858
Fastigheter	850	1 187	0	2 037	400	0
Gata	10 350	0	-2 541	7 809	9 700	0
Infrastruktur	9 600	1 817	-2 500	8 917	11 125	-9 771
Mark	9 145	1 499	-95	10 549	24 000	156
Park lekpark	4 500	345	-150	4 695	1 900	-26
Summa	48 295	5 286	-5 286	48 295	53 925	-3 783
Kultur	1 000	372	0	1 372	500	0
Fritid	3 900	0	0	3 900	2 000	0
Summa	4 900	372	0	5 272	2 500	0

Omdisp 2021	Ny budget 2021	2022	2023	2024	2025	Summa
-3 667	8 991	8 600	18 800	37 600	10 300	107 570
0	400	1 600	1 000	1 000	1 000	7 437
0	9 700	9 550	10 200	8 400	8 200	63 559
2 000	3 354	56 475	51 350	3 350	3 350	130 150
0	24 156	4 300	2 700	4 330	2 000	72 191
817	2 691	7 400	8 000	5 700	2 500	33 677
-850	49 292	87 925	92 050	60 380	27 350	414 584
0	0	850	850	850	850	5 272
0	0	480	805	1 780	580	9 545
0	0	1 330	1 655	2 630	1 430	14 817

Budget per år totalt

Valda projektstatus: Valt Målområde: Vald nämnd: Samhällsbyggnadsnämnden Vald Ka

	År 2020	Från 2019	Omdisp 2020
4219 VÄSMANSTRAND	12 950	500	
4125 BYSJÖSTRAND	200		
4114 HILLÄNGET	400	-62	
H0167 KRABO BOSTÄDER			
H0169 HAMMARBACKEN BOSTÄDER			
4132 Väsmånstrand - sanering vid husbyggande			
4116 UTREDNING DETALJPLANER	300		
H0479 Övre Knutsbo bostäder			
Total Summa	13 850	438	0

Grönmarkerade projekt är prioriterade projekt av KF 2021

tegori: Bostäder

Total budget 2020	År 2021	Från 2020	Omdisp 2021	Ny budget 2021	År 2022	År 2023	År 2024	År 2025
13 450	6 000	5 667	-3 667	8 000	3 000	2 000		
200	0			0				
338	0	191		191	2 500	2 500	3 000	
	0			0	400	4 600	10 000	
	0			0	0	400	14 600	5 000
	500			500	2 000	5 000	5 000	
300	300			300	300	300	300	300
	0			0	400	4 000	4 700	5 000
14 288	6 800	5 858	-3 667	8 991	8 600	18 800	37 600	10 300

Summa				
34 450				
200				
8 720				
15 000				
20 000				
13 000				
2 100				
14 100				
107 570				

Budget per år totalt

Valda projektstatus: Valt Målområde: Vald nämnd: Samhällsbyggnadsnämnden Vald Kategori: Fa

	Grundbudget 2020	Från 2019
3378 OSPEC INV MYNDIGHETSKRAV	50	
3468 Generellt fastigheter fritid		1 187
3476 Tillgängl/omb Smedsbostaden	200	
3477 NÖDUTGÅNG OCH HISS PÅ SÄDESMAGASINET	100	
3448 OSPECIFISERADE INVESTERINGAR KULTURBYGGNADER	500	
Total Summa	850	1 187

Grönmarkerade projekt är prioriterade projekt av KF 2021

stigheter

Omdisp 2020	Total budget 2020	År 2021	Från 2020	Omdisp 2021	Ny budget 2021	År 2022	År 2023
	50	100			100	50	100
	1 187				0		
	200				0		
	100	0			0	1 250	
	500	300			300	300	900
0	2 037	400	0	0	400	1 600	1 000

År 2024	År 2025	Summa				
50		450				
		1 187				
		200				
		1 350				
950	1 000	4 250				
1 000	1 000	7 437				

Budget per år totalt

Valda projektstatus: Valt Målområde: Vald nämnd: Samhällsbyggnadsnämnden Vald Kategori: Gata ny

	År 2020	Från 2019	Omdisp 2020
4205 BELYSNING GENERELLT	900		
4291 REINVESTERINGAR GATOR	8 000		-1 541
4297 Tillgängl-trygghetsåtg	200		
4309 FÖRSTÄRKNING BELYSNING GC-VÄG KNUTSBOVÄGEN	500		-500
H0117 BELYSNING GÅNGBRO LANDFORSEN	0		
H0132 OMBYGGNAD AV GC-VÄG GÄSTGIVAREG-THOLERIG	0		
4310 OMBYGGNAD GC-VÄG TJÄRNVÄGEN	250		
4307 OMBYGGNAD GC-VÄG, BILVÄGEN-GATUBACKEN	500		-500
H0150 NY BRO UPPFARTSVÄGEN	0		
H0468 GC-VÄGAR GRÄNGESBERG	0		
Total Summa	10 350	0	-2 541

Grönmarkerade projekt är prioriterade projekt av KF 2021

y och reinvestering

Total budget 2020	År 2021	Från 2020	Omdisp 2021	Ny budget 2021	År 2022	År 2023	År 2024	År 2025
900	1 000			1 000				
6 459	8 500		0	8 500	8 000	8 000	8 000	8 000
200	200			200	200	200	200	200
0				0				
0	0			0	350			
0				0			200	
250				0				
0				0				
0	0			0	1 000	0		
0	0			0	0	2 000	0	0
7 809	9 700	0	0	9 700	9 550	10 200	8 400	8 200

Summa				
2 900				
55 459				
1 400				
0				
350				
200				
250				
0				
1 000				
2 000				
63 559				

Budget per år totalt

Valda projektstatus: Valt Målområde: Vald nämnd: Samhällsbyggnadsnämnden Vald Kategc

	År 2020	Från 2019
4200 GC-VÄG BISKOPSNÄS-TIMMERM	0	813
4207 RENOV OCH SAN BRANDPOSTER	400	
4210 Övergrip förprojektering	500	
4214 CYKELPARKERING	0	
4218 ABB KORSN VÄG 50 O SPÅR		
4222 RESECENTRUM		-260
4240 LAGGARUDDEN ETAPP 4	1 000	-49
4245 Björnmossevägen		-1 535
4247 ICA-bygget		1 415
4264 Engelbrekstgatan	0	
4267 KORS V 50 GRBG/SNÖÅ/VALLH	2 000	
4272 TRAFIKSÄKERHETSÅTGÄRDER	500	
4295 STAKET MOT JÄRNVÄG	0	
4104 Damm Klenshyttan	0	201
4263 VISION GRÄNGESBERG ÅTGÄRDSPLAN	1 000	
4105 Utveckling Skuthamn ställplatser	1 000	305
H0185 MOSSPLAN HÅLLPLATS SAMT GC		
4102 GC JÄGARNÄS	0	214
4103 Laddstolpar		25
4122 GC ASPVÄGEN	0	188
H0203 KORSNING VÄG 50/TINGSHUSGATAN/KAJVÄGEN		
4110 VALHALLAVÄGEN		500
4111 KORSNING VÄG 50/VASAGATAN	1 500	
H0185 MOSSPLAN HÅLLPLATS SAMT GC		
H0206 OMBYGGNAD STORGATAN		
4112 GAMLA BANGATAN	1 000	
H0208 GONÄSVÄGEN BULLERÅTGÄRDER		
4126 BUSSHÅLLPLATSER	100	
4127 CYKELMÄTARE	100	
4128 Vision Fredriksberg utredning	500	
4134 Trafik centrum	0	
H0583 GC-väg Lyviksvägen	0	
Total Summa	9 600	1 817

Grönmarkerade projekt är prioriterade projekt av KF 2021

ori: Infrastruktur

Omdisp 2020	Total budget 2020	År 2021	Från 2020	Omdisp 2021	Ny budget 2021	År 2022	År 2023	År 2024
	813	1 000	-281		719	0	0	0
	400	300	-481	500	319	300		
	500	125			125	125		
	0	0			0	100	100	100
	0				0	0	3 500	
	-260		-260		-260	6 500	6 500	
	951				0		3 500	
	-1 535		-10 692	2 200	-8 492			
	1 415		106		106			
	0	0			0	2 000	1 000	0
-750	1 250		641		641	17 500	17 500	
	500	1 000		-500	500	500	1 000	1 000
	0	0			0	0	750	
	201				0			
	1 000	2 000		-1 000	1 000	2 000	1 000	2 000
	1 305	1 000	-425	1 600	2 175			
	0				0		1 500	
	214	4 500	157		4 657	4 500	0	0
	25				0			
	188	800		-800	0	1 200	0	0
	0				0	3 000	3 000	
	500		333		333	7 500		
-750	750		631	-475	156	5 750	5 750	
				475	475			
	0				0		1 000	
-1 000	0				0			
	0				0	2 000		
	100	0			0	500	250	250
	100	0			0	0	0	0
	500		500		500			
	0	400		0	400	3 000	3 000	0
	0	0			0	0	2 000	0
-2 500	8 917	11 125	-9 771	2 000	3 354	56 475	51 350	3 350

År 2025	Summa				
0	2 251				
	1 338				
	875				
100	400				
	3 500				
	12 220				
	4 451				
	-18 519				
	1 627				
0	3 000				
	37 532				
1 000	5 000				
	750				
	201				
	8 000				
	5 655				
	1 500				
0	14 028				
	25				
0	1 388				
	6 000				
	8 666				
	12 562				
	1 000				
	0				
	2 000				
250	1 350				
0	100				
	1 500				
0	6 800				
2 000	4 000				
3 350	129 200				

Budget per år totalt

Valda projektstatus: Valt Målområde: Vald nämnd: Samhällsbyggnadsnämnden Vald Kategori: N

	År 2020	Från 2019	Omdisp 2020
4800 INKÖP AV FASTIGHETER	2 000	1 499	
4212 LYVIKSBERGET SBN 2015/88	6 000		
4217 SKOGBILVÄGAR	1 000		
4130 Stängsling Grängesberg	95		-95
4133 Vändplan Labo			
H0464 Kostnadsberäkning för konsult gällande inkapsling av Marnästjärn			
H0470 Flygfoto			
4129 Åtgärder enl. vattenplan	0		
4129 Vattenplan	50		
H0543 Vision Fredriksberg åtgärdsplan			
Total Summa	9 145	1 499	-95

Grönmarkerade projekt är prioriterade projekt av KF 2021

Mark

Total budget 2020	År 2021	Från 2020	Omdisp 2021	Ny budget 2021	År 2022	År 2023	År 2024	År 2025
3 499	2 000			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
6 000	20 500	-844		19 656	1 000	0		
1 000	1 000	1 000		2 000	1 000		680	
0				0				
0	350			350		0	0	
0				0			150	
0				0			500	
0	150		0	150				
50				0				
0				0	300	700	1 000	
10 549	24 000	156	0	24 156	4 300	2 700	4 330	2 000

Summa				
15 499				
46 312				
6 680				
0				
700				
150				
500				
300				
50				
2 000				
72 191				

Budget per år totalt

Valda projektstatus: Valt Målområde: Vald nämnd: Samhällsbyggnadsnämnden Vald Kategori: Park

	År 2020	Från 2019	Omdisp 2020
4232 OSPECIFICERAT PARKER	300		
4278 LEKPLATSER ENL ÅTGÄRDSPL	2 000		
4303 Lekplats Stadsparken	0	314	
H0176 NY PARK KV ORREN			
H0177 NYA SKYLTA TILL FINPARKERNA			
H0180 LEKPARK BLÖTBERGET			
H0181 LEKPARK LAGGARUDDEN			
H0183 BADPLATS LAGGARUDDEN			
4131 STADSUTVECKLING MARNÄS TORG	100		-100
H0202 HUNDRASTGÅRD			
4118 Upprustning runt Marnästjärn	100	31	-50
4311 Aktivitetsarenor	2 000		
Total Summa	4 500	345	-150

