

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 14:00 -15:38		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) Sarah Hjälms (C) Ida Friberg (L) tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V) Åsa Bergkvist (S) Fredrik Trygg (SD) Håkan Frank (M) Sören Grandelius (S) Maria Strömkvist (S) Helena Karlsson (M) Åsa Wikberg (MP) Alexander Trygg (SD) Sören Finnström (S) Ann-Christin Anderberg (KD) Stefan Karlsson (L)		
Ej beslutande ersättare	Iréne Andersson (M) Henrik Samdahl (S) Alf Gabrielsson (SD) Torbjörn Tomtlund (M) Maino Wohlfeil (S) Andreas J Österberg (M) Aron Knifström (MP) Ann-Katrin Krainer (SD) Rigmor Andersson (M)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör Laila Dufström, bitr kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Erika Perols, kommunkonferenssekreterare		
Underskrifter	Sekreterare	Erika Perols	Paragrafer § 1-22
	Ordförande	Leif Pettersson	
	Justerande	Stefan Karlsson	



Kommunstyrelsen

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-01-23

Paragrafer

§ 1-22

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Ärendelista

§ 1	Anmälan av extra ärenden	2023/382	5
§ 2	Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen 2024	2024/11	6
§ 3	Svar på granskningsrapport Granskning av bokslut och årsredovisning per 31 december 2022	2023/175	7
§ 4	Granskning av Ludvika kommuns delårsrapport	2023/321	8 - 9
§ 5	Äskande av del ur statsbidraget Finskt förvaltningsområde för kommunstyrelsen 2024	2023/326	10
§ 6	Avgifter för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedels	2023/333	11 - 12
§ 7	Antagande av nya villkor av revers mellan kommunen och dess dotterbolag	2023/354	13 - 14
§ 8	Revidering av regler för arvoden och ersättningar till företroendevalda i Ludvika kommun	2023/248	15 - 16
§ 9	Revidering av reglementen för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt social- och utbildningsnämndensnämnden	2023/357	17 - 18
§ 10	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	2023/325	19 - 20
§ 11	Ökad service till medborgarna	2023/275	21 - 22
§ 12	Antagande av kompetensförsörjningsstrategi och information om kompetensförsörjningsplan	2023/168	23
§ 13	Antagande av tillgänglighetspolicy	2023/317	24 - 25
§ 14	Informationssäkerhetspolicy	2023/328	26 - 27
§ 15	Instruktion för Arbetsgrupp-NAP	2023/362	28 - 29
§ 16	Styrmodell för koncernen	2022/263	30
§ 17	Motion - För en livskraftig opposition	2023/211	31 - 32



Kommunstyrelsen

§ 18	Motion - Tillsynshjälp för barn vars föräldrar tjänstgör på kommunfullmäktige	2023/212	33 - 34
§ 19	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024	2023/361	35
§ 20	Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen 2024	2023/379	36 - 37
§ 21	Ordförandeinformation 2024	2024/12	38
§ 22	Paus i arbetet med införande av gemensam nämndadministration	2024/19	39

2024-01-23

Kommunstyrelsen

§ 1

Dnr 2023/382

## Förändring i föredragningslistan

### Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

### Beskrivning av ärendet

Följande ärende läggs till:

1. Dnr: 2024/19 Paus i införande av gemensam nämndorganisation

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

## Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen 2024

### Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

### Beslutsunderlag

1. Verksamhetsrapport kommunstyrelsens förvaltning – daterad 15 januari 2024

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

## Svar på granskningsrapport Granskning av bokslut och årsredovisning per 31 december 2022

### Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att överlämna denna tjänsteskrivelse som svar till de förtroendevalda revisorerna på granskningsrapporten ”Granskning av bokslut och årsredovisning 2022”, daterad den 8 maj 2023.

### Beskrivning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har de sakkunniga yrkesrevisorerna KPMG granskat kommunens bokslut och årsredovisning för år 2022.

En granskningsrapport daterad den 8 maj 2023 har överlämnats till kommunstyrelsen (bilaga 2). I ett missivbrev daterat den 8 maj 2023 (bilaga 1) begär de förtroendevalda revisorerna att kommunstyrelsen lämnar ett yttrande med svar på de iakttagelser som redovisas i KPMG:s rapport.

Denna tjänsteskrivelse utgör svaret på de iakttagelser som redovisas i rapporten.

### Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 19 december 2023 § 99
2. Tjänsteskrivelse daterad 20 november 2023
3. Granskning av årsredovisning och årsbokslut Ludvika 2022 daterad 8 maj 2023
4. Årsbokslut 2022 missivbrev daterad 8 maj 2023

---

### Beslut skickas till

Meddelas fullmäktige  
Redovisningschefen för kännedom  
Kommundirektören för kännedom  
Verksamhetsområde ekonomi för kännedom  
Verksamhetsområde ekonomis koncernstrateg för kännedom  
Revisorerna  
Akten

## Granskning av Ludvika kommuns delårsrapport

### Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att överlämna denna tjänsteskrivelse som svar till de förtroendevalda revisorerna på granskningsrapporten ”Översiktlig granskning Delårsrapport per 2023-08-31”, daterad den 6 november 2023.

### Beskrivning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har de sakkunniga yrkesrevisorerna KPMG granskat kommunens delårsrapport för år 2023.

En granskningsrapport daterad den 6 november 2023 har överlämnats till kommunstyrelsen (bilaga 2). I ett missivbrev daterat den 6 november 2023 (bilaga 1) begär de förtroendevalda revisorerna att kommunstyrelsen senast den 7 februari 2024 lämnar ett yttrande med svar på de iakttagelser och rekommendationer som redovisas i KPMG:s rapport.

Denna tjänsteskrivelse utgör svaret på de iakttagelser som redovisas i rapporten.

### Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 19 december 2023 § 100
2. Tjänsteskrivelse daterad 20 november 2023
3. Delårsrapport 31 augusti 2023 – utlåtande och missivbrev daterad 6 november 2023
4. Yttrande om delårsrapport Ludvika 2023 daterad 6 november 2023
5. Rapport delår Ludvika 2023 daterad 6 november 2023

---

### Beslut skickas till

Meddelas fullmäktige

Revisorerna

Redovisningschefen för kännedom

Kommundirektören för kännedom

Verksamhetsområde ekonomi för kännedom

Verksamhetsområde ekonomis koncernstrateg för kännedom

Akten



---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Äskande av del ur statsbidraget Finskt förvaltningsområde för kommunstyrelsen 2024

### Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta finskt förvaltningsområdets verksamhet och kostnader 2024 inom kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen beslutar att reservera medel ur statsbidraget finskt förvaltningsområde för verksamhet 2024 inom kommunstyrelsen.

### Beskrivning av ärendet

Redovisning av kommunstyrelsens verksamhet och kostnader för finskt förvaltningsområde 2024. Äskande ur statsbidraget finskt förvaltningsområde för verksamhet 2024 inom kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 19 december 2023 § 98
2. Tjänsteskrivelse daterad 10 november 2023

---

### Beslut skickas till

Samordnare FFO  
Akten

## **Avgifter för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedels**

### **Förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter enligt bilaga 1 och 2 för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.
2. Kommunfullmäktige beslutar att näringsidkarnas avgifter gäller från 1 april 2024.
3. Kommunfullmäktige beslutar att kostnadsfördelningen mellan kommunerna gäller för budgetåret 2024.
4. Beslutspunkt 1 till 3 gäller under förutsättning att alla kommuner som ingår i den gemensamma nämnden beslutar samstämmigt.

### **Beskrivning av ärendet**

Uppdraget att utarbeta ett förslag till avgifter härstammar från den utvärdering av systemet av avgifter som presenterades för den gemensamma nämnden den 10 maj 2022.

Förslaget till ny taxe- och avgiftsmodell har varit på remiss till kommunerna och kommunstyrelsen ställde sig positiv till förändrad taxa och kostnadsfördelning mellan kommunerna som ingår i Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, GNALT, beslut § 95 25 april 2023.

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel har den 15 augusti 2023, § 81, fattat beslut om föreslå respektive kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter för nämndens verksamhet.

Ärendet inkom till kommunstyrelsens förvaltning 20 november 2023.

Taxor och avgifter beräknas utifrån prisbasbeloppet. I bilagan är summan för 2023 års prisbasbelopp redovisat. För 2024 är prisbasbeloppet 57 300 kr.

Under 2023 har ett förslag på ny beräkningsmodell för finansieringen av ATL:s verksamhet tagits fram, som bygger på en utvärdering av systemet av avgifter

som presenterades under 2022, utvärderingen föreslog införande av en ny princip gällande avgifterna: att det ska löna sig att göra rätt. Förslaget innebär att beslut fattas om en viss procent av prisbasbeloppet för de olika avgifterna, detta för att avgifterna ska följa kostnadsutvecklingen i samhället. Utredningen innehåller två förslag med förändringar av systemet av avgifter samt förslag på ändring av vissa specifika avgifter.

Det ena systemförändrande förslaget är en förändring av kostnadsfördelningen mellan kommunerna som innebär att den återstående kostnaden efter att de totala intäkterna räknats av fördelas mellan kommunerna. Idag ansvarar varje kommun för en andel av de totala kostnaderna där kommunens kostnad minskar med intäkterna i den egna kommunen.

