

**Kommunfullmäktige**

Plats och tid Folkets Hus, Carlavägen 24 måndag den 7 december 2020 kl. 16.45 - 21.00

Beslutande ledamöter Se närvarolista sidan 2

Ej beslutande ersättare Se närvarolista sidan 3

Övriga närvarande	Tjänstemän på distans	Revisorer på distans
	Maria Skoglund, kommundirektör Barbro Forsberg Nystedt, förvaltningschef Laila Dufström, stöd- och styrningschef Åsa Grans, koncernekonomichef Erik Odens, näringslivschef	Torbjörn Åker (C) Bengt Andersson (M) Britt-Marie Pettersson (S) Inez Knudsen (S) Ann-Christin Anderberg (KD)
	Övriga tjänstemän	
	Jessica Hedlund, sektionschef Maria Östgren, kommunsekreterare	

Justeringens plats och tid Stadshuset den 14 december kl 16.15

## Underskrifter

Sekreterare

Maria Östgren

Paragrafer

§ 165-200

Ordförande

Maria Strömkvist (S)

Justerande

HåGe Persson (M)

Ida Friberg (V)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2020-12-07

Paragrafer

§ 165-200

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på Stadshusets kansli

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

## Närvarolista

### Beslutande ledamöter

Maria Strömkvist (S)

#### Deltar på distans

Torbjörn Tomtlund (M)

Nadja Eriksson tjänstgörande ersättare för Karin Sandström (C)

Leif Pettersson (S)

Ingvar Henriksson (S)

Åsa Bergkvist (S)

Henrik Samdahl (S)

Yvonne Persson (S)

Sören Grandelius (S)

Ivan Eriksson tjänstgörande ersättare för Ingrid Berg (S)

Mohammed Alkazhami (S)

Anna Lena Andersson (S)

Hag Lasse Persson (S)

Susanne Andersson (S)

Jim Gavelin (S)

Ulla-Britt Mikaelsson (S)

Peter Cyrillus (S)

HåGe Persson (M)

Ove Boman tjänstgörande ersättare för Linda Kardell-Broman (M)

Rigmor Andersson (M)

Jesper Gustavsson (M)

Hugo Abrahamsson (M)

Bert Broman tjänstgörande ersättare för Andreas Strandberg (M)

Irene Andersson (M)

Anders Hellstrand (M)

Håkan Frank (M)

Hans Gleimar (C)

Sarah Hjälms (C)

Carita Holmgren (L)

Jonas Wide (KD)

Lars Handegård (V)

Ida Friberg (V)

Sten G Johansson (V)

Nall Anneli Bringås (V)

Mohammed Ibrahim Warsame tjänstgörande ersättare för Mohamed Osman (MP)

Aron Knifström tjänstgörande ersättare för Åsa Wikberg (MP)

Benny Rosengren (SD)

Roland Johansson (SD)

Fredrik Trygg (SD)

Lennart Sand tjänstgörande ersättare för Mari Karlsson Björk (SD)

Mikael Johansson tjänstgörande ersättare för Torbjörn Norman (SD)

Lennart Jansson (SD)

Kentth Andersson tjänstgörande ersättare för Jorge Nunez (K)



Kommunfullmäktige

Ej beslutande ersättare

Sven-Erik Källman (S)  
Mohammed Ouafi (S)  
Roger Söderberg (S)  
Lars-Göran Calleberg (KD)

Kommunfullmäktige

## Ärendelista

	Val av justerare		
§ 165	Utdelning av HOA-priset		6
§ 166	Rapport från förra årets HOA-pristagare		7
§ 167	Aktuellt i kommunen - Information från Hitachi ABB Power Grids		8
§ 168	Justering av ramar 2021 för nämnderna med anledning av IT-centers budget	2020/437	9 - 10
§ 169	Omfördelning av budgetmedel från kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsnämnden	2020/434	11 - 12
§ 170	interpellation ställd till ordföranden i Stora Brunnsvik AB	2020/400	13 - 14
§ 171	Riktlinjer för god ekonomisk hushållning	2019/267	15 - 18
§ 172	Borgen för Kommunalförbund Räddningstjänst Dala Mitt	2020/385	19 - 20
§ 173	Avgifter inom gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) verksamhetsområde	2020/222	21 - 22
§ 174	Antagande av finanspolicy	2020/343	23 - 24
§ 175	Antagande av bolagshandlingar	2020/343	25 - 33
§ 176	Antagande av reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt	2020/223	34 - 35
§ 177	Antagande av reviderat skolskjutsreglemente	2020/249	36 - 37
§ 178	Antagande av bredbandsstrategi Ludvika kommun	2020/11	38
§ 179	Reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	2020/344	39 - 40
§ 180	Revidering av pensionärsrådets reglemente	2020/388	41 - 42
§ 181	Revidering av tillgänglighetsrådets reglemente	2020/389	43 - 44
§ 182	Revidering av regler för Ludvika kommuns integrationspris	2020/365	45 - 46
§ 183	Revidering av samarbetsavtal för den gemensamma servicenämnden	2020/309	47



Kommunfullmäktige

§ 184	Redovisning av obesvarade motioner	2020/93	48
§ 185	Svar på motion - Gör det enkelt att följa politiken i Ludvika	2020/324	49 - 50
§ 186	Svar på motion - Ökad insyn i de kommunala bolagen	2019/541	51 - 53
§ 187	Svar på motion - Återinförande av habiliteringsersättning	2018/484	54 - 55
§ 188	Avsägelse kommunfullmäktige	2018/470	56
§ 189	Avsägelse stiftelsen Ludvika Blomsterfond	2018/545	57
§ 190	Avsägelse kultur- och fritidsnämnden	2018/493	58
§ 191	Avsägelse Räddningstjänsten Dala Mitt	2018/496	59
§ 192	Avsägelse Ludvika kommuns tillgänglighetsråd	2019/272	60
§ 193	Val kommunstyrelsen	2018/487	61
§ 194	Val stiftelsen Herman och Margit Dalnes minne, Tuvatorp	2018/544	62
§ 195	Val stiftelsen E Cassels Arbetarefond	2018/503	63
§ 196	Val kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	2020/392	64
§ 197	Rättelse närvarorätt, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden		65
§ 198	Redovisning av meddelanden kommunfullmäktige 2020	2020/7	66
§ 199	Svar på Interpellation gällande Stora Brunnsvik AB	2020/400	67 - 68
§ 200	Avslutning		69

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 165

Dnr Dnr.

## Utdelning av HOA-priset

Fullmäktiges ordförande delar ut 2021 års HOA-pris till personal och ledning inom utredningsenheten på individ- och familjeomsorgen på social- och utbildningsförvaltningen.

HOA-Priset är Ludvika kommuns hälso-och arbetsmiljöpris. Med HOA-priset vill Ludvika kommun lyfta fram och belöna goda idéer inom arbetsmiljön, för att på så sätt inspirera andra. Förutom äran, diplom och blommor även en prissumma på 25.000 kronor.

## Motivering

Personal och ledning inom utredningsenheten på Individ- och familjeomsorgen har under flera år arbetat med att på olika sätt skapa en bra och trivsamt arbetsmiljö.

Genom fin gemenskap och en vilja till att bidra och vara delaktiga utvecklades idén om att öppna en secondhand butik. Arbetet med secondhandbutiken, benämnd Bohemia, har gett flera positiva effekter på enhetens arbetsmiljö. Ett av målen var att samla in pengar för att alla gemensamt på enheten skulle kunna göra något trevligt. Secondhand butiken har genom återvinning även varit bra för miljön.

Sammanhållning, fin gemenskap, ansvarstagande och stort intresse för att vara delaktig har gjort att samarbetet fungerar bättre i både tuffa och lätta situationer.

---

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 166

Dnr Dnr.

## Rapport från förra årets HOA-pristagare

Maria Bilger, rektor på Saxdalens förskola, förra årets pristagare, informerar skriftligt om att man vid två tillfällen bokat in personalen på en spa-vistelse i Tällberg, men har fått avboka det p.g.a. pandemin. Förhoppningen är dock att återkomma med en redogörelse under våren om vad vinstpengarna använts till.

\_\_\_\_\_

## Aktuellt i kommunen

### Beskrivning av ärendet

Under punkten aktuellt i kommunen berättade Ludvikas platschef Tobias Hansson och vd Jenny Larsson från Hitachi ABB Power Grids om verksamheten och dess anrika historia, inte minst i Ludvika.

Den 1 juli gick verksamheten ihop i ett samägt bolag mellan ABB (20 procent) och Hitachi (80 procent). Ludvika är en mycket viktig ort och duon framhöll medarbetarnas betydelse för framgångarna.

Fungerande transporter är grundläggande för företaget. Där, liksom i frågan om rekrytering, underströks vikten av ett väl fungerande samarbete med såväl kommunen som regionen.

\_\_\_\_\_



2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 168

Dnr 2020/437

## Justering av ramar 2021 för nämnderna med anledning av IT-centers budget

### Beslut

Fullmäktige beslutar om en ramjustering om 8,9 mkr som fördelas till social- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt kommunstyrelsen enligt förslag daterat 30 november 2020.

### Beskrivning av ärendet

En genomlysning och omfördelning av medel inom KSF har möjliggjort en utökning av 3 tjänster: 1 tjänst inom kommunikation, 1 tjänst inom näringsliv och 1 tjänst inom HR. Dessutom kommer en koncerncontrollertjänst att tillsättas men denna kostnad kommer att faktureras bolagen.

Kommunstyrelsens del av besparing enligt strukturplanen uppgår till 1,4 mkr.

Driftsbudgetförslaget framgår av tjänsteskrivelsens bilaga 2.

IT-center har beviljats extra anslag med 2 mkr, det totala beloppet 8,9 mkr fördelas ut till social- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt kommunstyrelsen. För kommunstyrelsens del innebär det en ramjustering med 4,7 mkr. Fördelningen framgår av tjänsteskrivelsens bilaga 3.