Grönmarkerade projekt är prioriterade projekt av KF 2021

: och lekpark

Total budget 2020	År 2021	Från 2020	Omdisp 2021	Ny budget 2021	År 2022	År 2023	År 2024	År 2025
300	800			800	500	500	500	500
2 000	1 000			1 000	2 000	2 000	2 000	2 000
314				0				
0	0			0		3 000	0	
0	0			0	500			
0				0	1 000			
0				0			1 200	
0				0		500		
0	0			0	1 000			
0	0			0	400			
81	100		0	100				
2 000	0	-26	817	791	2 000	2 000	2 000	
4 695	1 900	-26	817	2 691	7 400	8 000	5 700	2 500

Summa				
3 900				
12 000				
314				
3 000				
500				
1 000				
1 200				
500				
1 000				
400				
281				
9 582				
33 677				

Budget per år totalt

Valda projektstatus: Valt Målområde: Vald nämnd: Kultur- och fritidsnämnden Vald Kategori: Kultur

	År 2020	Från 2019	Omdisp 2020
H0259 Hyllor och möbler, biblioteken			
H0548 Inventarier fritidsgårdar			
H0580 Inköp av konst			
0205 Invent KoF anl	500		
0210 RFID för biblioteken	500		
0212 Barn&unga utemiljö Frbg		372	
Total Summa	1 000	372	0

Grönmarkerade projekt är prioriterade projekt av KF 2021

Total budget 2020	År 2021	Från 2020	Omdisp 2021	Ny budget 2021	År 2022	År 2023	År 2024	År 2025
	0			0	0	0	0	0
	0			0	0	0	0	0
				0	250	250	250	250
500	500			0	600	600	600	600
500	0			0	0	0	0	0
372				0				
1 372	500	0	0	0	850	850	850	850

Summa				
0				
0				
1 000				
3 400				
500				
372				
5 272				

Budget per år totalt

Valda projektstatus: Valt Målområde: Vald nämnd: Kultur- och fritidsnämnden Vald Kategori:

	År 2020	Från 2019
H0224 Idrottsmaterial idrottsplatser		
0215 Ismaskin	1 250	
0216 Traktorburna redskap för grönyteskötsel		
H0229 Målburar fotboll och isrinkar		
0203 Bottensug		
H0232 Byte till LED på elljusspår ca 300 lampor		
H0237 Elektroniska måltavlor		
0224 Digitala informationsskärmar		
0208 Teknik/AV-utrustning (konferens) Folkets hus	80	
0211 Utrustning badplatser	180	
H0412 Elljusspår markberedning		
0222 Ljungåsens friluftsområde	330	
0204 Släpvagn	50	
0206 Robotgräsklippare	125	
0214 Friidrottsmaterial	170	
0217 Gräsmossens skytteutrustning	365	
0221 Frbg el.spår markåtg m.m.	1 350	
H0326 Inventarier sporthallar, Folkets hus bibl, fritidsgårdar		
H0581 Resultat- och informationstavla vid ABB arena		
Total Summa	3 900	0

Grönmarkerade projekt är prioriterade projekt av KF 2021

ori: Fritid

Omdisp 2020	Total budget 2020	År 2021	Från 2020	Omdisp 2021	Ny budget 2021	År 2022	År 2023
					0	150	150
	1 250	0			0	0	0
		180			0	0	200
					0	0	0
		50			0	0	0
					0	0	0
		0			0	0	0
		300			0	0	0
	80	0			0	0	0
	180	0			0	200	200
	0	0			0	0	0
	330	0			0	0	125
	50				0		
	125				0	130	130
	170	120			0		
	365				0		
	1 350	1 350			0		
					0		
					0		
0	3 900	2 000	0	0	0	480	805

År 2024	År 2025	Summa				
150	150	600				
0	0	1 250				
0	200	580				
0	0	0				
150	0	200				
0	0	0				
0	0	0				
0	0	300				
0	0	80				
200	230	1 010				
0	0	0				
0	0	455				
50		100				
130		515				
		290				
		365				
		2 700				
1 100		1 100				
1 780	580	9 545				

2021-02-11

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 12

Dnr 2021/284

Bokslut och årsredovisning 2020

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till årsbokslut och årsredovisning 2020 för samhällsbyggnadsnämnden.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till årsbokslut och årsredovisning 2020 för kultur- och fritidsnämnden.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden upphörde den 31 december 2020 och ersattes av en gemensam nämnd, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden från och med 1 januari 2021. I och med detta så behöver den nya nämnden besluta att godkänna de upphörda nämndernas årsbokslut och årsredovisningar.

2020 har till stora delar varit påverkat av den pågående pandemin. Detta har lett till organisatoriska utmaningar då vi till stora delar har fått arbeta på distans och många av våra ordinarie möten med externa parter fått skötas digitalt istället för via fysiska möten. Stora delar av kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden fick under sista delen av året ställa in evenemang och aktiviteter samt även stänga ner för fysiska besök.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens skattefinansierade verksamheter redovisar ett överskott med 2,0 mnkr och de taxefinansierade verksamheterna ett underskott med 13,2 mnkr. Kapitalkostnaderna blev sammantaget högre än budget med 0,4 mnkr för de skattefinansierade verksamheterna.

Antalet tillsvidareanställda årsarbetare i förvaltningen var den 31 december 2020 146,3 årsarbetare vilket är 1,2 årsarbetare färre än budget.

Lönekostnaderna för tillsvidareanställda är 2,4 mnkr lägre än budget beroende på vakanser, tjänstledighet och föräldraledigheter under året.

Samhällsbyggnadsnämndens taxefinansierade verksamheter redovisar totalt ett underskott med 13,2 mnkr. Va- verksamheten redovisar ett underskott med 6,7 mnkr och återvinningsverksamheten redovisar ett underskott med 6,5 mnkr.

Samhällsbyggnadsnämndens investeringar som totalt uppgick till 124,3 mnkr redovisar ett underskott med totalt med 4,6 mnkr, varav de skattefinansierade verksamheterna redovisar ett överskott med 1,4 mnkr och de taxefinansierade verksamheterna ett underskott med 6 mnkr.

Några större investeringsprojekt som pågått under året är Lyviksberget 6,8 mnkr, Väsmanstrand 7,8 mnkr, Björnmossevägen 9,2 mnkr, Reinvesteringar gator 6,5 mnkr, Lekplatser enligt åtgärdsplan 1,9 mnkr, Aktivitetsarenor 2,0 mnkr, FNI införande 3,5 mnkr, Gonäs avloppsreningsverk 27,5 mnkr, va i Dröverka 7,6 mnkr, va i Saxhyttan etapp 3 6,7 mnkr.

Kultur- och fritidsnämnden

För enheterna kansli, kultur och ungdom och fritid och idrott redovisas ett överskott om 673 tkr.

Resultatet (673 tkr) består av ett överskott för verksamhetsområde kansli om 646 tkr samt för kultur och ungdom om 595 tkr och ett underskott för fritid och idrott om 488 tkr.

Redovisade överskott för huvuddelen av verksamheterna, beror bland annat på, hyresjusteringar, besparingar enligt strukturplan, statliga bidrag samt inköpsmedvetenhet under andra halvåret 2020.

Verksamheten har medvetet hållit ner kostnaderna när intäkterna har varit svårbedömda under budgetåret på grund av Corona. Färre besökare, minskad simundervisning samt uteblivna lokalbokningar resulterade i tappade, budgeterade intäkter motsvarande 1 532 tkr.

Under året har det inom kultur- och fritid investerats sammanlagt 5 132 tkr. Några projekt som färdigställts under året är bland annat RFID, (digitalt utlåningssystem vid biblioteken), Ljungåsens friluftsområde, samt en ismaskin till Grängesvallen.

Totalt redovisas ett överskott om 140 tkr. Ett exempel på projekt med överskott i budgeten är Utrustning badplatser.

Beskrivning av avvikelserna redovisas i årsredovisningarna för respektive nämnd.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen daterad den 4 februari 2021.
2. Årsredovisning 2020 SBN

3. Bokslut 2020 SBN
4. Årsredovisning 2020 KFN
5. Bokslut 2020 KFN

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Bokslut och årsredovisning 2020

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till årsbokslut och årsredovisning 2020 för samhällsbyggnadsnämnden.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till årsbokslut och årsredovisning 2020 för kultur- och fritidsnämnden.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden upphörde den 31 december 2020 och ersattes av en gemensam nämnd, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden från och med 1 januari 2021. I och med detta så behöver den nya nämnden besluta att godkänna de upphörda nämndernas årsbokslut och årsredovisningar.

2020 har till stora delar varit påverkat av den pågående pandemin. Detta har lett till organisatoriska utmaningar då vi till stora delar har fått arbeta på distans och många av våra ordinarie möten med externa parter fått skötas digitalt istället för via fysiska möten. Stora delar av kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden fick under sista delen av året ställa in evenemang och aktiviteter samt även stänga ner för fysiska besök.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens skattefinansierade verksamheter redovisar ett överskott med 2,0 mnkr och de taxefinansierade verksamheterna ett underskott med 13,2 mnkr. Kapitalkostnaderna blev sammantaget högre än budget med 0,4 mnkr för de skattefinansierade verksamheterna.

Antalet tillsvidareanställda årsarbetare i förvaltningen var den 31 december 2020 146,3 årsarbetare vilket är 1,2 årsarbetare färre än budget. Lönekostnaderna för tillsvidareanställda är 2,4 mnkr lägre än budget beroende på vakanser, tjänstledighet och föräldraledigheter under året.

Samhällsbyggnadsnämndens taxefinansierade verksamheter redovisar totalt ett underskott med 13,2 mnkr. Va- verksamheten redovisar ett underskott med 6,7 mnkr och återvinningsverksamheten redovisar ett underskott med 6,5 mnkr.

Samhällsbyggnadsnämndens investeringar som totalt uppgick till 124,3 mnkr redovisar ett underskott med totalt med 4,6 mnkr, varav de skattefinansierade verksamheterna redovisar ett överskott med 1,4 mnkr och de taxefinansierade verksamheterna ett underskott med 6 mnkr.

Några större investeringsprojekt som pågått under året är Lyviksberget 6,8 mnkr, Väsmanstrand 7,8 mnkr, Björnmossevågen 9,2 mnkr, Reinvesteringar gator 6,5 mnkr, Lekplatser enligt åtgärdsplan 1,9 mnkr, Aktivitetsarenor 2,0 mnkr, FNI införande 3,5 mnkr, Gonäs avloppsreningsverk 27,5 mnkr, va i Dröverka 7,6 mnkr, va i Saxhyttan etapp 3 6,7 mnkr.

Kultur- och fritidsnämnden

För enheterna kansli, kultur och ungdom och fritid och idrott redovisas ett överskott om 673 tkr.

Resultatet (673 tkr) består av ett överskott för verksamhetsområde kansli om 646 tkr samt för kultur och ungdom om 595 tkr och ett underskott för fritid och idrott om 488 tkr.

Redovisade överskott för huvuddelen av verksamheterna, beror bland annat på, hyresjusteringar, besparingar enligt strukturplan, statliga bidrag samt inköpsmedvetenhet under andra halvåret 2020.

Verksamheten har medvetet hållit ner kostnaderna när intäkterna har varit svårbedömda under budgetåret på grund av Corona. Färre besökare, minskad simundervisning samt uteblivna lokalbokningar resulterade i tappade, budgeterade intäkter motsvarande 1 532 tkr.

Under året har det inom kultur- och fritid investerats sammanlagt 5 132 tkr. Några projekt som färdigställda under året är bland annat RFID, (digitalt utlåningssystem vid biblioteken), Ljungåsens friluftsområde, samt en ismaskin till Grängesvallen.

Totalt redovisas ett överskott om 140 tkr. Ett exempel på projekt med överskott i budgeten är Utrustning badplatser.