Det andra förslaget gäller förändring av riskklassmodellen som även föreslås vara grunden för tillsynsavgiften för serveringsställen. Idag finns en riskklassmodell som anger antalet tillsynsbesök, men tillsynsavgiften baseras enbart på föregående års omsättning av alkohol. Den reviderade riskklassmodellen föreslås styra antalet tillsynsbesök och storleken på tillsynsavgiften, en ny faktor som påverkar riskklassningen är efterlevnaden av regler vilket innebär att det kommer att löna sig att göra rätt.

Förslaget till ändring av specifika avgifter innebär exempelvis att det blir dyrare för de ställen som har betydande eller allvarliga brister, att det blir billigare för vissa ansökningar om ändringar och att deltagande i utbildningen. Ansvarsfull alkoholserving blir kostnadsfritt.

## Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 9 januari 2024 § 11
2. Tjänsteskrivelse daterad 1 december 2023
3. Bilaga 1: Tabell över taxor och avgifter för serveringsställen, inkommen 20 november 2023
4. Bilaga 2: Tabell över taxor och avgifter för försäljningsställen, inkommen 5 december 2023
5. Bilaga 3 ATL:s beslut § 81, om avgifter inom den gemensamma nämndens område (ATL0019/23), daterad 15 augusti 2023
6. Bilaga 4: Utredning gällande förslag till avgifter, daterad 3 augusti 2023

---

## Beslut skickas till

Fullmäktige

## Antagande av nya villkor av revers mellan kommunen och dess dotterbolag

### Beslut

1. Kommunstyrelsen antar förslaget att SKR:s rekommenderade internränta ska gälla vid upprättande av revers mellan Ludvika kommun och dess dotterbolag.
2. Kommunstyrelsen antar nya villkor på revers mellan Ludvika kommun och Ludvika kommun Stadshus AB.

### Beskrivning av ärendet

I kommunens finansgrupp har en översyn av koncernens interna reverser gjorts och uppdatering av villkoren arbetats fram. Koncerninterna lån avser normalt överlåtelse av aktier och anläggningstillgångar inom kommunkoncernen och beslutas av kommunfullmäktige. Principen är att lånet ska vara räntebärande med en marknadskopplad ränta som löper årligen i fas med räkenskapsåren. Detta för att uppfylla EU-domstolens statsstödsregler samt kommunallagens regler gällande otillåten värdeöverföring. Beslut av amortering sker årsvis i slutet av året och marknadsräntan baseras på samma löptid. Räntan för reverserna följer SKRs rekommenderade internränta som föreslås senast februari månad året innan aktuellt budgetår. Denna ränta baseras på kommunsektorns egna upplåningskostnader, och bedöms därmed vara lämplig för ändamålet.

Ludvika kommun stadshus AB har upprättats för att vara moderbolag i en koncern innefattande de kommunala aktiebolagen som fullmäktige beslutar om. När Ludvika kommun Stadshus AB bildades upprättades en revers mellan kommunen och bolaget. Reversen uppgick till 522 794 000 kr och baserades på värdena av de överlättna dotterbolagens aktier.

### Beslutsunderlag

1. Beslut finansutskottet 19 december 2023 § 43
2. Tjänsteskrivelse daterad 6 december 2023
3. Revers LK LKS AB 231208 daterad 8 december 2023

**Beslut skickas till**

Ekonomi

VD

## Revidering av regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun

### Förslag till beslut

1. Fullmäktige fastställer arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun som börjar gälla 1 januari 2024 enligt bilaga daterad 5 oktober 2023.
2. Fullmäktige fastställer arvoden för ”Ludvika stadsnät AB” som börjar gälla 1 januari 2024.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har med anledning av uppkomna frågeställningar tagit fram förslag på ändringar i arvodesreglerna för förtroendevalda i Ludvika kommun, samt förslag på arvode för ”Ludvika stadsnät AB” med anledning av bildande av ett så kallat fiberbolag.

Ändringarna är markerade med ett streck i vänstermarginalen på bifogat dokument. Det gulmarkerade är arvoden för Ludvika stadsnät AB som kommer gälla under förutsättning att fullmäktige beslutar om bildande av bolaget.

Ändring gällande attest av arvodeslista, där förändringen innefattar att det i kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ordförandeuppdrag ingår att bestyrka de uppgifter som lämnats till utbetalningsunderlag uppfyller kraven för utbetalning av ersättning enligt bestämmelserna, för de förtroendevalda som blivit valda till uppgifter som inte tillhör nämnd. Detta kan gälla för t.ex. uppdrag i stiftelser, föreningar och övriga styrelser. Exempel kan vara Marnäsvikens trygga hem, Kulturvårdsförbund m.fl.