Investeringsbudgeten 2021 uppgår till 19,3 mkr, detaljer framgår i tjänsteskrivelsens bilaga 4.

### Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsen den 7 december 2020 § 228.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 30 november 2020 inkl bilagor:

1. Verksamhetsplan kommunstyrelsens förvaltning 2021.
2. Driftsbudgetförslag kommunstyrelsens förvaltning 2021 per enhet.
3. Budget 2021 IT-center fördelning till övriga nämnder.
4. Investeringsramar 2021-2025.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsens förvaltning

Ekonomienheten

Akten

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 169

Dnr 2020/434

## Omfördelning av budgetmedel från kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsnämnden

### Beslut

Fullmäktige uppdrar till samhällsbyggnadsnämnden att särskilt redovisa sina förlorade intäkter i årsredovisningarna för år 2020 och 2021 för att kommunstyrelsens ska kunna omfördela budgetmedel till samhällsbyggnadsnämnden som ersättning för sina förlorade intäkter med sammanlagt maximalt 300 000 kr för åren 2020 och 2021.

### Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade, genom ordförandes delegation, den 25 november 2020 att debiteringen avseende upplåtelse av offentlig plats samt arrendeavgifter utgår under tidsperioden 1 januari 2020 och till och med 31 december 2021. Dessa avgifter omfattar totalt 273 558 kr för dessa två år.

Inom detaljplanelagt område med kommunalt huvudmannaskap sker upplåtelse av offentlig plats enligt ordningslagen (1993:1617), genom tillstånd av polismyndighet. Polismyndigheten inhämtar yttrande från kommunen, som har vetorätt. Kommunen (Teknik & Projekt), har rätt att ta ut avgift för upplåtelsen. Utöver det har kommunen rätt att ta ut avgift för torgplats, så kallat salutorg. Utanför detaljplanelagt område tecknas separata avtal. När kommunen upplåter offentlig plats eller ett område som kommunen jämställt med en sådan plats är den avgift som anges den normala avgiften.

Kommunen (Planering), arrenderar också ut delar av kommunens mark till olika näringsidkare som driver restauranger och kioskverksamhet. Kommunen tar här in en årlig arrendeavgift.

Med anledning av Coronavirusets (Covid-19) och dess effekter i samhället drabbas både företag och organisationer. För att underlätta kommunens restaurangnäringens överlevnad beslutar Samhällsbyggnadsnämnden att debiteringen avseende upplåtelse av offentlig plats samt arrendeavgifter utgår under tidsperioden 1 januari 2020 och till och med 31 december 2021.

Under denna tidsperiod om två år kommer debitering av ansökta uteserveringar, 160 000 kr, och arrenden, 113 558 kr, att utebli från samhällsbyggnadsnämnden. Åtgärden medför ytterligare uteblivna intäkter om totalt 273 558 kr vilket samhällsbyggnadsnämnden önskar få kompensation för.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

De förlorade intäkterna avser 273 558 kr i avgifter. Inga kostnader härrör till taxor.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att samhällsbyggnadsnämnden särskilt redovisar för sina förlorade intäkter i årsredovisningarna för år 2020 och år 2021.

### **Tidigare beslut i ärendet**

Kommunstyrelsen den 7 december 2020 § 227.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad 27 november 2020.
2. Samhällsbyggnadsnämndens delegationsbeslut dnr 2020/877.

### **Behandling**

Leif Pettersson (S) och HåGe Persson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

### **Beslut skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Ekonomienheten för kännedom  
Akten

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 170

Dnr 2020/400

## Interpellation - Gällande Stora Brunnsvik AB

### Beslut

Fullmäktige beslutar att interpellationen får ställas. Besvaras i slutet av dagens sammanträde.

### Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) har lämnat in en interpellation daterad 15 oktober 2020 ställd till ordföranden i Stora Brunnsvik AB, Ingvar Henriksson (S).

Lars Handegard skriver i sin interpellation:

”Det är nu fem år sedan Ludvika kommun köpte Brunnsvik från LO. Inför köpet togs en affärsplan fram, som visade på att bolaget relativt snabbt skulle klara av att få en sund ekonomi och klara av att både gå med vinst och bära sina kostnader genom hyresintäkter. Sådär med facit i hand kan vi konstatera att affärsplanen sprack likt en ballong.

Som följande tabell visar är hyresintäkterna betydligt lägre än vad man hade räknat med i den så kallade affärsplanen.

	FÖRVÄNTAD HYRESINTÄKT ENLIGT AFFÄRSPLAN	VERKLIG HYRESINTÄKT ENLIGT BOLAGETS ÅRSREDOVISNING	UTFALL JÄMFÖRT MED PLAN
ÅR 1	4.200 tkr	462 tkr	- 3.738 tkr
ÅR 3	7.075 tkr	3.615 tkr	- 3.460 tkr
ÅR 5	8.250 tkr	2.401 tkr	- 5.849 tkr

För att undvika direkta ägartillskott, kontrollbalansräkning och/eller konkurs har man bland annat skrivit upp det bokförda värdet av fastigheterna rejält, sålt av skog och sporthall samt lånat miljonbelopp av Ludvika Kommunfastigheter AB. Vid bokslutet 2019-12-31 hade Stora Brunnsvik AB skulder till LKFAB på 10,3 miljoner. Skulder som under 2019 hade ökat med 2 miljoner.

Samtidigt som de planerade intäkterna i stor utsträckning lyst med sin frånvaro har man inte klarat av att underhålla anläggningen på ett tillräckligt bra sätt. Den ekonomiska utvecklingen av Brunnsvik kan inte beskrivas som annat är djupt bekymmersam. I ett läge där kommunen står inför stora investeringar är det förmodligen få som anser det rimligt att låna ut mångmiljonbelopp till

Brunnsvik. Det är dessutom en upplåning som inte föregåtts av någon politisk diskussion.

Mot bakgrund av detta vill jag fråga Ingvar Henriksson följande:

- Hur ser återbetalningsplanen ut för de lån som Stora Brunnsvik AB har hos Ludvika Kommunfastigheter AB?
- Hur ser strategin ut för att klara det allt större underhållsbehovet på Brunnsvik?
- Hur många år till ska det ta innan Stora Brunnsvik AB klarar att bära sina egna kostnader genom hyresintäkter?
- När avser styrelsen för Stora Brunnsvik AB lämna sitt svar på Vänsterpartiets motion om att sälja Brunnsvik, och finns det konkreta tankar på att avyttra denna förlustverksamhet?
- Kommer Stora Brunnsvik AB låna ytterligare pengar från kommunen och/eller Ludvika Kommunfastigheter AB under de kommande åren?”

---

**Beslut skickas till**

Akten

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 171

Dnr 2019/267

## Fastställande av riktlinjer för god ekonomisk hushållning

### Beslut

1. Fullmäktige fastställer riktlinjer för god ekonomisk hushållning, enligt förslag daterat den 26 oktober 2020.
2. Fullmäktige att uppdatera innehållet i riktlinjernas kapitel 4 ”Verksamhetsmål”, under förutsättning att fullmäktige på sitt sammanträde den 16 november 2020 fastställer kommunövergripande verksamhetsmål för perioden 2021–2025.

### Reservation

Lars Handegard, Ida Friberg, Sten G Johansson och Nall Anneli Bringås samtliga (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag, se bilaga.

Kenth Andersson (K) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning föreslås. Riktlinjerna anger kommunens syn på god ekonomisk hushållning och innefattar finansiella mål. De ska ge inriktningar för kommunens utveckling och ligga till grund för den årliga verksamhetsplaneringen och budgetarbetet.

Kommunen har verksamhetsmål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Som finansiella mål av betydelse för god ekonomisk hushållning föreslås:

- Den kommunala skattesatsen ska vara oförändrad.
- Kommunens underliggande resultat ska under en rullande femårsperiod vara minst 2 procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.
- Minst 80 procent av kommunens nettoinvesteringar ska under en rullande femårsperiod finansieras med egna medel.

God ekonomisk hushållning handlar om att planera och styra för att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Målen för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås. Ambitionerna för verksamhet och investeringar behöver därför löpande anpassas till de ekonom-

iska förutsättningarna. Den grundläggande utgångspunkten är att varje generation ska bära sina egna kostnader för den kommunala service de konsumerar.

Bakgrunden till förslaget är kommunallagens (2017:725) krav att fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och att en kommun ska ha både finansiella och verksamhetsmässiga mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning (11 kapitlet § 1 och 6). Kommunens egen klassificering i styrdokumentet ”Styrdokument i Ludvika kommun” (KF 2017-12-18 § 253) säger att riktlinjer som kommunen själv utformar ska beslutas av kommunstyrelsen, men anger samtidigt att lagbundna styrdokument kan hanteras annorlunda. Att de här aktuella riktlinjerna för god ekonomisk hushållning beslutas av fullmäktige är alltså förenligt med kommunens hantering av styrdokument.

### Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsen den 24 november 2020 § 199.

Finansutskottet den 10 november 2020 § 33.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 26 oktober 2020.
2. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning, daterade 26 oktober 2020.

### Behandling

Lars Handegard (V) yrkar på:

- Att resultatmålet i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning fastställs till 1 procent av samlade skatteintäkter och generella statsbidrag.
- Att ett ytterligare mål om inrättande av en kommunal resultatutjämningsreserv tillförs riktlinjerna för god ekonomisk hushållning och att avsnittet om tillämpningar av riktlinjer kompletteras med Vänsterpartiets förslag till riktlinjer för resultatutjämningsreserv enligt bilaga.

Kenth Andersson (K) yrkar bifall till Lars Handegards förslag.