Beskrivning av avvikelserna redovisas i årsredovisningarna för respektive nämnd.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Göran Gullbro
Verksamhetschef/kanslichef

Bilagor

1. Årsredovisning 2020 SBN
2. Bokslut 2020 SBN
3. Årsredovisning 2020 KFN
4. Bokslut 2020 KFN

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomienheten
Förvaltningschef KSU
Akten

Samhällsbyggnadsnämnden

Verksamhet

I samhällsbyggnadsnämndens uppdrag ingår strategisk planering, mark och exploatering, drift och underhåll av vägar, parker och grönområden, kommunens fastigheter, vatten och avlopp samt avfallshantering. Till samtliga områden ingår investeringar.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar också ekonomiskt för myndighetsnämnden miljö och bygg verksamhet. Samhällsbyggnadsnämnden har även personalansvar för de personer som arbetar åt myndighetsnämnden miljö och bygg, samt sedan 1 juli 2018 även åt personal som arbetar åt kultur- och fritidsnämnden. Del av samhällsbyggnadsnämndens personal har delegation från myndighetsnämnden miljö och bygg samt kultur och fritidsnämnden.

Händelser av betydelse

Året har till stora delar varit påverkat av den pågående pandemin. Detta har lett till organisatoriska utmaningar då vi till stora delar har fått arbeta på distans och många av våra ordinarie möten med externa parter fått skötas digitalt istället för via fysiska möten.

Ett fortsatt stort behov av kommunal service och bostäder har påverkat hela nämndens verksamhet, i form av mer behov av mark, planering och byggande. Under året har det anlagts ett industriområde vid Björnmossevägen samt handelsområdet vid Lyviksberget. Den utvecklingsfas som Ludvika befinner sig i med en stark utveckling av näringslivet, genererar mycket positivt arbete, med bland annat ett stort antal pågående detaljplaner och planbesked.

Projekt Genomfart Ludvika tillsammans med Trafikverket fortsätter enlighet med plan och har under hösten 2020 startas med etapp 1, sträckan Lyviksberget till korsningen vid Snöåvägen. Dessutom har fastigheterna längs Valhallavägen rivits.

Hösten har präglats av mycket administrativt arbete kopplat till sammanslagningen av Kultur- och fritidsnämnden och Samhällsbyggnadsnämnden, samt överföring av huvudmannaskap och anläggningstillgångar kopplat till VA- och Återvinningsverksamheterna.

Ny chef till Teknik & Projekt har rekryterats som tillträdde under sommaren.

Ekonomisk analys

Driftredovisning

Nämndens skattefinansierade verksamheter redovisar ett överskott med 2,0 mnkr och de taxefinansierade verksamheterna ett underskott med 13,2 mnkr. Kapitalkostnaderna blev sammantaget högre än budget med 0,4 mnkr för de skattefinansierade verksamheterna. Från och 2020 erhålls ingen kompensation för tillkommande kapitalkostnader utan dessa ska inrymmas inom befintlig driftbudget. Den totala avvikelsen för kapitalkostnader består av lägre kapitalkostnader för administrationen med 3,3 mnkr samt för planering med 0,7 mnkr, högre kapitalkostnader för fastigheter med 0,6 mnkr samt för teknik och projekt med 3,8 mnkr.

Överskottet inom administration och planering täcker de ökade kapitalkostnaderna inom teknik och projekt. De taxefinansierade verksamheterna redovisar lägre kapitalkostnader med 2,0 mnkr.

Större överskott redovisas för administrationen med 5,4 mnkr. Av dessa avser 3,3 mnkr budget för kapitalkostnader som redovisats under teknik och projekt men även på minskade övriga kostnader för bl.a. resor, utbildning m.m. på grund av Coronapandemin.

Större överskott redovisas för planering med 7,9 mnkr där stor del hänförs till lägre kostnader för samhällsbetalda resor med 3,0 mnkr. Att dessa kostnader blivit lägre beror i huvudsak på Coronapandemin. Även lägre kapitalkostnader, vakant tjänst som samhällsplanerare, mer intäkter för detaljplaner samt lägre kostnader för bl.a. resor utbildning m.m. bidrar till överskottet.

Större underskott redovisas för verksamhetsområde teknik och projekt med 10,5 mnkr. I underskottet ingår tillkommande kapitalkostnader med 3,8 mnkr som täcks av motsvarande lägre kapitalkostnader inom administration och planering. Resterande underskott beror i huvudsak på minskade intäkter för personal och fordon efter bolagiseringen av LKFAB och WBAB. Men även på grund av den milda vintern som orsakat stora skador på vägnätet. Även kostnader för skötsel av tillkommande ytor efter investeringar där utökning av driftbudgeten uteblivit bidrar till underskottet.

De taxefinansierade verksamheterna redovisar totalt ett underskott med 13,2 mnkr.

va- verksamheten redovisar ett underskott med 6,7 mnkr. Kostnaderna för driften av va-verksamheten översteg budget med 2,6 mnkr beroende på ökade kostnader för slam- och sandsugning, spolning, reparationer i reningsverk och pumpstationer, inköp va-material, ökade energikostnader i reningsverk och pumpstationer och åtgärder i elektriska installationer. Högre kostnader för rötslam eftersom Björnhyttan inte har kapacitet att ta emot slammet. Ledningsnätet är i mycket dåligt skick och medför stora kostnader. Även uteblivna intäkter från tidigare överskott med 1,5 mnkr, ökade kapitalkostnader med 0,5 mnkr och diverse omkostnader i huvudsak juristkostnader med 2,2 mnkr bidrar också till underskottet. Återvinningsverksamheten redovisar ett underskott med 6,5 mnkr beroende på utebliven ersättning för insamlat material med 2,8 mnkr, uteblivna intäkter för tidigare års överskott med 2,5 mnkr samt ökade kostnader med 1,2 mnkr i huvudsak beroende på ytterligare behov av ett samlingsfordon för att klara alla turer och transportkostnader.

Antalet tillsvidareanställda årsarbetare var den 31 december 2020 var 146,3 årsarbetare vilket är 1,2 årsarbetare färre än budget. Lönekostnaderna för tillsvidareanställda är 2,4 mnkr lägre än budget beroende på vakanser, tjänstledighet och föräldraledigheter under året. Den totala lönekostnaden där även visstidsanställd personal och politikerarvoden ingår är 4,6 mnkr lägre beroende på lägre lönekostnader för säsongsanställda och lägre politikerarvoden på grund av Coronapandemin.

Investeringsredovisning

Underskott redovisas totalt med 4,6 mnkr, varav de skattefinansierade verksamheterna redovisar ett överskott med 1,4 mnkr och de taxefinansierade verksamheterna ett underskott med 6,0 mnkr. Underskottet på 5,3 mnkr för investeringar inom vatten/avlopp beror på tillägsarbeten vid ombyggnationen av Gonäs reningsverk 1,5 mnkr, utbyggnaden av va i Kyrkviken 3,0 mnkr, budgeten för va-utbyggnad överskreds på grund av stora utbyggnadsprojekt som Dröverka, och Saxhyttan etapp 3, stora kostnader efter haveriet på avloppsledningen till

Gårlångens reningsverk för filmning och relining 4,7 mnkr, flera va-saneringar där befintligt skick på ledningsnätet är mycket undermåligt och förnyades var Björkås, Vasagatan/Fredsgatan och Sörvik. Återvinningsverksamheten redovisar ett underskott med 0,7 mnkr som beror på försening av projektet med införandet av FNI (Fastighetsnära insamling) som skulle varit klart 2019 och därmed saknades det budget 2020. Anpassningar har genomförts på Björnhyttan för att kunna hantera de nya flödena av olika avfallsfraktioner. För att minimera underskottet har vissa projekt avbrutits eller senarelagts.

Under året har det totalt investerats 124,3 mnkr, varav 0,5 mnkr i fastigheter, 37,9 mnkr i gata och parkverksamheter, 1,4 mnkr i inköp av fastigheter, 7,1 mnkr i övriga projekt inom verksamhetsområde planering, 72,7 mnkr i vatten/avlopp och 4,7 mnkr i återvinningsverksamheten.

Några större projekt som pågått under året är Lyviksberget 6,8 mnkr, Väsmanstrand 7,8 mnkr, Björnmossevägen 9,2 mnkr, Reinvesteringar gator 6,5 mnkr, Lekplatser enligt åtgärdsplan 1,9 mnkr, Aktivitetsarenor 2,0 mnkr, FNI införande 3,5 mnkr, Gonäs avloppsreningsverk 27,5 mnkr, va i Dröverka 7,6 mnkr, va i Saxhyttan etapp 3 6,7 mnkr.

Framtiden

Vi ser stora utmaningar inom kompetensförsörjningen kommande år, både vad gäller nyrekryteringar och förmågan att bibehålla kompetent personal, då konkurrensen från näringsliv och andra kommuner ständigt ökar.

Vi kommer att vara sysselsatta med ett flertal stora investeringsprojekt de kommande åren, där genomfartsprojektet är det dominerande. Dessutom tillkommer flera infrastruktur- samt planprojekt vilket kommer att ställa krav på resurs- och projekthantering framöver.

Avsaknad av småhustomter trots stor efterfrågan. Tidigast tillgängliga 2023 med den budget vi har idag. Dessutom ser vi ett ökat tryck på efterfrågan av byggbar mark för industri- och handelsetableringar vilket innebär att detaljplanering och arbete med markanvisningar kommer att vara resurskrävande.

Utredning gällande en kommunövergripande park- och grönyteskötsel ska genomföras under 2021, där eventuell organisatorisk samverkan mellan fastighetsbolagen och kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen ska utredas.

Andra fokusområden som kommer att vara avgörande framöver är den planerade fastighetsöverföringen etapp 3, ökad digitaliseringsgrad i våra verksamheter samt arbetet med vägföreningar.

Nyckeltal/verksamhetsmått

	2016	2017	2018	2019	2020
Beläggning av totalt asfalterad yta	3,3%	2,5%	1,3%	3,1%	5,8%
Medborgarundersökning SCB A4:4. ”Hur ser du på möjligheterna att enkelt transportera sig med bil”	8,1	7,8	7,8	8,0	8,0

Årsbokslut

Samhällsbyggnadsnämnden

Enhet	Nettokostnad Budget 2020	Intäkt 2020	Kostnad 2020	Nettokostnad Bokslut 2020	Avvikelse mot budget
Samhällsbyggnadsnämnd	1 040	0	1 101	1 101	-61
Verksamh omr administration	8 441	1 589	4 578	2 989	5 452
Verksamh omr adm fastigheter	-883	2 470	3 772	1 302	-2 185
Verksamh omr teknik och projekt	54 364	48 475	113 351	64 876	-10 512
Verksamh omr miljö-bygg	11 981	966	12 060	11 094	887
Myndighetsnämnd MoB	588	6 432	6 673	241	347
Verksamhetsomr planering	32 301	11 637	35 957	24 320	7 981
VA WBAB	0	70 914	77 644	6 730	-6 730
Återvinning WBAB	0	37 196	43 700	6 504	-6 504
Enheten för kultur-ungdom	12 263	1 519	14 380	12 861	-598
Enheten för fritid-idrott	14 008	672	13 954	13 282	726
Drift	134 103	181 870	327 170	145 300	-11 197
Därav kapitalkostnadsförändringar skatteverksamheter					
Drift exkl kapitalkostnadsförändringar inkl taxeverksamheterna					-11 197
Drift exkl kapitalkostnadsförändringar skatteverksamheter					2 037

Kostnads- och intäktslag

	Total Löne- kostnad	Därav löne- kostn. Ej tillsvid. Ans	Kapital- kostnad	Lokal- Hyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	86 492	5 219	45 283	5 835	184 743	188 250	134 103
Bokslut 2020	81 930	3 077	43 695	2 482	199 063	181 870	145 300
Avvikelse 2020	4 562	2 142	1 588	3 353	-14 320	6 380	-11 197

Tillsvidare anställd. 6 060

Enhet	Budget 2020		Bokslut 2020		Avvikelse	
	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad
Samhällsbyggnadsnämnd	0,75	377	0,75	327	0,00	-50
Verksamh omr administration	4,50	3 001	4,25	3 046	-0,25	45
Verksamh omr adm fastigheter	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0
Verksamh omr gata och park	47,00	24 567	45,80	24 645	-1,20	78
Verksamh omr miljö-bygg	19,00	11 732	19,00	11 119	0,00	-613
Myndighetsnämnd MoB	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Verksamhetsomr planering	21,50	13 800	21,00	11 882	-0,50	-1 918
VA WBAB	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Återvinning WBAB	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Enheten för kultur-ungdom	26,75	13 438	29,50	14 074	2,75	636
Enheten för fritid-idrott	28,00	14 358	26,00	13 760	-2,00	-598
Personal	147,50	81 273	146,30	78 853	-1,20	-2 420

Investeringar

Förvaltning	Total budget	Totala anslag	Bokslut	Avvikelse
Verksamh omr planering, egna invest	31 595	32 684	31 798	886
Verksamh omr gataparkininvest.m.m.	15 850	13 574	14 676	-1 102
VA verksamhet	67 459	67 459	72 740	-5 281
Återvinningsverksamhet	3 950	3 950	4 666	-716
Verksamh omr adm/fastigheter	850	2 037	454	1 583
Investeringar	119 704	119 704	124 334	-4 630

Kultur- och fritidsnämnden

Verksamhet

Kultur- och fritidsnämnden är kommunens organ för kultur- och fritidsverksamheter.