Avseende förslag till ändring i bilaga 2 gällande arvode till helägda kommunala bolag omfattar förslaget att när flera sammanträden sammanfaller i kommunalt helägda bolag, oavsett om det är i olika bolag, utgår max ett arvode för ett helt sammanträde per dag, 1 223 kr. Ersättning för resekostnader, restidsarvode samt ersättning för förlorad arbetsinkomst sker enligt bestämmelserna 5.1, 5.2 och 4.

Förvaltningen föreslår även en ändring av ersättning till delägda bolag så att timarvode utgår till ersättare som deltar i möten utan att ersätta annan ledamot. Bolagen som omfattas är VB-energi, VB-elnät och VB elförsörjning. För

ledamöter i WBAB gäller arvodesregler enligt Smedjebackens kommuns regler. Fullmäktige beslutade den 21 november 2022 § 12 att gå vidare med förvaltningsmodellen som innebär att utveckling och förvaltning av kommunens bredband hanteras inom ramen för ett kommunalt aktiebolag, utifrån underlaget i tjänsteskrivelse daterad den 18 oktober 2022.

Kommunstyrelsens beslutade den 10 oktober 2023 § 71 att föreslå fullmäktige att bilda inom kommunkoncernen ett bredbandsbolag från och med 1 januari 2024 med övertagande av verksamheten från kommunstyrelsen från och med 1 januari 2024.

Förvaltningen föreslår med anledning av detta ett arvode för de uppdrag som är förknippat med bolagets verksamhet. Bolagets styrelse ska bestå av tre ledamöter varav en ska vara ordförande och en viceordförande. Förslaget innefattar också förslag om arvode till Lekmannarevisor.

### **Beslutsunderlag**

1. Beslut arvodesutskottet 18 oktober 2023 § 8
2. Tjänsteskrivelse daterad 9 oktober 2023 inkl. bilagor

---

### **Beslut skickas till**

Fullmäktige



## Revidering av reglementen för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt social- och utbildningsnämndensnämnden

### Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar reviderat reglemente för vård- och omsorgsnämnden daterat den 8 december 2023.
2. Fullmäktige antar reviderat reglemente för social- och utbildningsnämnden daterat den 8 december 2023.
3. Fullmäktige antar reviderat reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterat den 8 december 2023.

### Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunrevisionen granskat kommunens krisberedskap och säkerhetsskydd. Kommunstyrelsens förvaltning kommer att lämna ett samordnat yttrande över granskningsrapporten i sin helhet när berörda nämnder och bolag har inkommit med sina synpunkter.

Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att några av revisionens rekommendationer kan åtgärdas omedelbart. Vård- och omsorgsnämnden, social- och utbildningsnämnden och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ansvarar för krisberedskap inom respektive verksamhet. Det framgår dock inte av nämndernas reglemente vilket är något som revisionen rekommenderar.

Kommunstyrelsens förvaltning förslår att följande mening läggs till i reglementena för vård- och omsorgsnämnden, social- och utbildningsnämnden och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden:

- Nämnden ansvarar för krisberedskap och risk- och sårbarhetsanalyser inom den egna verksamheten.

Punkten läggs till allra först i reglementet för samtliga tre nämnder, under reglementenas inledande rubrik.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår också att en ny punkt kopplat till krisberedskap läggs till i social- och utbildningsnämndens reglemente under § 4:

- Nämnden kan bevilja ersättning till enskild som drabbas av en extraordinär händelse i enlighet med 4 kap. § 3 i lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Samtliga reglementen uppdateras också med korrekta titlar för dokumentägare och dokumentansvarig. Dokumentägare ändras från kommunchef till kommundirektör. Dokumentansvarig är respektive nämnds förvaltningschef.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar de reviderade reglementena för de tre nämnderna.

### Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 9 januari 2024 § 9
2. Tjänsteskrivelse daterad 8 december 2023
3. Rapport – granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd daterad den 20 oktober 2023
4. Reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterat den 8 december 2023.
5. Reglemente för social- och utbildningsnämnden daterat den 8 december 2023.
6. Reglemente för vård- och omsorgsnämnden daterat den 8 december 2023.

---

### Beslut skickas till

Fullmäktige

## Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

### Beslut

1. Kommunstyrelsen antar reviderad delegationsordning daterad den 8 december 2023.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning ser ett behov av att göra några ändringar i kommunstyrelsens delegationsordning. Följande revideringar föreslås:

#### Kapitel 1 - Allmänna ärenden

##### Beslut om att teckna samverkansavtal

En ny punkt (nummer 1.29) läggs till i delegationsordningen. Kommundirektör föreslås bli delegat för beslut om att teckna samverkansavtal med annan kommun eller region. Att samarbeta med andra kommuner är ett sätt att effektivisera verksamheten. Ludvika kommun har exempelvis samverkansavtal med andra kommuner när det gäller e-arkiv, telefoni och delade tjänster för arkivarie och dataskyddsombud.

