

Kommunstyrelsen
Maria Östgren

Till Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare

Kommunstyrelsen**Tid:** Måndag 7 december 2020, kl. 14:00**Plats:** Festsalen Folkets hus (presidiet)

Sammanträdet sker på distans via
Netpublicator Video Meet för samtliga
ledamöter och ersättare utom presidiet.

Meddela maria.ostgren@ludvika.se eller
0240-860 16 senast fredag 13.00 om du
tänker delta i mötet.

Ärenden**Dnr**

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Anmälan av extra ärenden | |
| 3 | Omfördelning av budgetmedel från
kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsnämnden | 2020/434 |
| 4 | Fastställande av kommunstyrelsens budget 2021 | 2020/437 |
| 5 | Revidering av kommunstyrelsens
delegationsordning | 2019/507 |
| 6 | Stockholm Business Alliance | 2020/439 |
| 7 | Ordförandeinformation | |

Leif Pettersson
ordförandeMaria Östgren
kommunsekreterare

Val av justerande

Anmälan av extra ärenden

Datum
2020-11-27Diarienummer
KS 2020/434
00Jessica Hedlund, 86656
jessica.hedlund@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Fullmäktige

Omfördelning av budgetmedel från kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Fullmäktige uppdrar till samhällsbyggnadsnämnden att särskilt redovisa sina förlorade intäkter i årsredovisningarna för år 2020 och 2021 för att kommunstyrelsens ska kunna omfördela budgetmedel till samhällsbyggnadsnämnden som ersättning för sina förlorade intäkter med sammanlagt maximalt 300 000 kr för åren 2020 och 2021.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade, genom ordförandes delegation, den 25 november 2020 att debiteringen avseende upplåtelse av offentlig plats samt arrendeavgifter utgår under tidsperioden 1 januari 2020 och till och med 31 december 2021. Dessa avgifter omfattar totalt 273 558 kr för dessa två år.

Inom detaljplanelagt område med kommunalt huvudmannaskap sker upplåtelse av offentlig plats enligt ordningslagen (1993:1617), genom tillstånd av polismyndighet. Polismyndigheten inhämtar yttrande från kommunen, som har vetorätt. Kommunen (Teknik & Projekt), har rätt att ta ut avgift för upplåtelsen. Utöver det har kommunen rätt att ta ut avgift för torgplats, så kallat salutorg. Utanför detaljplanelagt område tecknas separata avtal. När kommunen upplåter offentlig plats eller ett område som kommunen jämställt med en sådan plats är den avgift som anges den normala avgiften.

Kommunen (Planering), arrenderar också ut delar av kommunens mark till olika näringsidkare som driver restauranger och kioskverksamhet. Kommunen tar här in en årlig arrendeavgift.

Med anledning av Coronavirusets (Covid-19) och dess effekter i samhället drabbas både företag och organisationer. För att underlätta kommunens restaurangnäringens överlevnad beslutar Samhällsbyggnadsnämnden att debiteringen avseende upplåtelse av offentlig plats samt arrendeavgifter utgår under tidsperioden 1 januari 2020 och till och med 31 december 2021.

Under denna tidsperiod om två år kommer debitering av ansökta uteserveringar, 160 000 kr, och arrenden, 113 558 kr, att utebli från

samhällsbyggnadsnämnden. Åtgärden medför ytterligare uteblivna intäkter om totalt 273 558 kr vilket samhällsbyggnadsnämnden önskar få kompensation för.

De förlorade intäkterna avser 273 558 kr i avgifter. Inga kostnader härrör till taxor.

Kommunstyrelsens förvaltning tolkar föreslår att samhällsbyggnadsnämnden särskilt redovisar för sina förlorade intäkter i årsredovisningarna för år 2020 och år 2021.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunstyrelsen omfördelar maximalt 300 tkr till samhällsbyggnadsnämnden kommande kultur och samhällsutvecklingsnämnden under åren 2020 och 2021 efter att samhällsbyggnadsnämnden i sin årsredovisning angett hur mycket deras minskade intäkter utgör.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Jessica Hedlund
Sektionschef

Bilagor

Delegationsbeslut SBN 2020/877

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Ekonomienheten för kännedom
Akten



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Sören Finnström, 0240-867 93
soren.finnstrom@ludvika.se

Delegationsbeslut

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar, genom ordförandes delegation, att debiteringen avseende upplåtelse av offentlig plats samt arrendeavgifter utgår under tidsperioden 1 januari 2020 och till och med 31 december 2021. Dessa avgifter omfattar totalt 273 558 kr för dessa två år.

Beskrivning av ärendet

Inom detaljplanelagt område med kommunalt huvudmannaskap sker upplåtelse av offentlig plats enligt ordningslagen (1993:1617), genom tillstånd av polismyndighet. Polismyndigheten inhämtar yttrande från kommunen, som har vetorätt. Kommunen (Teknik & Projekt), har rätt att ta ut avgift för upplåtelsen. Utöver det har kommunen rätt att ta ut avgift för torgplats, så kallat salutorg. Utanför detaljplanelagt område tecknas separata avtal. När kommunen upplåter offentlig plats eller ett område som kommunen jämför med en sådan plats är den avgift som anges den normala avgiften.

Kommunen (Planering), arrenderar också ut delar av kommunens mark till olika näringsidkare som driver restauranger och kioskverksamhet. Kommunen tar här in en årlig arrendeavgift.

Med anledning av Coronavirusets (Covid-19) och dess effekter i samhället drabbas både företag och organisationer. För att underlätta kommunens restaurangnäringens överlevnad beslutar Samhällsbyggnadsnämnden att debiteringen avseende upplåtelse av offentlig plats samt arrendeavgifter utgår under tidsperioden 1 januari 2020 och till och med 31 december 2021.