Det innebär ansvar och drift av kommunens inomhushallar, idrottsanläggningar, fritidsanläggningar, evenemang, fritid för barn, personer med funktionsnedsättning, bidrag till studieförbund och kultur-, idrott- och fritidsföreningar, lotteritillstånd, biblioteksverksamhet, kulturmiljövård, konst och allmäncultur, samt simundervisning.

Händelser av betydelse

Sammantaget var 2020 ett annorlunda år på grund av covid-19 och mycket av planerade evenemang ställdes in eller sköts på framtiden. Verksamheterna bibliotek och fritidsgårdar gick snabbt in med justerad service, öppethållande och besökarantal. Under slutet av året stängde båda verksamheterna totalt för fysiska besök. Ett stort omställningsarbete gjordes där service och tillgänglighet gavs på distans.

Under 2020 har biblioteket drivit två projekt med medel från Statens Kulturråd för ”Stärkta bibliotek”. Det ena inriktat mot små barns språkutveckling och det andra riktat mot läsfrämjande aktiviteter för ungdomar på kommunens fritidsgårdar.

Trots rådande pandemi genomfördes Charlie Normans 100-års jubileum med vissa begränsningar.

Hammarbackens drift överläts till extern entreprenör, vilket har varit mycket lyckat.

Inför sommarlovet avsatte kommunstyrelsen extra medel med anledning av Coronapandemin. En stor satsning gjordes i våra utemiljöer och det köptes in en större mängd material som kan användas av barn, unga och familjer. Även föreningslivet fick extra medel för att kunna erbjuda ett stimulerande sommarlov för kommunens unga.

Golvet i A-hallen, Ludvika sporthall, ersattes med ett nytt och tyvärr blev det en framflyttad öppning av bandybanan på grund av att rörsystemet läckte.

Omsorgsfritiden har kunna erbjuda aktiviteter för målgruppen och den har anpassats efter rådande förhållanden.

Ekonomisk analys

Driftredovisning

För enheterna kansli, kultur och ungdom och fritid och idrott redovisas ett överskott om 673 tkr. Efter justering av kapitalkostnader med 80 tkr blir resultatet 753 tkr.

Resultatet före justeringen av tillkommande kapitalkostnader (673 tkr) består av ett överskott för verksamhetsområde kansli om 646 tkr samt för kultur och ungdom om 595 tkr och ett underskott för fritid och idrott om 488 tkr.

Redovisade överskott för huvuddelen av verksamheterna, beror bland annat på, hyresjusteringar, besparingar enligt strukturplan, statliga bidrag samt inköpsmedvetenhet under andra halvåret 2020.

Verksamheten har medvetet hållit ner kostnaderna när intäkterna har varit svårbedömda under budgetåret. Färre besökare, minskad simundervisning samt uteblivna lokalbokningar resulterade i tappade, budgeterade intäkter motsvarande 1 532 tkr.

Investeringsredovisning

Under året har det investerats sammanlagt 5 132 tkr. Några projekt som färdigställts under året är bland annat RFID, (digitalt utlåningssystem vid biblioteken), Ljungåsens friluftsområde, samt en ismaskin till Grängesvallen.

Totalt redovisas ett överskott om 140 tkr. Ett exempel på projekt med överskott i budgeten är Utrustning badplatser.

Framtiden

Tillsammans med övriga förvaltningen påbörja arbetet med en kulturmiljöplan för att underlätta arbetet med detalj- och översiktsplan.

Socialstyrelsen delar inte ut några utlovbidrag till Sveriges kommuner sedan 2019. Under 2020 tillskötts Coronamedel för sommaraktiviteter och material. En framtida utmaning blir därmed att erbjuda avgiftsfria lovaktiviteter på samma nivå som tidigare år, bland annat att genomföra skolavslutningsarrangemanget för kommunens högstadieskolor.

Fortsatt arbete med att realisera arbetet med beviljade statliga medel från Kulturrådet kring området Stärkta bibliotek. Ludvika avser att söka dessa statliga medel även 2021/2022.

Underhåll- och reinvesteringsplaner måste prioriteras då anläggningarna används i stor omfattning och därmed slits och kräver underhåll. Föreningsbidragen har ökat under några år och det har stor betydelse för våra föreningar som har anläggningar som behöver drivas och underhållas. För att kunna stödja olika anläggningsprojekt som föreningar vill genomföra behövs även kommunal medfinansiering vilket idag finns begränsade möjligheter att kunna erbjuda. En samordning av hur man söker bidrag behöver samordnas inom hela kommunen för att underlätta för de olika föreningarna utifrån att de har sin tillhörighet i olika förvaltningar.

Nyckeltal/verksamhetsmätt

Verksamhetsplan/presentation	Bokslut 2020	Budget 2020	Bokslut 2019
Bidrag till fritids-och idrottsföreningar, per invånare	122	118	100
Idrottsplatser, kostnad per invånare	432	466	392
Antal bad barn, unga, vuxna simhallar	26 600	37 500	39 823
Bibliotekskostnad, per invånare	495	483	482
Bibliotekslån per år, all media	132 088	-	137 564
Besök till biblioteken	160 470	-	234 714
Bidrag kulturföreningar, per invånare	45	44	43
Bidrag studieförbund, per invånare	62	65	62

Förvaltning/avd/enhet

Ekonomienheten

Christina Anders 0240-862 13

christina.anders@ludvika.se

Årsbokslut

Kultur och fritidsnämnden

Enhet	Nettokostnad Budget 2020	Intäkt 2020	Kostnad 2020	Nettokostnad Bokslut 2020	Avvikelse mot budget
Kultur-Bildning	13 875	837	14 117	13 280	595
Fritid-idrott	23 936	5 158	29 582	24 424	-488
Kansli	1 853	6	1 213	1 207	646
Kapitalkostnader	1 336	0	1 416	1 416	-80
Drift	41 000	6 000	46 328	40 327	673
Därav kapitalkostnadsförändringar					80
Drift exkl kapitalkostnadsförändringar					753

Kostnads- och intäktsslag

	Total Löne- kostnad	Kapital- kostnad	Lokal- Hyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	239	1 336	25 789	19 679	6 043	41 000
Bokslut 2020	266	1 416	24 794	20 244	6 393	40 327
Avvikelse 2020	-27	-80	995	-565	-350	673

Tillsvidare anställda och Lönekostnad 31/12

Enhet	Budget 2020		Bokslut 2020		Avvikelse	
	Antal Tillvid. Anst	Löne- kostnad	Antal Tillvid. Anst	Löne- kostnad	Antal Tillvid. Anst	Löne- kostnad
Kultur-Bildning	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Fritid-idrott	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Kansli	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Personal	0,00	0	0,00	0	0,00	0

Investeringar

Förvaltning	Total budget	Totala anslag	Bokslut	Avvikelse
Kultur o fritid	4 900	5 272	5 132	140
Investeringar	4 900	5 272	5 132	140

Enheten för kultur-bildning

Enhet	Nettokostnad Budget 2020	Intäkt 2020	Kostnad 2020	Nettokostnad Bokslut 2020	Avvikelse mot budget
444 Ungdomsverksamhet	160	13	104	91	-69
442 Fritidsgårds vht	2 380	144	2 282	2 138	-242
461 Biblioteksverksamhet	7 033	655	7 434	6 779	-254
465 Konst och kultur	195	12	243	231	36
467 Konstverksamhet	224	0	191	191	-33
468 Kulturmiljövård	740	0	666	666	-74
469 Hammarbacken	276	3	281	278	2
481 Bidrag till studieförb.	1 744	0	1 660	1 660	-84
482 Priser och Stipendier	76	0	105	105	29
483 Bidrag t kultur. fören.	1 047	10	1 150	1 140	93
Drift	13 875	837	14 117	13 280	-595
Därav kapitalkostnadsförändringar	0				
Drift exkl kapitalkostnadsförändringar	-595				

Kostnads- och intäktsslag

	Total Löne- kostnad	Kapital- kostnad	Lokal- Hyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	0	0	5 479	8 641	245	13 875
Bokslut 2020	0	0	5 354	8 763	837	13 280
Avvikelse 2020	0	0	125	-122	-592	595

Tillsvidare anställda och Lönekostnad 31/12

Enhet	Budget 2020		Bokslut 2020		Avvikelse	
	Antal Tillvid. Anst	Löne- kostnad	Antal Tillvid. Anst	Löne- kostnad	Antal Tillvid. Anst	Löne- kostnad
kultur-bildning-fritidsgårdar	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Personal	0,00	0	0,00	0	0,00	0

Enheten för fritid- idrott

Enhet	Nettokostnad	Intäkt	Kostnad	Nettokostnad	Avvikelse
	Budget 2020	2020	2020	Bokslut 2020	mot budget
424 Idrottsanläggning egen drift	7 473	844	7 990	7 146	-327
432 Inomhushallar	8 674	3 785	13 170	9 385	711
447 Lön fritid/frilufs anl	82	4	78	74	-8
449 Folkets Hus	2 291	169	2 832	2 663	372
452 Bidrag fritidsför	5 316	321	5 409	5 088	-228
453 Särskilda omsorgen	100	34	103	69	-31
	0				
Drift	23 936	5 158	29 582	24 424	488
Därav kapitalkostnadsförändringar					0
Drift exkl kapitalkostnadsförändringar					488

Kostnads- och intäktsslag

	Total Löne- kostnad	Kapital- kostnad	Lokal- Hyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	0	0	20 134	9 594	5 792	23 936
Bokslut 2020	0	0	19 298	10 283	5 158	24 424
Avvikelse 2018	0	0	836	-689	634	-488

Tillsvidare anställda och Lönekostnad 31/12

Enhet	Budget 2020		Bokslut 2020		Avvikelse	
	Antal Tillvid. Anst	Löne- kostnad	Antal Tillvid. Anst	Löne- kostnad	Antal Tillvid. Anst	Löne- kostnad
Fritid- idrott	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Personal	0,00	0	0,00	0	0,00	0

Kansli

Ansvar 401 Verksamhet	Nettokostnad Budget 2020	Intäkt 2020	Kostnad 2020	Nettokostnad Bokslut 2020	Avvikelse mot budget
448 Lotteri	0	6	8	2	2
460 Kultur o fritidsn	260	0	291	291	31
462 Kultur o fritidskan	1 593	0	913	913	-680
Drift	1 853	6	1 213	1 207	-646
Därav kapitalkostnadsförändringar	0				
Drift exkl kapitalkostnadsförändringar	-646				