##### Viktigt meddelande till allmänheten (VMA)

Den 1 januari 2024 träder den nya lagen om viktigt meddelande till allmänheten i kraft (2023:407). Enligt den nya lagen får kommuner begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten. En begäran om VMA ska göras om meddelandet omedelbart behöver nå allmänheten för att förhindra eller begränsa fara för liv eller omfattande skada på egendom eller miljö. Med anledning av den nya lagen föreslås en ny punkt (1.30) i kommunstyrelsens delegationsordning. Som delegat för beslut om viktigt meddelande till allmänheten föreslås tjänsteperson i beredskap (TiB). Som ersättare föreslås säkerhetschef.

#### Kapitel 2 Ekonomi

I den nuvarande delegationsordningen lyder punkt 2.8:

Beslut om att vid behov ta upp lån eller omsätta befintliga lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.

Delegat är koncernekonomichef och samråd sker med styrelsens ordförande. Verksamhetsområde ekonomi föreslår att punkten delas upp i två separata punkter med olika delegater. Ny formulering som föreslås för punkt 2.8:

Bekräfta affärsavslut när nya lån tas upp samt när befintliga lån omsätts inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.

Delegat är koncernecontroller med redovisningschef som ersättare.

Formuleringen för punkt 2.9 föreslås bli:

Skriva under låneavtal när nya lån tas upp samt när befintliga lån omsätts inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.

Delegat är koncernekonomichef som samråder med styrelsens ordförande.

### **Beslutsunderlag**

1. Beslut arbetsutskottet 9 januari 2024 § 10
2. Tjänsteskrivelse daterad 13 december 2023
3. Delegationsordning kommunstyrelsen daterad den 8 december 2023.

---

### **Beslut skickas till**

Samtliga chefer på kommunstyrelsens förvaltning för tillämpning och kännedom  
Styrdokument  
Akten

## Ökad service till medborgarna

### Beslut

1. Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för att tillsammans med kommundirektörens uppdrag i ärendet ”Paus i arbetet med införande av gemensam nämndadministration, diarienummer 2024/19” se över administrationen i sin helhet i kommunen.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 14 mars 2023 § 65 kommundirektören i uppdrag att utreda en modell för ökad service mot medborgare för att därefter införa ett förändrat arbetssätt. Kommunstyrelsens förvaltning har utrett ärendet under perioden 1 april 2023 till och med 17 oktober 2023.

Utredningen föreslår att kommunens service till medborgarna ska öka genom att öppna ett kommunövergripande servicecenter samt göra fortsatta satsningar på hemsida, sociala medier och digitala tjänster. Ett annat förslag är att ta fram en servicepolicy som ska tydliggöra vad medborgarna kan förvänta sig av kommunen när det gäller tillgänglighet, återkoppling och bemötande.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen fattar beslut om att inrätta ett kommunövergripande servicecenter med placering under verksamhetsområde kansli och kommunikation.

Arbetet med att inrätta ett servicecenter behöver ske i tätt samarbete med förvaltningarna. Kommunens verksamheter behöver vara med i arbetet med att ta fram vilka frågor som ett servicecenter ska besvara. Förvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att under 2024 starta ett projekt vars mål är att starta upp ett servicecenter i tätt samarbete och dialog med övriga förvaltningar.

Förvaltningen föreslår slutligen att kommunstyrelsens reglemente kompletteras med ansvar för ett kommunövergripande servicecenter.

### Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 19 december 2023 § 101
2. Tjänsteskrivelse daterad 29 november 2023
3. Utredning ökad service till medborgarna daterad 13 november 2023

## Behandling

### Yrkande

Leif Pettersson (S) yrkar att ärendet återremitteras för att tillsammans med kommundirektörens uppdrag i ärendet ”Paus i arbetet med införande av gemensam nämndadministration, diarienummer 2024/19” se över administrationen i sin helhet i kommunen.

I detta yrkande instämmer Ida Friberg (V), Åsa Wikberg (MP), HåGe Persson (M), Sarah Hjälms (C), Stefan Karlsson (L) och Ann-Christin Anderberg (KD)

### Proposition

Ordförande ställer proposition på föreliggande förslag och Leif Petterssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Leif Petterssons (S) yrkande.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Utredare kansliet  
Kommundirektör  
Kommunstyrelsens förvaltning

## Antagande av kompetensförsörjningsstrategi och information om kompetensförsörjningsplan

### Beslut

1. Kommunstyrelsen antar kompetensförsörjningsstrategin med tillhörande framtidsbilder och indikatorer för arbetsgivaren Ludvika kommun. Strategin är daterad den 14 december 2023.
2. Kommunstyrelsen noterar informationen beträffande tillhörande övergripande kompetensförsörjningsplan.