Benny Rosengren (SD) och Leif Pettersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden ställer Lars Handegards yrkande mot kommunstyrelsens förslag och finner att fullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### Beslut skickas till

Samtliga nämnder och bolag för kännedom  
 Kommundirektören för kännedom  
 Stabens verksamhetscontroller för kännedom  
 Ekonomienheten för kännedom  
 Revisorerna för kännedom



Styrdokument  
Insidan  
Ludvika.se  
Akten

## 7. Förslag till riktlinjer för resultatutjämningsreserv (RUR)

### Bakgrund

En resultatutjämningsreserv gör det möjligt att avsätta delar av ett överskott i goda tider och sedan använda medlen för att täcka underskott som kan uppstå till följd av en konjunktur-försämring. Genom reserven kan det balansmässiga resultatet justeras/utjämnas mellan olika år.

Syftet är att kunna möta konjunkturvariationer för att nå stabila förutsättningar för kommunens verksamheter.

Kommunfullmäktige beslutar om inrättande av RUR och fastställer riktlinjerna för hanteringen av den.

Kommunfullmäktige beslutar också om reservering till och disposition ur denna reserv.

### Reservering till RUR

Reservering kan göras år då resultatet medger enligt Kommunallagens regler dvs den del av årets resultat, efter balanskravsutredning, som överstiger 1 % av skatteintäkter och statsbidrag, får avsättas till resultatutjämningsreserven.

Om kommunen har ett negativt eget kapital får det resultat som överstiger 2 % avsättas.

Vid uträkning av avsättningen utgör balanskravsresultatet, som det definieras i Lag om kommunal redovisning, grund för beräkningen.

Ludvika kommuns lokala tillämpning innebär att avsättningen till resultatutjämningsreserven maximeras till 5 % av skatteintäkter och statsbidrag, avrundat till närmaste hela hundratusen kronor.

### Disposition från RUR

Kommunallagen stadgar att medel från en resultatutjämningsreserv får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Någon närmare precisering än så görs inte i lagen. Resultatutjämningsreserven ska i första hand användas för att reglera underskott som uppkommit till följd av konjunkturrella variationer, exempelvis försämrad eller negativ skatteunderlagstillväxt.

### Ludvika kommuns lokala tillämpning innebär att

- Resultatutjämningsreserven ska kunna användas om det uppstår svårigheter att uppfylla balanskravet på ett ansvarsfullt sätt. Därmed ges möjlighet att utjämna förändringar i de ekonomiska förutsättningarna mellan olika år.
- Disposition från reserven får göras under flera efter varandra följande år
- Maximalt 80 % av resultatutjämningsreserven får nyttjas ett enskilt år. Understiger resultatutjämningsreserven 0,3 % av skatter och generella statsbidrag för aktuellt år får hela resultatutjämningsreserven utnyttjas ett enskilt år
- Disposition får inte göras för att möjliggöra en sänkning av skattesatsen

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 172

Dnr 2020/385

## Borgen för kommunalförbundet Räddningstjänst Dala Mitt

### Beslut

1. Fullmäktige beslutar att Ludvika kommun såsom för egen skuld bevilja borgen för kommunalförbundet Räddningstjänst Dala Mitts låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 50 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
2. Ovanstående gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

### Beskrivning av ärendet

Förbundsdirectionen för Räddningstjänsten Dala Mitt beslutade 2020-06-04 på direktionmöte att 50 miljoner kronor ska lånas upp för att finansiera investeringar under perioden år 2021-2026. Totalt beräknar man ett behov av nya fordon och utrustning för 100 miljoner kronor fram till år 2026.

Förbundschefen fick i uppdrag att hos medlemskommunerna söka om en solidarisk borgen på totalt 50 miljoner kronor. Lånebehovet varierar mellan 3-16 miljoner kronor per år. Amortering kommer att ske utifrån investeringarnas beskaffenhet och avskrivningstid.

Utöver fortlöpande investeringar i RDM ingår kvalitetshöjning för fordon och materiel avseende den övertagna verksamheten från Ludvika kommun i investeringsplanen.

Alla investeringar har finansierats med egna medel fram till år 2020. Från och med år 2021 fram till år 2026 behöver RDM låna upp till 50 miljoner kronor med solidarisk borgen från medlemskommunerna

Lånebehovet beräknas vara 15,7 miljoner kronor år 2021, 8,7 miljoner kronor år 2022, 3,2 miljoner kronor år 2023, 8,1 miljoner kronor år 2024, 8,3 miljoner kronor år 2025 och 8,6 miljoner kronor år 2026.

Investeringarna avser tyngre fordon och nödvändiga kvalitetshöjande åtgärder vid räddningsstationerna i Ludvika. Nödvändiga kvalitetshöjande åtgärder i Ludvika sker i början av perioden, resterande investeringar täcker investeringbehovet i övrigt i RDM.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Tidigare beslut i ärendet**

Kommunstyrelsen den 24 november § 200.

Finansutskottet den 10 november 2020 § 34

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad 22 oktober 2020.
  2. Sammanträdesprotokoll räddningstjänst Dala Mitt, 4 juni 2020.
  3. Hemställan om solidarisk borgen daterad 26 oktober 2020.
  4. Räddningstjänst Dala Mitt Budget 2021 och plan 2022-2023.
- 

**Beslut skickas till**

Räddningstjänst Dala Mitt

Ekonomienheten

Akten

## **Avgifter inom gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) verksamhetsområde**

### **Beslut**

1. Fullmäktige fastställer föreslagna procentandelar att gälla från 1 januari 2021 och tillsvidare enligt utredning daterad den 30 september 2020. Avgifternas storlek framkommer när prisbasbeloppet är fastslaget av regeringen.
2. Fullmäktige beslutar att gemensamma nämndens avgifter justeras varje år med hänsyn till prisbasbeloppets förändring. Utgångsläget är avgifternas procentandel av 2021 års preliminära prisbasbelopp enligt utredning daterad den 30 september 2020. Avrundning av avgiften sker alltid till närmast högre 100-tal kronor. Om prisbasbeloppet sänks så ska avgifterna inte sänkas.
3. Fullmäktige godkänner ”tillämpningsregler för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen” samt ”tillämpningsregler för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel samt alkohollagen gällande folköl”.

### **Beskrivning av ärendet**

Den gemensamma nämnden beslöt den 13 oktober 2020 § 127 föreslå att medlemskommunernas fullmäktigen antar förslag till nya avgifter och tillämpningsregler.

Bakgrunden är att den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) har gjort en översyn av avgifter inom nämndens ansvar inom områdena alkohol, tobak och receptfria läkemedel. Avgifterna har endast ändrats marginellt sedan starten år 2014. Nya tobakslagen har inneburit stora förändringar när det gäller handläggarnas uppgifter avseende utredning och tillsyn, vilket medför behov av fler och högre avgifter.

De föreslagna avgifterna baseras på en procentsats av prisbasbeloppet, avgifterna kommer att förändras i förhållande till nytt prisbasbelopp varje år. Grunden för procentsatsen är föreslagna avgifter för 2021 och enligt Sveriges kommuner och regioner/Regeringen preliminärt prisbasbelopp för 2021.

Socialförvaltningen i Faluns tjänsteskrivelse och utredning bifogas denna tjänsteskrivelse. I utredningen finns avgifterna samt de båda tillämpningsreglerna.

### **Tidigare beslut i ärendet**

Kommunstyrelsen den 24 november 2020 § 211.

Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 145.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad 13 oktober 2020.
2. Protokollsutdrag från den gemensamma nämnden ATL:s sammanträde den 13 oktober 2020 § 127.
3. Utredning från Falu kommuns socialförvaltning daterad den 30 september 2020.
4. Tjänsteskrivelse från Falu kommuns socialförvaltning daterad den 30 september 2020.

---

### **Beslut skickas till**

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel  
Akten

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 174

Dnr 2020/343

## Antagande av finanspolicy

### Beslut

Fullmäktige antar finanspolicy daterad 19 oktober 2020.

### Beskrivning av ärendet

Koncernekonomichef har tillsammans med tjänstemän i kommunen och i bolagen arbetat fram nya styrande dokument för bolagen. Ett förslag till bolagspolicy, finanspolicy, uppdaterade bolagsordningar och särskilda ägardirektiv har tagits fram för Ludvika kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB, Stora Brunnsvik AB, VB Kraft AB och Wessman Vatten & Återvinning AB.

Förslaget har gått på remiss till bolagens styrelser och Ludvika kommunfastigheter har på sitt styrelsemöte den 4 september 2020 § 43 antagit ett yttrande över handlingarna, VB Kraft AB har på sitt styrelsemöte den 16 september § 20045a konstaterat att bolaget inte har något att erinra mot upprättade förslag. WBAB har även fått handlingarna för kännedom gällande det nyinrättade bolaget Wessman Vatten & Återvinning AB.

Samtliga föreslagna handlingar noteras på Ludvika Stadshus AB:s styrelsemöte den 6 oktober 2020.

### Kommentarer till remissvaren

Vid remissen önskades det att Ludvika kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB och Stora Brunnsvik AB lämnade förslag på soliditetskrav, resultatmål för både kommunala fastigheter och näringslivsfastigheter. Bolagen har inte lämnat några förslag på nya nivåer, men önskar att ägardialog ska ske avseende dessa nivåer.

Ägarens förslag på nivåer kvarstår enligt remisshandlingarna.

Avseende investeringsplaner ingår dessa i kommunkoncernens budgetprocess som bolagen ska följa.

### Ägardialog

Ägardialog kommer att ske genom regelbundna träffar med samtliga VD:ar för bolagen. VD för Ludvika Stadshus AB är ansvarig för dessa träffar och är sammankallande. Förutom VD:ar ingår också koncernekonomichef.

Frågeställningar som kommer att diskuteras på dessa tillfällen är bland annat det som Ludvika kommunfastigheter AB lyfter i sitt yttrande avseende självkostnad, riktlinjer för borgen och finansiella riktlinjer.

### **Tidigare beslut i ärendet**

Kommunstyrelsen den 24 november 2020 § 201.

Finansutskottet den 10 november 2020 § 32.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad 19 november 2020.
2. Finanspolicy daterad 19 oktober 2020.