Kostnads- och intäktsslag

	Total Löne- kostnad	Kapital- kostnad	Lokal- Hyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	239	0	176	1 444	6	1 853
Bokslut 2020	266	0	141	1 198	399	1 207
Avvikelse 2020	-27	0	35	246	-393	646

Tillsvidare anställda och Lönekostnad 31/12

Enhet	Budget 2020		Bokslut 2018		Avvikelse	
	Antal Tillvid. Anst	Löne- kostnad	Antal Tillvid. Anst	Löne- kostnad	Antal Tillvid. Anst	Löne- kostnad
462 Kultur o fritidskansli	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Personal	0,00	0	0,00	0	0,00	0

Kod	ansvar proj	Grund budget	Extra budget
		Jan 20 - Mån 13 20	Jan 20 - Mån 13 20
4	KULTUR O FRITIDSFÖRVALT	4900	372
0204	Släpvagn	50	0
0205	Invent Kof anl	500	0
0206	Robotgräsklippare	125	0
0207	Räfsnäs ridanläggning	0	0
0208	Av-utrustning Folkets Hus	80	0
0210	RFID bibliotek	500	0
0211	Utrustning badplatser	180	0
0212	Barn&unga utemiljö Frbg	0	372
0214	Friidrottsmaterial	170	0
0215	Ismaskin	1250	0
0217	Gräsmossen skytteutrustn	365	0
0221	Frbg el.spår markåtg mm	1350	0
0222	Ljungåsen friluftsomr	330	0
Totaler		4900	372

Total budget	Redovisning	Resultat
Jan 20 - Mån 13 20		
5272	5131,7	140,3
50	37,9	12,1
500	610,4	-110,4
125	104	21
0	378	-378
80	44,9	35,1
500	457,3	42,7
180	36,8	143,2
372	372	0
170	157	13
1250	1235,2	14,8
365	382	-17
1350	1166,3	183,7
330	149,9	180,1
5272	5131,7	140,3

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Göran Gullbro, 0240-861 54
goran.gullbro@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Detaljbudget för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar förvaltningens förslag till detaljbudget och justerad verksamhetsplan för verksamhetsår 2021.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden respektive kultur- och fritidsnämnden godkände under november/december reviderade verksamhetsplaner enligt tilldelad budgetram för den nya nämnden om 180 646 tkr för 2021.

Nämnden har av kommunfullmäktige beviljats extra medel med totalt 2 699 tkr, varav 1 000 tkr till ökade bidrag till kultur och fritidsföreningar, 1 000 tkr till ökade bidrag till vägföreningar, 225 tkr till STIM-avgifter samt 474 tkr till ökade IT-kostnader. Dessa extra medel är inarbetade på respektive verksamhet i budgetförslaget.

I detaljbudgeten är strukturbesparingar fördelade på sammanlagt 500 tkr inom verksamhetsområdena kultur och ungdom samt fritid och idrott. För hela förvaltningen är ytterligare strukturbesparingar fördelade på totalt 2 353 tkr.

Detaljbudgeten i sin helhet framgår av bilaga 1.

Från och med 2021 har huvudmannaskap för de taxefinansierade verksamheterna VA och återvinning flyttats från före detta samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde till ett kommunalt helägt bolag, Wessman vatten och återvinning AB. Budget för dessa verksamhetsområden utgår därför ur nämndens budgetförslag.

Investeringsbudgeten för 2021 bereds och beslutas i ett separat ärende till nämnden.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Göran Gullbro
Verksamhetschef/Kanslichef

Bilagor

1. Detaljbudget 2021 för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, daterad 17 februari 2021.
2. Justerad verksamhetsplan för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, daterad 2 april 2020.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
Ekonomi, förvaltningsekonomer för kännedom
Förvaltningschef för kännedom
Verksamhetschefer för kännedom
Akten

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ordförande	Sören Finnström
Förvaltning	Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Förvaltningschef	Jan Lundberg

Verksamhetsplan 2021

I kultur- och samhällsutvecklingsnämndens uppdrag ingår strategisk planering, mark och exploatering, drift och underhåll av vägar, parker och grönområden, kommunens kulturfastigheter, skog och strategiskt viktig mark. Sedan årsskiftet ingår även f.d. kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden i den nya nämnden, dessa är bland annat; allmänkulturella frågor, kulturmiljövård, bibliotek, fritidsgårdar, ungdomspolitiska frågor, föreningsstöd, lotteritillstånd, omsorgsfritid, inomhushallar, skidspår, badplatser, folkets hus med fest och konferenslokaler och lovverksamhet. Ansvaret för va och återvinningsverksamheterna har efter årsskiftet övergått till nya bolaget Wessman vatten och återvinning AB. Till samtliga områden ingår investeringar.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ansvarar också ekonomiskt för myndighetsnämnden miljö och byggs verksamhet. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har även personalansvar för de personer som arbetar åt myndighetsnämnden miljö och bygg. Del av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden personal har delegation från myndighetsnämnden miljö och bygg. Sedan årsskiftet 2020 ingår även ansvaret för samhällsbetalda resor i kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Volym

Verksamhet	Verksamhetsförändring volymbaserat	2021	2022	2023
Kultur och fritid	Ökade bidrag kultur och idrottsföreningar	1,000	-	-
Teknik och projekt	Ökade bidrag vägföreningar	1,000	-	-
Övergripande	Tillkommande kapitalkostnader	2,466		
Övergripande	STIM-avgifter	0,225	-	-
Övergripande	Nya IT-kostnader	0,474	-	-
Övergripande	Förändringar i kostnader och intäkter*	-1,191	-	-
SUMMA		3,974		

*se detaljer i bifogad detaljbudget

Pris

Verksamhet	Prisförändringar	2021	2022	2023
Övergripande	Löneuppräknings/lönerörelse 2021, 2,7 %	2,341		
Övergripande	Hyreshöjningar 1,8 %	0,569		
Övergripande	Övriga kostnader 2,8 %	2,339		
Övergripande	Kapitalkostnader skatteverksamhet ramjustering	-0,477		
SUMMA		4,772		

Kvalité

Verksamhet	Kvalitetsförändringar	2021	2022	2023
Miljö och bygg	Atom – handläggrobot i ByggR	-	0,500	0,100
Miljö och bygg	E-tjänst (Ecos) inom miljöhandläggning	-	0,200	0,100
SUMMA		0,000	0,700	0,200

Strukturplan

Verksamhet	Strukturförändringar	2021	2022	2023
Övergripande	Personalkostnader Kultur/fritid	-0,500		
Övergripande	Övriga strukturella nerdragningar inom förvaltningen*	-2,353		
SUMMA		-2,853		

*se detaljer i bifogad detaljbudget

Förändringsarbete/verksamhetsförändringar

Större förändring för verksamhetsåret 2021 är sammanslagningen av Kultur- och fritidsnämnden och Samhällsbyggnadsnämnden. Ett anläggningsbolag har bildats vid årsskiftet för de taxefinansierade verksamheterna vatten och avlopp samt återvinning. Huvudmannaskap och samtliga anläggningstillgångar har överförs från samhällsbyggnadsnämnden till ett aktiebolag från och med årsskiftet 2020/21. Förändringen vad gäller anläggningsbolag berör ingen personal. En ny gemensam nämnd berör förutom politikerna, även viss administrativ personal.

Konsekvenser av förändringarna

Sammanslagningen av nämnderna SBN och KOF innebär en viss direkt besparing i arvoden till förtroendevalda. Sammanslagningen till en större och bredare nämnd kommer innebära en ökad kostnad för utbildning och platsbesök för att ledamöterna ska vara insatt i det breda arbetsområde och insatt i pågående ärenden. Den största fördelen av sammanslagningen innebär att det ges förutsättningar att flytta administrationen av myndighetsnämnden Miljö och bygg till kultur- och samhällsutvecklingsnämndens förvaltningskansli. Därmed frigörs personella resurser som nu ligger på ett flertal tjänstepersoner som i nuläget sköter uppdraget som nämndsekreterare till nämnden.

Länsstyrelsen Dalarna efterfrågar och kräver allt fler utredningar av olika slag som ska ligga som underlag till kommunens detaljplaner. Det kan röra allt från utredningar kring dagvattenhantering till bullerberäkningar och kulturmiljöutredningar. Dessa utredningar ökar kostnaderna för framtagande av detaljplaner och därför behövs ökat anslag för dessa.

Ett utredningsprojekt kring samverkan mellan teknik & projekt och bolagen inom området park- och grönyteskötsel kommer att genomföras under året.

I ingångna avtal vad avser el och drivmedel men även i entreprenadavtal sker en kostnadsutveckling som är i nivå med konsumentprisindex (KPI). Teknik och projekts inköpsvolym har varit statisk under flera år medan priserna på ovanstående produkter ökat med KPI eller i vissa fall till och med mer.

En digitaliseringsstrategi behöver tas fram. Lantmäteriet och Boverket har ett regeringsuppdrag där de ska arbeta för obruten digital samhällsbyggnads-

process, detta ska vara klart i landets kommuner 2025. Kommunerna har ett stort ansvar i detta arbete då det praktiska arbetet med genomförandet ligger just där. Arbetet berör hela förvaltningen och en strategi behöver tas fram för att arbetet effektivt ska samordnas med gemensamt mål. I det praktiska arbetet ingår mängder av digitaliseringsarbete. Allt från vägar och grönytor till digitala detaljplaner (ej scannade), men även e-tjänst för bygglov och e-arkiv.

Ludvika kommuns många investeringar inom infrastruktur och gata ha påvisat ett akut behov av projekteringskompetens, detta oavsett om projektet genomförs av extern projektör eller internt. Vid båda arbetssätten krävs beställarkompetens, antingen vid upphandlingen av projekteringen eller vid egen projektering.

Tillståndsbedömningen av Ludvika kommuns alla gator och gång och cykelvägar som genomfördes hösten 2018 påvisade ett eftersatt underhåll av asfalteringsarbeten på 112,5 miljoner kronor (räknat på 2018 priser i beläggningsentreprenaden). För att inte skjuta skulden vidare till kommande generationer bör årligen en volym motsvarande 12 miljoner kronor exklusive reinvesteringar gatuprojekt asfalteras.

Med utökade personalresurser inom miljö och bygg kommer det förebyggande arbetet med förorenade områden att nås som länsstyrelsen påpekat vid en revision 2018. Den egeninitierade tillsynen kommer att kunna utföras, som exempel att göra ansvarsutredningar samt arbete inom tobakslagen.

Kommunens hållbarhetsarbete saknar idag budget varför ett mindre anslag föreslås. I detta ingår exempelvis Earthweek, Fairtrade city, Trafikantveckan, miljöskolböcker till skolelever (stället för miljöstipendium). Kommunens hållbarhetsarbete bidrar till en förstärkning av Ludvika kommuns varumärke och ger stor effekt för små summor.

Ludvika kommun saknar idag en aktuell kulturmiljöplan. I kommunens översiktsplan, som är antagen av KF, är framtagandet av en kulturmiljöplan en uttalad viljeinriktning. Planen har en viktig funktion som vägledning i detaljplaneärenden, bygglov och i övrig samhällsplanering. Länsstyrelsen efterfrågar också denna i våra planärenden. Planen ger oss besparingar i planarbetet, både i tid och i pengar, utan en aktuell plan behöver konsultexpertis i varje planärende anlitas. Planen ska också ge oss viktig vägledning och riktning i hur kommunen ska arbeta med kulturmiljöerna i framtiden. Länsstyrelsen ger ekonomiskt stöd till kommunerna att ta fram detta kunskapsunderlag.

Konsekvenserna av verksamhetsplanen för kultur och fritidsområdena innebär att fokus kommer att ligga mycket på barn- och ungdomsarbetet genom demokrati, delaktighet och trygghet. En ytterligare satsning på föreningsbidragen möjliggör ett starkt civilsamhälle och stärker folkhälsa och främjar engagemang. Lovverksamhet är en viktig del i arbetet.