Under denna tidsperiod om två år kommer debitering av ansökta uteserveringar, 160 000 kr, och arrenden, 113 558 kr, att utebli från samhällsbyggnadsnämnden. Åtgärden medför ytterligare uteblivna intäkter om

totalt 273 558 kr vilket samhällsbyggnads-nämnden önskar få kompensation för.

De förlorade intäkterna avser 273 558 kr i avgifter. Inga kostnader härrör till taxor.

Delegationshänvisning

Beslutet har fattats med stöd av punkt 4, Allmänna ärenden i samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning.



Sören Finnström
Samhällsbyggnadsnämndens ordförande

Fastställande av kommunstyrelsens budget 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Förslag till beslut kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen fastställer verksamhetsplan för 2021 daterad 26 november 2020.
2. Kommunstyrelsen fastställer driftsramarna för respektive enhet inom kommunstyrelsens förvaltning enligt förslag daterat 30 november 2020.
3. Under förutsättning att fullmäktige fattar beslut om ramjustering noterar kommunstyrelsen dess påverkan på kommunstyrelsens budgetram med 4,7 miljoner kronor enligt förslag daterat 30 november 2020.
4. Kommunstyrelsen noterar de av fullmäktige fastställda investeringsramarna för 2021-2025 enligt sammanställning daterad 30 november 2020.

Förslag till beslut fullmäktige

5. Fullmäktige beslutar om en ramjustering om 8,9 mkr som fördelas till social- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt kommunstyrelsen enligt förslag daterat 30 november 2020.

Beskrivning av ärendet

I budgetförslag för verksamhetsåret 2021 har kommunstyrelsens förvaltning upprättat verksamhetsplan, måldokument och driftbudget. Kommunstyrelsens budgetram beslutades den 16 november till 111 mnkr, exklusive VBU, kulturskolan och RDM. I kommunstyrelsens budget ingår budgetreservation på 3 mnkr för 2021. Utöver denna nettoram beslutade kommunfullmäktige att tilldela 3 mnkr till Ludvikamodellen, 0,1 mnkr till nya STIM-avtalet, 0,2 mnkr till web-sändningar, 0,5 mnkr till föreningsbidrag, 0,75 mnkr till AMI från Flyktingmedel samt 0,8 mnkr till en projektstrateg. Inom Näringslivsenheten omfördelas 0,75 mnkr från Falun-Borlänge regionen till Medborgarkontor landsbygd. Detta ger en total ram för kommunstyrelsen på 112,9 mnkr exklusive VBU, Kulturskolan och RDM.

En genomlysning och omfördelning av medel inom KSF har möjliggjort en utökning av 3 tjänster: 1 tjänst inom kommunikation, 1 tjänst inom näringsliv och 1 tjänst inom HR. Dessutom kommer en koncerncontrollertjänst att tillsättas men denna kostnad kommer att faktureras bolagen.

Kommunstyrelsens del av besparing enligt strukturplanen uppgår till 1,4 mnkr.

Driftsbudgetförslaget framgår av bilaga 2.

IT-center har beviljats extra anslag med 2 mnkr, det totala beloppet 8,9 mnkr fördelas ut till social- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt kommunstyrelsen. För kommunstyrelsens del innebär det en ramjustering med 4,7 mnkr. Fördelningen framgår av bilaga 3.

Investeringsbudgeten 2021 uppgår till 19,3 mnkr, detaljer framgår i bilaga 4.

Ekonomiska konsekvenser

Inga särskilda ekonomiska konsekvenser.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Bilagor

1. Verksamhetsplan kommunstyrelsens förvaltning 2021.
2. Driftsbudgetförslag kommunstyrelsens förvaltning 2021 per enhet.
3. Budget 2021 IT-center fördelning till övriga nämnder.
4. Investeringsramar 2021-2025.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning
Ekonomienheten
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning

Ordförande Leif Pettersson

Förvaltning Kommunstyrelsens förvaltning

Förvaltningschef Maria Skoglund

Verksamhetsplan 2021

Kommunstyrelsens förvaltnings verksamhetsplan för 2021 omfattar kommundirektör med Stab samt verksamhetsområdet Stöd och styrning.

Under 2021 planeras en omorganisation för förvaltningen där syftet är att skapa en tydligare och effektivare organisation och en enhetlig förvaltning samt en organisation med utrymme för koncernövergripande utvecklingsarbete

Staben hanterar övergripande strategiska frågor och styr mot kommunfullmäktiges vision och de kommunövergripande målen. Man hanterar näringslivsfrågor, som styrs utifrån den nya näringslivsstrategin. Den ska verka för att bidra till en positiv utveckling av kommunens befintliga företagande, nya etableringar och för att främja nyföretagande.

Vidare är staben delaktig i frågor som har med kommunens långsiktiga samhällsutveckling och planering att göra. Inom staben ligger även ansvaret för övergripande statistik och den interna kontrollen.

Verksamhetsområdet Stöd- och styrning leds av en verksamhetschef och består av fem enheter och dess enhetschefer; personal, ekonomi, arbetsmarknad och integration, Upphandlingscenter samt IT-center. Ludvika kommun, kommunstyrelsens förvaltning är värdkommun för upphandlingscenter (UhC) som betjänar sju kommuner inom upphandlingsverksamhet - Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner. Detsamma gäller för IT-center som betjänar Ludvika och Smedjebackens kommuner.

Utöver ovanstående enheter inom verksamhetsområdet Stöd- och styrning Administration- och service, säkerhet och kommunikation.

Förvaltningen ansvarar för att organisera drift, underhåll och utveckling av kommungemensamma system, administrativa rutiner och serviceproduktion.