\_\_\_\_\_

### **Beslut skickas till**

Samtliga helägda bolag  
Koncernekonomichef för kännedom  
Styrdokument  
Akten



## Antagande av bolagshandlingar

### Beslut

1. Fullmäktige fastställer bolagspolicy daterad 19 oktober 2020.
2. Fullmäktige fastställer bolagsordning och särskilt ägardirektiv för Ludvika kommunfastigheter AB daterade 19 oktober 2020.
3. Fullmäktige fastställer bolagsordning och särskilt ägardirektiv för LudvikaHem AB daterade 19 oktober 2020.
4. Fullmäktige fastställer bolagsordning och särskilt ägardirektiv för Stora Brunnsvik AB daterade 19 oktober 2020.
5. Fullmäktige fastställer bolagsordning och särskilt ägardirektiv för VB Kraft AB daterade 19 oktober 2020.
6. Fullmäktige fastställer bolagsordning och särskilt ägardirektiv för Wessman Vatten & Återvinning AB daterade 19 oktober 2020.
7. Fullmäktige upphäver tidigare beslutat (2018-03-05 § 33) styrdokument Gemensamma ägardirektiv för Ludvika kommun Stadshus AB, Ludvika kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB, Stora Brunnsvik AB och VB Kraft AB.

### Reservation

Hans Gleimar, Sarah Hjälms och Nadja Eriksson samtliga (C) lämnar skriftlig reservation mot beslutspunkterna 1 och 4 (bilaga).

Lars Handegard, Ida Friberg, Sten G Johansson och Nall Anneli Bringås samtliga (V) lämnar skriftlig reservation mot beslutspunkt 3 (bilaga).

### Beskrivning av ärendet

Koncernekonomichef har tillsammans med tjänstemän i kommunen och i bolagen arbetat fram nya styrande dokument för bolagen. Ett förslag till bolagspolicy, finanspolicy, uppdaterade bolagsordningar och särskilda ägardirektiv har tagits fram för Ludvika kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB, Stora Brunnsvik AB, VB Kraft AB och Wessman Vatten & Återvinning AB.

Förslaget har gått på remiss till bolagens styrelser och Ludvika kommunfastigheter har på sitt styrelsemöte den 4 september 2020 § 43 antagit

ett yttrande över handlingarna, VB Kraft AB har på sitt styrelsemöte den 16 september § 20045a konstaterat att bolaget inte har något att erinra mot upprättade förslag. WBAB har även fått handlingarna för kännedom gällande det nyinrättade bolaget Wessman Vatten & Återvinning AB.

Samtliga föreslagna handlingar noterades på Ludvika Stadshus AB:s styrelsemöte den 6 oktober 2020.

Bolagsordningarna har kompletterats med en ny § 5 som innebär att Ludvika Stadshus AB:s ställningstagande ska inhämtas vad gäller investeringar 10-50 mkr samt köp och försäljning av fast egendom, mellan 10- 50 mkr samt att bolagen vid årsstämman ska notera arvoden och inte besluta om dessa.

### **Kommentarer till remissvaren**

Vid remissen önskades det att Ludvika kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB och Stora Brunnsvik AB lämnade förslag på soliditetskrav, resultatmål för både kommunala fastigheter och näringslivsfastigheter. Bolagen har inte lämnat några förslag på nya nivåer, men önskar att ägardialog ska ske avseende dessa nivåer.

Ägarens förslag på nivåer kvarstår enligt remisshandlingarna.

Avseende investeringsplaner ingår dessa i kommunkoncernens budgetprocess som bolagen ska följa.

### **Ägardialog**

Ägardialog kommer att ske genom regelbundna träffar med samtliga VD:ar för bolagen. VD för Ludvika Stadshus AB är ansvarig för dessa träffar och är sammankallande. Förutom VD:ar ingår också koncernekonomichef.

Frågeställningar som kommer att diskuteras på dessa tillfällen är bland annat det som Ludvika kommunfastigheter AB lyfter i sitt yttrande avseende självkostnad, riktlinjer för borgen och finansiella riktlinjer.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 10 november 2020 och beslutade att uppdatera samtliga bolagshandlingar med informationen att de summor som anges är exklusive moms.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 24 november och beslutade att uppdra till koncernekonomichef att i finansgruppen diskutera och ta fram förslag på soliditetsnivå och avkastningskrav för kommunens helägda bolag i de fall det är möjligt.

Vidare beslutade om tillägg/ändring under två rubriker i samtliga bolagsordningar enligt nedan:

”Kallelse till bolagsstämma”: Kallelse till bolagsstämma ska ske till aktieägaren genom brev, e-post, eller med digital distribution tidigast fyra och senast två veckor före stämman. Övriga meddelanden till aktieägaren ska ske genom brev eller e-post.

”Revisorer”: Bolaget ska ha en (1) auktoriserad revisor med en (1) revisorssuppleant eller ett (1) registrerat revisionsbolag. Revisor och revisorssuppleant eller revisionsbolag utses av bolagsstämman.

## Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsen den 24 november 2020 § 202.

Finansutskottet den 10 november 2020 § 31.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterade 15 september 2020.
2. Bolagspolicy daterad 19 oktober 2020.
3. Bolagsordning Ludvika kommunfastigheter AB daterad 19 oktober 2020 .
4. Särskilt ägardirektiv Ludvika kommunfastigheter AB daterad 19 oktober 2020.
5. Bolagsordning LudvikaHem AB daterad 19 oktober 2020.
6. Särskilt ägardirektiv LudvikaHem AB daterad 19 oktober 2020.
7. Bolagsordning Stora Brunnsvik AB daterad 19 oktober 2020.
8. Särskilt ägardirektiv Stora Brunnsvik AB daterad 19 oktober 2020.
9. Bolagsordning VB Kraft AB daterad 19 oktober 2020.
10. Särskilt ägardirektiv VB Kraft AB daterad 19 oktober 2020.
11. Bolagsordning Wessman Vatten & Återvinning AB daterad 19 oktober 2020.
12. Särskilt ägardirektiv Wessman Vatten & Återvinning AB daterad 19 oktober 2020.

## Behandling

### Beslutspunkt 1

#### Yrkande

Lars Handegard (V) yrkar på

- att i bolagspolicyn ändra formuleringarna så att alla investeringar, köp och försäljningar överstigande 10 miljoner skall beslutas av kommunfullmäktige.
- att i bolagspolicyn lägga till punkten ”Öppenhet i kommunala bolag” där följande text läggs in: ”Bolagen skall aktivt arbeta för största möjliga öppenhet till allmänhet och media. Protokoll och kallelser ska publiceras på bolagens hemsidor. Kommunens kommunal- och oppositionsråd skall ha närvarorätt på samtliga styrelsemöten. Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska ha tillgång till kallelser och handlingar från de kommunala bolagen.”

Aron Knifström (MP) yrkar bifall till Lars Handegards förslag.

Hans Gleimar (C) yrkar bifall till Lars Handegards första förslag och avslag till Lars Handegards andra förslag.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag och avslag till Lars Handegards båda förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om fullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag eller Lars Handegards förslag om att fullmäktige ska besluta om köp eller försäljningar överstigande 10 miljoner kronor och finner att fullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordförande frågar om fullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag eller Lars Handegards förslag om att lägga till en punkt i bolagpolicyn om öppenhet och finner att fullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

## **Beslutspunkt 2**

### **Yrkande**

Lars Handegard (V) yrkar på

- att bolagsordningen för LKFAB justeras och att styrelsen för LKFAB fastställs till 13 ledamöter.
- att i ägardirektivet för LKFAB justera så målet om direktavkastning justeras till att inte överstiga 1 procent.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag och avslag till Lars Handegards förslag.

Hans Gleimar (C) yrkar avslag till Lars Handegards förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om fullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag eller Lars Handegards förslag och finner att fullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

## **Beslutspunkt 3**

### **Yrkande**

Lars Handegard (V) yrkar i första hand på återremiss och i andra hand avslag till kommunstyrelsens förslag och bifall till eget förslag på ägardirektiv.

Aron Knifström (MP) yrkar bifall till Lars Handegards förslag på återremiss.

Leif Pettersson (S) yrkar avslag till Lars Handegard förslag på återremiss.

### **Beslutsgång**

Ordföranden börjar med att fråga om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att fullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstnings begärs och ska verkställas.

### **Beslutsgång i frågan om återremiss**

Ja för att ärendet ska avgöras idag.

Nej för att ärendet ska återremitteras.

**Omröstningsresultat (bilaga)**

Med 30 ja-röster mot 13 nej-röster beslutar fullmäktige att ärendet ska avgöras idag.

**Beslutsgång i ärendet**

Ordföranden frågar om fullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag eller Lars Handegards förslag och finner att fullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

**Beslutspunkt 4****Yrkande**

Lars Handegard (V) yrkar på att ägardirektivet för Stora Brunnsvik AB kompletteras med följande skrivning: ”För eventuella koncernlån ska bolaget betala en marknadsmässig ränta motsvarande statslåneräntan plus två procent. För lån tagna i kreditinstitut ska bolaget till Ludvika kommun betala en borgensavgift på 0,4 procent”.

Hans Gleimar (C) yrkar bifall till Lars Handegards förslag.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag och avslag till Lars Handegards förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om fullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag eller Lars Handegards förslag och finner att fullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

**Beslutspunkt 5****Yrkande**

Aron Knifström (MP) yrkar på att i ägardirektiv för VB Kraft under rubriken ”Säkerställa en långsiktigt effektiv och hållbar elproduktion” lägga tillbaka följande punkter:

- arbeta för att uppnå nationella, regionala och lokala miljömål inom bolagets ansvarsområden.
- bidra till att uppnå lokala naturvårdsmål.

Lars Handegard (V) yrkar bifall till Aron Knifströms förslag.