Överlag signalerar föreningslivet ett behov av ökade anslag för att driva sina anläggningar och verksamheter. Ett flertal föreningar visar på minusresultat i

sina redovisningar. Utbrottet av Coronaviruset har under 1:a halvåret 2020 haft en negativ inverkan på föreningslivets ekonomiska förutsättningar.

Sammanfattning

Förvaltningens enheter arbetar med att utifrån de övergripande kommunala målen bryta ner sin verksamhet i specifika mål per enhet och vidare ner till individnivå. Detta har resulterat i en verksamhetsplan för respektive enhet. Dessa ska revideras årligen och uppföljning sker per delårsbokslut samt vid årsbokslut. Syftet med detta är att varje medarbetare ska känna till och ta ansvar för att verksamheten bedrivs på ett effektivt och kvalitetssäkrat sätt.

Beslutad ram 2020	174 753
Förändring volym	3 974
Förändring pris	4 772
Förändring kvalité	0
Förändring enligt strukturplan	-2 853
Beslutad ram 2021	180 646

Förvaltning/avd/enhet
Arléne Eneroth
arlene.eneroth@ludvika.se

Driftbudget (Tkr)

Enhet	Nettokostnad Budget 2020	Intäkter Externa 2021	Intäkter Interna 2021	Kostnader 2021	Nettokostnad Budget 2021	Nettokostnad Budget 2022	Nettokostnad Budget 2023
Kultur- och samhällsutv nämnd	1 040	0	0	1 418	1 418	1 418	1 418
KSUF kansli	11 630	-6	0	6 264	6 258	6 258	6 258
Fastigheter	-883	-1	-1 779	897	-883	-883	-883
Verksamh omr teknik o projekt	54 014	-5 121	-49 073	114 495	60 301	60 301	60 301
Verksamh omr miljö-bygg	11 981	-1 106	-40	14 319	13 173	13 173	13 173
Myndighetsnämnd MoB	588	-7 140	-700	7 808	-32	-32	-32
Verksamhetsomr planering	32 301	-2 731	0	33 725	30 994	30 994	30 994
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
Verksamh omr kultur o ungdom	26 138	-689	0	29 608	28 919	28 919	28 919
Verksamh omr fritid o idrott	37 944	-3 738	-1 032	45 268	40 498	40 498	40 498
Enhet	174 753	-20 532	-52 624	253 802	180 646	180 646	180 646

Ram	180 646
Avvikelse från ram	0

Kostnads- och intäktsslag

Enhet	Total Löne- kostnad	kostn. Ej kostn. Ej tillsvid. Ans	Kapital- kostnad	Lokalhyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	86 731	5 458	46 619	31 624	204 072	-194 293	174 753
Kostnads/int-förändring	2 341	34	-477	569	2 339	0	4 772
Verksamhetsförändring	253	96	-18 134	-5 176	-94 106	121 137	3 974
Strukturplan	-1 625	0	0	-140	-1 088	0	-2 853
Budget 2021	87 700	5 588	28 008	26 877	111 217	-73 156	180 646

Tillsvidare anställda och Lönekostnad

	Budget 2020		Budget 2021		Budget 2022	Budget 2023
	Antal tillsvid anst.	Löne- kostnad	Antal tillsvid anst.	Löne- kostnad	Antal tillsvid anst.	Antal tillsvid anst.
Kultur- och samhällsutv nämnd	0,75	377	0,75	403	0,75	0,75
KSUF kansli	4,50	3 001	4,50	3 110	4,50	4,50
Fastigheter	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Verksamh omr teknik o projekt	47,00	24 567	50,00	26 023	50,00	50,00
Verksamh omr miljö-bygg	19,00	11 732	20,00	12 384	20,00	20,00
Myndighetsnämnd MoB	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Verksamhetsomr planering	21,50	13 800	21,00	12 702	21,00	21,00
	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Verksamh omr kultur o ungdom	26,75	13 438	26,75	13 580	26,75	26,75
Verksamh omr fritid o idrott	28,00	14 358	27,50	13 910	27,50	27,50

Kultur- och samhällsutv nämnd	147,50	81 273	150,50	82 112	150,50	150,50
-------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Enhet	Nettokostnad	Intäkt		Kostnad 2021	Nettokostnad	Nettokostnad	Nettokostnad
	Budget 2020	Externa 2021	Interna 2021		Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Kultur- och samhällsutv nämnd	1 040	0	0	1 418	1 418	1 418	1 418
KSUF kansli	11 630	-6	0	6 264	6 258	6 258	6 258
Fastigheter	-883	-1	-1 779	897	-883	-883	-883
Verksamh omr teknik o projekt	54 014	-5 121	-49 073	114 495	60 301	60 301	60 301
Verksamh omr miljö-bygg	11 981	-1 106	-40	14 319	13 173	13 173	13 173
Myndighetsnämnden MoB	588	-7 140	-700	7 808	-32	-32	-32
Verksamhetsomr planering	32 301	-2 731	0	33 725	30 994	30 994	30 994
Verksamh omr kultur o ungdom	26 138	-689	0	29 608	28 919	28 919	28 919
Verksamh omr fritid o idrott	37 944	-3 738	-1 032	45 268	40 498	40 498	40 498
Anslagsfinansierad verksamhet	174 753	-20 532	-52 624	253 802	180 646	180 646	180 646

Ram	Justerad ram	180 646
Avvikelse från ram	Avvikelse	0

Kostnads- och intäktsslag, anslagsfinansierad del

Enhet	Total	Därav löne-		Lokalhyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
	Löne-kostnad	kostn, Ej tillsvid. Anst	Kapital-kostnad				
Budget 2020	86 731	5 458	26 019	31 624	110 172	-79 793	174 753
Kostnads/int-förändring	2 341	34	-477	569	2 339	0	4 772
Verksamhetsförändring	253	96	2 466	-5 176	-206	6 637	3 974
Strukturplan	-1 625	0	0	-140	-1 088	0	-2 853
Budget 2021	87 700	5 588	28 008	26 877	111 217	-73 156	180 646

Tillsvidare anställda och lönekostnad, anslagsfinansierad del

	Budget 2020		Budget 2021		Budget 2022	Budget 2023
	Antal tillsvid anst.	Löne-kostnad	Antal tillsvid anst.	Löne-kostnad	Antal tillsvid anst.	Antal tillsvid anst.
Kultur- och samhällsutv nämnd	0,75	377	0,75	403	0,75	0,75
KSUF kansli	4,50	3 001	4,50	3 110	4,50	4,50
Fastigheter	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Verksamh omr teknik o projekt	47,00	24 567	50,00	26 023	50,00	50,00
Verksamh omr miljö-bygg	19,00	11 732	20,00	12 384	20,00	20,00
Verksamhetsomr planering	21,50	13 800	21,00	12 702	21,00	21,00
Verksamh omr kultur o ungdom	26,75	13 438	26,75	13 580	26,75	26,75
Verksamh omr fritid o idrott	28,00	14 358	27,50	13 910	27,50	27,50
Anslagsfinansierad verksamhet	147,50	81 273	150,50	82 112	150,50	150,50

Samhällsbyggnadsnämnden, resultatenheter övergår till WBAB från 2021-01-01

Enhet	Nettokostnad	Intäkt	Kostnad	Nettokostnad	Nettokostnad	Nettokostnad
	Budget 2020	Externa 2021	2 021	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
VA WBAB	0	0	0	0	0	0
Återvinning WBAB	0	0	0	0	0	0
Resultatenheter	0	0	0	0	0	0

Kostnads- och intäktsslag, resultatenheter

Enhet	Total Löne-kostnad	Därav löne-kostn, Ej tillsvid. Anst	Kapital-kostnad	Lokalhyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	0	0	20 600	0	93 900	-114 500	0
Kostnads/int-förändring	0	0	0	0	0	0	0
Verksamhetsförändring	0	0	-20 600	0	-93 900	114 500	0
Strukturplan	0	0	0	0	0	0	0
Budget 2021	0	0	0	0	0	0	0

Tillsvidare anställda och lönekostnad, resultatenheter

	Budget 2020		Budget 2021		Budget 2022	Budget 2023
	Antal tillsvid anst.	Löne-kostnad	Antal tillsvid anst.	Löne-kostnad	Antal tillsvid anst.	Antal tillsvid anst.
VA WBAB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Återvinning WBAB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultatenheter	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Enhet	Nettokostnad	Intäkter	Intäkter	Kostnad	Nettokostnad	Nettokostnad	Nettokostnad
	Budget 2020	Externa 2021	Interna 2021	2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
150 Kultur- och samhällsutv nämnd	1 040	0	0	1 418	1 418	1 418	1 418
Nämnd	1 040	0	0	1 418	1 418	1 418	1 418

Kostnads- och intäktsslag

Enhet	Total Löne-kostnad	Därav löne-kostn, Ej tillsvid. Anst	Kapital-kostnad	Lokalhyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	964	587		9	67	0	1 040
Kostnads/int-förändring	26	16			1		27
Verksamhetsförändring	252	236			99		351
Strukturplan							0
Budget 2021	1 242	839	0	9	167	0	1 418

Tillsvidare anställda och Lönekostnad

	Budget 2020		Budget 2021		Budget 2022	Budget 2023
	Antal tillsvid anst.	Löne-kostnad	Antal tillsvid anst.	Löne-kostnad	Antal tillsvid anst.	Antal tillsvid anst.
Nämnd	0,75	377	0,75	403	0,75	0,75

KSUF kansli

Enhet	Nettokostnad	Intäkter	Intäkter	Kostnad	Nettokostnad	Nettokostnad	Nettokostnad
	Budget 2020	Externa 2021	Interna 2021	2021	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
151 KSUF kansli	8 240			6 001	6 001	6 001	6 001
153 Gem bilkostn FH	201			257	257	257	257
448 Lotteriverksamhet	0	-6		6	0	0	0
460 Kultur- o fritidsnämnd	260				0	0	0
462 Kultur o fritidskansli	1 593				0	0	0
Kapitalkostnader KoF	1 336				0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
					0	0	0
Administration	11 630	-6	0	6 264	6 258	6 258	6 258

Kostnads- och intäktslag

Enhet	Total Löne-kostnad	Därav löne-kostn, Ej tillsvid. Anst	Kapital-kostnad	Lokalhyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	3 240	239	4 638	377	4 733	-1 358	11 630
Kostnads/int-förändring	86	6	349	6	106		547
Verksamhetsförändring	-216	-245	-4 987	-159	-1 848	1 352	-5 858
Strukturplan				-21	-40		-61
Budget 2021	3 110	0	0	203	2 951	-6	6 258

Tillsvidare anställda och Lönekostnad

	Budget 2020		Budget 2021		Budget 2022	Budget 2023
	Antal tillsvid anst.	Löne-kostnad	Antal tillsvid anst.	Löne-kostnad	Antal tillsvid anst.	Antal tillsvid anst.
KSUF kansli	2,50	1 995				

Kansli

Tillvidare anställda och Lönekostnad

	Budget 2020		Budget 2021		Budget 2022	Budget 2023
	Antal Tillsvid. Anst.	Löne-kostnad	Antal Tillsvid. Anst.	Löne-kostnad	Antal Tillsvid. Anst.	Antal Tillsvid. Anst.
151 KSUF kansli	2,00	1 006	4,50	3 110	4,50	4,50
Kansli	2,00	1 006	4,50	3 110	4,50	4,50

Fastigheter

Enhet	Nettokostnad Budget 2020	Intäkter Externa 2021	Intäkter Interna 2021	Kostnad 2021	Nettokostnad Budget 2021	Nettokostnad Budget 2022	Nettokostnad Budget 2023
160 Drift fastigheter	-883	-1	-1 779	897	-883	-883	-883
162 Vakanta lokaler					0	0	0
					0	0	0
Fastigheter	-883	-1	-1 779	897	-883	-883	-883

