

Kultur- och fritidsnämnden  
Namn nämndsekrTill Kultur- och fritidsnämndens ledamöter  
Till ersättare för kändedom**Kultur- och fritidsnämnden****Tid:** Måndag 21 december 2020, kl. 11:38**Plats:** Stora Orren, vän 7, Folkets Hus, Ludvika

<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1 Val av justerande	
2 Anmälan av extra ärende	
3 Utdelning av Kobbanpriset 2020	
4 Remissvar, antagande av riktlinjer för kommunens integrationsarbete	2 - 17
5 Remiss inför antagande av riktlinjer för enprocentregeln och lösökonst	18 - 35
6 Sammanträdesplan 2021	36 - 39
7 Intern kontroll 2020	40 - 45
8 Budgetuppföljning per den sista november	46 - 53
9 Björkmanska kulturpriset 2021	54 - 73
10 Verksamhetsinformation	74
11 Delegationsbeslut	75 - 76
12 Meddelande	77

Sten G Johansson  
ordförandeNamn sekreterare  
nämndsekreterare

2020-12-08

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 53

Dnr 2020/129

## Remissvar, antagande av riktlinjer för kommunens integrationsarbete

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att göra yttrandet till sitt och skicka det vidare till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till riktlinjer för kommunens integrationsarbete. Riktlinjerna bygger på den integrationspolicy som antogs av fullmäktige 6 maj 2019 (§ 60).

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade på sitt möte den 6 oktober 2020 att skicka integrationsriktlinjerna på remiss.

Eftersom riktlinjerna är ett övergripande styrdokument ska förslaget gå på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag samt VBU.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till riktlinjer som utgår från policyns sex prioriterade områden:

- Språket en nyckel till integration
- En tydlig arbetslinje
- Förskolans och skolans roll för integrationen
- Samhällsorientering skapar förståelse
- Attraktiva och varierande bostäder
- Mötesplatser för social interaktion

I arbetet med att ta fram riktlinjerna så har samhällsbyggnadsförvaltningen varit delaktiga. Kommunstyrelsens förvaltning bjöd in representanter från samhällsbyggnadsförvaltningen, social- och utbildningsförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen, VBU, Ludvikahem och arbetsmarknads och integrationsenheten (AMI) inom kommunstyrelsens förvaltning till ett möte den 9 oktober 2019. En arbetsgrupp kom därefter att bildas med representanter från enheten fritid och idrott, AMI, VBU, Ludvikahem, förskolan samt flerspråkighetsenheten. Integrationsenheten har varit sammankallande.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen anser att riktlinjerna som gått ut på remiss är väl genomarbetade och arbetet förankrat med de främst berörda verksamheterna inom förvaltningen.

Övergripande synpunkt är att det saknas förklaring på vissa facktermer som inte är självklara för de som kommer att läsa dessa riktlinjer, som till exempelvis *yrkesspår, lokala jobbspår och yrkespaket*.

Under punkt 8, *Attraktiva och varierande bostäder*, och skrivningen: (... i områdena finns tillgång till lokaler, idrottsplatser och aktivitetsytor som möter olika behov och är öppna för alla.) är det viktigt med en diskussion och samplanering över hela kommunkoncernen för att få ett bra resultat på utförandet av sådana investeringar som avses, vad gäller plats och funktion.

Under punkt 9, *mötesplatser för social integration*, så håller förvaltningen med om att en väg till framgång att stärka närvaron, kunskapen om och deltagande i föreningslivet i segregerade områden.

Avslutningsvis så behöver alla förvaltningar, kommunala bolag och myndigheter i övrigt ha en god och nära samverkan för att intentionen i dessa riktlinjer ska kunna bli verklighet.

## Beslutsunderlag

1. Remissvar från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 30 november 2020.
2. Remiss inför antagande av riktlinjer för integrationsarbetet, daterad den 2020-10-06.
3. Förslag till riktlinjer integration, daterad den 2020-09-24.

---

## Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Akten

Kopia till  
Kommunstyrelsen  
Förvaltningschef  
Verksamhetschef fritid och idrott  
Verksamhetschef kultur och ungdom

Kultur- och fritidsnämnden

## Remissvar, antagande av riktlinjer för kommunens integrationsarbete

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att göra yttrandet till sitt och skicka det vidare till kommunstyrelsen

### Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till riktlinjer för kommunens integrationsarbete. Riktlinjerna bygger på den integrationspolicy som antogs av fullmäktige 6 maj 2019 (§ 60).

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade på sitt möte den 6 oktober 2020 att skicka integrationsriktlinjerna på remiss.

Eftersom riktlinjerna är ett övergripande styrdokument ska förslaget gå på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag samt VBU.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till riktlinjer som utgår från policyns sex prioriterade områden:

- Språket en nyckel till integration
- En tydlig arbetslinje
- Förskolans och skolans roll för integrationen
- Samhällsorientering skapar förståelse
- Attraktiva och varierande bostäder
- Mötesplatser för social interaktion

I arbetet med att ta fram riktlinjerna så har samhällsbyggnadsförvaltningen varit delaktiga. Kommunstyrelsens förvaltning bjöd in representanter från samhällsbyggnadsförvaltningen, social- och utbildningsförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen, VBU, Ludvikahem och arbetsmarknads och

integrationsenheten (AMI) inom kommunstyrelsens förvaltning till ett möte den 9 oktober 2019. En arbetsgrupp kom därefter att bildas med representanter från enheten fritid och idrott, AMI, VBU, Ludvikahem, förskolan samt flerspråkighetsenheten. Integrationsenheten har varit sammankallande.

### **Förvaltningens synpunkter**

Förvaltningen anser att riktlinjerna som gått ut på remiss är väl genomarbetade och arbetet förankrat med de främst berörda verksamheterna inom förvaltningen.

Övergripande synpunkt är att det saknas förklaring på vissa facktermer som inte är självklara för de som kommer att läsa dessa riktlinjer, som till exempelvis *yrkesspår, lokala jobbspår och yrkespaket*.

Under punkt 8, *Attraktiva och varierande bostäder*, och skrivningen: (...i områdena finns tillgång till lokaler, idrottsplatser och aktivitetsytor som möter olika behov och är öppna för alla.) är det viktigt med en diskussion och samplanering över hela kommunkoncernen för att få ett bra resultat på utförandet av sådana investeringar som avses, vad gäller plats och funktion.

Under punkt 9, *mötesplatser för social integration*, så håller förvaltningen med om att en väg till framgång att stärka närvaron, kunskapen om och deltagande i föreningslivet i segregerade områden.

Avslutningsvis så behöver alla förvaltningar, kommunala bolag och myndigheter i övrigt ha en god och nära samverkan för att intensionen i dessa riktlinjer ska kunna bli verklighet.

Jan Lundberg  
Förvaltningschef

Göran Gullbro  
Verksamhetschef

### **Bilagor**

1. Remiss inför antagande av riktlinjer för integrationsarbetet, daterad 2020-10-06
2. Förslag till riktlinjer integration, daterad 2020-09-24

**From:** info@ludvika.se  
**Sent:** Thu, 15 Oct 2020 08:48:26 +0000  
**To:** KOF Brevlåda Kultur och Fritid  
**Subject:** [2019/257] Antagande av riktlinjer för kommunens integrationsarbete  
**Attachments:** Beslut KSAU 2020-10-06Antagande av riktlinjer för kommunens integrationsarbete.docx, Förslag riktlinjer integration .docx, Remiss inför antagande av riktlinjer för integrationsarbete.docx

REMISS

Ärende: Riktlinjer för kommunens integrationsarbete

Ärendet överlämnas för yttrande av nämnden  
Handlingarna bifogas detta meddelande  
Om handlingarna önskas på annat sätt är det bara säga till.

Senaste datum för yttrande 15 januari 2021

Om ni redan nu ser att tidplanen inte håller så återkoppla snarast.

Yttrandet skickas till info@ludvika.se

Med vänlig hälsning  
Registrator  
Stadshuset  
Ludvika kommun

2020-10-06

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 129

Dnr 2019/257

## Antagande av riktlinjer för kommunens integrationsarbete

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott sänder förslag till riktlinjer för integrationsarbete daterad den 16 juli 2020 på remiss till samtliga kommunala nämnder och helägda bolag samt Västerbergslagens utbildningsförbund, VBU. Remisstiden är tre månader.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till riktlinjer för kommunens integrationsarbete. Riktlinjerna bygger på den integrationspolicy som antogs av fullmäktige 6 maj 2019 (§ 60).

Eftersom riktlinjerna är ett övergripande styrdokument ska förslaget gå på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag samt VBU.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 11 september 2020. Förslag till riktlinjer för integrationsarbete daterad 24 september 2020.
2. Integrationspolicy daterad 7 mars 2019.
3. Sammanträdesprotokoll från kommunfullmäktige den 6 maj 2019 § 60.

### Beslut skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag i Ludvika kommun för yttrande  
VBU för yttrande  
Akten

# Riktlinjer för integrationsarbete

Dokumentnamn Riktlinjer för integrationsarbete		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning Samtliga nämnder och helägda och delägda bolag
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Chef AMI	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd [Skriv text här]			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast 2024	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Diarienummer KS 2019/257-00
Beslutade revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]		Diarienummer vid revideringen [Skriv text här]



<b>Styrdokumentstyper i Ludvika kommun</b>				
<b>Dokumenttyp</b>	<b>Definition</b>	<b>Beslutas av</b>	<b>Giltighet</b>	<b>Uppföljning</b>
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

## 1 Inledning

Den 6 maj 2019 (§ 60) antog fullmäktige en integrationspolicy för Ludvika kommun. Policyn pekar ut sex prioriterade områden:

- Språket en nyckel till integration
- En tydlig arbetslinje
- Förskolans och skolans roll för integrationen
- Samhällsorientering skapar förståelse
- Attraktiva och varierande bostäder
- Mötesplatser för social interaktion

Fullmäktige uppdrog till kommunstyrelsen att utifrån policyn ta fram övergripande riktlinjer för kommunens integrationsarbete.

## 2 Syfte

Syftet med denna riktlinje är att konkretisera hur det övergripande integrationsarbetet i kommunen bör utvecklas utifrån de prioriterade områden som policyn behandlar.

## 3 Mål

Målet med riktlinjen är att bidra till en positiv integrationsprocess i Ludvika kommun.

## 4 Språket en nyckel till integration

Ludvika kommun ska främja mötesplatser och forum för att det svenska språket ska kunna underhållas och utvecklas. Språket som används i de kommunala verksamheterna ska främja demokratiska samtal och dialog med medborgarna i kommunen. Kontakten med och service till kommunens medborgare ska vara tydlig och begriplig. Ett interkulturellt förhållningssätt är viktigt i kommunikationen, vilket innebär att man har en positiv attityd till den kulturella mångfalden och flerspråkigheten som finns i Ludvika kommun.

Som ett komplement till ordinarie Svenska för invandrare (Sfi) ska språkintegrerade yrkesspår utvecklas som en metod att både lära sig svenska och skapa möjligheter till en yrkeskarriär. Yrkesspår måste kombineras med möjligheten till yrkespraktik. Yrkespaketet utvecklas i samråd med det lokala näringslivet/branschråd och en utgångspunkt är att behoven ska styra. Yrkesspårerna kan ha andra språkkrav än gymnasiala yrkesutbildningar. Statsbidragen är en förutsättning för att kunna bedriva yrkesspår på vuxenutbildningen.

Det ska eftersträvas att i möjligaste mån kunna erbjuda flexibla upplägg av Sfi-undervisning för att möta behoven, till exempel också på kvällstid.

För de som skrivs ut från Sfi på grund av bristande framsteg/progression krävs kompletterande insatser som till exempel språkpraktik och språkträning i Ludvikamodellens olika insatser.

## 5 En tydlig arbetslinje

Ludvikamodellen utgör en ram för att få fler personer i kommunen ut i egen försörjning. Modellen bygger på samverkan mellan kommunens olika förvaltningar och aktörer. Modellen kräver långsiktighet i gemensamt ansvarstagande och finansiering samt ett rikt och varierat utbud av insatser som utgår från individens förutsättningar och behov. Syftet med samtliga insatser är att stötta individernas väg till arbete eller studier, med målet att nå egen försörjning.

Detta innebär bland annat att förvaltningarna och kommunala bolag ska ta emot och få stöd i handledning av praktikanter. Praktikplatser ska vara väl förberedda, ha ett tydligt syfte för individen och följas upp.

Nära kontakter krävs med det privata näringslivet för att öka förståelsen och skapa samarbete med företagen, inte minst utifrån kompetensförsörjningsbehov. Samarbetet handlar bland annat om matchning mot lediga tjänster och så kallad breddad rekrytering, samt arbetsgivarträffar med branschkunskap för arbetslösa, ”speed-intervjuer” och gemensamma projekt kring bland annat lärlingsplatser, lokala jobbspår och praktiksamarbeten.

Upphandlingsavtal med krav på social hänsyn utgör en möjlighet till närmare samarbete med företag. Sådana avtal möjliggör fler praktikplatser och breddade rekryteringsmöjligheter för arbetslösa personer. Det skapar också förutsättningar för utökat samarbete. Arbetet med social hänsyn sker i samarbete mellan Upphandlingscenter, Arbetsmarknads- och integrationsenheten och Näringslivsenheten.

De yrkesspår och yrkespaket som startar lokalt är ett sätt att möta såväl företagens behov av personal som målgruppens behov av kompetensutveckling. Även lärlingsplatser ska utökas knutna till Västerbergslagens utbildningsförbunds (VBU) yrkesprogram.

Behovet av praktikplatser är stort i både offentliga och privata verksamheter, och kan komma att öka. För att detta ska fungera bra är det viktigt med samsyn mellan de olika aktörerna, det vill säga transparens, förståelse och kunskap om hur platserna används och i vilket syfte.