Leif Pettersson (S) och Hans Gleimar (C) yrkar avslag till Aron Knifströms förslag och bifall till kommunstyrelsens förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om fullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag eller Lars Handegards förslag och finner att fullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Samtliga helägda bolag  
Koncernekonomichef för kännedom  
Bolagsverket  
Styrdokument  
Akten

Omröstningsbilaga 2020-12-07 § 175, Antagande av bolagshandlingar

PARTI	NAMN	JA	NEJ	
S	Leif Pettersson	X		
S	Maria Strömkvist	X		
S	Ingvar Henriksson	X		
S	Åsa Bergkvist	X		
S	Henrik Samdahl	X		
S	Yvonne Persson	X		
S	Sören Grandelius	X		
S	Ivan Eriksson	X		Tjänstgörande ersättare för Ingrid Berg
S	Mohammed Alkazhami	X		
S	Anna-Lena Andersson	X		
S	Hag Lasse Persson	X		
S	Susanne Andersson	X		
S	Jim Gavelin	X		
S	Ulla-Britt Mikaelsson	X		
S	Peter Cyrillus	X		
V	Lars Handegard		X	
V	Ida Friberg		X	
V	Sten G Johansson		X	
V	Nall Anneli Bringås		X	
MP	Mohammed Warsame		X	Tjänstgörande ersättare för Åsa Wikberg
MP	Aron Knifström		X	
C	Hans Gleimar	X		
C	Nadja Eriksson	X		Tjänstgörande ersättare för Karin Sandström
C	Sarah Hjälms	X		
M	HåGe Persson	X		
M	Håkan Frank	X		
M	Rigmor Andersson	X		
M	Jesper Gustafsson	X		
M	Hugo Abrahamsson	X		
M	Bert Broman	X		Tjänstgörande ersättare för Andreas Strandberg
M	Irene Andersson	X		
M	Anders Hellstrand	X		
M	Torbjörn Tomtlund	X		
M	Ove Boman	X		Tjänstgörande ersättare för Linda Kardell Broman
L	Carita Holmgren	X		
KD	Jonas Wide	X		
SD	Benny Rosengren		X	
SD	Roland Johansson		X	
SD	Fredrik Trygg		X	
SD	Lennart Sand		X	Tjänstgörande ersättare för Mari Karlsson Björk
SD	Mikael Johansson		X	Tjänstgörande ersättare för Torbjörn Norman
SD	Lennart Jansson		X	
K	Kentth Andersson		X	Tjänstgörande ersättare för Jorge Nunez
	SUMMA	30	13	

## Reservation

**Ludvika Kommunfullmäktige 2020-12-07**

**Ärende 12 - Antagande av bolagshandlingar, Beslutspunkterna 1 och 4**

Reservation mot Kommunfullmäktiges beslut att bifalla

### Beslutspunkt 1 Bolagspolicy

Bolagspolicy skall kompletteras med:

"Alla investeringar, köp och försäljningar överstigande 10 MSEK skall beslutas av kommunfullmäktige"

### Beslutspunkt 4 Bolagsordning och särskilt ägardirektiv för Stora Brunnsvik AB

Ägardirektiv till Stora Brunnsvik AB kompletteras med:

"För koncernlån skall bolaget betala en marknadsmässig ränta motsvarande statslåneränta plus två procent. För lån tagna i kreditinstitut skall bolaget betala till Ludvika Kommun en borgensavgift på 0,4 procent"

För Centerpartiets fullmäktige-grupp



Hans Gleimar

Oppositionsråd

Centerpartiet





## **Reservation mot beslut om antagande av bolagshandlingar**

Vi reserverar oss mot fullmäktiges beslut om antagande av bolagshandlingar (Ärende 12 kf 2020-12-07) till förmån för eget förslag. Den nu beslutade förslaget, framför allt det särskilda ägardirektivet till LudvikaHem AB riskerar om det förverkligas att slå sönder LudvikaHems ekonomi. Att förslaget är orimligt har även påtalats av LudvikaHems VD.

Förslaget som nu antagits av fullmäktige kräver att LudvikaHem förbättrar sitt driftsresultat med 60 miljoner kronor. Det motsvarar dubbla personalbudgeten eller allt underhåll och i princip alla reparationer, alternativt en hyreshöjning på 30 procent. Detta är fullständigt orealistiskt, och att bifalla sådana förslag är enbart oseriöst.

Vänsterpartiet vill istället se ett ägardirektiv till LudvikaHem som präglas av bostadspolitiska ambitioner, och som säkerställer att LudvikaHem tar ett stort socialt ansvar, är aktiva i jobbskapande åtgärder i kommunkoncernen, tar en aktiv roll i arbetet med ekologiskt och socialt hållbart boende och arbetar aktivt för att erbjuda alla tillgång till bra bostäder till rimliga hyror.

För Vänsterpartiets fullmäktigegrupp

Lars Handegard  
Gruppledare

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 176

Dnr 2020/223

## Förbundsordning för kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt

### Beslut

1. Fullmäktige antar reviderad förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt daterad 7 oktober 2020.
2. Fullmäktige beslutar att den reviderade förbundsordningen träder i kraft då samtliga medlemskommuner antagit den, men tidigast 1 januari 2021.

### Beskrivning av ärendet

Direktionen för Räddningstjänsten Dala Mitt beslöt den 23 oktober 2020 § 45 att sända en ny förbundsordning till medlemskommunerna för antagande. Nuvarande förbundsordning reviderades senast den 2 december 2019 § 164 av fullmäktige i Ludvika kommun.

Av direktionens beslut framgår att förbundsordningen behöver revideras till följd av att direktionen vill införa ett arbetsutskott. Därtill har bland annat möjligheten att delta i sammanträden på distans förts in i förbundsordningen och felaktigheter som upptäckts i nuvarande förbundsordning har rättats till.

### Kommunstyrelsens förvaltnings synpunkter

Förvaltningen noterar att kapitel 6, 7 och 8 är helt nya jämfört med nuvarande förbundsordning, likaså kapitel 10. Kapitel 6 handlar om förbundsledningens uppgifter och kapitel 7 om arbetsutskottet. Kapitel 8 handlar om att ordförande får fatta ordförandebeslut i så brådskande ärenden att ordförandens beslut inte kan vänta. Kapitel 10 möjliggör för ledamöter att delta på distans.

De rättelser som gjorts gäller bland annat att kungörelser ska anslås på en digital anslagstavla på räddningsförbundets webbplats. Likaså har en del lagparagrafer uppdaterats.

Förvaltningen har inget att erinra förslaget till förbundsordning, även om förvaltningen helst hade sett att kapitel 8 inte lyfts in i förbundsordningen. Möjligheten för ordförande att ta brådskande beslut hade lämpligen reglerats i direktionens delegationsordning.

**Tidigare beslut i ärendet**

Kommunstyrelsen den 24 november 2020 § 203.

Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 131.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad 26 oktober 2020.
2. Förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt daterad 7 oktober 2020.
3. Protokollsutdrag från Räddningstjänsten Dala Mitts direktionssammanträde den 23 oktober 2020 § 45.

---

**Beslut skickas till**

Räddningstjänsten Dala Mitt

Styrdokument

Akten

## Antagande av reviderat skolskjutsreglemente

### Beslut

1. Fullmäktige antar skolskjutsreglemente för Dalarnas län – förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola enligt bilaga till tjänsteskrivelsen.
2. Fullmäktige antar lokal bilaga med kommunens lokala beslut enligt bilaga till tjänsteskrivelsen.

### Beskrivning av ärendet

En revidering av befintligt skolskjutsreglemente för Dalarnas län samt den kommunala bilagan har initierats av kollektivtrafikförvaltningen vid Region Dalarna under 2019. Reglementet har uppdaterats till de förändringar som skett i skollagen samt att passa de avtal som Ludvika kommun och Region Dalarna har gällande skolskjuts.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 8 september 2020 § 123 att överlämna kommunens yttrande daterat 31 augusti 2020 i remissen över reviderat länsövergripande skolskjutsreglemente i Dalarna.

Social- och utbildningsnämnden yttrade sig den 21 oktober 2020 § 141 över lokal bilaga till skolskjutsreglemente och föreslog att den lokala bilagan endast skulle gälla för år 2021. Anledningen var att social- och utbildningsnämnden saknade utredningsunderlag där olika alternativ presenterades. Nämnden vidhåller att det maximalt ska vara 30 minuters väntetid, och de hade gärna sett en jämförelse med andra kommuners väntetid. Även upptagningsområdena behöver motiveras. Utredningen skulle ligga till grund inför nästa revidering och genomföras skyndsamt så att eventuella ekonomiska konsekvenser hinner beaktas inför budget 2022.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 21 oktober 2020 § 105 och föreslår att fullmäktige antar skolskjutsreglemente för Dalarnas län – förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola samt bilaga med kommunens lokala beslut.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har lämnat ett tjänstemannayttrande daterat den 3 november 2020 till kommunstyrelseförvaltningen som svar på de frågor som social- och utbildningsnämnden lyfte.

Kommunstyrelsens förvaltning ser dock att frågan om väntetiderna bör följas upp internt och föreslår att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att tillsammans med social- och utbildningsnämnden följa upp hur utfallet med maximalt 45 minuters väntetid sett ut. Uppföljningen ska presenteras för kommunstyrelsen inför läsåret 2022/2023, det vill säga kvartal 1 2022. I och med detta kan uppföljningen ligga till grund för ett eventuellt beslut om att teckna ett avtal med Region Dalarna om en förändring av väntetiderna och skulle det visa sig att ett separat avtal behöver tecknas kan kostnaderna för detta beaktas inför budget 2023. Därutöver föreslår kommunstyrelsens förvaltning att reglemente och den lokala bilagan kan antas.

### Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsens den 24 november 2020 § 204.

Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 132.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 4 november 2020.
2. Länsgemensamt skolskjutsreglemente för Dalarnas län.
3. Lokal bilaga för Ludvika kommun
4. Protokollsutdrag social- och utbildningsnämnden 21 oktober 2020 § 141
5. Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 21 oktober 2020 § 105
6. Tjänstemannayttrande daterat den 3 november 2020.

### Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden för kännedom  
 Social- och utbildningsnämnden för kännedom  
 Region Dalarna  
 Akten

## Antagande av bredbandsstrategi Ludvika kommun 2021-2025

### Beslut

Fullmäktige antar bredbandsstrategi för 2021-2025 och upphäver därmed tidigare antagna bredbandsstrategi antagen 15 december 2014 § 97.

### Beskrivning av ärendet

Fullmäktige antog den 15 december 2014 § 97 en bredbandsstrategi för Ludvika kommun. Det har tagits fram en ny nationell strategi för bredbandsutbyggnad och även Region Dalarna har tagit en strategi för de kommande åren.

Kommunstyrelsens förvaltning har därför tagit fram en bredbandsstrategi för åren 2021-2025 som tydligare anger Ludvika kommuns arbete med bredbandsstrategi. Det nuvarande arbetet bedrivs i projektform och i projektet ingår att ta fram en långsiktig förvaltningsmodell. Modellen ska tas fram så att den kan beslutas politiskt innan år 2025.

### Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsen den 24 november 2020 § 205.

Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 138.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 14 oktober 2020.
2. Bredbandsstrategi 2021-2025.

---

### Beslut skickas till

Styrdokument

Akten

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 179

Dnr 2020/344

## Antagande av reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

### Beslut

1. Fullmäktige antar reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterat den 19 oktober 2020.
2. Fullmäktige beslutar att reglementet träder i kraft från och med den 1 januari 2021.

### Beskrivning av ärendet

Den 1 juni 2020 § 86 beslöt fullmäktige att bilda kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Kommunstyrelsen fick i uppdrag att ta fram ett reglemente för den nya nämnden. Reglementet för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden bygger på nuvarande kultur- och fritidsnämndens och samhällsbyggnadsnämndens reglementen, men med en del förändringar.

En del av förändringarna sker till följd av olika beslut som tagits sedan reglementena senast reviderades, till exempel fullmäktiges beslut om att bilda en kommungemensam fordonsorganisation och bilda ett anläggningsbolag för hanteringen av VA-frågor. En del förändringar sker även till följd av att förvaltningen sett ett behov av att förtydliga ansvarsområdena eller formuleringarna i reglementet. Exempelvis har förvaltningen lyft in att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har ett ansvar för att bevaka och samverka angående enprocentsregeln för konstnärliga gestaltningar av offentliga miljöer.

### Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsen den 24 november 2020 § 218.

Arbetsutskottets förslag till beslut 10 november 2020 § 147.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 19 oktober 2020.
2. Reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterat den 19 oktober 2020.
3. Reglemente för kultur- och fritidsnämnden beslutat 23 april 2018 § 65.
4. Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden beslutat 3 juni 2019 § 96.

**Beslut skickas till**

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kultur- och fritidsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Styrdokument

Akten



2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 180

Dnr 2020/388

## Antagande av reviderat reglemente för pensionärsrådet

### Beslut

Fullmäktige antar reviderat reglemente för Ludvika kommuns pensionärsråd daterat den 19 oktober 2020. Reglementet träder i kraft den 1 januari 2021.

### Beskrivning av ärendet

Den 1 juni 2020 § 86 beslöt fullmäktige att bilda kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Den nya nämnden ersätter nuvarande kultur- och fritidsnämnd och samhällsbyggnadsnämnd vid årsskiftet 2020/2021. Till följd av bildandet av den nya nämnden behöver pensionärsrådets reglemente ändras.

Paragraf 4 i nuvarande reglemente inleds med följande stycken:

Pensionärsrådet består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden utser vardera en ledamot och en ersättare till pensionärsrådet. Ledamoten och ersättaren ska utses bland ledamöterna i respektive nämnds arbetsutskott.

Därutöver utser kommunala bostadsbolaget LudvikaHem AB en ledamot och en ersättare från bolagets styrelse.

Eftersom kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden upphör vid årsskiftet föreslår förvaltningen att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden istället väljer in en ledamot och en ersättare till pensionärsrådet. Sammantaget minskar antalet ledamöter i rådet med en ledamot.

Förvaltningen föreslår att paragraf 4 från och med 1 januari 2021 inleds med följande stycken:

Pensionärsrådet består av 14 ledamöter och 14 ersättare.

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utser vardera en ledamot och en ersättare till pensionärsrådet. Ledamoten och ersättaren ska utses bland ledamöterna i respektive nämnds arbetsutskott. Därutöver utser kommunala bostadsbolaget LudvikaHem AB en ledamot och en ersättare från bolagets styrelse.

Inga övriga ändringar i reglementet är gjorda.

**Tidigare beslut i ärendet**

Kommunstyrelsen den 24 november 2020 § 214.

Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 149.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad 19 oktober 2020.
2. Reglemente för Ludvika kommuns pensionärsråd daterat den 19 oktober 2020.

---

**Beslut skickas till**

Pensionärsrådet

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Styrdokument

Troman

Akten

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 181

Dnr 2020/389

## Antagande av reviderad reglemente för tillgänglighetsrådet

### Beslut

Fullmäktige antar reviderat reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd daterat den 19 oktober 2020. Reglementet träder i kraft den 1 januari 2021.

### Beskrivning av ärendet

Den 1 juni 2020 § 86 beslöt fullmäktige att bilda kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Den nya nämnden ersätter nuvarande kultur- och fritidsnämnd och samhällsbyggnadsnämnd vid årsskiftet 2020/2021. Till följd av bildandet av den nya nämnden behöver pensionärsrådets reglemente ändras.

Paragraf 4 i nuvarande reglemente inleds med följande stycken:

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden utser vardera en ledamot och en ersättare till tillgänglighetsrådet. Ledamoten och ersättaren ska utses bland ledamöterna i respektive nämnds arbetsutskott.

Eftersom kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden upphör vid årsskiftet föreslår förvaltningen att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden istället väljer in en ledamot och en ersättare till pensionärsrådet.

Förvaltningen föreslår att paragraf 4 från och med 1 januari 2021 inleds med följande stycken:

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, social- och utbildningsnämnden och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utser vardera en ledamot och en ersättare till tillgänglighetsrådet. Ledamoten och ersättaren ska utses bland ledamöterna i respektive nämnds arbetsutskott.

Inga övriga ändringar i reglementet är gjorda.

### Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsen den 24 november 2020 § 215.

Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 148.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad 19 oktober 2020.
  2. Reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd daterat den 19 oktober 2020.
- 

**Beslut skickas till**

Tillgänglighetsrådet  
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden  
Styrdokument  
Troman  
Akten

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 182

Dnr 2020/365

## Antagande av reviderade regler för Ludvika kommuns integrationspris

### Beslut

Fullmäktige antar reviderade regler för Ludvika kommuns integrationspris daterade 14 oktober 2020. Reglerna börjar gälla från och med den 1 januari 2021.

### Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 18 juni 2008 § 97 att inrätta ett integrationspris. I samband med beslutet antogs regler för Ludvika kommuns integrationspris.

Av reglerna framgår bland annat vilka kriterier som gäller för priset, vilken målgruppen är och vilka som ska sitta i juryn. I de ursprungliga reglerna består juryn av fullmäktiges presidium och en representant från kultur- och fritidsnämnden. Fullmäktige beslöt den 23 april 2018 § 65 att tidigare integration- och etableringscenter överfördes från kultur- och fritidsförvaltningen till kommunstyrelsens förvaltning. I samband med det övergick ansvaret för integrationsfrågor från kultur- och fritidsnämnden till kommunstyrelsen.

Då ansvaret för integrationsfrågor ligger hos kommunstyrelsen behöver integrationsreglerna ändras. Redan idag har kommunstyrelsen valt in en politiker och en tjänsteperson från kommunstyrelsens förvaltning till juryn (KS 2019-01-22 § 42), dock har reglerna inte ändrats. Förvaltningen föreslår att reglerna ändras och att juryn består av fullmäktiges presidium och en företrädare för kommunstyrelsen samt en tjänsteperson från kommunstyrelsens förvaltning. Förvaltningen föreslår även att priset ska delas ut på kommunens mångkulturdag, istället för integrationsdagen som det står i de gamla reglerna. Inga övriga ändringar har gjorts i reglerna.

### Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsen den 24 november 2020 § 213.

Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 142.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 14 oktober 2020.
2. Regler för Ludvika kommuns integrationspris daterade 14 oktober 2020.

---

**Beslut skickas till**

Styrdokument

Kommunsekreterare

Fullmäktiges presidium

Enhetschef arbetsmarknad och integration

Akten

## Antagande av reviderat samverkansavtal för den gemensamma servicenämnden

### Beslut

Fullmäktige antar förslag till reviderat samarbetsavtal för den gemensamma servicenämnden daterat 22 september 2020 inklusive föreslagen ändring av punkt 12.

Samarbetsavtalet gäller från och med den 1 januari 2021.

### Beskrivning av ärendet

Den gemensamma servicenämnden beslutade den 17 juni 2020 § 19 att föreslå att samarbetsavtalets punkt 9.1 ändras till

- Fördelningsnyckeln för medlemsbidrag/grundbidraget för respektive kommun ska grundas per antalet användare. Slutjustering ska göras i mars varje år. Kostnader som inte ingår i grundbidraget ska finansieras via en tjänstekatalog.

Den gemensamma servicenämnden beslutade den 26 oktober 2020 § 20 att anta ett uppdaterat samarbetsavtal och föreslå de samverkande kommunernas fullmäktige att slutligen anta det reviderade förslaget.

Kommunstyrelsens förvaltning har inte något att erinra mot förslaget och föreslår att fullmäktige antar samarbetsavtalet.

### Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsen den 24 november 2020 § 217.

Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 150.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 22 september 2020.
2. Samarbetsavtal daterat 22 september 2020 .

### Beslut skickas till

Smedjebackens kommun för kännedom

Styrdokument

Akten

## Redovisning av obesvarade motioner 2020

### Beslut

Fullmäktige godkänner redovisningen av obesvarade motioner.