Kostnads- och intäktsslag

Enhet	Total Löne- kostnad	Därav löne- kostn, Ej tillsvid. Anst	Kapital- kostnad	Lokalhyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	0	0	2 241	3 221	546	-6 891	-883
Kostnads/int-förändring			-10	59	11		60
Verksamhetsförändring			-1 462	-3 280	-429	5 111	-60
Strukturplan							0
Budget 2021	0	0	769	0	128	-1 780	-883

Tillsvidare anställda och Lönekostnad

	Budget 2020		Budget 2021		Budget 2022	Budget 2023
	Antal tillsvid anst.	Löne- kostnad	Antal tillsvid anst.	Löne- kostnad	Antal tillsvid anst.	Antal tillsvid anst.
Fastigheter	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00

Verksamhetsområde teknik o projekt

Enhet	Nettokostnad	Intäkter		Kostnad	Nettokostnad	Nettokostnad	Nettokostnad
	Budget 2020	Externa 2021	Interna 2021	2021	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
073 Mättningsverksamhet	-661	-500	0	209	-291	-291	-291
170 Torghandel	0	-10	0	10	0	0	0
171 Barmarksunderhåll	16 360	-459	0	19 124	18 665	18 665	18 665
172 Vinterväghållning	7 643	0	0	7 643	7 643	7 643	7 643
173 Utsmyckning	776	0	0	776	776	776	776
174 Trafikbelysning	6 982	-200	0	7 182	6 982	6 982	6 982
175 Parkeringsplatser	-951	-1 500	0	562	-938	-938	-938
176 Parker	9 060	-100	0	11 036	10 936	10 936	10 936
177 Lekplatser	1 280	-82	0	2 202	2 120	2 120	2 120
178 Brandposter	178	0	0	254	254	254	254
201 Renhållning i naturen	60	0	0	60	60	60	60
202 Stöd till enskild väghållning	3 584	0	0	4 584	4 584	4 584	4 584
204 Externa arbeten	58	-1 100	0	1 158	58	58	58
205 Trafiksäkerhet	664	0	0	671	671	671	671
206 Bidrag till lokalägande fören	1 381	0	0	1 381	1 381	1 381	1 381
208 Offentlig service	215	-60	0	281	221	221	221
210 SBF Skogen	350	-660	-3 526	4 529	343	343	343
211 Beläggningsunderhåll	5 122	-450	0	5 589	5 139	5 139	5 139
218 Stängsel mot järnväg	113	0	0	113	113	113	113
240 Personal inkl omk gata o park	1 800	0	-27 534	29 118	1 584	1 584	1 584
241 Fordon/maskiner	0	0	-16 881	16 881	0	0	0
242 Verkstad	0	0	-1 132	1 132	0	0	0
Verksamh omr teknik o projekt	54 014	-5 121	-49 073	114 495	60 301	60 301	60 301

Kostnads- och intäktsslag

Enhet	Total Löne-kostnad	Därav löne-kostn, Ej tillsvid. Anst	Kapital-kostnad	Lokalhyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	28 673	4 106	16 552	1 765	59 453	-52 429	54 014
Kostnads/int-förändring	774		-365	32	1 077		1 518
Verksamhetsförändring	401	-606	6 341	-9	659	-1 765	5 627
Strukturplan	-325				-533		-858
							0
Budget 2021	29 523	3 500	22 528	1 788	60 656	-54 194	60 301

	Budget 2020		Budget 2021		Budget 2022	Budget 2023
	Antal tillsvid anst.	Löne-kostnad	Antal tillsvid anst.	Löne-kostnad	Antal tillsvid anst.	Antal tillsvid anst.
Verksamh omr teknik o projekt	47,00	24 567	50,00	26 023	50,00	50,00

Verksamhetsområde miljö- och bygg

	Nettokostnad Budget 2020	Intäkter Externa 2021	Intäkter Interna 2021	Kostnad 2021	Nettokostnad Budget 2021	Nettokostnad Budget 2022	Nettokostnad Budget 2023
311 Gem administration	1 444	0	-40	1 611	1 571	1 571	1 571
320 Bostadsanpassning	561	0	0	570	570	570	570
330 Miljöskydd/hälsoskydd	5 122	0	0	5 489	5 489	5 489	5 489
332 Livsmedel	1 675	0	0	1 430	1 430	1 430	1 430
333 Bygg	2 863	0	0	3 760	3 760	3 760	3 760
335 Kalkningvattendr/sjöar	316	-1 106	0	1 459	353	353	353
Verksamh omr miljö- o bygg	11 981	-1 106	-40	14 319	13 173	13 173	13 173

Kostnads- och intäktsslag

Enhet	Löne- kostnad	Därav löne- kostn, Ej tillsvid. Anst	Kapital- kostnad	Lokalhyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	11 817	85		16	1 283	-1 135	11 981
Kostnads/int-förändring	319				33		352
Verksamhetsförändring Strukturplan	840	507			11	-11	840 0
Budget 2021	12 976	592	0	16	1 327	-1 146	13 173

Tillsvidare anställda och Lönekostnad

	Budget 2020		Budget 2021		Budget 2022	Budget 2023
	Antal tillsvid anst.	Löne- kostnad	Antal tillsvid anst.	Löne- kostnad	Antal tillsvid anst.	Antal tillsvid anst.
Verksamh omr miljö- o bygg	19,00	11 732	20,00	12 384	20,00	20,00

Myndighetsnämnden MoB

	Nettokostnad Budget 2020	Intäkter Extern a 2021	Intäkter Interna 2021	Kostnad 2021	Nettokostnad Budget 2021	Nettokostnad Budget 2022	Nettokostnad Budget 2023
301 Myndighetsnämnden	489	0	0	501	501	501	501
311 Gem administration	1 922	0	0	1 959	1 959	1 959	1 959
320 Bostadsanpassning	4 197	0	0	4 197	4 197	4 197	4 197
330 Miljöskydd/hälsoskydd	-2 201	-2 610	-400	496	-2 514	-2 514	-2 514
332 Livsmedel	-1 280	-880	-300	219	-961	-961	-961
333 Bygg	-2 539	-3 650	0	436	-3 214	-3 214	-3 214
Myndighetsnämnd MoB	588	-7 140	-700	7 808	-32	-32	-32

Kostnads- och intäktsslag

Enhet	Löne- kostnad	Därav löne- kostn, Ej tillsvid. Anst	Kapital- kostnad	Lokalhyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	441	441		287	7 010	-7 150	588
Kostnads/int-förändring	12	12			187		204
Verksamhetsförändring				-1	15	-690	-676
Strukturplan					-148		-148
Budget 2021	453	453	0	291	7 064	-7 840	-32

Tillsvidare anställda och Lönekostnad

	Budget 2020		Budget 2021		Budget 2022	Budget 2023
	Antal tillsvid anst.	Löne- kostnad	Antal tillsvid anst.	Löne- kostnad	Antal tillsvid anst.	Antal tillsvid anst.
Myndighetsnämnd MoB	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00

Verksamhetsområde planering

Verksamhet	Nettokostnad	Intäkter	Intäkter	Kostnad	Nettokostnad	Nettokostnad	Nettokostnad
	Budget 2020	Externa 2021	Interna 2021	2021	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
072 Central administration	2 018	0	0	1 946	1 946	1 946	1 946
073 Mättningsverksamhet	2 847	0	0	2 910	2 910	2 910	2 910
074 Skogsförvaltning	0	-1 404	0	1 404	0	0	0
075 Markförvaltning	5 120	-546	0	4 716	4 170	4 170	4 170
076 Planering	8 826	-736	0	9 044	8 308	8 308	8 308
	0				0	0	0
214 Infrastruktur Grängesberg	1 472	0	0	1 380	1 380	1 380	1 380
219 Lyviksberget kap.kostn	14	0	0	123	123	123	123
154 Landsbygdsutveckling	971	0	0	897	897	897	897
601 Skolskjutsar	8 192	0	0	8 080	8 080	8 080	8 080
785 Färdtjänst	2 841	-45	0	3 225	3 180	3 180	3 180
					0	0	0
Verksamh omr planering	32 301	-2 731	0	33 725	30 994	30 994	30 994

Kostnads- och intäktsslag

Enhet	Total Löne-kostnad	Därav löne-kostn, Ej tillsvid. Anst	Kapital-kostnad	Lokalhyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	13 800	0	2 588	336	18 328	-2 751	32 301
Kostnads/int-förändring	373		-451	6	459		387
Verksamhetsförändring	-671		6	-2	-220	20	-867
Strukturplan	-800				-27		-827
Budget 2021	12 702	0	2 143	340	18 540	-2 731	30 994

Tillsvidare anställda och Lönekostnad

	Budget 2020		Budget 2021		Budget 2022	Budget 2023
	Antal tillsvid anst.	Löne-kostnad	Antal tillsvid anst.	Löne-kostnad	Antal tillsvid anst.	Antal tillsvid anst.
Verksamh omr planering	21,50	13 800	21,00	12 702	21,00	21,00

VA WBAB **Verksamheten övergår till WBAB från 2021-01-01**

Enhet	Nettokostnad Budget 2020	Intäkter Externa 2021	Intäkter Interna 2021	Kostnad 2021	Nettokostnad Budget 2021	Nettokostnad Budget 2022	Nettokostnad Budget 2023
181 Produktion vatten	26 603				0	0	0
182 Distribution vatten	5 355				0	0	0
183 Avledning avlopp	-35 396				0	0	0
184 Avledn av dagvatten	422				0	0	0
185 Produktion avloppsrening	3 016				0	0	0
					0	0	0
VA WBAB	0	0	0	0	0	0	0

Kostnads- och intäktsslag

Enhet	Totala Löne- kostnad	Därav löne- kostn, Ej tillsvid. Anst	Kapital- kostnad	Lokalhyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	0	0	15 000	0	57 300	-72 300	0
Kostnads/int-förändring	0	0	0	0	0	0	0
Verksamhetsförändring			-15 000		-57 300	72 300	0
Strukturplan							0
Budget 2021	0	0	0	0	0	0	0

Tillsvidare anställda och Lönekostnad

	Budget 2020		Budget 2021		Budget 2022	Budget 2023
	Antal tillsvid anst.	Löne- kostnad	Antal tillsvid anst.	Löne- kostnad	Antal tillsvid anst.	Antal tillsvid anst.
VA WBAB	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00

Återvinning WBAB

Verksamheten övergår till WBAB från 2021-01-01

Enhet	Nettokostnad Budget 2020	Intäkter Externa 2021	Intäkter Interna 2021	Kostnad 2021	Nettokostnad Budget 2021	Nettokostnad Budget 2022	Nettokostnad Budget 2023
190 Bortforsling av avfall	-31 374				0	0	0
191 Behandling avfall	-611				0	0	0
193 Slamtömning	-2 833				0	0	0
194 Återvinningscentral	-1 782				0	0	0
195 Administration	36 600				0	0	0
Återvinning WBAB	0	0	0	0	0	0	0

Kostnads- och intäktsslag

Enhet	Total Lönekostnad kostnad	Därav löne- kostn, Ej tillsvid. Anst	Kapital- kostnad	Lokalhyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	0	0	5 600		36 600	-42 200	0
Kostnads/int-förändring	0	0					0
Verksamhetsförändring			-5 600		-36 600	42 200	0
Strukturplan							0
Budget 2021	0	0	0	0	0	0	0

Tillsvidare anställda och Lönekostnad

	Budget 2020		Budget 2021		Budget 2022	Budget 2023
	Antal tillsvid anst.	Löne- kostnad	Antal tillsvid anst.	Löne- kostnad	Antal tillsvid anst.	Antal tillsvid anst.
Återvinning WBAB	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00