### Beskrivning av ärendet

### Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen 5 december 2023 § 214
2. Tjänsteskrivelse daterad 14 december 2023
3. Bilaga 1 – Förslag till kompetensförsörjningsstrategi daterad 14 december 2023.
4. Bilaga 2 – Övergripande kompetensförsörjningsplan daterad 26 oktober 2023.
5. Bilaga 3 – Nulägesanalys daterad 14 december 2023.
6. Bilaga 4 – Kartläggning daterad 29 april 2023.

---

### Beslut skickas till

Samtliga nämnder med personalansvar för verkställighet  
Myndighetsnämnden miljö och bygg för kännedom  
Verksamhetsområde HR för verkställighet  
Akten

## Antagande av tillgänglighetspolicy

### Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar tillgänglighetspolicy daterad den 20 april 2023.
2. Fullmäktige upphäver ”Handikappolicy för Ludvika kommun” antagen den 26 april 2007 § 102.

### Beskrivning av ärendet

Den 26 april 2007 § 102 antog kommunfullmäktige ”Handikappolicy för Ludvika kommun”. Policyn har setts över och föreslås nu få ett nytt namn. Socialstyrelsen avråder i sin termbank från att använda ordet handikapp då det signalerar en nedsättning eller begränsning. Ett förslag är därför att handikappolicyn byter namn till tillgänglighetspolicy.

I samband med policyns revidering har det även gjorts en del redaktionella ändringar, både vad gäller språk och disposition. De utgångspunkter som ligger bakom policyn har uppdaterats och några prioriterade områden har pekats ut.

Syftet med tillgänglighetspolicyn är att förbättra tillgängligheten för människor med funktionsnedsättning och göra att Ludvika kommun blir ett samhälle som är tillgängligt för alla. Tillgänglighetsperspektivet ska genomsyra såväl den inre som yttre miljön. Alla verksamheter och medarbetare i kommunkoncernen är enligt den föreslagna policyn ansvariga för att bidra till detta.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 20 april 2023 § 60 att skicka policyn på remiss till samtliga nämnder, helägda bolag, kommunens föreningar för funktionshindrade och pensionärsföreningar. Remissvar har inkommit från social- och utbildningsnämnden, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, LudvikaHem, Ludvika kommunfastigheter, PRO samorganisation och SPF seniorerna. Samtliga ställer sig bakom policyn. I svaren från PRO samorganisation och SPF seniorerna påpekas också att Tillgänglighetsrådet behöver se över behovet av att bryta ned policyn i en strategi.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar den föreslagna tillgänglighetspolicyn samt att den nuvarande handikappolicyn upphävs.

### Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 19 december 2023 § 105
2. Tjänsteskrivelse daterad 28 november 2023



3. Tillgänglighetspolicy daterad den 20 april 2023.
4. Handikappolicy för Ludvika kommun antagen den 26 april 2007 § 102.

---

**Beslut skickas till**

Fullmäktige

## Informationssäkerhetspolicy

### Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras för beaktande av Stefan Karlssons (L) kompletteringsyrkande.

### Beskrivning av ärendet

Kommunens information är en av de viktigaste och känsligaste resurserna som kommunen använder. Information finns och hanteras i alla kommunens verksamheter och berör allt som kommunen gör.

En gemensam policy för kommunens verksamheter och bolag är en nödvändig grund för att skapa en koncernövergripande styrning av det systematiska informationssäkerhetsarbetet. Policyn ska bidra till att styra kommunens skydd mot förlust av information och oavsiktlig eller obehörig förändring av den. Syftet är också att säkra tillgängligheten av informationen för behöriga användare när den behövs.

### Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 19 december 2023 § 106
2. Tjänsteskrivelse daterad 1 december 2023
3. Informationssäkerhetspolicy daterad 14 november 2023
4. Informationssäkerhetspolicy (tidigare) daterad 21 maj 2021

### Behandling

#### Yrkande

1. Stefan Karlsson (L) yrkar att informationssäkerhetspolicyn kompletteras med följande:  
”Arbetet med informationssäkerhet ska i alla lägen harmonisera mot gällande standarder fastställda av det internationella standardiseringsorganet ISO, samt i förekommande fall även kompletteras med instruktioner från MSB och NIS 2 direktivet”
2. Ida Friberg (V) yrkar bifall till Stefan Karlssons (L) yrkande. I detta yrkande instämmer Åsa Wikberg (MP), Sara Hjälmsjö (C) och Fredrik Trygg (SD).