Förvaltningen samordnar kommunens nämndadministration med särskilt ansvar för kommunstyrelse, kommunfullmäktige, valnämnd, krisledningsnämnden och gemensam nämnd för upphandlingssamverkan samt beredningar, utskott och råd kopplade till dessa.

Arbetet inom förvaltningen ska präglas av professionalism och service med kundfokus utifrån gemensamma processer och arbetssätt. Förvaltningen ska säkerställa att kommunen får ökad tillgänglighet, effektivitet och bättre förutsättningar för samverkan inom kommunkoncernen. Kommunstyrelsens förvaltnings övergripande mål, är att effektivisera verksamheten för att frigöra medel till kärnverksamheterna inom de kommunala förvaltningarna, de kommunala bolagen, gemensamma nämnder samt kommunalförbund.

Förändringsarbete/verksamhetsförändringar

Förvaltningen har ett antal verksamhetsförändringar inför budgetår 2021.

Eftersom kommunstyrelsen har sett förskjutningar i arbetsuppgifter till förvaltningar som ligger inom personal och ekonomi samt administration- och service områden lämnar förvaltningen följande förslag på utökning av tjänster inom vårt kompetensområde. Detta för att kunna säkerställa leveranser till förvaltningar och bolag. Det finns en stor sårbarhet kring att funktioner är personberoende.

Volym

Verksamhetsförändringar baserat på **volym**, ex elevantal, antal brukare

Verksamhet	Verksamhetsförändring volymbaserat	Äskat	Förslag KS 2020- 12-07
		mnkr	mnkr
Administration	Omfördelat inom Administration		-0,5
Administration	Juridisk tjänst, leasingkostnader och utveckling av digitalt stöd.	0,5	0,5
Näringsliv	Omfördelat inom KSF		-0,6
Näringsliv	1 ny tjänst Näringslivsenheten		0,6
AMI	Ökning från 120 till 150 personer att nå egen försörjning 2021, omfördelning från IFO	1	0,0
AMI	Cafeteria Brunnsvik, nystartsjobb, omfördelning från IFO	0,3	0,0
AMI	Insats inom Ludvikamodellen, omfördelning från IFO	3,2	0,0

AMI	Omfördelat inom AMI		0,4
AMI	Lokalkostnadsoptimering	-0,4	-0,4
AMI	Feriearbete	0,2	0,0
Personal	Återanställning för att säkerställa kompetens	0,8	0,0
Ekonomi	1 ny tjänst, koncerncontroller		0,9
Ekonomi	Finansieras genom intäkt från bolagen		-0,9
Gemensamt	Objektsförvaltning, insats 2021	0,8	0,0
Gemensamt	Upprätta ny översiktsplan	1	0,0
SUMMA		7,4	0,0

Pris

Verksamhetsförändringar baserat på **pris**, ex hyreshöjningar, löneökning, avtal

Verksamhet	Prisförändringar	Äskat	Förslag KS 2020- 12-07
		mnkr	mnkr
Gemensamt	Löner 2,7%	1,9	1,9
Gemensamt	Hyror 1,8%	0,1	0,1
Gemensamt	Övriga kostnader 2,8%	2,3	2,3
Gemensamt	Kapitalkostnadsförändring	-2,2	-2,2
Gemensamt	Externa intäkter 2,8%	-0,8	-0,8
ITC	Nya teamledartjänster samt 2 anställningar där vi tidigare erhållit stöd från AF. Extra anslag i budget 2021 blev 2 mnkr.	0,9	2,0
Administration	Websändningar och rekryteringssystem	0,5	0,2
Ekonomi	Omfördelat inom KSF		-0,6
Ekonomi	Tappade intäkter, tidigare delat ekonomisystem med fastighetskoncernen	0,2	0,2
Ekonomi	Utökad användning av Hypergene	0,4	0,4
SUMMA		3,2	3,5

Kvalité

Verksamhetsförändringar baserat på **kvalité**, ex ny lagförändring,

Verksamhet	Kvalitetsförändringar	Åskat	Förslag KS 2020- 12-07
		mnkr	mnkr
Personal	Ökat arbetsrättsligt stöd, insats 2021	0,5	0
Kommunikation	1 ny tjänst, kommunikatör		0,7
Kommunikation	Omfördelat inom KSF		-0,7
Personal	1 ny tjänst, utökning personal HR		0,7
Personal	Omfördelat inom KSF		-0,7
SUMMA		0,5	0,0

Kommundirektörens stab

Kommundirektörens stab kommer under 2021 ytterligare utveckla kommunorganisationens arbete med kommunfullmäktiges vision och övergripande mål, projektkoordinering samt regional utveckling. Kommundirektörens stab inkluderar även anslag för övriga kostnader. Innehållet är bl a medel till diverse bidrag (föreningar, SKL, högskolan, region Dalarna, UhC med flera).

Inom Näringsliv utökas personalstyrkan med en tjänst som har omfördelas inom befintlig budget.

Administration och service

Under hösten 2020 togs ett beslut om att införa gemensam nämndadministration med gemensamma uppdragsbeskrivningar för kommunens nämndsekreterare. Enheten behöver arbeta med att tydligare styra de kommunövergripande processerna kopplat till nämndadministrationen.

Efter beslut om införande av webbsändning av fullmäktigesammanträden kommer administration och service under hösten 2020 veta tydligare hur och i vilken omfattning sändningar kommer att ske.

Satsningen på en sammanhållen juridisk tjänst leder också till en besparing med ungefär motsvarande belopp på förvaltningarna, då det i dagsläget finns avtal riktade mot enskilda rättsområden och för specifika personer. Med den gemensamma lösningen satsar vi på att den ska kunna nås via intranätet och kunna användas av samtliga anställda i kommunen.