### Beskrivning av ärendet

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsens två gånger per år redovisa till fullmäktige motioner som fullmäktige inte kan fatta beslut om inom ett år från att motionen inkom.

I kommunallagens 5 kap 35 § står: ”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Idag har vi 15 obesvarade motioner varav 9 är äldre än 1 år. Av dessa är 15 är 4 motioner under beredning och 1 är återremitterad. Ytterligare 10 motioner ligger klara för beslut.

Vid senaste redovisningen, juni 2020 var 18 motioner under beredning varav 7 stycken är äldre än 1 år.

### Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsen den 24 november 2020 § 210.

Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 139.

### Beslutsunderlag

Bilaga redovisning av obesvarade motioner daterad 22 oktober 2020.

---

### Beslut skickas till

Akten



2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 185

Dnr 2020/324

## Svar på motion - Gör det enkelt att följa politiken i Ludvika

### Beslut

Fullmäktige avslår motionen.

### Reservation

Lars Handegard, Ida Friberg, Sten G Johansson och Nall Anneli Bringås samtliga (V), Mohammed Ibrahim Warsame och Aron Knifström båda (MP) samt Benny Rosengren, Roland Johansson, Fredrik Trygg, Lennart Jansson, Lennart Sand och Mikael Johansson samtliga (SD) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Aron Knifström (MP) föreslår i motion daterad 7 september 2020 följande:

- Att äldre protokoll, kallelser och handlingar ska göras tillgängliga på kommunens hemsida igen.
- Att motioner och interpellationer tillgängliggörs särskilt på kommunens hemsida.
- Att man undersöker om man kan göra kommunens projektbeskrivningar mera tillgängliga för kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare samt allmänheten i de fall det är lämpligt att sådan information kan vara publik.

Motionären anser att det idag finns ett behov av att öka tillgängligheten av protokoll, motioner, interpellationer och projektbeskrivningar på kommunens hemsida. Han menar att det finns en tröskel att passera för att begära ut allmänna handlingar via kommunens personal.

Enligt den nya lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service som trädde i kraft 1 januari 2010 måste alla dokument som publiceras på kommunens hemsida efterleva de krav som finns kopplat till tillgänglighet. Att anpassa äldre handlingar till dagens tillgänglighetskrav kräver omfattande personella resurser. Gällande projekt har fullmäktiges ledamöter tillgång till investeringprojekt via Hypergene och det är gruppledarens ansvar för sprida informationen till sina medlemmar.

## Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsen den 24 november 2020 § 221.

Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 151.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 15 september 2020.
2. Motion daterad 7 september 2020.

## Behandling

### Yrkanden

Lars Handegard (V) yrkar bifall till motionen och avslag till kommunstyrelsens förslag.

Aron Knifström (MP), Roland Johansson och Benny Rosengren båda (SD) yrkar bifall till motionen.

HåGe Persson (M) och Leif Pettersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer Lars Handegards m fl yrkanden mot kommunstyrelsens förslag och finner att fullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Motionären

Akten

## Svar på motion - Ökad insyn i de kommunala bolagen

### Beslut

Fullmäktige anser motionen tillgodosedd.

### Reservation

Lars Handegard, Ida Friberg, Sten G Johansson och Nall Anneli Bringås samtliga (V) reserverar sig skriftlig mot beslutet enligt bilaga.

Kenth Andersson (K) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad 19 november ökad insyn i de kommunala bolagen. Motionären föreslår följande:

- Att kommunfullmäktige beslutar att kallelser inklusive handlingar samt protokoll från styrelsemöten i de bolag där Ludvika kommun är majoritetsägare görs tillgängliga för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.
- Att kommunfullmäktige beslutar att kallelser inklusive handlingar efter sekretessprövning samt protokoll från styrelsemöten i bolag där Ludvika kommun är majoritetsägare publiceras på respektive bolags hemsida.
- Att kommunfullmäktige beslutar ge kommunens kommunal- och oppositionsråd närvarorätt på styrelsemöten i de bolag där Ludvika kommun är majoritetsägare.
- Att kommunfullmäktige uppdrar till samtliga bolag där Ludvika kommun är majoritetsägare att omgående se över hur man kan förbättra insynen i sina respektive verksamheter i enlighet med den svenska offentlighetsprincipen.

Motionären anser att det finns ett behov av att se över och öka insynen i de kommunala bolagen då det är svårt att få ta del av allmänna handlingar trots att de lyder under offentlighetsprincipen.

De kommunala aktiebolagen är enligt lag att räknas som en myndighet och ska därför vid förfrågan lämna ut begärda handlingar efter sekretessprövning.

Kommunstyrelsens förvaltning ser inga hinder i att kallelser, handlingar och protokoll efter sekretessprövning från dagens datum och framåt publiceras på respektive bolags hemsida.

Förvaltningen ser inga formella hinder att inte avslå yrkandet att ge kommunens kommunal- och oppositionsråd närvarorätt på styrelsemöten i de kommunala bolagen.

### Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsen den 24 november 2020 § 222.

Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 152.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 20 oktober 2020.
2. Motion, ökad insyn i de kommunala bolagen, daterad 19 november 2019.

### Behandling

#### Yrkanden

Lars Handegard (V) yrkar bifall till motionen och avslag till kommunstyrelsens förslag.

Aron Knifström (MP) och Kenth Andersson (K) yrkar bifall till motionen.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att fullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

#### Beslut skickas till

Motionären  
Helägda bolag för verkställighet  
Akten



## Reservation mot beslut att anse motion ”Öppenhet i kommunala bolag” tillgodosedd

Vi reserverar oss mot fullmäktiges beslut att anse motionen ”Öppenhet i kommunala bolag” (ärende 23, kf 2020-12-07) tillgodosedd. Motionen föreslår en rad konkreta åtgärder för att öka öppenheten i de kommunala bolagen.

De tre första att-satserna föreslår att bolagen ska publicera möteshandlingar på sina respektive hemsidor, att kommunal- och oppositionsråd ska ha närvarorätt på styrelsemöten samt att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska ha tillgång till möteshandlingar. Inget av detta är uppfyllt, då kan ej eller motionen anses tillgodosedd.

Inte heller den fjärde att-satsen som föreslår att fullmäktige ska uppdra till de kommunala bolagen att aktivt arbeta för ökad öppenhet kan anses tillgodosedd men är ack så nödvändigt.

Ett konkret exempel på hur illa ställt det är med synen på öppenhet och transparens i de kommunala bolagen, är de ”riktlinjer” för uttalanden till massmedia som majoriteten i LKFAB:s styrelse beslutat.

*Uttalanden och information till massmedia får endast handhas av ordföranden eller av den som denne utsett i sitt ställe och skall ske i enlighet med de riktlinjer som styrelsen beslutat.*

Formuleringar som dessa visar med all önskvärd tydlighet att motionen borde ha bifallits.

För Vänsterpartiets fullmäktigegrupp

Lars Handegard  
Gruppledare

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 187

Dnr 2018/484

## Svar på motion - Återinförande av habiliteringsersättning

### Beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett.

### Reservation

Lars Handegard, Ida Friberg, Sten G Johansson och Nall Anneli Bringås samtliga (V) samt Benny Rosengren, Roland Johansson, Fredrik Trygg, Lennart Jansson, Lennart Sand och Mikael Johansson samtliga (SD) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad 27 november 2018 att Ludvika kommun ska erbjuda habiliteringsersättning. Ersättningen ska betalas till personer som deltar i daglig verksamhet med biståndsbeslut enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade samt till personer i liknande verksamheter med beslut enligt socialtjänstlagen.

Vård och omsorgsnämnden behandlade motionen den 17 juni 2020 § 55 och beslutade att föreslå att fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett under förutsättning att statsbidrag kan rekvireras samt att frågan om finansiering till gruppen som deltar i daglig sysselsättning beaktas vid kommunens budgetberedningar.

Socialstyrelsen har sedan 2018 haft i uppdrag av regeringen att betala ut statsbidrag till kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (habiliteringsersättning).

Vård- och omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde 26 februari 2020 att rekquirera tilldelade statsbidrag för 2020 avseende habiliteringsersättning. Vid samma sammanträde beslutades vidare att förvaltningen skulle utreda hur liknande ersättning kan finansieras till deltagare i daglig sysselsättning. Denna utredning pågår. Därför anser förvaltningen att motionen är tillgodosedd.

I vård- och omsorgsförvaltningen deltar idag 104 brukare i daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade och 29 brukare i daglig sysselsättning, socialtjänstlagen, totalt 133 brukare.

## Tidigare beslut i ärendet

Kommunstyrelsen den 24 november 2020 § 223.

Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 153.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 13 oktober 2020.
2. Protokollsutdrag från vård och omsorgsnämndens sammanträde den 17 juni 2020 § 55.
3. Motion- återinförande av habiliteringsersättning inkommen 28 november 2018.

## Behandling

### Yrkanden

Lars Handegard (V) samt Roland Johansson och Benny Rosengren båda (SD) yrkar bifall till motionen.

Åsa Bergkvist (S) och Carita Holmgren (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att fullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Motionären

Akten

Vård- och omsorgsnämnden för kännedom

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 188

Dnr 2018/470

## Avsägelse kommunfullmäktige

### Beslut

Fullmäktige beviljar avsägelseerna.

### Beskrivning av ärendet

- Mohammed Osman Mohmoud (MP) avsäger sig uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.
- Jennie Rydelius (M) avsäger sig uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.
- Nadja Eriksson (C) avsäger sig uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.

---

### Beslut skickas till

Länsstyrelsen för ny sammanräkning

Mohammed Osman Mohmoud

Jennie Rydelius

Nadja Eriksson

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Registrator

Akten



2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 189

Dnr 2018/545

## Avsägelse stiftelsen Ludvika Blomsterfond

### Beslut

Fullmäktige beviljar avsägelsen.