3. HåGe Persson (M) yrkar att ärendet återremitteras för beaktande av Stefan Karlssons (L) tillägg.

I detta yrkande instämmer Stefan Karlsson (L), Ida Friberg (V), Åsa Wikberg (MP), Sarah Hjälms (C), Ann-Christin Anderberg (KD) och Fredrik Trygg (SD).

### **Proposition**

Ordförande ställer frågan om ärendet ska avgöras idag och finner att ärendet återremitteras för beaktande av Stefan Karlssons (L) komplettering.

---

### **Beslut skickas till**

Säkerhetschef

## Instruktion för Arbetsgrupp-NAP

### Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att tillsätta en arbetsgrupp för Nationella planen för omprövning av vattenkraft, NAP, under pågående mandatperiod.
2. Deras uppdrag utförs enligt bilaga 1, daterad 8 december 2023.

### Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2019 beslutade regeringen att samtliga vattenkraftanläggningar med tillhörande dammar måste omprövas och kompletteras med moderna miljövillkor. Ansökningarna om moderna miljövillkor ska lämnas in till mark- och miljödomstolarna under cirka 20 års tid med början år 2022. 34 anläggningar är berörda inom Ludvika Kommun.

Konsekvenserna av detta kan inte klarläggas i dagsläget, då höjderna på de nya eventuella vattenytorna inte har redovisats. Det som kommer påverkas är t.ex. samhälle, näringsliv, boendemiljöer, dricksvattenförsörjning, naturvärden, kulturmiljöer, avloppshantering i någon form.

För att på ett effektivt sätt kunna arbeta med frågorna som uppkommer inom NAP, föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp som ska arbeta med frågorna. Syftet med arbetsgruppen är att bevaka hur kommunen kan och ska agera/hantera hela eller delar av de aktuella anläggningarna, samt agera/hantera de konsekvenser som uppstår i Ludvika kommun.

### Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 9 januari 2024 § 13
2. Tjänsteskrivelse daterad 18 december 2023
3. Instruktion för Arbetsgrupp NAP dateras 8 december 2023

---

### Beslut skickas till

Myndigheten för Miljö- och Bygg  
Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen  
Näringslivsenheten

VB kraft AB  
WBAB  
Akten

## Styrmodell för koncernen

### Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinje daterad 2023-12-08 avseende styrmodell.
2. Kommundirektören får i uppdrag att göra en genomförandeplan för de olika områdena.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav i uppdrag till kommundirektören att under 2023 ta fram en styrmodell för kommunkoncernen för att därefter genomföra den i koncernen.

En styrmodell beskriver hur verksamheten leds och styrs, det vill säga hur det går till att besluta vad som ska utföras. Styrmodellen ska säkerställa att den politiska viljeinriktningen får genomslag i verksamheten samt hur resurser fördelas så att målen uppnås. Styrmodellen visar också processerna och de förhållningssätt som bör genomsyra hela kommunen.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram en riktlinje som beskriver vår styrmodell som innefattar planering, uppföljning, ledarskap, kvalitetsledning och värdegrund.

### Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 9 januari 2024 § 2
2. Tjänsteskrivelse daterad 19 oktober 2022
3. Bilaga-Styrmodell för kommunkoncernen

---

### Beslut skickas till

Kommunens förvaltningar  
Helägda bolag

## Motion - För en livskraftig opposition

### Förslag till beslut

1. Fullmäktige avslår motionärernas yrkande om att oppositionen ges möjlighet att förfoga över en lokal för möten och utbildningar.
2. Fullmäktige bifaller motionärernas yrkande om att arvodesutskottet uppdras att undersöka vad ett rimligt arvode för icke arvoderade gruppleddare bör vara.

### Beskrivning av ärendet

Jonas Fürtig (V), Åsa Wikberg (MP), Sarah Hjälms (C) och Barbara Rudh (L) föreslår i en motion inkommen den 26 juni 2023 att:

- oppositionen ges möjlighet att förfoga över en lokal för möten och utbildningar,
- arvodesutskottet uppdras att undersöka vad ett rimligt arvode för icke arvoderade gruppleddare bör vara.

Förslagen ska enligt motionärerna verka för en livskraftig opposition genom att underlätta för fritidspolitiker att engagera sig.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag är att motionärernas första yrkande avslås eftersom behovet kan anses vara tillgodosett genom partistödet.

Förvaltningen föreslår vidare att fullmäktige bifaller motionärernas yrkande om att arvodesutskottet uppdras att undersöka vad ett rimligt arvode för icke arvoderade gruppleddare bör vara. Kommunstyrelsens arvodesutskott ansvarar för beredning och samordning av arvoden för samtliga förtroendevalda och är rätt instans att avgöra vad som är ett rimligt arvode.