Vid Coronabrottet togs beslut om att kunna genomföra sammanträden på distans och med anledning av detta behövde ett antal Ipads bytas ut. Administration och service avsikt var att byta ut dem i samband med nästa

mandatperiod men nu behövde åtgärden flyttas fram till 2020. Därför tillkommer det under 2021 driftskostnader för leasing och mobilt bredband för ett antal plattor med ca 100 tkr i kostnader på helår.

En post som är svår att förutspå är kostnaderna för arvoden för förtroendevalda då dessa räknas upp utifrån riksdagsarvoden och utgör ca 4 mkr av budgeten. Uppräkning på dessa sker endast med 1 % medan det tidigare år skett en uppräkning av arvoden motsvarande ca 2,3 -2,6 %. Riksdagsarvodet kan likaväl utebli från en uppräkning och då kvarstår samma beräkningsgrund för 2021 som för 2020.

Säkerhet

Säkerhet arbetar med säkerhetsfrågor, säkerhetskydd och informationssäkerhet, krisledning och försäkringsfrågor inom kommunen.

Under 2021 kommer säkerhetskyddsarbetet att utvecklas genom att utbilda fler medarbetare i säkerhetskyddsarbetet. Utökad arbete med säkerhetsklassningar. Medel från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) kommer att delas ut i förvaltningarna för att kunna arbeta med sina Risk- och sårbarhetsanalyser (RSA) och planer. Fortsatt utveckling av RAKEL för att avveckla tidigare beredskapsabonnemang.

Kommunikation

Kommunikatörerna ansvarar för kommunens information och kommunikationsarbete. Uppgifterna innefattar informationsflödet inom kommunen genom strategisk planering. Kommunikatörerna har ett övergripande ansvar för kommunens kommunikationskanaler inklusive sociala medier samt produktion av trycksaker. Den externa informationen är en viktig del av servicen gentemot medborgarna. Under 2019 minskade kommunikation med en tjänst och denna planeras att återbesättas under 2021.

Ekonomienheten

Projektet kommunövergripande processer är avslutat och implementering kommer att fortgå in i 2021. Arbetet med ny budget- och uppföljningsprocess är igång 2020. Ett flertal styrdokument kopplat till de ekonomiska processerna och kommunens verksamhetsstyrning både att införas och uppdateras under 2021. Det gäller bland annat riktlinjer för God Ekonomisk Hushållning.

Från och med 2019 är Ludvika kommun Stadshus AB bildat, vilket bl a innebär att gemensamma tidplaner och årshjul ska tas fram för hela kommunkoncernen. Denna tidplan ska implementeras och följas fullt ut från 2021. Styrdokument kopplat till koncernen kommer att uppdateras. För att följa Stadshus AB:s ägaridé och ägarstyrning har en koncerncontroller rekryterats till ekonomienheten. Koncerncontrollern ska vara en samordnande resurs till Ludvika kommun Stadshus AB:s bolagskoncern.

Systemstöd för upprättande av budget och prognos är infört och utvärdering kommer att ske hösten 2020 för att se om fortsättning i modulen är att föredra.

Införandet av beslutsstödssystemet Hypergene är under uppbyggnad och investeringsredovisningen körs i skarpt läge. Systemstödet inköpsanalys är under uppbyggnad och beräknas användas fullt ut 2021.

En e-handelsmodul kommer att upphandlas 2020 för att implementeras under 2021. Det ger goda möjligheter att följa upp köptrohet i ingångna avtal och därmed bättre ekonomisk styrning.

Personalenheten

Personalenheten arbetar med att ge kommunen både operativt stöd och service i frågor som rör personal, löner, pension och försäkringar, men arbetar även med övergripande processer och strategier inom samma område. En kommun i förändring kräver mer stöd från enheten. Då enheten minskat med tre funktioner under 2019 finns nu ett behov av att stärka enheten under 2021 med en tjänst som omfördelas inom förvaltningens budget. Vi tar även sikte på att ha möjlighet att kompetensöverföra inför kommande pensionsavgångar.

Under hösten 2020 har en genomlysning av personalenhetens arbete gjorts och fördjupande arbete utifrån genomlysningen fortsätter under 2021.

Personalenheten startar ett kommunövergripande arbete kring värdegrund under 2021 på uppdrag av kommundirektören. Personalenheten ansvarar över processledningen.

Personalenheten kommer under 2021 att se över processen kring medarbetar- och lönesamtal.

Personalenheten kommer under 2021 ta fram en kommunövergripande utbildningsplan för kommunens ledare.

Under 2021 kommer personalenheten upphandla ett ärendehanteringssystem, ett rekryteringssystem och lönehanteringssystem. För att skapa enklare processer kommer kravspecifikation tas fram under 2020 och då kommer konsultens översyn kring de interna processerna ligga som en del i kravspecifikationen.

Arbetsmarknad- och integration (AMI)

har under 2020 utrett den tidigare AME verksamheten ”Jobbslussen” och den tidigare Integrationsverksamheten ”Trappan” kommit fram till en ny gemensam verksamhet innehållande två stycken specialiserade arbetslag för att få en så effektiv organisation som möjligt. Det ena arbetslaget ”Praktik och Arbete” har anställda handledare som stödjer deltagarna att komma ut i praktik och med mål att deltagaren går vidare till jobb eller studier. Det andra arbetslaget ”Grupp och Studier” att stärka och motivera deltagare till vidare studier och identifiera deltagare som är ”jobbreda” för förflyttning till arbetslaget ”Praktik och Arbete”.

Målet för verksamheten är att minska kostnaderna för kommunens försörjningsstöd, samt arbeta för att minska inskrivningstiden hos de personer

som söker försörjningsstöd. I målgruppen prioriteras ungdomar 18-24 år samt familjeförsörjare.