Kommunen ska sträva efter mångfald och undvika generella krav som kan innebära strukturella hinder i sin egen rekrytering.

Stödplattformen för sociala företag, som drivs i Samarkands regi tillsammans med Arbetsmarknads- och integrationsenheterna och Näringslivsenheterna i Ludvika och Smedjebacken samt Arbetsförmedlingen, har möjliggjort en positiv utveckling av de lokala arbetsintegrerande sociala företagen (ASF). Detta samverkansarbete ska fortgå och utvecklas, inte minst för att fånga upp personer som har svårt att möta kraven på den öppna arbetsmarknaden och för att fortsätta att skapa goda förutsättningar för ASF lokalt.

## 6 Förskolans och skolans roll för integrationen

Bostadssegregationen utgör idag ett stort hinder för integration i förskola och skola. Vårdnadshavares önskemål och val utifrån närhetsprincip och det fria skolvalet bidrar till tilltagande segregerade miljöer i förskola och skola.

Kommunen har idag förskolor där svenska som etnicitet är obefintlig, vilket får konsekvenser för barns och elevers möjligheter för lärande och utveckling inom utbildningen. Denna utveckling medför en bristande språk- och kommunikationsutveckling, en brist som följer med långt upp i åldrarna.

Åtgärder som t.ex. bussning för elever, riktade placeringar för barn i förskolan eller annat som öppnar upp den segregation som råder behöver utredas i större omfattning utifrån barns rätt till utbildning och språk.

Kommunen ska bedriva ett aktivt arbete för att bredda och fördjupa kunskaperna om lärande hos nyanlända barn/elever och barn/elever med annat modersmål.

Kommunens öppna förskola som drivs inom familjecentralen är en verksamhet som har en viktig roll i att bidra till integrationen. Genom öppna förskolan ska kommunen nå familjer och i synnerhet mammor, som behöver ha möjlighet att utveckla det svenska språket också under sin föräldraledighet. Annars är risken att samhällsintegrationen avstannar på grund av att de inte deltar i Sfi eller andra insatser.

## 7 Samhällsorientering skapar förståelse

Kommunen ansvarar för att samhällsorientering med god kvalitet bedrivs på de språk som är mest efterfrågade i en omfattning av 100 timmar. I möjligaste mån ska samhällsorientering också kunna erbjudas personer med andra modersmål.

Praktisk samordning ska ske med VBU för att skapa bra förutsättningar för deltagarna att delta och fullfölja utbildningen.

Informatörerna som utför samhällsorienteringen ska vara erfarna personer med god förankring i kommunen som har förvärvat nödvändiga verktyg för att kunna fullgöra sitt uppdrag, är trygga i sin roll och får möjlighet till en god kompetensutveckling.

Varje avslutad kurs ska utvärderas så att synpunkter kan påverka upplägget av nästa kurs.

Kommunen ska i viss utsträckning också erbjuda förstärkt samhällsorientering på svenska, vilken är frivilligt och riktar sig till personer med några års erfarenheter av att leva i Sverige.

## 8 Attraktiva och varierande bostäder

Ludvika kommun ska bidra till att skapa positiva bilder och förändra attityden gällande segregerade bostadsområden. Detta sker genom att tydligt satsa på områdena och stimulera infödda svenskar att flytta dit. Kommunen ska verka

för att det i områdena finns tillgång till lokaler, idrottsplatser och aktivitetsytor som möter olika behov och är öppna för alla.

För att öka mångfalden i sin egen personalgrupp och motverka utanförskap samt främja språkutvecklingen ska Allmännyttan hjälpa till att skapa arbetstillfällen och praktikplatser för nyanlända, i samarbete med kommunens arbetsmarknads- och integrationsenhet.

LudvikaHem AB ska arbeta aktivt och effektivt för att skapa tillhörighet, engagemang och stolthet över bostadsområdena. Det kan ske genom att involvera hyresgästerna i områdena, ta hjälp av föreningar samt bilda referensgrupper med hyresgäster m.m.

För att få områdena mer integrerade bör LudvikaHem AB även se över möjligheten att sälja vissa fastigheter för bildande av bostadsrättsföreningar inom segregerade områden.

## 9 Mötesplatser för social interaktion

Kommunens närvaro ska öka i segregerade områden i Ludvika kommun. Föreningsutbildningar ska erbjudas för att få fler engagerade i föreningslivet. Kommunen ska bidra till att information om föreningslivets aktiviteter kan spridas och tillgängliggöras.

Kommunen ska skapa möjligheter för fler mötesplatser, också mellan föreningar, samt informera om de som finns. Verksamheter öppna för icke-föreningsanslutna ungdomar med vuxna ledare ska anordnas. Lovaktiviteter som främjar integration ska genomföras.

Kommunens bidrag till ideella organisationer ska uppmuntra aktiviteter som stärker social interaktion, samvaro samt folkhälsan.

## 10 Samverkan

För en väl fungerande integration krävs samverkan och samsyn mellan kommunens olika förvaltningar, bolag, det privata näringslivet, regionen samt civilsamhället. Inom regionen bör en fortsatt samverkan inom ramen för Vägen in prioriteras.

Den samverkan som sker i Ludvikamodellen förutsätter en koordinering av olika insatser, till exempel en första gemensam kartläggning av individer, att förvaltningar, VBU och näringslivet erbjuder praktikplatser samt yrkesspår som möjliggör språkutveckling och arbetslivserfarenhet. Den fysiska samhällsplaneringen gällande skola och förskola bör utformas så att den främjar bostadsområdenas möjlighet att fungera integrerande. Samverkan sker också med närliggande kommuner i integrationsfrågor, inte minst med Smedjebackens kommun, och detta ska förstärkas.

Olika insatser ska erbjudas för att öka medvetenheten och få ett mer aktivt arbete med integrations- och mångfaldsfrågor inom hela kommunens organisation.

En viktig del i samverkansarbetet är att rutiner finns utvecklade så att information sprids om varandras verksamheter och de insatser, aktiviteter och satsningar som görs. På så sätt kan resurserna användas mer effektivt, och de insatser man har kommer till nytta för de grupper och individer som det är tänkt.

**Kommunstyrelsens förvaltning**  
Christer Gustavsson, 0240-565463  
christer.gustavsson@ludvika.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Remiss inför antagande av riktlinjer för integrationsarbete**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott sänder förslag till riktlinjer för integrationsarbete daterad den 16 juli 2020 på remiss till samtliga kommunala nämnder och helägda bolag samt Västerbergslagens utbildningsförbund. Remisstiden är tre månader.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till riktlinjer för kommunens integrationsarbete. Riktlinjerna bygger på den integrationspolicy som antogs av fullmäktige 6 maj 2019 (§ 60).

Eftersom riktlinjerna är ett övergripande styrdokument ska förslaget gå på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag samt VBU.

### **Beskrivning av ärendet**

Fullmäktige antog den 6 maj 2019 paragraf 60 en integrationspolicy för Ludvika kommun. Fullmäktige uppdrog samtidigt till kommunstyrelsen att utifrån integrationspolicyn ta fram övergripande riktlinjer för kommunens integrationsarbete. Riktlinjerna skulle vara klara för antagande senast kvartal 2 år 2020.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till riktlinjer som utgår från policyns sex prioriterade områden:

- Språket en nyckel till integration
- En tydlig arbetslinje
- Förskolans och skolans roll för integrationen
- Samhällsorientering skapar förståelse
- Attraktiva och varierande bostäder
- Mötesplatser för social interaktion

### **Samverkan med övriga förvaltningar och enheter**

Kommunstyrelsens förvaltning bjöd in representanter från följande verksamheter till ett möte den 9 oktober 2019: samhällsbyggnadsförvaltningen, social- och utbildningsförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen, VBU,

Ludvikahem och arbetsmarknadsenheten (AME) inom kommunstyrelsens förvaltning. En arbetsgrupp kom därefter att bildas med representanter från enheten fritid och idrott, AME, VBU, Ludvikahem, förskolan samt flerspråkighetsenheten. Integrationsenheten har varit sammankallande.

Arbetsgruppen anordnade särskilda temamöten kring policyns alla prioriterade områden med inbjudna sakkunniga från respektive verksamhet och i fallet ”en tydlig arbetslinje” också deltagare från Samarkand och Arbetsförmedlingen.

Utifrån diskussioner på dessa temamöten och avslutande möten i arbetsgruppen färdigställdes föreliggande förslag till riktlinjer.

### **Ekonomiska konsekvenser**

De pågående insatserna inom Ludvikamodellen har som mål att skapa förutsättningar för så många kommunmedborgare som möjligt till eget arbete och därmed egen försörjning som leder till minskat försörjningsstöd och ökad tillväxt i kommunen.

De åtgärder som diskuteras, och som föreslås ska utredas, för att minska segregationen i förskolor och skolor kan komma att innebära vissa kostnadsökningar.

Satsningar för att öka den kommunala närvaron i olika stadsdelar och bl.a. tillskapa olika fritids- och aktivitetsanläggningar kräver att investeringar görs.

Det är viktigt att kommunen utnyttjar de olika möjligheter som kan finnas att söka statsbidrag till olika satsningar, t.ex. som VBU gjort för att kunna bedriva yrkesspår i vuxenutbildningen.

### **Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Eftersom det är fråga om ett övergripande styrdokument bör alla berörda nämnder och bolag få yttra sig om riktlinjerna innan de antas. Därför föreslår förvaltningen att kommunstyrelsens arbetsutskott skickar förslaget till riktlinjer för kommunens integrationsarbete på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag samt VBU. Remisstiden sätts till tre månader.

Maria Skoglund  
Kommundirektör

Christer Gustavsson  
Sektionschef

### **Bilagor**

1. Förslag till riktlinjer för integrationsarbete daterad 24 september 2020.
2. Integrationspolicy daterad 7 mars 2019.
3. Sammanträdesprotokoll från kommunfullmäktige den 6 maj 2019 § 60.



**Beslut inklusive bilaga 1 skickas till**

Samtliga nämnder och helägda bolag i Ludvika kommun

VBU

Akten

2020-12-08

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 54

Dnr 2020/138

## Remiss inför antagande av riktlinjer för enprocentregeln och löskonst

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden noterar återrapporten av ärendet.
2. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att skicka förslag på riktlinjer för enprocentregeln och löskonst på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag. Remisstiden sätts till 31 mars 2021.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden gav den andra september 2019 § 66 samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att revidera Ludvika kommuns konstpolicy och har nu arbetat fram ett förslag till riktlinjer för enprocentregeln och löskonst. Förslaget har tagits fram tillsammans med berörda aktörer och förvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden skickar riktlinjerna på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag.

Den 26 april 1984 beslutade fullmäktige om att vid ny- och ombyggnation arbeta med enprocentregeln. Enprocentregeln innebär att cirka en procent av budgeten för ett byggprojekt avsätts till konstnärlig gestaltning och detta utgör en viktig del av arbetet med vår gemensamma livsmiljö. Förslag på riktlinjer för enprocentregeln och löskonst har utvecklats och justeras utifrån nutidens behov och gränsöverskridande samarbeten mellan förvaltningarna i kommunen.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har sedan 1984 beslutat att vid ny- och ombyggnation arbeta med enprocentregeln som är en viktig del av arbetet med vår gemensamma livsmiljö i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden gav samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att revidera Ludvika kommuns konstpolicy den andra september 2019. I beslutet önskades återrapportering men återrapporten har tyvärr inte skett under hösten 2020 och ärendet har kommit så långt att det finns ett utkast och därmed anser förvaltningen även att ärendet är återrapporterat.

Arbetet med att formulera nya riktlinjer och rutiner för offentlig konst har skett i ett tvärsektorielt samarbete där berörda aktörer har bidragit med kunskap om sina respektive verksamhetsområden. Samhällsbyggnadsförvaltningen,

verksamhetsområde kultur och ungdom, verksamhetsområde planering, verksamhetsområde teknik och projekt samt Ludvika kommunfastigheter har varit delaktiga i processen.

Kulturenheten har fungerat som projektledare med stöd av Statens konstråd inom projektet Kunskapsnav offentlig konst, där Ludvika kommun sökt och beviljats stöd i att utveckla nya styrdokument för konst under 2018-2020.

I samband med framtagandet av riktlinjer har även en rutin med tillhörande mallar och checklistor producerats.

### **Offentlig konst som en del av arbetet med vår gemensamma livsmiljö**

Ludvika kommuns vision 2021-2025 är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun och ett av de strategiska målen är invånarnas livsmiljö. Man har sedan 1984 tagit beslut om att vid ny- och ombyggnation arbeta med enprocentregeln. Enprocentregeln innebär att cirka en procent av budgeten för ett byggprojekt anslås till konstnärlig gestaltning och detta utgör en viktig del av arbetet med vår gemensamma livsmiljö.

Konstens roll och betydelse för att skapa en god gestaltad livsmiljö och vikten av att integrera konstnärliga värden och processer i utformandet av våra gemensamma offentliga rum lyfts i den nya nationella arkitektur-, form- och designpolitiken Gestaltad Livsmiljö. Här beskrivs livsmiljöns grundläggande betydelse för människors hälsa och välbefinnande samt väl gestaltade och funktionella livsmiljöer, med framträdande estetiska och konstnärliga värden som ökar trivselen och därmed människors livskvalitet. (Politik för gestaltad livsmiljö, Ku18:05, Kulturdepartementet).

### **Syfte med riktlinjer för enprocentregeln och löskonst**

Riktlinjer för enprocentregeln och löskonst synliggör kommunens gemensamma mål med offentlig konst och förtydligar hur arbetet med offentlig konst i Ludvika kommun organiseras i samverkan mellan berörda aktörer. Rutiner för enprocentregeln och löskonst tydliggör hur arbete utförs i det löpande arbetet.