### Beskrivning av ärendet

Nadja Eriksson (C) avsäger sig uppdraget som ledamot i stiftelsen Ludvika blomsterfond.

---

### Beslut skickas till

Nadja Eriksson  
Stiftelsen Ludvika Blomsterfond  
Förtroendemannaregistret  
Personalenheten  
Registrator  
Akten

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 190

Dnr 2018/493

## Avsägelse kultur- och fritidsnämnden

### Beslut

Fullmäktige beviljar avsägelsen.

### Beskrivning av ärendet

Nadja Eriksson (C) avsäger sig uppdraget som ledamot i kultur- och fritidsnämnden.

---

### Beslut skickas till

Nadja Eriksson  
Kultur- och fritidsnämnden  
Förtroendemannaregistret  
Personalenheten  
Registrator  
Akten

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 191

Dnr 2018/496

## Avsägelse direktionen Räddningstjänsten Dala Mitt

### Beslut

Fullmäktige beviljar avsägelsen.

### Beskrivning av ärendet

Nadja Eriksson (C) avsäger sig uppdraget som ersättare i förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitt

---

### Beslut skickas till

Nadja Eriksson\*  
Direktionen Räddningstjänst Dala Mitt  
Förtroendemannaregistret  
Personalenheten  
Registrator  
Akten

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 192

Dnr 2019/272

## **Avsägelse Ludvika kommuns tillgänglighetsråd**

### **Beslut**

Fullmäktige beviljar avsägelsen.

### **Beskrivning av ärendet**

Nadja Eriksson (C) avsäger sig uppdraget som kultur- och fritidsnämndens representant som ersättare i Ludvika kommuns tillgänglighetsrådet.

---

### **Beslut skickas till**

Nadja Eriksson  
Tillgänglighetsrådet  
Kommunstyrelsen  
Förtroendemannaregistret  
Personalenheten  
Registrator  
Akten

## Kommunfullmäktige

§ 193

Dnr 2018/487

**Val av ledamot och ersättare i kommunstyrelsen****Beslut**

Fullmäktige väljer på förslag från valberedningen:

Ledamot Rigmor Andersson (M)

Ersättare Ove Boman (M)

**Beskrivning av ärendet**

Val av ledamot i kommunstyrelsen efter Karin V Johnsson (M) till och med 31 december 2022 samt val av ersättare i kommunstyrelsen efter Rigmor Andersson (M) till och med 31 december 2022.

---

**Beslut skickas till**

Valda

Kommunstyrelsen

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Registrator

Akten

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 194

Dnr 2018/544

## Val till stiftelsen Herman och Margit Dalnes minne, Tuvatorp

### Beslut

Ärendet utgår.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Valberedningen

## Val till stiftelsen E Cassels Arbetarefond

### Beslut

1. Fullmäktige väljer på förslag från valberedningen:

Ledamöter    Thomas Gustafsson (S)  
                  Ulla-Britt Mikaelsson (S)  
                  Lena Hjalmarsson (M)  
                  Sven-Erik Bäckström, industrifacket Metall  
                  Håkan Anestedt, industrifacket Metall

Ersättare     Per-Ragnar Fredriksson (V)  
                  Åke Bohl (-)  
                  (MP) bordläggning  
                  Sven-Erik Källman, industrifacket Metall  
                  Tommy Olsson, industrifacket Metall

Ordförande    Thomas Gustafsson (S)

2. Fullmäktige beslutar att val av lekmannarevisor, lekmannarevisorssuppleant samt auktoriserad revisor utgår.

### Beskrivning av ärendet

Val av 5 ledamöter (varav en ordförande) och 5 ersättare samt en lekmannarevisor, lekmannarevisorssuppleant och en auktoriserad revisor från och med 1 januari 2021 till och med 31 december 2023.

---

### Beslut skickas till

Valda  
Valberedningen  
Stiftelsen E Cassels Arbetarefond  
Förtroendemannaregistret  
Personalenheten  
Registrator  
Akten

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 196

Dnr 2020/392

## Val av ledamot och ersättare i kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

### Beslut

Fullmäktige väljer på förslag från valberedningen:

Ledamot tillika

2:e vice ordförande

Sten G Johansson (V)

Ersättare

Ida Friberg (V)

### Beskrivning av ärendet

Val av en ledamot, tillika 2:e vice ordförande samt en ersättare i kultur- och samhällsutvecklingsnämnden till och med 31 december 2022.

---

### Beslut skickas till

Valda

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Registrator

Akten



2020-11-16

Kommunfullmäktige

§ 197

Dnr Dnr.

## Rättelse av tidigare beslut gällande närvarorätt

### Beslut

Fullmäktige beslutar att närvarorätt i helägda kommunala bolag inte gäller för ersättare och ledamöter i kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

### Beskrivning av ärendet

Vid tidigare val av ledamöter och ersättare till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden (ksu) angavs felaktigt i beslutet att ledamöter och ersättare har närvarorätt vid stämmor i helägda kommunala bolag

### Beslut skickas till

Valda ledamöter och ersättare i ksu

Akten

2020-11-16

Kommunfullmäktige

§ 198

Dnr 2020/7

## Redovisning av meddelanden kommunfullmäktige

### Beslut

Fullmäktige noterar redovisningen av meddelandena.

### Beskrivning av ärendet

- a) KS 2020/324 – 00  
Motion från Hans Gleimar (C). Revidering av Reglemente för arvode och ersättningar för förtroendevalda i Ludvika. Motionen daterad 25 november 2020.
- b) KS 2020/433 – 29  
PwC Granskning av bygg- och anläggningsprojekt Solviksskolan Ludvika kommun. Rapporten daterad 26 november 2020.
- c) KS 2020/431 – 02  
PwC. Uppföljande granskning av kommunstyrelsens och nämndernas hantering av rekrytering och avslut av anställningar.

### Behandling

Under punkten b) kommenterar revisor Bengt Andersson (M) den genomförda granskningen av bygg- och anläggningsprojekt Solviksskolan och går igenom de olika kontrollmålen.

---

### Beslut skickas till

Akten

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 199

Dnr 2020/400

## Svar på interpellation gällande Stora Brunnsvik AB

### Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) har ställt en interpellation daterad 15 oktober 2020 till Ingvar Henriksson (S), ordförande i Stora Brunnsvik AB.

### Behandling

Ingvar Henrikssons (S) svar på Lars Handegards (V) interpellation.

”Ludvika kommun har högt uppsatta mål för utveckling och expansion. Parallellt med detta finns mål om bland annat en bättre skola, ett minskat behov av försörjningsstöd, en bättre integration, fler arbetstillfällen, ökat miljöfokus och en tryggare kommun. Nyproduktion är kostsamt och förenat med långa tidskrävande processer och i en period av tillväxt är det därför en framgångsfaktor att kunna erbjuda befintliga och ändamålsenliga lokaler till verksamheter som växer.

Syftet med ett förvärv av Brunnsvik har hela tiden varit att använda anläggningen ur ett långsiktigt hållbart perspektiv. Det innebär vissa kostnader och anpassningar i början men ändamålsenligt och samhällsekonomiskt lönsamt på sikt.

Affärsplanen som Lars Handegard hänvisar till upprättades 2014, det var innan man visste vad detaljplanen skulle medge för verksamheter i framtiden och hur lång tid detaljplaneprocessen skulle ta. Idag har Brunnsvik en ny bred detaljplan som innebär att många verksamheter är möjliga att etablera inom området. Trots detta är ändå anläggningens ursprung med utbildningslokaler och bostäder de användningsområden som lämpar sig bäst och där även efterfrågan idag är som allra störst.

En fortsatt utveckling av anläggningen där fler etableringar sker ökar marknadsvärdet av fastigheten (bolaget) och skapar samtidigt en ökad attraktion för nya verksamheter. Idag finns ett antal intressenter där bolaget för diskussioner om etablering och uthyrning.

Idag är hela Vita huset (1000 kvm), Bikupan (2000 kvm), Smedjan (600 kvm) och Storstugan (700 kvm) uthyrda som utbildningslokaler till Brunnsviks Folkhögskola samt till Ludvika kommun. Lillstugan, Bonnierska huset och Mellanstugan (rektorsbostaden) är uthyrda till privatpersoner. Garaget och Laven är delvis uthyrda som förråd till privatpersoner. Milan, Kolet och Hyttan

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

hyrs ut löpande av Turistbyrån som korttidsboende för studenter, föreningar eller som boende vid andra utbildningar.

Nya uthyrningar är ofta förknippade med kostnader för anpassning. När det finns en överenskommelse med en ny hyresgäst kan Stora Brunnsvik AB komma att låna pengar till lokalanpassning av Ludvika Kommunfastigheter AB.

Lånen som Stora Brunnsvik AB har idag hos Ludvika Kommunfastigheter AB är reverser utan återbetalningsplan och ränta. Dessa lån har styrelsen beslutat att se över från årsskiftet så att Stora Brunnsvik AB ska stå för sin ränta.

En fortsatt uthyrning av både lokaler och bostäder ökar fastighetens och därmed bolagets värde. Hösten 2020 gjordes en extern marknadsvärdering av fastigheten (Brunnsvik 1:68) där värdet bedömdes till 18 mkr. En strategisk diskussion om en eventuell försäljning pågår i styrelsen, kommer en seriös köpare med en bra utvecklingsplan för Brunnsvik är styrelsen öppen för att föra en diskussion om en försäljning.

Ett scenario vore att arbeta fram en strategi och en underhållsplan som inkluderar samhällsnyttan med sociala insatser. Att arbeta fram och hitta formerna för ett socialt projekt tillsammans med tex. AME, som ger jobbtillfällen och lägre kostnader för både kommunen och Brunnsvik.”

---

### **Beslut skickas till**

Akten

2020-12-07

Kommunfullmäktige

§ 200

Dnr Dnr.

## Avslutning

Ordföranden avslutar sammanträdet med att önska samtliga ledamöter och ersättare samt personal en God Jul och ett Gott Nytt År.

---