Arbetet med denna omorganisation har under 2020 kunnat ske genom att AMI förutom egna budgeterade medel har kunnat tillföra medel från Migrationsverket, samt fått kostnadstäckning för delar av ”Trappan” via budgeterade medel för ”Ludvikamodellen”.

Verksamheten ska årligen hantera 400 personer och ingår som enhetens del i Ludvikamodellen. Samarbetet med Arbetsförmedlingen medför att enheten når en större del av kommunens medborgare och arbetar därmed mer aktivt för att hjälpa personer att komma ut i egen försörjning. Målet för Ludvikamodellen är att 150 personer ska nå egen försörjning under 2021.

Inom ramen för Arbetsmarknads- och integrationsenhetens uppdrag kommer fyra verksamheter att drivas under 2021. Växthuset, Café Sporthallen, Café Marnäsliden och Café Brunnsvik. Verksamheterna primära mål är att ta emot och utveckla personer som är i behov av arbetsträning/Yrkespraktik via Arbetsförmedlingen eller ta emot personer från Jobbslussen.

Enheten har, genom sektionen för praktisk verksamhet, i uppdrag att förmedla alla förfrågningar som rör praktik inom den kommunala förvaltningen.

Anskaffning av praktikplatser eller uppföljning av pågående praktik ingår inte i uppdraget, utan arbetsmarknadsenhetens roll ska endast ses som förmedlande.

För att möta de behov det privata näringslivet ställer och samtidigt kunna matcha arbetssökanden mot lediga jobb behöver enheten bedriva ett strategiskt arbete tillsammans med arbetsförmedling, näringsliv och Samarkand. Inom ramen för det arbetet ingår även att skapa och driva Jobbspår som är riktade mot specifika branscher, kommunala som privata.

Genom minskade arbetsgivaravgifter på feriearbetande ungdomar så har AMI lyckats hålla uppe och öka antalet feriearbetsplatser till 200st under 2020. AMI vill öka antalet platser med 20st per år de närmsta tre åren och kommer därför äska en ökning av budgeten för feriearbete med 200tkr extra per år (2021,2022 och 2023).

Mål inom ramen för Ludvika modellens uppdrag är att bidra till att 150 personer lämnar jobbslussen/Trappan mot jobb eller studier.

Gällande enhetens verksamhet omkring integrationsarbetet 2021 baseras på en uppskattning av 65 nyanlända som väljer att bosätta sig i Ludvika kommun. Siffran ska ses som högst osäker.

Arbetsmarknads och integrationsenheten ska skapa förutsättningar genom olika individanpassade insatser för nyanlända som dels ska bidra till delaktighet i samhället samt ökade möjligheter till självförsörjning genom arbete. Fokus i arbetet under 2021, kommer fortsatt ligga på arbetslinjen.

Under förutsättning att medel finns kommer arbetet under 2021 att inriktas mot följande fokusområden:

Utveckla integrationsarbetet riktad mot individer som står långt från arbetsmarknaden genom Ludvikamodellen.

Finskt förvaltningsområdet utifrån en kommunalt beslutad riktlinje och handlingsplaner beslutade av de olika förvaltningarna.

IT-center

IT-center kommer under 2021 att införa en ny finansieringsmodell, utifrån de beslut som tas av nämnden under 2020.

IT-center fortsätter med arbetet att väva samman de olika kommunernas IT-infrastruktur, ett arbete som kommer att ta flera år men som på sikt kommer att medföra stora vinster för båda kommunerna.

IT-enheten fortsätter under 2021 att söka fler samarbetsområden med närliggande kommuner för att stärka både oss och de kommuner vi samarbetar med för att tillsammans stå bättre rustade att möta framtidens krav på digitalisering. Bland annat kommer införandet av en e-tjänsteplattform att slutföras under 2021.

Under 2020 påbörjar IT-center etablering av processer och modeller som i nära samarbete med förvaltningarna ska förenkla och förtydliga kund- och beställarförfarandet av IT-tjänster inom nämndens verksamhetsområden. Detta genom kommunövergripande systemförvaltningsmodell, process för Verksamhetsutveckling med stöd av IT. Under 2021 kommer detta arbete att fortsätta.

IT-center har fått en utökad budget för 2021 med 2 mkr för att arbeta vidare med e-tjänster.

Upphandlingscenter

Upphandlingscenters (UhC:s) verksamhet styrs av en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (Nämnden), sammansatt av förtroendevalda från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Nämnden inrättades 2013 för att genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, ofta samordnade för flera kommuner, för att använda våra skattepengar på bästa möjliga sätt.

Huvuduppgift för UhC är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över lång tid, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. UhC erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetssäkring i kommunernas egna upphandlingar, inklusive direktupphandlingar.

Verksamheten ska bedrivas inom ramen för uppdrag, mål och krav beskrivna i styrande dokument för UhC och omfattar Samarbetsavtal, Reglemente och Upphandlingspolicy. Nämnden fastställer årligen budget, upphandlingsplan och Nämndplan för UhC. Nämndplanen visar på mål och riktning och de viktigaste

prioriteringarna 2020-2022 och ska ge en samlad bild av Nämndens verksamhet samt beskriva styrningen. Nämnden har identifierat sju inriktningsmål för perioden 2020-2022 enligt nedan

Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål

Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner

Vi arbetar genomgående med hög kvalitet

Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant

Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning

Vi är bäst på regional tillväxt, och

Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Konsekvenser av förändringarna

Ovan angivna verksamhetsförändringar kan medföra följande konsekvenser:

Kommunstabben

- Inom näringslivsverksamheten planeras för framtida arbete utifrån Visits omstrukturering inom länet.

Administration- och service

- Websändningar av fullmäktige ger möjlighet för fler att följa den demokratiska processen, det är oklart vilka resurser som krävs för administration och service eller andra enheter inom förvaltningen.