### **Några centrala delar i riktlinjerna**

Riktlinjerna beskriver hur enprocentregeln används och hur den organiseras och finansieras. Även flera aspekter så som inköp, förvaltning och underhåll tas i beaktning. Riktlinjerna i sin helhet finns som bilaga 1.

### **Ekonomiska konsekvenser**

En procent räknas av estimerat investeringsbelopp i de projekt som omfattas av enprocentregeln där Ludvika kommun är beställare och utförare. Pengarna avsätts till en gemensam pott som sedan prioriteras och fördelas av ett förvaltningsöverskridande konstråd till olika projekt och platser. Fullmäktige tar årligt beslut angående investeringsmedlen. I bygg-, park- och stadsutvecklingsprojekt där Ludvika kommun är beställare och Ludvika

kommunfastigheter AB är utförare ska enprocentregeln tillämpas per projekt då projektets kostnad överstiger fem miljoner.

En konsekvens innebär att viss arbetstid behöver avsättas av personal inom verksamhetsområde kultur och ungdom och verksamhetsområde planering. Personalen i fråga bör inneha konstkompetens samt kunskap om samhällsbyggnadsprocessen, projekt- och processledning samt erfarenhet av att samverka i förvaltningsövergripande arbetsgrupper. Personalens roll är en viktig samordningsfunktion mellan involverade aktörer i arbetet med konsten.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 30 november 2020.
2. Riktlinjer för enprocentregeln och löskonst.
3. Gamla riktlinjer för användandet av 1-procentregeln för konstnärlig utsmyckning av byggnader m.m. beslutande av fullmäktige den 26 april 1984, § 91.

---

### **Beslut skickas till**

Kultur- och fritidsnämnden  
Akten

Kultur- och fritidsnämnden

## **Remiss inför antagande av riktlinjer för enprocentregeln och löskonst**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden noterar återrapporten av ärendet.
2. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att skicka förslag på riktlinjer för enprocentregeln och löskonst på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag. Remisstiden sätts till 31 mars 2021.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden gav den andra september 2019 § 66 samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att revidera Ludvika kommuns konstpolicy och har nu arbetat fram ett förslag till riktlinjer för enprocentregeln och löskonst. Förslaget har tagits fram tillsammans med berörda aktörer och förvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden skickar riktlinjerna på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag.

Den 26 april 1984 beslutade fullmäktige om att vid ny- och ombyggnation arbeta med enprocentregeln. Enprocentregeln innebär att cirka en procent av budgeten för ett byggprojekt avsätts till konstnärlig gestaltning och detta utgör en viktig del av arbetet med vår gemensamma livsmiljö. Förslag på riktlinjer för enprocentregeln och löskonst har utvecklats och justeras utifrån nutidens behov och gränsöverskridande samarbeten mellan förvaltningarna i kommunen.

### **Beskrivning av ärendet**

Ludvika kommun har sedan 1984 beslutat att vid ny- och ombyggnation arbeta med enprocentregeln som är en viktig del av arbetet med vår gemensamma livsmiljö i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden gav samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att revidera Ludvika kommuns konstpolicy den andra september 2019. I beslutet önskades återrapportering men återrapporten har tyvärr inte skett under hösten 2020 och ärendet har kommit så långt att det finns ett utkast och därmed anser förvaltningen även att ärendet är återrapporterat.

Arbetet med att formulera nya riktlinjer och rutiner för offentlig konst har skett i ett tvärsektorielt samarbete där berörda aktörer har bidragit med kunskap om sina respektive verksamhetsområden. Samhällsbyggnadsförvaltningen, verksamhetsområde kultur och ungdom, verksamhetsområde planering,

verksamhetsområde teknik och projekt samt Ludvika kommunfastigheter har varit delaktiga i processen.

Kulturenheten har fungerat som projektledare med stöd av Statens konstråd inom projektet Kunskapsnav offentlig konst, där Ludvika kommun sökt och beviljats stöd i att utveckla nya styrdokument för konst under 2018-2020.

I samband med framtagandet av riktlinjer har även en rutin med tillhörande mallar och checklistor producerats.

### **Offentlig konst som en del av arbetet med vår gemensamma livsmiljö**

Ludvika kommuns vision 2021-2025 är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun och ett av de strategiska målen är invånarnas livsmiljö. Man har sedan 1984 tagit beslut om att vid ny- och ombyggnation arbeta med enprocentregeln. Enprocentregeln innebär att cirka en procent av budgeten för ett byggprojekt anslås till konstnärlig gestaltning och detta utgör en viktig del av arbetet med vår gemensamma livsmiljö.

Konstens roll och betydelse för att skapa en god gestaltad livsmiljö och vikten av att integrera konstnärliga värden och processer i utformandet av våra gemensamma offentliga rum lyfts i den nya nationella arkitektur-, form- och designpolitiken Gestaltad Livsmiljö. Här beskrivs livsmiljöns grundläggande betydelse för människors hälsa och välbefinnande samt väl gestaltade och funktionella livsmiljöer, med framträdande estetiska och konstnärliga värden som ökar trivselen och därmed människors livskvalitet. (Politik för gestaltad livsmiljö, Ku18:05, Kulturdepartementet).

### **Syfte med riktlinjer för enprocentregeln och löskonst**

Riktlinjer för enprocentregeln och löskonst synliggör kommunens gemensamma mål med offentlig konst och förtydligar hur arbetet med offentlig konst i Ludvika kommun organiseras i samverkan mellan berörda aktörer. Rutiner för enprocentregeln och löskonst tydliggör hur arbete utförs i det löpande arbetet.

### **Några centrala delar i riktlinjerna**

Riktlinjerna beskriver hur enprocentregeln används och hur den organiseras och finansieras. Även flera aspekter så som inköp, förvaltning och underhåll tas i beaktning. Riktlinjerna i sin helhet finns som bilaga 1.

### **Ekonomiska konsekvenser**

En procent räknas av estimerat investeringsbelopp i de projekt som omfattas av enprocentregeln där Ludvika kommun är beställare och utförare. Pengarna avsätts till en gemensam pott som sedan prioriteras och fördelas av ett förvaltningsöverskridande konstråd till olika projekt och platser. Fullmäktige tar årligt beslut angående investeringsmedlen. I bygg-, park- och stadsutvecklingsprojekt där Ludvika kommun är beställare och Ludvika kommunfastigheter AB är utförare ska enprocentregeln tillämpas per projekt då projektets kostnad överstiger fem miljoner.

En konsekvens innebär att viss arbetstid behöver avsättas av personal inom verksamhetsområde kultur och ungdom och verksamhetsområde planering. Personalen i fråga bör inneha konstkompetens samt kunskap om samhällsbyggnadsprocessen, projekt- och processledning samt erfarenhet av att samverka i förvaltningsövergripande arbetsgrupper. Personalens roll är en viktig samordningsfunktion mellan involverade aktörer i arbetet med konsten.

Jan Lundberg  
Förvaltningschef

Anna Silfverin  
Kultursekreterare

### **Bilagor**

1. Riktlinjer för enprocentregeln och löskonst
2. Gamla riktlinjer för användandet av 1-procentregeln för konstnärlig utsmyckning av byggnader m.m. beslutade av fullmäktige den 26 april 1984, § 91

### **Beslut skickas till**

Samtliga nämnder och helägda bolag för yttrande  
Akten

# Riktlinjer för enprocentregeln och löskonst

Dokumentnamn Riktlinjer för enprocentregeln och löskonst		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning Samtliga nämnder och helägda bolag
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Förvaltningschef, Samhällsbyggnads- förvaltningen	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			

Beslutad	Bör revideras senast 2025	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Diarienummer 2020/138-86
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning och syfte .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Begreppsförklaring.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Enprocentregeln och inköp av löskonst.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Finansieringsmodeller enprocentregeln .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Organisation för genomförandet av enprocentregeln .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Inköp av offentlig löskonst.....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Förvaltning och underhåll.....</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>Gallring och försäljning.....</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Gåvor och donationer.....</b>	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>Överlåtelse av konst.....</b>	<b>6</b>



## 1 Inledning och syfte

Ludvika kommun har sedan 1984 beslutat att vid ny- och ombyggnation arbeta med enprocentregeln som är en viktig del av arbetet med vår gemensamma livsmiljö i kommunen.

Löskonst i kommunala fastigheter ingår som en del av vår offentliga konst.

Syftet med riktlinjerna är att synliggöra kommunens gemensamma mål med offentlig konst och förtydligar hur arbetet med offentlig konst i Ludvika kommun organiseras i samverkan mellan berörda aktörer.

Hur riktlinjerna implementeras redogörs i rutiner för enprocentregeln och löskonst.

## 2 Begreppsförklaring

### Enprocentregeln

Enprocentregelns princip innebär att en procent av bygg- eller investeringsbudgeten för ett eller flera byggprojekt avsätts till konstnärlig gestaltning. Enprocentregeln är en vanligt förekommande modell för finansiering av konstnärlig gestaltning av offentliga miljöer i Sverige. Den formulerades för första gången 1937 och är ett verktyg för att långsiktigt skapa ett ekonomiskt utrymme för konstnärlig gestaltning vid planering och byggande av offentliga miljöer.

### Byggnadsanknuten konst/ Fast konst

Byggnadsanknuten konst är uppförd på beställning för en specifik fastighet eller plats, den kan vara integrerad i arkitektur, mark eller fristående.

Byggnadsanknuten konst omnämns även som fast konst, och utgör en del av den fastighet i vilken den är placerad. Fast/ byggnadsanknuten konst omnämns ofta som konstnärlig gestaltning, eller konstgestaltning. När dessa begrepp omnämns i Riktlinjer och konstprogram i Ludvika kommun menas gestaltning eller konstverk som skapats av professionell konstnär/er.

### Löskonst

Med löskonst menas verk som ingår i kommunens konstsamling och som inte är bundna till en specifik fastighet eller plats, och som går att flytta. Löskonst innefattar varierande tekniker som måleri, skulptur, grafik, fotografi, rörlig bild, installationer och även konceptuell och idébaserad konst.

### Konstkompetens

Med konstkompetens menas en person som har god kännedom om konstområdet; förslagsvis en konstkonsult, konstvetare, konsthallschef eller ledare för annan konstnärlig verksamhet, konsthandläggare, konstnär, arkitekt eller styrelsemedlem ur konstförening. Den som arbetar med att upprätta styr- och arbetsdokument för konst ska inneha kompetens om samtidskonst, konstnärliga metoder samt kunskap om nu levande professionella konstnärer.

### **Konstprogram**

I arbetet med offentlig konst formuleras konstprogram för varje konstprojekt anpassat till projektets omfattning. Det kan vara ett konstprogram som rör ett enskilt konstprojekt eller ett övergripande konstprogram som rör t.ex. en stadsdel. Ett konstprogram utreder och formulerar konstens möjligheter och förutsättningar i den givna situationen och fungerar som arbetsdokument för samtliga berörda aktörer.

## **3 Enprocentregeln och inköp av löskonst**

Ludvika kommun ska avsätta en procent av investeringsmedlen vid ny-, om- och tillbyggnation till konstnärlig gestaltning. Detta är gällande för samtliga bygg-, park- och stadsutvecklingsprojekt som rör kommunal verksamhet och där kommunen står som beställare samt för yttre offentliga miljöer.

All offentlig verksamhet har ett ansvar för att offentlig konst integreras i våra samhällsmiljöer. Konstnärliga gestaltningar i offentlig miljö ska behandlas i ett tidigt skede i samhällsbyggnadsprocessen, i samverkan mellan berörda förvaltningar och bolag.

Inköp av konst, gestaltungsuppdrag och andra tjänster av konstnärer ska göras från professionella konstnärer med högre konstutbildning eller konstnärer som huvudsakligen varit yrkesverksam som konstnär i minst fem år.

Ludvika kommun följer principen om ”en armlängds avstånd” i arbete med offentlig konst, i enlighet med FN:s stadgar om konstnärliga fri- och rättigheter (2013). Detta innebär att politiken tar beslut om styrdokument och fördelning av medel. Tjänstepersoner och sakkunniga tar beslut i sakfrågor som rör den offentliga konsten. Den konstnärliga friheten ska värnas i varje projekt.

Ludvika kommun tillämpar Konstnärernas Riksorganisations rekommendationer vid anlitan av konstnärer för gestaltungsuppdrag, såsom eventuella tävlingar och kontrakt. Kommunen följer även rekommendationerna avseende arvodering och upphovsrättsliga ersättningar.

Bredd, jämställdhet och mångfald är aspekter som ska tas i beaktande inom alla områden för konstnärlig gestaltning. Detta i syfte att uppnå en god balans och variation, både i arbetet med konsten och i kommunens konstsamling.

## **4 Finansieringsmodeller enprocentregeln**

### **Kommunal investering, enprocentpott**

En procent räknas av estimerat investeringsbelopp i de projekt som omfattas av enprocentregeln där Ludvika kommun är beställare och utförare. Pengarna avsätts till en gemensam pott som sedan prioriteras och fördelas av ett förvaltningsöverskridande konstråd till olika projekt och platser.

Fullmäktige tar årligt beslut angående investeringsmedlen.

### **Kommunalt bolag, Ludvika kommunfastigheter AB**

I bygg-, park- och stadsutvecklingsprojekt där Ludvika kommun är beställare och Ludvika kommunfastigheter AB är utförare ska enprocentregeln tillämpas per projekt då projektets kostnad överstiger fem miljoner.

## **5 Organisation för genomförandet av enprocentregeln**

Ett konstråd sammansatt av tjänstepersoner inom verksamhetsområde kultur, samhällsplanering samt Ludvika kommunfastigheter AB fungerar som en strategisk planeringsgrupp för den offentliga konsten.