Verksamhetsområde kultur-ungdom

Verksamhet	Nettokostnad Budget 2020	Intäkter Externa 2021	Intäkter Interna 2021	Kostnad 2021	Nettokostnad Budget 2021	Nettokostnad Budget 2022	Nettokostnad Budget 2023
437 Lön kultur, bibl o ungdom	3 239	-132	0	3 868	3 736	3 736	3 736
442 Fritidsgårds vht	4 727	-50	0	5 815	5 765	5 765	5 765
444 Ungdomsverksamhet	160	0	0	200	200	200	200
461 Biblioteksverksamhet	13 710	-507	0	15 105	14 598	14 598	14 598
465 Kultursekreterare	195	0	0	15	15	15	15
467 Konstverksamhet	224	0	0	240	240	240	240
468 Kulturmiljövård	740	0	0	920	920	920	920
469 Hmmarbacken	276						
481 Bidrag till studieförbund	1 744	0	0	1 662	1 662	1 662	1 662
482 Priser och stipendier	76	0	0	76	76	76	76
483 Bdr till kulturförbund	1 047	0	0	1 707	1 707	1 707	1 707
Verksamhomr kultur-ungdom	26 138	-689	0	29 608	28 919	28 919	28 919

Kostnads- och intäktslag

Nettokostnader Enhet	Total Löne- kostnad	Därav löne- kostn. Ej tillsvd. Anst.	Kapital- kostnad	Lokalhyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	13 438		0	5 479	8 930	-1 709	26 138
Kostnads/int-förändring	363			99	233		695
Verksamhetsförändring	64	35	448	-163	1 082	1 020	2 451
Strukturplan	-250			-25	-90		-365
Budget 2021	13 615	35	448	5 390	10 155	-689	28 919

Tillvidare anställda och Lönekostnad

	Budget 2020		Budget 2021		Budget 2022	Budget 2023
	Antal Tillsvid. Anst.	Löne- kostnad	Antal Tillsvid. Anst.	Löne- kostnad	Antal Tillsvid. Anst.	Antal Tillsvid. Anst.
437 Kultur o Ungdomsverksamhet	5,25	3 321	5,25	3 132	5,25	5,25
442 Fritidsgårds vht	7,00	3 177	7,00	3 253	7,00	7,00
461 Biblioteksverksamhet	14,50	6 940	14,50	7 195	14,50	14,50

Verksamh omr kultur-ungdom	26,75	13 438	26,75	13 580	26,75	26,75
----------------------------	-------	--------	-------	--------	-------	-------

Verksamhetsområde fritid-idrott

Verksamhet	Nettokostnad Budget 2020	Intäkter Externa 2021	Intäkter Interna 2021	Kostnad 2021	Nettokostnad Budget 2021	Nettokostnad Budget 2022	Nettokostnad Budget 2023
424 Friluftss o idrottsanlägg	7 473	-240	0	8 578	8 338	8 338	8 338
432 Inomhushallar	14 811	-2 960	-1 032	18 882	14 890	14 890	14 890
447 Lön fritid/frilufs anl	5 345	0	0	5 356	5 356	5 356	5 356
449 Folkets Hus	2 291	-300	0	2 946	2 646	2 646	2 646
452 Bidr till Fritidsför.	5 316	0	0	6 240	6 240	6 240	6 240
453 Särskilda omsorgen	100	-35	0	160	125	125	125
484 Lön fritid adm	2 608	-203	0	3 106	2 903	2 903	2 903
Verksamh omr fritid-idrott	37 944	-3 738	-1 032	45 268	40 498	40 498	40 498

Kostnads- och intäktsslag

Nettokostnader Enhet	Total Löne- kostnad	Därav löne- kostn. Ej tillvid. Anst.	Kapital- kostnad	Lokalhyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	14 358	0	0	20 134	9 822	-6 370	37 944
Kostnads/int-förändring	388			362	232		982
Verksamhetsförändring	-417	169	2 120	-1 562	425	1 600	2 166
Strukturplan	-250			-94	-250		-594
Budget 2021	14 079	169	2 120	18 840	10 229	-4 770	40 498

	Budget 2020		Budget 2021		Budget 2022	Budget 2023
	Antal Tillsvid. Anst.	Löne- kostnad	Antal Tillsvid. Anst.	Löne- kostnad	Antal Tillsvid. Anst.	Antal Tillsvid. Anst.
432 Inomhushallar	13,00	6 397	13,00	6 168	13,00	13,00
447 Lön fritid/friluftss anl	11,00	5 231	10,50	5 180	10,50	10,50
484 Lön fritid adm	4,00	2 730	4,00	2 562	4,00	4,00

Verksamh omr fritid-idrott	28,00	14 358	27,50	13 910	27,50	27,50
----------------------------	-------	--------	-------	--------	-------	-------

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Jan Lundberg, 0240-866 26
jan.lundberg@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Verksamhetsinformation

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

2021-02-25

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Delegationsbeslut som beslutats av tjänstemän och ordförande enligt av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2021-02-18

Utskriven av: Ulrika Liebenholtz Sundin

Diarienummer:	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Sammanträdesdatum:	2021-02-25
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
	Fastighetsbeteckning	Ansvarig
96099	Arrangemangsbidrag till Grängesbergs Motorsällskap	Peter Hoxell §
2021-02-08	Grängesbergs motorsällskap	Peter Hoxell
KSU 2021/222	Bidragsansökan för arrangemang/projekt gällande genomförande av ungdomstävling på Örabergsbanan i Grängesberg, Grängesbergs motorsällskap	Peter Hoxell
2021.32	Yttrande om rätt till lönebidrag för trygghet i anställning – Ludvika Hembygdsförening	Peter Hoxell §
2021-01-18		Peter Hoxell
KSU 2021/204	Ansökan om rätt till lönebidrag för trygghet i anställning	Peter Hoxell
2021.36	Yttrande om rätt till lönebidrag för trygghet i anställning – Ludvika Hembygdsförening	Peter Hoxell §
2021-01-13	Arbetsförmedlingen	Peter Hoxell
KSU 2021/206	Ansökan om rätt till lönebidrag för trygghet i anställning	Peter Hoxell
2021.122	Försäljning del av fastigheten Ludvika Fredriksberg 1:21 inkl köpeavtal	Johanna Ingre §
2021-01-22	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	Johanna Ingre
KSU 2021/270	Försäljning del av fastigheten Ludvika Fredriksberg 1:21 inkl köpeavtal	Jan Persson
2021.155	Justerad budgetram för landsbygdsutveckling	Sören Finnström §
2021-01-22	Kommunfullmäktige	Sören Finnström
KSU 2021/246	Justerad budgetram för landsbygdsutveckling	Johanna Ingre
2021.159	Markupplåtelse för starkströmsanläggning belastande Ludvika 6:1, Bangolfen	Johanna Ingre §
2021-01-21		Johanna Ingre

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
	Fastighetsbeteckning	Ansvarig
KSU 2021/210	Markupplåtelse för starkströmsanläggning belastande Ludvika 6:1, Bangolfen	Sofia Hellsten
2021.162	Markupplåtelse för starkströmsanläggning belastande Ludvika 3:18	Johanna Ingre §
2021-01-21	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	Johanna Ingre
KSU 2021/209	Markupplåtelse för starkströmsanläggning belastande Ludvika 3:18	Sofia Hellsten
2021.163	Fastighetsreglering Öraberg 11:85	Hans Winka §
2021-01-26	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	Hans Winka
KSU 2021/240	Fastighetsreglering Öraberg 11:85 och (15:1)	Hans Winka
2021.165	Fastighetsreglering Stora Hillänget	Hans Winka §
2020-10-15	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	Hans Winka
KSU 2021/146	Fastighetsreglering Stora Hillänget	Hans Winka
2021.167	Försäljning av fastighet Annefors 7:10, gamla vattenverket i Fredriksberg	Hans Winka §
2021-01-14	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	Hans Winka
KSU 2021/195	Försäljning av fastighet Annefors 7:10, gamla vattenverket i Fredriksberg	Hans Winka
2021.179	RPF890 kommer att omhändertas och skrotas	Agneta Lilja §
2021-01-27		Agneta Lilja
KSU 2021/233	Flytt av fordon RPF890	Agneta Lilja
2021.180	Fordonet med reg nr PBR694 kommer att omhändertas och skrotas	Agneta Lilja §
2021-01-27		Agneta Lilja
KSU 2021/232	Flyttning av fordon PBR694	Agneta Lilja
2021.184	Behovsutredning och utlåtande om Dan Anderssonmuseet i Ludvika	Sören Finnström §
2021-01-22	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	Sören Finnström
KSU 2021/248	Behovsutredning och utlåtande om Dan Anderssonmuseet i Ludvika	Göran Gullbro
2021.190	Fordonet med regnr UUF312 omhändertas och skrotas	Agneta Lilja §
2021-02-02		Agneta Lilja
KSU 2021/275	Flyttning av fordon, reg nr UUF312	Agneta Lilja

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
	Fastighetsbeteckning	Ansvarig
2021.191	Fordonet med regnr KDP698 omhändertas och skrotas	Agneta Lilja §
2021-02-02		Agneta Lilja
KSU 2021/274	Flyttning av fordon, reg nr KDP698	Agneta Lilja
2021.200	Fordonet med regnr UED900 omhändertas och skrotas	Agneta Lilja §
2021-02-03		Agneta Lilja
KSU 2021/277	Flyttning av fordon, reg nr UED900	Agneta Lilja
2021.212	Yttrande angående	Agneta Lilja §
2021-02-05	tillstand.bergslagen@polisen.se	Agneta Lilja
KSU 2021/276	Remiss gällande byggnadsställning, Koppbergsvägen 52, Grängesberg, 2021-02-22 kl 01.00--2021-04-04 kl 24.00, A063.596/2020	Agneta Lilja
2021.227	Köpa av fastighet Silvertallen 12 inkl köpekontrakt	Johanna Ingre §
2021-02-04		Johanna Ingre
KSU 2021/278	Köp av Silvertallen 12	Hans Winka
2021.234	Förordnande av Göran Gullbro som tf förvaltningschef fr o m 11 januari 2021 och tills vidare.	Jan Lundberg §
2021-01-08	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	Jan Lundberg
KSU 2021/13	Tillförordnanden (chefer)	Jan Lundberg



Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Jan Lundberg, 0240-866 26

jan.lundberg@ludvika.se

Meddelande

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	KSU
KSUN 2021-01-18 § 1-11	
Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott	
KSUN au 2021-02-11 § 1-14	
Kommunfullmäktige	
Beslut KF 2020-12-07 Extra ärende - Omfördelning av budgetmedel från kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsnämnden	SBN 2020/921
Beslut KF 2020-12-07 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning	SBN 2020/922
Beslut KF 2020-12-07 Antagande av reviderat skolskjutsreglemente	SBN 2020/923
Beslut KF 2020-12-07 Revidering av pensionärsrådets reglemente	SBN 2020/924
Beslut KF 2020-12-07 Revidering av pensionärsrådets reglemente	SBN 2020/925
Beslut KF 2021-01-18 § 4 Omfördelning av investeringsmedel	KSU 2021/252 SBN 2020/783

Kommunstyrelsen	
Strukturbesparing budget 2019 mellan samhällsbyggnadsnämnden och social- och utbildningsnämnden	2020/536
Myndighetsnämnden miljö och bygg	
Beslut efter inlämnad slutrapport om avhjälpande åtgärder på platsen för bangolfanläggning på fastighet Ludvika 6:1	2021/145
Övrigt	
Cirkulär SKR: Ersättning vid juridisk rådgivning och konsultverksamhet, förändring i debitering	KSU 2020/11
Cirkulär 20:60 Utfall fastighetsavgift och prognos	KSU 2021/11
Cirkulär 20:63 Musikanvändning	KSU 2021/11
Information från Dalarnas bildningsförbund - Folkbildningens roll - Etik och Kvalitet - Beslut om bidrag 2021	KSU 2021/287

Beslut skickas till

Akten