Säkerhet

- Utbildningar i säkerhetsskyddsarbetet samt arbetet med RSA medför att förvaltningarna behöver avsätta resurser för arbetet. En viss ersättning av statliga medel utgår och dessa ska redovisas.

Ekonomienheten

- Effektivare inköpsstyrning medför minskade kostnader. Har dock ingen påverkan på leverans till våra kunder.
- Gemensamma ekonomiska processer kommer att effektivisera och tydliggöra ekonomi- och verksamhet för chefer och beslutsfattare i kommunkoncernen.

IT-center

- E-tjänsteplattformen medför effektiva och automatiserade processer och därmed långsiktigt minskade kostnader för administrativa uppgifter, samt en ökad invånarupplevelse
- Införande av objektmodell kommer på lång sikt att skapa kostnadseffektivitet kring kommunens system, detta genom planering, avtalsuppföljning och strukturerat förbättringsarbete. Resultatet blir

avtal med priser som är relevanta för de behov som finns, samt system som skapar en effektivitet i verksamheten. För att nå dessa effekter krävs en satsning. Rollen som objektsansvarig är central, utan denna kommer den beslutade objektmodellen inte att få någon effekt. Rollen kräver tid och rätt kompetens, vilket inte finns idag

Uppföljning och utvärdering

Förvaltningens enheter arbetar med att utifrån de övergripande målen bryta ner sin verksamhet i specifika mål per enhet och vidare ner till individnivå. Detta har resulterat i en verksamhetsplan för respektive enhet. Dessa ska revideras årligen och uppföljning sker per delårsbokslut samt vid årsbokslut. Syftet med detta är att varje medarbetare ska känna till och ta ansvar för att verksamheten bedrivs på ett effektivt och kvalitetssäkrat sätt.

Enheterna kommer att fortsätta med egna månadsuppföljningar av både verksamhet och ekonomi under hela året i nära samarbete med bland annat ekonomienheten.

Sammanställning

	Äskat mnkr		Utfall inkl extra satsningar mnkr
Beslutad ram 2020	113,3		113,3
Förändring volym	7,4		0,0
Förändring pris	3,2		3,5
Förändring kvalite'	0,5		0,0
Avgår Strukturplan	-0,5		-1,4
Flyktingmedel KS/AMI			0,8
Nytt avtal STIM			0,1
Projektstrateg			0,8
Fördelning från IT-centers ram			4,7
Avgår IT-centers ram			-8,9
Förslag till ram 2021	123,9	Erhållen ram 2021	112,9

Strukturplan

Strukturplan 2021 Ludvika kommun						
Nr	Beskrivning	Start datum	Besparing	2021	2022	2023
KSF 1	Generellt	2021-01-01	1 373	1 373	1 373	2 197
	SUMMA KSF			1 373	1 373	2 197

Förteckning punkter i strukturplan 2018-10-30					
Ludvika kommun					
Nr	Beskrivning	Start datum	2019	2020	2021
	Kommunstyrelsens förvaltning (KSF)		mnkr	mnkr	mnkr
KSF 1	Kombinera tjänster	2019-01-01	1,0	0,0	0,0
KSF 2	Ej tillsättning av vakanta tjänster	2020-01-01	0,0	1,0	0,0
KSF 3	Printavtal (besparing för kommunen som helhet)	2019-01-01	0,5	0,0	0,0
KSF 4	Telefoni (besparing för kommunen som helhet)	2019-01-01	1,0	0,0	0,0
KSF 5	Avtalsoptimering	2020-01-01	0,0	0,4	0,0
KSF 6	Program och licensoptimering	2020-01-01	0,0	0,3	0,0
KSF 7	Infrastrukturleasing till 4 årskontrakt	2021-01-01	0,0	0,0	0,5
	SUMMA KSF		2,5	1,7	0,5

Bilaga 2											
Enheter	Budget 2020	Åskningar inför budget 2021	Avgår åtgärder enligt strukturplan	Förvaltningens förslag till budget 2021	Fördelning efter KF beslutad budget 2021	Avgår strukturplan	Extra anslag beviljade	Avgår ram IT-center	Fördelning från IT-centers ram till KSF	Omfördelat inom KSF	Förslag till fördelning enligt KF beslut 16 nov 2021
<i>Kommunstab-Kommundirektör</i>	34 545	1 854		27 484	23 208	-115	3 484		82	639	27 298
<i>Kommunstab-Näringslivsenhet</i>	0	0		8 915	9 020	-612			0	329	8 737
<i>Chef stöd och styrning</i>	3 870	2 049		5 919	5 119				1 284	-755	5 648
<i>Adm. serv-komm-säkerhet</i>	23 356	1 511		24 867	23 967	-400	1 145		216	-1 022	23 906
<i>Ekonomienheten</i>	10 105	855		10 960	10 408				482	344	11 234
<i>Personalenheten</i>	18 600	1 822		20 422	19 122	-246			2 359	453	21 688
<i>IT-center</i>	10 032	-1 757	-500	7 775	6 864		2 000	-8 864			0
<i>AMI</i>	12 839	4 769		17 608	13 308		750		313	12	14 383
<i>UHC</i>	0	0		0	0						0
Total, tkr	113 347	11 103	-500	123 951	111 016	-1373	7 379	-8 864	4 736	0	112 894

HÄR NEDAN ÄR SIFFORNA SOM SKA BELASTA FÖRVALTNINGARNAS BUDGETAR 2021

ATT LÄGGA I BUDGET 2021

Fördelning av ram till förvaltningar -				Kapitalkostnader	Kostnader Heroma Personal	Totalt per Förvaltning
Förv	Faktor	Ram 1/6	Utö. Ram			
SOU	44%	1293	2067	162		2 229
SoU IFO			109			109
VOO	25%	731	1231	85		1 315
SBF	10%	282	474			474
KSF exl IT	21%	623	1049	1 588	2 100	4 736
Totalt	100%	2930	4929	1 834	2 100	8 864