En samrådsgrupp för konst sätts samman specifikt för varje konstprojekt. Samrådsgruppen ska inneha kunskap om konst och konstnärliga gestaltungsprocesser, teknisk kunskap om projektet samt platsens verksamhet. Konstansvarig ansvarar för konsten tillsammans med projektledare. Vid behov engageras extern konstkonsult.

Planeringsprocess och beslutsgång specificeras i särskild rutin.

## **6 Inköp av offentlig lösökonst**

Ludvika kommun ska årligen köpa in lösökonst och avsätta medel för renoveringsbehov av lösökonst.

## **7 Förvaltning och underhåll**

Respektive verksamhet ansvarar och bekostar löpande drift och underhåll för lös och fast konst.

Kulturverksamheten bekostar renovering av lös och fast konst då särskilda åtgärder krävs för att bevara och underhålla den offentliga konsten.

Kulturverksamheten ska alltid kontaktas innan åtgärder görs på konstverk.

All befintlig offentlig konst i Ludvika kommun registreras i kommunens digitala konstregister med tillhörande skötselplan för varje konstobjekt.

## **8 Gallring och försäljning**

Både lös och fast konst som har stora skador eller är för kostsamma att renovera, i förhållande till värdet, kan avvecklas.

Vid avveckling av fast konst ska hänsyn tas till upphovsrättregler. Ingen konst får avvecklas eller kasseras utan föregående kontakt med konstansvarig på kulturverksamheten.

## **9 Gåvor och donationer**

Konstansvarig utreder tillsammans med en grupp av sakkunniga om det finns möjlighet och är relevant att ta emot och förvalta en konstdonation till Ludvika

kommun. Vid donation som medför byggnadstekniska och ekonomiska konsekvenser ska kultur- och samhällsutvecklingsnämnden fatta beslut om konstverket ska tas emot. Donationer ska vara villkorslösa som grundregel vilket innebär att kommunen får fri dispositionsrätt över konstverket. Avsteg från regeln kan fattas av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

## **10 Överlåtelse av konst**

Överlåtelse av mark, byggnad eller verksamhet kan innebära att den konst som ägs och förvaltas av kommunen berörs. Vid ändrade ägarförhållanden har verksamheterna och/eller deras förvaltning informationsplikt. Lös-konst återlämnas till kulturverksamheten.

Fast konst ska alltid förhandlas vid försäljning.

Kommunfullmäktige	1984-04-26	14
Kommunstyrelsen	1984-04-10	6
Kommunstyrelsens arbetsutskott	1984-03-06	5

Kf § 91

Ks § 143

Au § 83

Dnr 1980.264

016.672

Riktlinjer för användandet av 1-procentregeln för konstnärlig utsmyckning av byggnader m m

Kanslichefen anför i ärendet:

"Kommunfullmäktige har i detta utdrag ur sitt protokoll 1981-09-03, § 195, beslutat om införande av 1-procentregeln för konstnärlig utsmyckning av byggnader:

'Yttrande' etc ----- Bilaga 91

1-procentsregeln har således i sin nuvarande utformning tillämpats under 1½ år. Vid tillämpningen av regeln har det uppstått en del problem. Problemen består i dels hur de överskjutande medel skall användas som uppstår när medlen fördelas på olika byggnadsobjekt, dels vilken roll kulturnämnden ska ha och dels behovet av regler för upphandling av såväl konsulter som konstverk.

Beslutet i kommunfullmäktige och diskussionen i kommunstyrelsen har givit vid handen att 1-procentsregeln inte får tillämpas på så sätt, att byggnader som ligger isolerat eller har ett mindre krav på konstnärlig utformning ändå får 1 procent av byggnadskostnaderna för konstnärlig utsmyckning. Jag har tolkat diskussionen så, att de medel som inte avsatts för ett sådant byggnadsobjekt fonderas för att användas till andra byggnader och miljöer som kräver en högre grad av utsmyckning. Det har inte varit kommunfullmäktiges avsikt att avsätta en procent till varje byggnadsobjekt. Lösningen av det här problemet kan ske utefter tre linjer. För det första kan 1-procentsregeln användas för samtliga byggnadsobjekt och att kommunstyrelsen beslutar att fördela medlen efter vissa regler till olika byggnadsobjekt. Det innebär att kommunen måste fondera överskjutande medel från vissa lågprioriterade byggnader. Jag ser framför mig att en sådan fondering av medel skulle få ganska besvärliga konsekvenser inom en relativt snar framtid. Kommunstyrelsen skulle behöva dra upp riktlinjer för fördelning av medlen på olika byggnadsobjekt. Vidare ser jag svåra avgöranden när det gäller fonderade medels användning. Ett annat sätt att tillämpa 1-procentsregeln är att låta procentsatsen variera mellan 0 och 1 procent allt eftersom kommunstyrelsen beslutar. Härigenom avsätter man inte mer medel än vad som varje byggnad anses behöva. Dessutom slipper man besvärligheterna med en eventuell fondering av överskjutande medel.

tekniska nämnden  
skolstyrelsen  
fritidsnämnden  
socialnämnden  
kulturnämnden  
AB LudvikaHem  
Säfsnäs Bostads-  
stiftelse  
ekonomichefen  
akten

Ett tredje sätt att lösa problemet är att redan från början klassa byggnader så, att vissa slag av byggnader får 1 pro-

Justierandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige	1984-04-26	15
Kommunstyrelsen	1984-04-10	7
Kommunstyrelsens arbetsutskott	1984-03-06	6

cent och andra byggnader får mottaga en högre eller lägre procentsats. Här uppstår säkerligen gränsdragningsproblem och besvärligheter när det gäller att klassificera olika byggnader. Det är inte heller säkert att man därigenom kan lösa värderings- och gränsdragningsproblem på ett tillfredsställande sätt.

Av dessa tre olika möjligheter ser jag stora fördelar i att tillämpa 1-procentsregeln på så sätt att procentsatsen får variera från 0 till 1 procent och att detta avgörs från fall till fall av kommunstyrelsen. Någon fondering av medel görs inte.

#### Kulturnämndens roll

I sammanhanget vill jag betona kulturnämndens ansvar för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader, vara rådgivare vid utsmyckningen av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden i enlighet med sitt reglemente. När tekniska nämnden har fått i uppdrag att projektera en byggnad och samtidigt kommer med förslag till den konstnärliga utsmyckningen bör tekniska nämnden tillkalla representanter från kulturnämnden vid behandlingen av frågan. Om kommunstyrelsen delar den mening jag här framfört när det gäller tillämpningen av 1-procentsregeln är det viktigt att beslutet om procentsatsen sker i ett så tidigt skede av byggprocessen som möjligt, dvs redan vid förslaget till projektering. Kulturnämndens yttrande bör således följa förslaget till projekteringsuppdrag.

#### Beslutsgång

Punkten 3 i kommunfullmäktiges beslut, § 195/83 var föremål för diskussion och olika meningar innan beslutet togs. Fullmäktige beslutade såsom framgår av punkten 3 att kommunstyrelsen beslutar om medlens fördelning på förslag direkt av kulturnämnden som i sin tur ska inhämta yttrande från CBK, dvs numera tekniska nämnden. Om kommunstyrelsen delar ovanstående synpunkter om dels tillämpningen av 1-procentsregeln och dels vikten av att beslut om tillämpningen av 1-procentsregeln sker i så tidigt skede av byggprocessen som möjligt, dvs att förslag om fördelning efter 1-procentsregeln följer förslaget till beslut om projekteringsuppdrag bör det vara följdriktigt att det är tekniska nämnden som lägger förslag till projekteringsuppdrag inklusive konstnärlig utsmyckning efter hörande av kulturnämnden. Det synes här viktigt att betona att initiativ och förslag om byggnadsobjekten i de flesta fall kommer från tekniska nämnden och att det därmed också bör ligga på tekniska nämndens ansvarsområde att se till att det finns förslag till konstnärlig utsmyckning. Om kommunsty-

	Sammanträdesdatum	Blad
Kommunfullmäktige	1984-04-26	16
Kommunstyrelsen	1984-04-10	8
Kommunstyrelsens arbetsutskott	1984-03-06	7

relsen delar denna uppfattning bör beslutet i ovannämnda punkten 3 ersättas med en formulering med ovanstående innehåll.

Om kommunstyrelsen inte delar vad som framhållits ovan utan att medel för konstnärlig utsmyckning skall fonderas bör detaljerade regler för fondens användning utarbetas för att undvika de problem som uppstår vid en snabb ackumulering av kapital i fonden. Om så är fallet bör ärendet återremitteras för ytterligare förslag om fondanvändning.

#### Kulturnämndens roll

Kulturnämndens roll har berörts i samband med beslutsprocessen ovan. Härtill kommer att kulturnämnden bör se över sin interna organisation och dra upp fasta riktlinjer för huruvida konstkommittén, kulturnämnden eller dess arbetsutskott eller någon av nämndens andra organ ska fatta beslut i dessa frågor. Vidare bör kulturnämnden dra upp riktlinjer för hur konsultmedverkan ska ske och vilka arvodesnormer som bör användas. Härtill kommer att nämnden också bör utarbeta regler för upphandling av såväl konsulter som konstverk.

#### Förslag till beslut

Först skall nämnas att jag i ärendet har samrått med kulturchefen. Under förutsättningen att kommunstyrelsen delar det resonemang jag fört ovan bör förslag läggas hos kommunfullmäktige att besluta

- 1 att § 195/81 i kommunfullmäktiges protokoll upphävs;
- 2 att uppdra åt tekniska nämnden och andra kommunala organ att vid projektering av nybyggnader och större reparationer av kommunala byggnader och yttre miljöer avsätta 1 % av produktionskostnaderna till konstnärlig utsmyckning av de byggnader och miljöer i kommunen som enligt punkt 4 bedöms ha störst behov därav;
- 3 att uppdra åt respektive styrelse i Ludvika stads Fastighets AB, Stiftelsen Grangärdehem, Säfsnäs bostadsstiftelse att väcka frågan om 1-procentsregeln vid nyproduktion av byggnader och yttre miljöer;
- 4 att 1-procentregeln tillämpas så, att kommunstyrelsen avgör procentsatsen för objektet från fall till fall och att procentsatsen får variera från 0 % till 1 %;
- 5 att tekniska nämnden lägger förslag till kommunfullmäktige om objektets konstnärliga utsmyckning efter hörande av

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

1984-04-26

17

Kommunstyrelsen

1984-04-10

9

Kommunstyrelsens arbetsutskott

1984-03-06

8

kulturnämnden;

- 6 att uppdra åt kulturnämnden att utarbeta riktlinjer för dels den interna organisationen vid behandling av ärenden som rör konstnärlig utsmyckning av byggnader m m, dels konsultmedverkan och arvodesnormer och dels upphandling av konsulter och konstverk."

Kommunstyrelsen beslöt 1983-08-16, § 337, att remittera ärendet till kulturnämnden och tekniska nämnden för yttrande.

Tekniska nämnden beslöt 1983-09-20, § 150, att ansluta sig till kanslichefens förslag så när som på punkt 6, vilken bör utgå ur förslaget.

Kulturnämnden beslöt 1984-01-18, § 2, att avge följande yttrande:

"att kulturnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att § 195/81 i kommunfullmäktiges protokoll upphävs,

att uppdra åt tekniska nämnden och andra kommunala organ att vid projektering av nybyggnader och större reparationer av kommunala byggnader och yttre miljöer avsätta 1-procent av produktionskostnaderna till konstnärlig utsmyckning vad beträffar förvaltnings- och skolbyggnader, fritidsgårdar och andra samlingslokaler, ålderdomshem, idrottslokaler, bibliotek- och museibygnader, inackorderingshem, dagcentraler, barnstugor och andra lokaler för barnomsorg samt yttre miljöer i bostadsområden och tätortscentra,

att 1-procentregeln i övriga fall tillämpas så, att kommunstyrelsen avgör procentsatsen för objekt från fall till fall och att procentsatsen i dessa fall får variera från 0 % till 1 %,

att uppdra åt respektive styrelse i AB Ludvikahem och Säfsnäs bostadsstyrelse att väcka frågan om 1-procentregeln vid nyproduktion av byggnader och yttre miljöer,

att kulturnämnden lägger förslag till kommunfullmäktige om objektets konstnärliga utsmyckning efter samråd med tekniska nämnden, samt

att kulturnämnden får i uppdrag att utarbeta riktlinjer för dels den interna organisationen vid behandling av ärenden som rör konstnärlig utsmyckning av byggnader m m dels konsultmedverkan och arvodesnormer och dels upphandling av konsulter och konstverk."

Kommunstyrelsen	1984-04-26	18
Kommunstyrelsen	1984-04-10	10
Kommunstyrelsens arbetsutskott	1984-03-06	9

Kommunalrådsberedningen föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta

att bifalla kanslichefens förslag.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta

enligt kommunalrådsberedningens förslag.

Under överläggningarna yrkar Alf Hjertström, med instämmande av Margareta Andersson, att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta enligt kulturnämndens förslag.

Peter Grünler yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Efter överläggningarnas slut ställer ordföranden proposition på dels arbetsutskottets förslag samt dels på Alf Hjertströms yrkande och finner, att kommunstyrelsen beslutar enligt Alf Hjertströms yrkande.