### Beslutsunderlag

1. Beslut arvodesutskottet 18 oktober 2023 § 6
2. Tjänsteskrivelse daterad 30 augusti 2023

**Beslut skickas till**  
Fullmäktige



## Motion - Tillsynshjälp för barn vars föräldrar tjänstgör på kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

1. Fullmäktige avslår motionen.

### Reservation

Åsa Wikberg (MP), Ida Friberg (V), Sarah Hjälm (C) och Stefan Karlsson (L) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Jonas Fürtig (V), Åsa Wikberg (MP), Sarah Hjälm (C) och Barbara Rudh (L) föreslår i en motion inkommen den 26 juni 2023 att den redan etablerade processen för tillsyn under kommunfullmäktige ska ses över i syfte att standardisera, förenkla och med det tillgängliggöra politiskt arbete för småbarnsföräldrar.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige avslår motionen. Fullmäktige antog den 27 juni 2022 § 55 styrdokumentet "Arvoden och ersättning till förtroendevalda i Ludvika kommun". I avsnittet som berör barntillsynskostnader slås det fast att förtroendevalda har rätt till ersättning för de kostnader som uppstår för vård och tillsyn av barn till följd av deltagande i sammanträden eller motsvarande. Ersättningen för år 2023 anges vara 295 kronor per timme.

Kommunstyrelsens förvaltning anser att ersättningen gör det möjligt för förtroendevalda att på egen hand ordna lämplig barntillsyn under fullmäktiges möten. Det är svårt att se hur processen för barntillsyn skulle kunna standardiseras utan att inskränka på de valmöjligheterna som i dag finns för varje ledamot att bestämma var och av vem barntillsynen ska utföras.

### Beslutsunderlag

1. Beslut arvodesutskottet 18 oktober 2023 § 7
2. Tjänsteskrivelse daterad 30 augusti 2023

## Behandling

### Yrkande

1. HåGe Persson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag. I detta yrkande instämmer Leif Pettersson (S).
2. Ida Friberg (V) yrkar att ärendet återremitteras. I yrkandet instämmer Åsa Wikberg (MP), Sarah Hjälms (C) samt Stefan Karlsson (L).

### Proposition

Ordförande ställer proposition på Ida Fribergs (V) återremissyrkande och finner att ärendet ska avgöras idag.

Kommunstyrelsen beslutar enligt HåGe Perssons (M) yrkande.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Fullmäktige

## Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024

### Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut enligt bilaga daterad 15 januari 2024

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

### Beslutsunderlag

1. Sammanställning daterad 15 januari 2024

---

### Beslut skickas till

Akten

## Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen 2024

### Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelandena.

### Beskrivning av ärendet

- a) KS 2023/69-10  
Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.  
Protokoll fört 5 december 2023.
- b) KS 2023/144-10  
Hjälpmiddelsnämnden. Protokoll fört 13 december 2023.
- c)  
Gemensam nämnd för upphandling. Protokoll fört 4 december 2023.
- d)  
Överförmyndare i samverkan. Protokoll fört 18 december 2023.
- e)  
Gemensamma servicenämnden. Protokoll fört 5 december 2023.

### Övrigt

- f) KS 2023/70 - 00  
Regler för skolplacering i Ludvika kommuns grundskolor.
- g) KS 2023/310 – 00  
Ludvika kommuns svar på remiss av betänkandet Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen – En ny huvudregel (SOU 2023:69)

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 15 januari 2024

**Beslut skickas till**  
Akten

2024-01-23

Kommunstyrelsen

§ 21

Dnr 2024/12

## Ordförandeinformation till kommunstyrelsen

### Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

Ordförande ger information om att Tobias Hansson VD Hitachi Sverige deltar på nästkommande Fullmäktige 5 februari och berättar om företagets stora expansion och betydelse för den gröna omställningen.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

## Paus i arbetet med införande av gemensam nämndadministration

### Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att med omedelbar verkan pausa uppdraget att genomföra och verkställa införande av gemensam nämndadministration.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kommundirektören får i uppdrag att återkomma med en plan beträffande att se över administrationen i sin helhet i kommunen.

### Beskrivning av ärendet

I dialog med nämndsordförandena i januari 2023 framkom det att ett införande av gemensam nämndadministration inte ger önskade ekonomiska effekter. Ludvika kommun befinner sig just nu i ett ekonomiskt läge som medför att ett helhetsgrepp behöver tas för att ekonomiskt effektivisera mer än nämndsadministration. Kommunen behöver samordna sina administrativa personella resurser och fokusera på ekonomisk effektivisering.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår med anledning av ovanstående att kommundirektören ges i uppdrag att återkomma med en plan beträffande att se över administrationen i sin helhet i kommunen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 18 januari 2024

---

### Beslut skickas till

Samtliga förvaltningar  
Kanslichef kommunstyrelsens förvaltning  
Akten