Kommunstyrelsens förvaltning**Investeringsbudget per år 2021-2025**

Enhet	Visma	Beskrivning	År 2021	År 2022	År 2023	År 2024	År 2025	Summa	Avskrivning 2021
ITC	0032	H0284 E-hälsa, Portallösningar	500					500	50
SoS	0014	H0287 Bredband till allmänheten	8 000					8 000	200
SoS	0042	H0290 Dokument o ärendehanteringssystem		200	200			400	0
ITC	0010	H0296 Utbyggnad/reinvestering av det trådlösa nätet	1 200	1 200	500			2 900	120
EKO	0007	H0297 E-handel kommunövergripande	500					500	50
SoS	0060	H0298 Beslutsstöd kommunövergripande	300	300	300			900	30
ITC	0005	H0299 Fiberutbyggnad till kommunala byggnader	1 200	1 500	1 300			4 000	120
ITC	0051	H0304 Säkerhetsplattform	1 750	500	500			2 750	175
SoS	0052	H0530 Generellt KS	1 550	3 000	6 500	8 000	8 000	27 050	155
ITC	0003	H0572 O365 - Digital arbetsplats	2 000					2 000	200
ITC	0013	H0593 Gem. Identitetsplattform	2 300					2 300	230
Total Summa			19 300	6 700	9 300	8 000	8 000	51 300	1 330

--	--

2020-11-24

Kommunstyrelsen

§ 216

Dnr 2019/507

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Beslut

Kommunstyrelsen återremitterar delegationsordning daterad den 12 oktober 2020 för tydliggörande av punkt 51.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen antog nuvarande delegationsordning den 20 augusti 2020 § 164. Förvaltningen har noterat ett behov av att revidera delegationsordningen. Detta till följd av att det finns en separat delegationsförteckning för gemensamma beslutsärenden för kost och livsmedelsfrågor. Dokumentet har bearbetats in i kommunstyrelsens delegationsordning som ett nytt kapitel. I samband med detta har förvaltningen gjort en del andra ändringar, bland annat finns det behov att kunna utse tjänsteman i beredskap. I bilaga två finns en förteckning på de förslag till revideringar som förvaltningen föreslår. Förändringarna är gulmarkerade i ”Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen” daterad 12 oktober 2020.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 10 november 2020 § 143.
2. Tjänsteskrivelse daterad 12 oktober 2020.
3. Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen daterad den 12 oktober 2020.
4. Förteckning med revideringar i kommunstyrelsens delegationsordning, daterad den 12 oktober 2020.
5. Nuvarande delegationsordning beslutad den 20 augusti 2019 § 164.

Behandling

Roland Johansson (SD) yrkar på ett förtydligande av punkt 51 i förslaget till delegationsordning. Det bör framgå vem som är kommundirektörens överordnade samt att det bör skiljas på tidsbegränsad och tillsvidare anställning.

Leif Pettersson (S) föreslår att ärendet återremitteras för ett förtydligande av punkt 51.

Åsa Bergkvist (S) yrkar bifall till Leif Petterssons yrkande på återremiss.

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras och återrapporteras till kommunstyrelsen den 7 december.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning för verkställighet

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar reviderad delegationsordning daterad den 26 november 2020.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen antog nuvarande delegationsordning den 20 augusti 2020 § 164. Förvaltningen har noterat ett behov av att revidera delegationsordningen. Detta till följd av att det finns en separat delegationsförteckning för gemensamma beslutsärenden för kost och livsmedelsfrågor. Dokumentet har bearbetats in i kommunstyrelsens delegationsordning som ett nytt kapitel. I samband med detta har förvaltningen gjort en del andra ändringar, bland annat finns det behov att kunna utse tjänsteman i beredskap. I bilaga två finns en förteckning på de förslag till revideringar som förvaltningen föreslår. Förändringarna är gulmarkerade i bilaga 1.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet den 24 november 2020 § 216 för ett förtydligande av punkt 51 i förslaget till delegationsordning. Det bör framgå vem som är kommundirektörens överordnade samt att det bör skiljas på tidsbegränsad och tillsvidareanställning. Förvaltningen har återinfört de delegationspunkter som finns i gällande delegationsordning avseende tillsvidareanställning och tidsbegränsad anställning. Här framgår även att kommundirektör samråder med kommunstyrelsens presidium vid anställning av till exempel förvaltningschef. Förvaltningen konstaterar även att det kommer att finnas ett behov av att se över delegationsordningen nästa år efter att kommundirektören genomfört planerad organisationsförändring.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Maria Skoglund
KommundirektörMikaela Nordling
Utredare

Bilagor

1. Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen daterat den 26 november 2020.
2. Förteckning med revideringar i kommunstyrelsens delegationsordning, daterat den 26 november 2020.
3. Nuvarande delegationsordning beslutad den 20 augusti 2019 § 164.

Beslut skickas till

Kommundirektör
Stöd- och styrningschef
Kommunstyrelsens förvaltnings enhetschefer
Förhandlingschef
Säkerhetschef
Biträdande säkerhetschef
Styrdokument
Akten

Förteckning med revideringar i kommunstyrelsens delegationsordning

Nya punkter

- Nytt stycke i inledningen, Delegerad beslutanderätt, som tydliggör vilka personer som går in då ordinarie delegaten inte finns i tjänst och ett beslut måste fattas.
- Utse tjänsteman i beredskap (TiB), delegation till säkerhetschef. Samråd ska ske med kommundirektör.
- **Nytt kapitel:** Livsmedel/kost, punkt 83-88, delegat arbetsmarknad- och integrationschef.