Kommunstyrelsen har således beslutat föreslå kommunfullmäktige besluta

att § 195/81 i kommunfullmäktiges protokoll upphävs;

att uppdra åt tekniska nämnden och andra kommunala organ att vid projektering av nybyggnader och större reparationer av kommunala byggnader och yttre miljöer avsätta 1 % av produktionskostnaderna till konstnärlig utsmyckning vad beträffar förvaltnings- och skolbyggnader, fritidsgårdar och andra samlingslokaler, ålderdomshem, idrottslokaler, bibliotek- och museibyggnader, inackorderingshem, dagcentraler, barnstugor och andra lokaler för barnomsorg samt yttre miljöer i bostadsområden och tätortscentra;

att 1-procentsregeln i övriga fall tillämpas så, att kommunstyrelsen avgör procentsatsen för objekt från fall till fall och att procentsatsen i dessa fall får variera från 0 % till 1 %;

att uppdra åt respektive styrelse i AB Ludvikahem och Säfsnäs bostadsstiftelse att väcka frågan om 1-procentregeln vid nyproduktion av byggnader och yttre miljöer;

att kulturnämnden lägger förslag till kommunfullmäktige om

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige	1984-04-26	19
Kommunstyrelsen	1984-04-10	11
Kommunstyrelsens arbetsutskott	1984-03-06	-

objektets konstnärliga utsmyckning efter samråd med tekniska nämnden; samt

att uppdra åt kulturnämnden att utarbeta riktlinjer för dels den interna organisationen vid behandling av ärenden som rör konstnärlig utsmyckning av byggnader m m dels konsultmedverkan och arvodesnormer och dels upphandling av konsulter och konstverk.

Under överläggningarna yrkar Peter Grünler enligt det förslag som kommunstyrelsens arbetsutskott lade till kommunstyrelsen, Margareta Andersson, med instämmande av Lennart Granqvist och Folke Thelin, yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag. Sven Linderholm yrkar att ordet "reparationer", i andra att-satsen i kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige, ändras till "ombyggnader".

Ordföranden meddelar att han tar upp Sven Linderholms yrkanden som ett tilläggsyrkande.

Efter överläggningarnas slut ställer ordföranden proposition på dels kommunstyrelsens förslag samt dels på Peter Grünlers yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutat att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Därefter ställer ordföranden proposition på Sven Linderholms tilläggsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar avslå detsamma.

Kommunfullmäktige har således beslutat  
att bifalla kommunstyrelsens förslag.

## Sammanträdesplan 2021

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om sammanträdesdagar för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden enligt förslag.

### Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden skall besluta om sammanträdesdagar för kultur- och samhällsutvecklingsnämndens ordförandeberedning, arbetsutskott samt nämnd under 2021 enligt följande.

Ordförande- beredning kl. 14:00 måndagar	Arbetsutskott kl. 13:00 torsdag	KSUN kl. 14:00 torsdag
		28/1
1/2	11/2	25/2
1/3	11/3	25/3
6/4 <b>Tisdag</b>	15/4	29/4
3/5	12/5 <b>Onsdag</b>	27/5
31/5	10/6	21/6 <b>Måndag</b>
2/8	12/8	26/8
30/8	9/9	23/9
27/9	7/10	21/10

1/11	11/11	25/11
22/11	2/12	16/12

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 3 november 2020.

---

**Beslut skickas till**

Kultur- och fritidsnämnden  
Akten



Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Jan Lundberg, 0240-866 26  
Jan.lundberg@ludvika.se

Kultur- och fritidsnämnden

## Sammanträdesplan 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om sammanträdesdagar för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden enligt förslag.

### Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden skall besluta om sammanträdesdagar för kultur- och samhällsutvecklingsnämndens ordförandeberedning, arbetsutskott samt nämnd under 2021 enligt följande.

Ordförande- beredning kl. 14:00 måndagar	Arbetsutskott kl. 13:00 torsdag	KSUN kl. 14:00 torsdag
		28/1
1/2	11/2	25/2
1/3	11/3	25/3
6/4 <b>Tisdag</b>	15/4	29/4
3/5	12/5 <b>Onsdag</b>	27/5
31/5	10/6	21/6 <b>Måndag</b>
2/8	12/8	26/8
30/8	9/9	23/9
27/9	7/10	21/10

1/11	11/11	25/11
22/11	2/12	16/12

Ulrika Sundin  
Nämndsekreterare

Jan Lundberg  
Förvaltningschef

**Beslut skickas till**  
[Skriv text här]

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Göran Gullbro, 0240-761 54  
goran.gullbro@ludvika.se

Kultur- och fritidsnämnden

## Uppföljning av plan för intern kontroll 2020

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2020, enligt bilaga 1, 2 och 3 daterade den 10 december 2020.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2019 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2020 med en gemensam kontrollpunkt som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Kultur- och fritidsnämnden har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2020, med en nämndspecifik kontrollpunkt som också ska följas upp.

Senast den 31 januari 2021 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2020 års planer och kontrollpunkter.

I huvudsak visar samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning att det finns några mindre anmärkningar på uttag av semesterdagar. Exempelvis finns brister i efterföljandet av uttaget av dagar för de som jobbat en mindre del av året samt för föräldralediga och tjänstlediga personer. För de konstaterade bristerna har förvaltningen antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller föreslår nu åtgärder att vidta under 2021.

### Beskrivning av ärendet

#### Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad

Enligt reglementet för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.



Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

### **Kommunstyrelsens plan med kommungemensamma kontrollpunkter**

#### **2020**

Vid sitt sammanträde den 22 oktober 2019 § 198 fastställde kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2020, med en kommungemensam kontrollpunkt som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

*Tar arbetsgivaren sitt ansvar att se till att alla medarbetare under semesteråret tar ut minst 20 semesterdagar?*

### **Kultur- och fritidsnämndens särskilda plan med nämndspecifika kontrollpunkter 2020**

Vid sitt sammanträde den 10 december 2019 § 95 fastställde Kultur- och fritidsnämnden en särskild plan för intern kontroll år 2020, med en nämndspecifik kontrollpunkt:

*Har förvaltningen infört och implementerat gällande inköpsrutiner i sin organisation?*

### **Resultatet av nämndens uppföljning av 2020 års kontrollpunkter**

Senast den 31 januari 2021 ska nämnden till kommunstyrelsen rapportera sin uppföljning av 2020 års kontrollpunkter.

I huvudsak visar förvaltningens utförda kontroll att det inte finns några anmärkningar, men det finns också några exempel på brister.

För de konstaterade bristerna föreslår nu förvaltningen att vidta åtgärder under 2021.

Uppföljningen pekar på följande brister:

- Vad gäller den kommungemensamma kontrollpunkten om uttag av minst 20 semesterdagar under året (eller förhållande till antal dagar om personen tjänat in färre dagar under året), finns några brister. Uppföljningen visar att 8 % av personalen i förvaltningen inte tagit ut semesterdagar i önskad omfattning. Framst gäller bristerna vad gäller personer som påbörjat sin anställning sent på året, sjukskrivna, föräldralediga eller tjänstledig personal. För att motverka detta kommer tydligare rutiner och instruktioner om semesteruttag ges till cheferna inom förvaltningen under 2021.
- Den nämndspecifika kontrollpunkten om förvaltningen infört och implementerat gällande inköpsrutiner i sin organisation visar

uppföljningen att personal utsetts som inköpsansvariga samt att de genomgått den obligatoriska internutbildningen för sin roll. I utvärderingen som gjorts visar att inköpsorganisationen kan behöva ses över ytterligare då den i några verksamhetsområden kan vara för slimmad och sårbar, bland annat inom verksamhetsområde planering.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Uppföljningen av planen för intern kontroll föranleder inga ekonomiska konsekvenser.

Jan Lundberg  
Förvaltningschef

Göran Gullbro  
Verksamhetschef

### **Bilagor**

1. Uppföljning av Kultur- och fritidsnämndens plan för intern kontroll med kommungemensam kontrollpunkt för 2020, daterad den 10 december 2020
2. Uppföljning av Kultur- och fritidsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifik kontrollpunkt för 2020, daterad den 10 december 2020
3. Uppföljning utbildning av inköpsberättigad personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef  
Kommunstyrelsen för kännedom  
Kommunstabens verksamhetscontroller för kännedom  
Revisorerna för kännedom  
Akten

## Bilaga 2 Uppföljning av Kultur- och fritidsnämndens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2020

Kontrollpunkt	Kontroll utförd		Resultat		Anmärkning	Vidtagna/föreslagna förbättringsåtgärder
	Ja	Nej	UA	MA		
1 Har förvaltningen infört och implementerat gällande inköpsrutiner i sin organisation?	X		X		Den nya inköpsorganisationen är införd, inköpsberättigade utsedda och internutbildning av utsedda personer har utförts.	Vissa förbättringar i inköpsorganisationen kan behöva göras under 2021.

## Bilaga 1 Uppföljning av XXXnämndens särskilda plan för intern kontroll med kommundemensamma kontrollpunkter för 2020

Kontrollpunkt	Kontroll utförd		Resultat		Anmärkning	Vidtagna/föreslagna förbättringsåtgärder
	Ja	Nej	UA	MA		
1 Tar arbetsgivaren sitt ansvar att se till att alla medarbetare under semesteråret tar ut minst 20 semesterdagar?	X			X	Uppföljningen visar att 8 % av personalen i förvaltningen inte tagit ut semesterdagar i önskad omfattning. Brister ses i kategorier som påbörjat sin anställning sent på året, sjukskrivna, föräldralediga eller tjänstledig personal.	För att motverka detta kommer tydligare rutiner och instruktioner om semesteruttages till cheferna inom förvaltningen under 2021.

Namn	Arbetsställe	E-post	Närvarande
Berggren Anders	Bibliotek	anders.berggren@ludvika.se	X
Bergstedt Kenneth	Bibliotek	kenneth.bergstedt@ludvika.se	X
Björnrestam Katarina	Bibliotek	katarina.bjornrestam@ludvika.se	X
Danielsson Anna	Bibliotek	anna.danielsson@ludvika.se	X
Ehrin Lina	Bibliotek	lina.ehrin@ludvika.se	X
Fors Sofia	SBF Miljö o byggenh gem adm	sofia.fors@ludvika.se	X
Hamberg Robert	Sektionschef fritidsanläggning	robert.hamberg@ludvika.se	X
Hellsing Åsa	Bibliotek	asa.hellsing@ludvika.se	X
Holgersson Jacob	SBF Planeringsenh planering	jacob.holgersson@ludvika.se	X
Hoxell Peter		peter.hoxell@ludvika.se	X
Jacobsson Gustav	Badet Ludvika	gustav.jacobsson@ludvika.se	
Johansson Magnus	Bibliotek	magnus.johansson@ludvika.se	X
Kvicker Svensson Lena	Bibliotek	lena.kvicker@ludvika.se	X
Lidestig Mats	SBF Gata/Park Gatudrift/Chef	mats.lidestig@ludvika.se	X
Lindblom Eriksson Åsa	SBF Gata/Park Admin	asa.lindblomeriksson@ludvika.se	X
Moren Benny	Fritidsanläggningar	benny.moren@ludvika.se	X
Morén Sandra	Bibliotek	sandra.moren@ludvika.se	X
Myhrman Britt-Louise	Badet Ludvika	britt.louise.myhrman@ludvika.se	
Nord Gustav	Fritidsanläggningar	gust.nord@ludvika.se	X
Pilo Bert	SBF Planeringsenh mark förv	bert.pilo@ludvika.se	X
Stjerna Leif	SBF Skogen - chef	leif.stjerna@ludvika.se	X
Sundkvist Peter	SBF Gata/Park Fordon	peter.sundkvist@ludvika.se	X
Wallin Yvonne	Lön Fritid	yvonne.wallin@ludvika.se	X
Wärme Jens	Lön Fritid	jens.warme@ludvika.se	X
Åström Anneli	Badet Ludvika	anneli.astrom@ludvika.se	X

Namn på min lista	Arbetsställe
Berggren Anders	SbF Bibliotek
Bergstedt Kennet	SbF Bibliotek
Björnrestam Katarina	SbF Bibliotek
Danielsson Anna	SbF Bibliotek
Ehrin Lina	SbF Bibliotek
Fors Sofia	SbF Miljö och Bygg
Hamberg Robert	SbF Kansli Fritid o idrott
Hellsing Åsa	SbF Bibliotek
Holgersson Jacob	SbF V/O Planeringsenheten
Hoxell Peter	SbF Kansli Fritid o idrott
Jackobsson Gustav	SbF Sporthallen
Johansson Magnus	SbF Bibliotek
Kvicker Svensson Lena	SbF Bibliotek
Lidestig Mats	SbF Gatapark
Lindblom Åsa	SbF Gatapark
Morén Benny	SbF ABB Arena
Morén Sandra	SbF Bibliotek
Myrman Britt-Louise	SbF Sporthallen
Nord Gustav	SbF ABB Arena
Pilo Bert	SbF Skogsförvaltare
Stjerna Leif	SbF Gatapark
Sundkvist Peter	SbF Gatapark
Wallin Yvonne	SbF Kansli Fritid o idrott
Wärme Jens	SbF Kansli Fritid o idrott
Åström Anneli	SbF Grängesbergs badet

Dessa har gått på utbildningen men jag har inte fått in någon behörighetsblankett. Kolla vilka som ska vara kvar. Det kan nämligen inte vara alla. Sänd sedan behörighetsblanketterna till mig.

<b>Eriksson Irene</b>	<b>Fritidsgård och Haffas</b>	<b>irene.eriksso@ludvika.se</b>	<b>X</b>
<b>Eriksson Johan</b>	<b>Fritidsgård och Haffas</b>	<b>johan.eriksson@ludvika.se</b>	<b>X</b>
<b>Eriksson Susanne</b>	<b>Adm Kultur o ungdom</b>	<b>susanne.eriksson1@ludvika.se</b>	<b>X</b>
Andersson Anette	Bibliotek	anette.andersson3@ludvika.se	X
<b>Fredriksson Unni</b>	<b>Sektionschef ungdom</b>	<b>unni.fredriksson@ludvika.se</b>	<b>X</b>
<b>Gamisch Max</b>	<b>Fritidsgård och Haffas</b>	<b>max.gamisch@ludvika.se</b>	<b>X</b>
<b>Liebenholtz Sundin Ulrika</b>	<b>Administration 2110000</b>	<b>ulrika.sundin@ludvika.se</b>	<b>X</b>
<b>Renberg Jens</b>	<b>Fritidsgård och Haffas</b>	<b>jens.renberg@ludvika.se</b>	<b>X</b>
<b>Silfverin Anna</b>	<b>Bibliotek</b>	<b>anna.silfverin@ludvika.se</b>	<b>X</b>
<b>Simonsson Johanna</b>	<b>Fritidsgård och Haffas</b>	<b>johanna.simonsson@ludvika.se</b>	<b>X</b>
Moren Maria	Bibliotek	<a href="mailto:maria.moren@ludvika.se">maria.moren@ludvika.se</a>	X

Kultur- och fritidsnämnden

## Budgetuppföljning per den sista november

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna ekonomisk rapport enligt bilaga per den sista november 2020.

### Beskrivning av ärendet

Det ekonomiska utfallet för november månad för samtliga verksamheter inom kultur- och fritidsnämnden ligger på en positiv avvikelse om 320 tkr jämfört mot periodbudgeten. Det positiva utfallet är beroende på bland annat att extrasatsningar inte kommit igång på grund av Covid-19 samt en generell återhållsamhet vad gäller kostnader inom hela kultur och fritid.

På intäktssidan ses ett bortfall, på grund av rådande coronapandemi, vad gäller uthyrning av lokaler samt badande i sporthallen, inklusive skolbad. Bortfallet kommer att fortsätta öka så länge rådande pandemi fortsätter. Förvaltningen har i sin prognos beräknat med en påverkan på intäkterna resten av året. Skolbaden har kommit igång igen under november månad men osäkerhet finns vad de skärpta råden i hela regionen innebär på intäktssidan.

Prognosen på helåret, inklusive handlingsplaner visar på ett underskott i budgeten på 681 tkr. Handlingsplaner med åtgärder antogs av nämnden vid rapporteringstillfälle 2 och 3 på för att motverka intäktsbortfallet.

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några ytterligare kostnader.

Jan Lundberg  
FörvaltningschefGöran Gullbro  
Verksamhetschef

### Bilagor

1. Årsprognos drift november 2020 KFN

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsens förvaltning

Förvaltningschef

Verksamhetschef kultur och ungdom/kanslichef

Verksamhetschef fritid och idrott

Ekonom

Akten

## Budgetuppföljning kultur och fritidsnämnden

### Driftbudget 2020, Årsprognos, netto

Verksamhet, ansvar	Årsbudget	Period budget	Utfall november	Avvikelse period
Kultur/Fritid, Nämnd o Kansli 401	1 853	1 699	1 112	587
Kulturvård 411	4 122	4 060	3 929	131
Kultursekreterare 412	180	165	196	-31
Chef Fritidsgård o Haffas 413	2 380	2 213	2 104	109
Biblioteksansvarig 415	7 033	6 460	6 159	301
Ungdomskonsulent 414	160	146	84	62
Vaktmästeri arbetsledn 424	7 473	6 837	6 548	289
Folkets Hus arbetsledn 426	2 373	2 182	2 669	-487
Fritid arbetsledare 427	5 316	5 137	4 819	318
Fritid handikappskonsulent 428	100	103	48	55
Inomhushallar arbetsledare 429	8 674	7 873	8 824	-951
<b>summa totalt exkl kapitalkostn</b>	<b>39 664</b>	<b>36 875</b>	<b>36 492</b>	<b>383</b>
Kapitalkostnader ansv 402	1 336	1 225	1 287	-62
<b>Totalt kultur o fritidsnämnden</b>	<b>41 000</b>	<b>38 100</b>	<b>37 780</b>	<b>320</b>

#### Kommentarer till period- och prognosavvikelser

Ansvar 401 - KOF nämnd/kansli

Positiv avvikelse på utfallet med 587 tkr som beror på ej utnyttjade medel för extrasatsningar samt delvis oförbrukad utbildningsbudget

Årsprognosen beräknas till 444 tkr positiv avvikelse och då är posterna från åtgärdsplanen medräknade

Ansvar 402 - Kapitalkostnader

Vid tillfället ses en avvikelse på 62 tkr.

Till årsskiftet prognostiseras en negativ avvikelse på 74 tkr

Ansvar 411 - Kulturvård

För perioden visas en positiv avvikelse på 131 tkr som främst beror på ej ännu utnyttjade medel för vht 467 konstvht och 468 kulturmiljövård

Årsprognosen beräknas till 9 tkr positiv avvikelse

Ansvar 412 -Kultursekreterare

För perioden visas en negativ avvikelse med 31 tkr som främst beror på uteblivna intäkter under DA veckan.

Årsprognosen beräknas 31 tkr negativ avvikelse men dessa ska nollas mot de 75 tkr som var avsatta för DA 100 minnesår på ansvar 401.

Ansvar 413 - Fritidsgårdar

För perioden visas en positiv avvikelse på 109 tkr som bla beror saknade städfakturor

Årsprognosen beräknas till 40 tkr positiv avvikelse och då ingår besparingen från åtgärdsplanen

Ansvar 414 -Ungdomskonsulent

För perioden visas en positiv avvikelse med 62 tkr som beror på att det har gått åt mindre pengar då aktiviteter ställts in pga covid-19.

Årsprognosen beräknas till 40 tkr positiv avvikelse

Ansvar 415 - Bibliotek

En positiv avvikelse på utfallet med 301 tkr som beror på att media-kontot ej förbrukats under perioden samt bibliografisk service pausats på prov.

Årsprognosen beräknas till 0 med anledning av att bibliografisk servicepengar kommer att användas till utveckling av Boken kommer transportlådor samt ök

Ansvar 424 - Vaktmästeri arbetsledning

För perioden visas en positiv avvikelse på 289 tkr, som beror på att verksamheten håller igen på kostnader.

Årsprognosen beräknas till 157 tkr positiv avvikelse här ingår även besparingen från åtgärdsplanen.

Ansvar 426 - Folkets hus arbetsledning

Utfallet för perioden visar 487 tkr negativ avvikelse som beror på minskade intäkter (uthyrning)

Årsprognos beräknas till 403 tkr negativ avvikelse som helt beror på minskade intäkter för uthyrning av lokaler.

Ansvar 427 - Fritid arbetsledare

Positiv avvikelse på utfallet med 318 tkr som beror på ännu ej utbetalda bidrag

Årsprognosen beräknas till 178 tkr positiv avvikelse här ingår även besparing från åtgärdsplanen

Ansvar 428 - Handikappkonsulent

En positiv avvikelse på utfallet med 55 tkr som beror på färre aktiviteter på grund av Covid 19

Årsprognos beräknas till en positiv avvikelse på 36 tkr.

Ansvar 429 - Inomhushallar arbetsledning

Periodens utfall visar en negativ avvikelse på 951 tkr som dels beror på tappade intäkter men även lägre hyra för 2020 pga epc-projektet.

Årsprognos beräknas till 1077 tkr negativ avvikelse som beror på betydligt lägre intäkter men även lägre hyreskostnader samt lägre städkostnader i a-hallen

**Tappade intäkter Fritid o Idrott**

jmf med samma period fg år

-2631

1115prognbudget2020.xlsx

Sida 1 av 6701



Prognos november	Avvikelse prognos
1 409	444
4 113	9
211	-31
2 340	40
7 033	0
120	40
7 316	157
2 776	-403
5 138	178
64	36
9 751	-1 077
<b>40 271</b>	<b>-607</b>
1 410	-74
<b>41 681</b>	<b>-681</b>

ning av e-böcker.

vid renoveringen i somras

## Kultur- och Fritidsnämnden handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020. Månadsvis uppföljning.

Åtgärd																
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Besparing 2020 Totalt	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
1.1	462, kansli	"Må bra dagarna", ställs in.	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00		0,02
1.2	462, kansli	Kulturskyltar, satsning utgår.	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00		0,05
1.3	462, kansli	Personalutbildning, halvering	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00		0,12
<b>Delsumma</b>			<b>0,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,19</b>
2.1	462, Kansli	"Charlie Norman 100 år", halvering av medel	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00		0,10
2.2	452, ABB arena	Indragna föreningsbidrag friluftsbad	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00		0,10
2.3	413, ungdom	Inställd Saffah-festival	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,03
<b>Delsumma</b>			<b>0,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,03</b>	<b>0,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,23</b>
3.1	452, fritid	Lägre lokalkostnad Gamla folketshus, obj 12510, obj 43027	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,01	0,00	0,00		0,03
3.2	424, fritid	Byggnads- och anläggningsmaterial, halvering	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,15	0,00	0,00	0,00		0,15
3.3																
3.4																
<b>Delsumma</b>			<b>0,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,17</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,18</b>
4.1																
4.2																0,00
4.3																0,00
<b>Delsumma</b>			<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALT</b>			<b>0,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,03</b>	<b>0,39</b>	<b>0,17</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,60</b>

## Kultur- och fritidsnämndens handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, uppföljningstillfälle 2 år 2020

Planerade åtgärder utan säkerställd effekt 2020 får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		Är åtgärden planerad eller påbörjad?	Driftsättning, datum	Vilken realistisk ekonomisk effekt har åtgärden? Mnkr, två decimaler				Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2020?		
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förvaltning eller nämnd?	Datum			2020	2021	2022	2023	Ja/Nej		Belopp
1.1	462, Kansli	"Må bra dagarna", ställs in.		Nämnd	2020-05-26	Planerad		0,02				Ja	effekten ingår i prognosen	0,02
1.2	462, kansli	Kulturskyltar, satsning utgår.		Nämnd	2020-05-26	Planerad		0,05				Ja	effekten ingår i prognosen	0,05
1.3	462, Kansli	Personalutbildning, halvering		Nämnd	2020-05-26	Planerad		0,12				Ja	effekten ingår i prognosen	0,12
<b>Delsumma</b>								<b>0,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,19</b>
2.1	462, Kansli	"Charlie Norman 100 år", halvering av medel		Nämnd	2020-05-26	Planerad		0,10				Ja	effekten ingår i prognosen	0,10
2.2	452, ABB arena	Indragna föreningsbidrag friluftsbad		Nämnd	2020-05-26	Planerad		0,10				Ja	effekten ingår i prognosen	0,10
2.3	413, ungdom	Inställd Saffah-festival		Nämnd	2020-05-26	Planerad		0,03				Ja	effekten ingår i prognosen	0,03
<b>Delsumma</b>								<b>0,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,23</b>
3.1	452, fritid	Lägre lokalkostnad Gamla folketshus		Nämnd	2020-05-26	Planerad		0,10				Ja	effekten ingår i prognosen	0,10
3.2	452, fritid	Byggnads- och anläggningsmaterial, halvering		Nämnd	2020-05-26	Planerad		0,10				Ja	effekten ingår i prognosen	0,10
3.3														
<b>Delsumma</b>								<b>0,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,20</b>
4.1														
4.2														
4.3														
<b>Delsumma</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>TOTALT</b>								<b>0,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,62</b>

	ansvar proj	Grund budget Jan 20 - Dec 20
Kod		
ansvar		
40	K/F FÖRVALTNINGSCHEF	500
proj		
0205	Invent Kof anl	500
ansvar		
41	ENHETSCHEF KULTUR	500
proj		
0205	Invent Kof anl	0
0210	RFID bibliotek	500
0212	Barn&unga utemiljö Frbg	0
ansvar		
42	ENHETSCHEF FRITID	3 900
proj		
0204	Släpvagn	50
0205	Invent Kof anl	0
0206	Robotgräsklippare	125
0208	Av-utrustning Folkets Hus	80
0211	Utrustning badplatser	180
0214	Friidrottsmaterial	170
0215	Ismaskin	1 250
0217	Gräsmossen skytteutrustn	365
0221	Frbg el.spår markåtg mm	1 350
0222	Ljungåsen friluftsomr	330
<hr/>		
Totaler		4 900

Extra budget	Total budget	Redovisning	Resultat
Jan 20 - Dec 20		Jan 20 - Dec 20	
0	500	53	447
0	500	53	447
372	872	1 089	-217
0	0	288	-288
0	500	428	72
372	372	372	0
0	3 900	2 838	1 062
0	50	38	12
0	0	130	-130
0	125	0	125
0	80	45	35
0	180	37	143
0	170	0	170
0	1 250	1 217	33
0	365	382	-17
0	1 350	869	481
0	330	120	210
372	5 272	3 980	1 292

2020-12-08

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 58

Dnr 2020/108

## Utnämning av pristagare av Björkmanska kulturpriset 2021

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott lämnar ärendet vidare till kultur- och fritidsnämnden utan förslag till beslut.

### Sammanfattning

Björkmanska kulturpriset ur civ.ing. Sven Björkman och Inga Björkman Frisks kulturfond utdelas i första hand till en ludvikabo som gjort förtjänstfulla insatser inom hembygdsvården. I andra hand till Ludvika musikskolas elever, dock inte en enskild elev. I tredje hand till underhåll och drift av byggnaden Cassels donations i Grängesberg. Prissumman för år 2021 är 21 590 kr. I år har tio nomineringar inkommit, vilka är fördelade på sju förslag. Förvaltningen har granskat de inkomna nomineringarna. Enligt stadgarna ska det vara ”värdefulla insatser inom hembygdsvården” som priset tilldelas för.

### Beskrivning av ärendet

Björkmanska kulturpriset ur civ.ing. Sven Björkman och Inga Björkman Frisks kulturfond utdelas i första hand till en ludvikabo som gjort förtjänstfulla insatser inom hembygdsvården. I andra hand till Ludvika musikskolas elever, dock inte en enskild elev. I tredje hand till underhåll och drift av byggnaden Cassels donations i Grängesberg.

Priset har delats ut sedan 1993. 28 personer har fått priset, varav 21 män och 7 kvinnor.

I år har tio nomineringar inkommit, vilka är fördelade på sju förslag. Förvaltningen har granskat de inkomna nomineringarna.

De år då nämnden inte kunnat utse någon ”ludvikabo som gjort förtjänstfulla insatser inom hembygdsvården” har priset gått fem gånger till Ludvika Dans- och musikskola, numera Västerbergslagens kulturskola, och tre gånger till Cassels donation.

Prissumman för år 2021 är 21 590 kr.

Birgitta Ahrås nomineras för att under flera decennier ha guidat och spridit kunskap för alla åldrar om Dan Andersson, finnmarken och Ludvikas kulturarv.

Lilian Jacobsson och Hans Häglund nomineras för arbetet med Ludvika Lexikon. Uppfyller inte stadgarna då de är två som nominerats.

Lennart Hedberg nomineras för sitt engagemang i Grängesbergs hembygdsgille, Lombergshjulet, gruvlavarna och förmedlar kunskap om Grängesberg.

Ragnar Nåhem nomineras för att i många år utvecklat bygdens kulturarv, förmedlar hembygdskunskap samt vårdar och guidar Tuvatorp.

Cassels donation nomineras för att byggnaden behöver underhåll och ekonomin har försämrats under coronapandemin.

Hans Häglund nomineras för värdefulla insatser inom hembygdsvården i Ludvika hembygdsföreningen men främst för Ludvika lexikon.

Roger Broberg nomineras för sitt engagemang och sina insatser i Ludvikas kultur- och musikliv och som körledare för Saxdalens manskör.

Nominerade	Uppfyller kriterier i stadgarna	Övriga förstärkande meriter
Birgitta Ahrås	●	●
Lilian Jakobsson och Hans Häglund		
Lennart Hedberg	●	
Ragnar Nåhem	●	●
Cassels donation	●	
Hans Häglund	●	●
Roger Broberg		

### Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser. Prissumma och omkostnader täcks av den avkastning som blir från Sven Björkman och Inga Björkman Frisks kulturfond.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 4 november 2020.
2. Nomineringar.

### Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden  
Akten

Kultur- och fritidsnämnden

## Utnämning av pristagare av Björkmanska kulturpriset 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Ärendet överlämnas till kultur- och fritidsnämnden utan förslag till beslut.

### Sammanfattning

Björkmanska kulturpriset ur civ.ing. Sven Björkman och Inga Björkman Frisks kulturfond utdelas i första hand till en ludvikabo som gjort förtjänstfulla insatser inom hembygdsvården. I andra hand till Ludvika musikskolas elever, dock inte en enskild elev. I tredje hand till underhåll och drift av byggnaden Cassels donations i Grängesberg. Prissumman för år 2021 är 21 590 kr. I år har tio nomineringar inkommit, vilka är fördelade på sju förslag. Förvaltningen har granskat de inkomna nomineringarna. Enligt stadgarna ska det vara ”värdefulla insatser inom hembygdsvården” som priset tilldelas för.

### Beskrivning av ärendet

Björkmanska kulturpriset ur civ.ing. Sven Björkman och Inga Björkman Frisks kulturfond utdelas i första hand till *en* ludvikabo som gjort förtjänstfulla insatser inom hembygdsvården. I andra hand till Ludvika musikskolas elever, dock inte en enskild elev. I tredje hand till underhåll och drift av byggnaden Cassels donations i Grängesberg.

Priset har delats ut sedan 1993. 28 personer har fått priset, varav 21 män och 7 kvinnor.

I år har tio nomineringar inkommit, vilka är fördelade på sju förslag. Förvaltningen har granskat de inkomna nomineringarna.

De år då nämnden inte kunnat utse någon ”ludvikabo som gjort förtjänstfulla insatser inom hembygdsvården” har priset gått fem gånger till Ludvika Dans- och musikskola, numera Västerbergslagens kulturskola, och tre gånger till Cassels donation.

Prissumman för år 2021 är 21 590 kr.

Birgitta Ahrås nomineras för att under flera decennier ha guidat och spridit kunskap för alla åldrar om Dan Andersson, finnmarken och Ludvikas kulturarv.



Lilian Jacobsson och Hans Häglund nomineras för arbetet med Ludvika Lexikon. Uppfyller inte stadgarna då de är två som nominerats.

Lennart Hedberg nomineras för sitt engagemang i Grängesbergs hembygds-gille, Lombergshjulet, gruvlavarna och förmedlar kunskap om Grängesberg.

Ragnar Nåhem nomineras för att i många år utvecklat bygdens kulturarv, förmedlar hembygdskunskap samt vårdar och guidar Tuvatorp.

Cassels donation nomineras för att byggnaden behöver underhåll och ekonomin har försämrats under coronapandemin.

Hans Häglund nomineras för värdefulla insatser inom hembygdsvården i Ludvika hembygdsföreningen men främst för Ludvika lexikon.

Roger Broberg nomineras för sitt engagemang och sina insatser i Ludvikas kultur- och musikliv och som körledare för Saxdalens manskör.

Nominerade	Uppfyller kriterier i stadgarna	Övriga förstärkande meriter
Birgitta Ahrås	•	•
Lilian Jakobsson och Hans Häglund		
Lennart Hedberg	•	
Ragnar Nåhem	•	•
Cassels donation	•	
Hans Häglund	•	•
Roger Broberg		

### Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser. Prissumma och omkostnader täcks av den avkastning som blir från Sven Björkman och Inga Björkman Frisks kulturfond.

Jan Lundberg  
Förvaltningschef

Susanne Eriksson  
Kultursekreterare

### Beslut skickas till

Pristagaren  
Akten  
Kultursekreteraren



## Björkmanska kulturpriset

1993	Osvald Blixt, Ragnar Fredriksson, Holger Karlsson och Birger Swedberg – 16 tkr, 4 tkr vardera
1994	Lisa Norman, Birger Lundberg och Nils-Erik Nordqvist – 10 tkr, 5 tkr till Lisa N, övriga 2 500 kr vardera
1995	Ludvika Dans- och musikskola – 15 tkr
1996	Siv Andersson, Artur Gomersson, Aina Resare och Kjell Vadfors – 24 tkr, 9 tkr till Siv A, övriga 5 tkr vardera
1997	Ludvika Dans- och musikskola – 25 tkr
1998	Lars Olof Herou – 25 tkr
1999	Rudolf Peterson – 12 tkr
2000	Stiftelsen Cassels Donation 28 tkr
2001	Agneta Frejd – 34 tkr
2002	Lars "Knallis" Johansson – 55 tkr
2003	Västerbergslagens Dans- och musikskola – 50 tkr
2004	Bengt Grundmark – 50 tkr
2005	Dan Thunberg 33 tkr
2006	Ulla Geijer – 46 tkr
2007	Anna-Karin Andersson – 57 tkr
2008	Västerbergslagens Dans- och musikskola – 76 tkr
2009	Stiftelsen Cassels Donation – 112 tkr
2010	Sven Åhl – 48 tkr
2011	Lars Åhlström – 60 tkr
2012	Nils Eriksson – 70 tkr
2013	Bengt Östberg – 85 tkr
2014	Christer Fredriksson – 93 tkr
2015	Stiftelsen Cassels Donation – 129 tkr
2016	Västerbergslagens Kulturskola – 130 tkr
2017	Elov Danielsson – 136 tkr
2018	Johannes Graaf – 125 tkr
2019	Erik Andersson – 155 tkr
2020	Maria Norgren – 131 tkr

Kultur- och fritidsförvaltningen

## **REGLEMENTE BJÖRKMANSKA KULTURPRISET**

Kulturpriset ur civ ing Sven Björkmans och Inga Björkman Frisks kulturfond.

1

### **Kulturprisets syfte**

Kulturpriset skall årligen utdelas från fondens avkastning och räntor antingen till

- en Ludvikabo som gjort värdefulla insatser inom hembygdsvården,
- Ludvika musikskolas elever som målgrupp eller stödjande av musikskolans verksamhet,
- i tredje hand för underhåll och drift av Cassels Donations byggnad i Grängesberg.

2

### **Förvaltning av fonden**

Fonden skall förvaltas av kultur- och fritidsnämnden.

3

### **Utseende av pristagare**

Kultur- och fritidsnämnden utser kulturpristagaren. Pristagaren utses efter skriftligt förslag från allmänheten och på förslag från kultur- och fritidsförvaltningen. Priset kan endast utdelas en gång till samma person.

4

### **Kungörelse och prisutdelning**

Kungörelse bör ske 1 oktober och sista inlämningsdagen bör vara den 1 november.

Pris utdelas i januari kommande år efter det att utdelnings- och räntebesked inkommit.

**From:** Kjell Carrander  
**Sent:** Wed, 23 Sep 2020 15:22:08 +0200  
**To:** KOF Brevlåda Kultur och Fritid  
**Subject:** Kulturpriset Björkman

Hej

Jag föreslår Lilian Jacobsson och Hans Häglund för deras arbete med Ludvika Lexikon.

Mvh

Kjell Carrander

**From:** Westman  
**Sent:** Thu, 1 Oct 2020 20:34:57 +0200  
**To:** KOF Brevlåda Kultur och Fritid  
**Subject:** kulturpriset  
**Importance:** Normal

Vi vill nominera Hans Häglund till Björkmanska kulturpriset. Vi anser att han har gjort mycket värdefulla insatser inom hembygdsvården.

Hans har under många år varit aktiv i Ludvika Hembygdsförening. De senare åren har han också suttit med i styrelsen som ledamot, vilket han fortfarande gör.

Det som vi anser på ett speciellt sätt motivera att ge Hans Häglund Björkmanska kulturpriset är det arbete som han har lagt ner med Ludvika Lexikon.

För några år sedan väcktes en ide om att göra ett Ludvika Lexikon. Anders Källgren från Globe visade Kalmarlexikonet för Hembygdsföreningen och Hans Häglund antog direkt utmaningen och startade arbetet. Under flera års tid vet vi att han har lagt ner otaliga timmar på research och författande av Ludvika Lexikon. Han har haft ett otroligt engagemang i arbetet och verkligen brunnit för det. Ludvika Lexikon blev klar sommaren 2019, och Kung Carl-Gustav fick ett exemplar när han var på Gammelgården 6 juni 2019. Ludvika Lexikon kommer att ha ett stort värde för bygden många år framöver och det har sålts många exemplar. Vi anser att Hans Häglund skulle vara en mycket värdig pristagare för det arbete han har lagt ner för Ludvikas räkning.

Bo och Gunnel Westman  
Hagvägen 3  
771 35 Ludvika

**From:** inga.elisabeth.ohlsson@tele2.se  
**Sent:** Wed, 21 Oct 2020 10:02:57 +0000  
**To:** KOF Brevlåda Kultur och Fritid  
**Subject:** Björkmanska kulturpriset

Hej

Jag vill föreslå Ludvika Lexikons huvudförfattare, Hans Häglund och Lilian Jakobsson, som pristagare till Björkmanska kulturpriset. De har gjort ett fantastiskt arbete med boken!

mvh

Inga Ohlsson

**From:** Emma Albenius  
**Sent:** Thu, 22 Oct 2020 13:06:57 +0200  
**To:** KOF Brevlåda Kultur och Fritid  
**Subject:** Nominering till Björkmanska Kulturpriset 2021  
**Attachments:** Tom 7.pdf

Hej.

Jag vill nominera min far, Roger Broberg, till Björkmanska Kulturpriset 2021.  
Skickar med nomineringen i PDF.

Hälsningar  
Emma Albenius (fd Broberg)

Skickat från min iPad

## Nominering till Björkmanska Kulturpriset 2021

Jag skulle vilja nominera min far, Roger Broberg, till Björkmanska Kulturpriset 2021. I hela sitt liv har Roger arbetat hårt för musiken, för att engagera ungdomar och för ett levande kulturliv i Ludvika kommun. Han om någon är värd detta pris!

Allt började i Grängesberg där han växte upp. Han började spela gitarr vid 10 års ålder och bara två år efter så framförde han för första gången ett stycke av Dan Anderssons, det var 'Spelmannen', på sologitarr. Senare i tonåren så formade han tillsammans med Bonny Andersson och Klaus Schoenhoff bandet "The Hawks" - ett band där de utvecklades musikaliskt tillsammans.

Han bestämde sig sedan för att studera till musiklejare och kom in på Kungliga Musikhögskolan i Stockholm där han studerade under 3 år.

Efter sina studier så arbetade han en tid i Borås men återvände snart hem till Ludvika igen. Sedan dess så arbetade han som gitarrlärare i Ludvika Musikskola (nuvarande Västerbergslagens Kulturskola). Han arbetade hårt för ungdomars rätt till ett levande kulturliv, inspirerade till att studera vidare och arrangerade konserter och spelningar där barn och ungdomar fick chansen att uppträda inför publik. Han arbetade på musikskolan i mer än 40 år till sin pension 2016.

I Saxdalens Skola så startade han en skolorkester som han drev tillsammans med Janne Wallman till skolan tragiskt nog fick lov att stänga 2015. De hade orkestern tillsammans i mer än 30 år. En orkester där barnen tidigt fick prova på att spela tillsammans, öva lyssnande och ensemblespel.

Till Valborg 1981 så tillfrågades Roger om han kunde tänka sig att starta en kör till Valborgsmässofirandet. Han tackade ja och vem kunde ana vilken resa det var början till. Saxdalens Manskör har turnerat i både Sverige (till bland annat Höga Kusten, Skansen, Göteborg mm) och utomlands. 1991 åkte kören till svenskbygderna i USA med sitt spel "Helgdagskväll vid Timmerkojan" och turnerade runt där. De har även turnerat i länder som Norge, Finland, Irland och Danmark. Nästa år, 2021, fyller Saxdalens Manskör 40år och Roger har varit körledare sedan starten.

Sedan starten på Dan Andersson veckan 1988 så har Saxdalens Manskör årligen spelat sitt spel om Dan Anderssons liv "Helgdagskväll vid Timmerkojan" i Skattlösberg - i alla väder (mest regn!). Kören, genom Rogers engagemang, har gjort så mycket för kulturlivet i Ludvika och fortsätter att arbeta vidare framåt. Under våren 2018 så var det till exempel tack vare Rogers engagemang som 30 års Jubileet till Dan Andersson 130 års födelsedag blev av. Samma dag var det körens 160:e föreställning med Helgdagskväll vid Timmerkojan. Han planerade och drog i alla trådar han hade för att arrangera det hela. Detta är inte första gången Roger engagerar sig i kulturen på det här viset, under hela min uppväxt så kan jag minnas att han har arbetat på samma sätt!

Roger har alltid varit mån om att de äldre i kommunen ska få ta del av musikkulturen, även de som har svårt att ta sig hemifrån och kanske inte har råd med biljetter. Gratisföreställningen för de äldre i Ludvika fyllde Folkets Hus och kören har alltid försökt komma till jul och andra högtider och spelat på olika äldreboenden i kommunen. Han har även tagit med sig ungdomar till äldreboenden för att spela för de äldre där, något som alltid varit uppskattat.

Roger är även med i Låt- och Visgruppen Saxdalingarna som under många år spelade under ledning av Olle Wallman, nu ledd av Olles son Janne Wallman. Gruppen spelar till dans på olika



spelmansstämmor runt om i landet och genomför ett visprogram för publik runt om i landet. Varje år så spelar de på midsommar på Gammalgården i Ludvika och på Lindan i Saxdalen. Rogers lediga midsomrar kan räknas på en hand.

När Olle Wallman avled vid julen 2016 så satte sig Roger ner och skrev av alla noter till alla låtar som Olle antingen själv hade skrivit eller som han framförde. Detta blev till ett häfte som publicerades på Globe under våren 2018. Allt för att hålla Grangärdebygdens låtskatt vid liv.

Roger har engagerat sig i poeten och författaren Nils Parling. Varit engagerad i Nils Parlings Vänner under många år. Vid ett möte med Nils Parling själv så tog Roger tillsammans med vännen Åke Lundeberg fram ett program med hans dikter som de sedan framförde under många år tillsammans. Roger har även tonsatt dikter av poeten, likväl som han har tonsatt dikter av Dan Andersson.

Roger har alltid haft ett stort intresse för klassisk gitarrmusik och ägnar mycket tid till att träna på sitt instrument, vilket han nu bemästrar med stor skicklighet. Jag minns när jag var barn att jag ofta vaknade till gitarrspel från notrummet i mitt barndomshem i Saxdalen. Han har framfört sitt klassiska program både här i Ludvika, bland annat i Lillkyrkan och på Irland. På Irland så spelade Roger det ett klassiska programmet bland annat i det kända och mycket vackra slottet Kylemore Abbey. När jag gifte mig på Irland 2018 så var det självklart att pappa var den som spelade på vigseln.

Som grädden på tårtan så har Roger varit en trogen medlem i Dan Andersson Sällskapet i snart 50 år. Varje år så är han drivande i Dan Andersson veckan - både genom att själv spela, sköta ljud eller genom att besöka evenemang. Han är även den drivande faktorn i Konstrundan som hålls vid Allhelgona helgen runt Väsman varje år. Här får lokala konstnärer visa upp sin konst och det är ofta väldigt välbesökt.

Som ni kan se så har min pappa gjort så mycket för kulturlivet, för Dan Andersson och för musiken i Ludvika kommun under hela sitt liv.

Han är värd Björkmanska Kulturpriset mer än någon annan jag känner. Och för honom skulle det vara en mycket stor ära!

Hälsningar

Emma Albenius (fd Broberg)

**From:** Icagrangärde  
**Sent:** Mon, 26 Oct 2020 17:09:51 +0100  
**To:** KOF Brevlåda Kultur och Fritid  
**Subject:** Nominering  
**Attachments:** Björkmanska kulturpriset 2020 AH.doc

Bifogar mitt förslag på nominering till Björkmanska kulturpriset 2020.

Mvh

Anders Hedberg i Grangärde

Till  
Kultur – och ungdomsenheten  
samhällsbyggnadsnämnden

Nominering till Björkmanska kulturpriset 2020.

Jag vill återigen föreslå Ragnar Nåhem i Grangärde till Björkmanska kulturpriset.

Han är en drivande kraft och har under många år bidragit till att utveckla bygdens kulturliv och förmedla hembygds kunskap och enligt min mening en mycket värdig kandidat.

I mer än 17 år har han varit ordförande i Stiftelsen Herman och Margit Dalnes Minne, Tuvatorp. Ett unikt konstnärshem i byn Norrbo i Grangärdebygden. Hemmet överläts som gåva till Ludvika kommun 1996 och kan karaktäriseras som ett folkligt museum. Jag var delaktig i förslaget att utse Ragnar till Stiftelsens ordförande 2003 utifrån den gedigna kunskap och erfarenhet samt det kulturintresse han bar med sig när han flyttade till bygden. Ragnar arbetar helt ideellt med konstnärshemmet och lägger ner mycket energi och tid på att vårda, visa upp och berätta om Tuvatorp.

Han har under en följd av år varit verksam som guide i Ludvika och Grangärde och är auktoriserad dalaguide. Ragnar är också kontaktman och informatör för den nordligaste delen av Ekomuseum Bergslagen samt ingår i ett stort antal andra föreningar och sammanslutningar som verkar för konst, kultur och hembygds kunskap.

Som verksam livsmedelshandlare i Grangärde har jag alltid kunnat hänvisa till Ragnar när det gäller information till turister och fritidsboende om vår vackra bygd och dess kulturutbud.

Grangärde den 26 oktober 2020.

Anders Hedberg  
Lillhedsvägen 33  
770 13 Grangärde  
070-2239179

**From:** Thomas Tulkiewicz  
**Sent:** Wed, 28 Oct 2020 15:57:42 +0100  
**To:** KOF Brevlåda Kultur och Fritid  
**Subject:** Björkmanska kulturpriset 2021

Jag nominerar

Hans Häglund, Ludvika

för hans arbete med Ludvika Lexikon.

Vänligen  
Thomas Tulkiewicz  
Parkbacken 13  
771 35 Ludvika  
0761 179 181

**From:** Britt Marie  
**Sent:** Thu, 29 Oct 2020 18:12:20 +0100  
**To:** KOF Brevlåda Kultur och Fritid  
**Subject:** Förslag till kulturpris 2021

Grängesberg 2020-10-29

**Förslag till kulturpriset 2021**

ur Stiftelsen civ.ing. Sven Björkman och Inga Björkman Frisks kulturfond

Mitt förslag är:

**Att priset går till underhåll och drift av Cassels Donation.**

Cassels är ju en mera än 100 år gammal donation/byggnad som betyder oerhört mycket för hela Västerbergslagens invånare och är känd vida omkring.

Ansvariga utför ett enormt arbete med underhåll av/i och runtomkring byggnaden. Och det behövs för att kunna bevara och i framtiden arrangera olika evenemang. Hela tiden behövs underhåll och förbättringar och utan ekonomi går det inte att genomföra allt som behövs.

Pandemin har ju påverkat ekonomin väldigt hårt även för Cassels detta år.

Med vänlig hälsning

Britt-Marie Karlsson  
Sälgringen 22  
772 30 Grängesberg

**From:** Daniel Moren  
**Sent:** Thu, 29 Oct 2020 06:31:09 +0000  
**To:** KOF Brevlåda Kultur och Fritid  
**Subject:** Björkmanska Kulturpriset

Hej,

Jag vill föreslå Birgitta Ahrås till 2021 års Björkmanska kulturpris. Birgitta har under många decennier, med aldrig sviktande engagemang, lärt både gammal som ung från hela Sverige om vårt fina kulturarv i Ludvika kommun. I synnerhet historien runt Dan Andersson och finnmarken. Detta har i hög grad bidragit till den allmänna kännedomen och på så sätt gynnat dess bevarande.

Med Vänlig Hälsning  
Daniel Morén  
Högbergsgatan 52  
77135 Ludvika

From: Marita Densjö  
Sent: 30 okt 2020 11:05:56 +01:00  
To: KOF Brevlåda Kultur och Fritid  
Cc:  
Subject: Nominering till Björkmanska Kulturpriset

Jag nominerar Lennart Hedberg till mottagare av Björkmanska Kulturpriset 2020.

Lennart är sedan en tid ordförande i Grängesbergs Nya Hembygdsgille. Antalet medlemmar har nästan fördubblats tack vare hans stora engagemang och intresse för Grängesbergs historia och framtid. Hans planerade föreläsningar och evenemang rönt stort intresse 2019. Hans gedigna program för 2020 har dessvärre ställts in och skjutits på framtiden pga Coronavirusets utveckling. (Se program på [www.grangesgille.se](http://www.grangesgille.se))

Lennart är dessutom mycket engagerad i Grängesbergs kulturhistoria. Han kämpar för att de värden som en gång gjorde Grängesberg till ett blomstrande gruvsamhälle skall bevaras på bästa sätt. Hans engagemang gäller t ex restaurering av Gruvlavarna, Lombergshjulet och Folkets Hus.

Hans forskning om Grängesbergs historia: Gruvan, byggnader och personer resulterar i oerhört välskrivna, intressanta och mycket uppskattade skildringar på FaceBook i Gruppen "DU vet om att du är från Grängesberg om du..."

Med vänlig hälsning  
Marita Densjö  
Vårbroddsvägen 10  
741 42 KNIVSTA  
[marita.densjo@telia.com](mailto:marita.densjo@telia.com)  
Mobilnr 070 225 52 89

Tack vare hans stora intresse för Grängesbergs historia och framtid

Skickat från min iPad

**From:** Berit Zetterberg  
**Sent:** Fri, 30 Oct 2020 12:52:51 +0100  
**To:** KOF Brevlåda Kultur och Fritid  
**Subject:** Nominering till Björkmanska kulturpriset

Härmed vill jag nominera Birgitta Ahrås till årets kulturpris.

Hon har i 35 års tid verkat i Dan Anderssons anda och spritt kunskap till så många.

Hon har dels genom guidningar för både skolbarn , vuxna och äldre, dels genom guideade bussresor i Finnmarken och föreläsningar för allmänheten lärt oss så mycket både om Dan Andersson och det strävsamma livet i Finnmarken.

Hon jobbar även fortfarande varje vecka på Dan Andersson-museet och ställer upp på privat tid för alla intresserade som kommer från alla möjliga områden i Sverige för att höra henne berätta om hans liv.

Vänligen Berit Zetterberg/Eugen Bood från Gnesta



From: Marita Densjö  
Sent: 05 nov 2020 02:47:19 +01:00  
To: KOF Brevlåda Kultur och Fritid  
Cc:  
Subject: Komplettering Björkmanska Kulturpriset

Hej Jag har nominerat Lennart Hedberg till Björmanska Kulturpriset.

Jag vill komplettera med att nämnd FB-grupp ”Du vet att du är från Grängesberg om..” idag har mer än 3 100 medlemmar!

Lennarts forskning och skrivande om Grängesberg är mycket läst och uppskattat i denna grupp.

Med vänlig hälsning  
Marita Densjö  
marita.densjo@telia.com  
Mobilnr 070 225 52 89

Skickat från min iPhone

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Jan Lundberg, 0240-866 26  
jan.lundberg@ludvika.se

Kultur- och fritidsnämnden

## Verksamhetsinformation

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

---

2020-12-21

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

## Delegationsbeslut

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

Delegationsbeslut som beslutats av tjänstemän och ordförande enligt av kultur- och fritidsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till samhällsbyggnadsnämnden.

\_\_\_\_\_

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2020-12-14

Utskriven av: Ulrika Liebenholtz Sundin

<b>Diarieenhet:</b>	Kultur- och fritid
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kultur- och fritidsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2020-12-21
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
	<b>Fastighetsbeteckning</b>	<b>Ansvarig</b>
91092	Delegationsbeslut utbetalning av höstlovsaktiviteter 2020	Lisa Haglund §
2020-12-03	Kultur- och fritidsnämnden	Lisa Haglund
KFN 2020/174	Utbetalning för höstlovsaktiviteter 2020	Lisa Haglund
2020.947	Ansökan om arrangemangsbidrag. Västerbergslagens konstförening	Susanne Eriksson §
2020-11-17		Susanne Eriksson
KFN 2020/153	Ansökan om arrangemangsbidrag. Västerbergslagens konstförening.	Susanne Eriksson
2020.975	Yttrande om rätt till lönebidrag för trygghet i anställning - Ludvika Hembygdsförening	Peter Hoxell §
2020-12-01	Arbetsförmedlingen	Peter Hoxell
KFN 2020/154	Ansökan lönebidrag	Lena Jansson
2020.979	Bygdepeng	Peter Hoxell §
2020-11-30		Peter Hoxell
KFN 2020/168	Bygdemedel till IFK Grängesberg Alpina klubb	Peter Hoxell

**Kultur- och fritidsnämnden**  
Jan Lundberg, 0240-866 26  
jan.lundberg@ludvika.se

## Meddelande

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

	KFN
Övrigt	
Redovisning Fritidsgården Folkets hus i Nyhammar höst 2020	2020/115

### Beslut skickas till

Akten