Justeringar i befintliga punkter

- Beslut att avvisa överklaganden som inkommit för sent. Ersättare är sektionschef för administration och service istället för kanslichef.
- Beslut om beviljande och mottagande av sponsring. Tillagt är mottagande av sponsring.

Punkter som tagits bort

- Punkten för föreningsbidrag enligt kommunstyrelsens beslut daterad den 22 oktober 2019 § 209.
- Punkten för att teckna personuppgiftsbiträdesavtal.
- Under kapitlet ”Styrelsen som arbetsgivare” har flera punkter slagits ihop till en delegationspunkt, där chefer med personalansvar erhåller delegation istället för att samma punkt specificeras på olika chefsnivåer. Detsamma gäller under kapitlet ”Styrelsen som personalorgan”.

Övriga förändringar till följd av organisationsförändringar

- Kommunchef är utbytt mot kommundirektör
- Kanslichef är utbytt mot stöd- och styrningschef i de flesta fall, med undantag för punkt 4 där sektionschef administration och service går in som ersättare istället för kanslichef.
- Enhetschef arbetsmarknadsenheten eller Enhetschef integration är utbytt mot Arbetsmarknad- och integrationschef

Kommunstyrelsens delegationsordning

Dokumentnamn Kommunstyrelsens delegationsordning		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattning Kommunstyrelsen
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Stöd- och styrningschef	Publicering Kommunal författningssamling	
Författningsstöd Kommunallag med mera			

Beslutad 2019-03-19 §73	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Diarienummer KS 2018/135
Revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revidering
KS 2019-08-20 § 164	Ändring av punkt 40: Kommundirektör och stöd- och styrningschef har lagts till som delegater. Punkt 39 har förtydligats med tillägget "för tjänster".		KS 2019/242
KS 2020-XX-XX § XX	Bland annat: nytt stycke " Delegerad beslutanderätt", införande av kapitel om livsmedel, ny punkt om att utse TiB, tillägg i punkt 45 om mottagande av sponsring.		KS 2019/507-00

Inledning

Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut.

Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Att avlasta nämnden rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av betydelse och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Ärenden som delegerats kan hänskjutas till nämnden om delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Det är inte tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga av nämnd delegerad gemensam beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § och 7 kap 8 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av 6 kap 37 § och 7 kap 5-6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel. Beslut som är brådskande ska alltid anmälas.

Beslut som tas på delegation ska återrapporteras till den nämnd som utfärdat delegationen. Det ger nämnden möjlighet att kontrollera om delegationsbesluten är fattade på det sätt nämnden avsåg när beslutanderätten delegerades. Nämnden kan inte ändra på ett beslut som fattats på delegation men kan återta delegationsrätten om nämnden anser att den utövats på fel sätt.

Anmälan av fattade delegationsbeslut ska senast åtta dagar före styrelsens sammanträdesdag tillställas sekreteraren genom en förteckning över delegatens samtliga beslut efter föregående anmälan.

Kommundirektörens vidaredelegation

I kommunallagens 7 kap 6 § framkommer att styrelsen får överlåta till kommundirektören att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet.

Kommunstyrelsen beslutar att ärenden som delegeras till kommundirektören får vidaredelegeras i ett steg. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation anmäls till kommundirektören, som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen.

Delegerad beslutanderätt

När inte den ordinarie delegaten finns i tjänst, och då beslut inte kan vänta, har överordnad tjänsteperson, tillförordnad eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut istället för den ordinarie delegaten.

Verkställighet

I ärenden där utrymme saknas för självständiga bedömningar är det i stället fråga om ren verkställighet. Dessa frågor är ofta reglerade i lagar och avtal och upptas inte i delegationsordningen. Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, det vill säga ren verkställighet. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar som till exempel vid tillämpning av en taxa eller riktlinjer. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

I kommunallagen 6 kap 38 § regleras ärenden som inte är möjliga att delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats (gäller inte överklagade delegationsbeslut).
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Firmateckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte något beslut i kommunallagens mening. I vissa fall kan denna rätt eller behörighet framgå av särskilt fattade beslut av fullmäktige, styrelsen eller någon annan nämnd i samband med att beslut fattas att godkänna/ingå avtal eller andra rättshandlingar.

Oftast är det dock fråga om avtal och andra handlingar som undertecknas av till exempel en chef som ett led i den löpande verksamheten och som finansieras inom beslutad budgetram för respektive nämnd.

I dessa fall framgår rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar av respektive nämnds generella beslut om firmateckningsrätt.

Även om beslut fattas med stöd av delegation eller är verkställighet ska policy, riktlinjer m.m. följas.

Allmänna ärenden					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	6 kap. 7 § OSL	Kommundirektör inom sitt verksamhetsområde Stöd- och styrningschef Enhetschef inom respektive verksamhetsområde		Beslut om att inte lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
2.	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat styrelsens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsbeslutet		Denna delegation omfattar även beslut huruvida överklagande, inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol ska ske
3.	Beslut att avge yttrande till domstol eller annan instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut		Delegaten i ursprungsbeslutet	Enhetschef inom respektive verksamhetsområde	
4.	Beslut att avvisa överklaganden som inkommit för sent	45 § FL	Kommunsekreterare	Sektionschef administration och service	Inom KS verksamhetsområde
5.	Beslut att överklaga dom eller beslut av domstol eller annan myndighet, samt att inge överklagandeskriften		Styrelsens ordförande Kommundirektör Stöd- och styrningschef	Styrelsens 1:e vice ordförande eller styrelsens 2:e vice ordförande Enhetschef inom respektive verksamhetsområde	

Allmänna ärenden					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.	Beslut om att utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.		Styrelsens ordförande	Styrelsens 1:e vice ordförande eller styrelsens 2:e vice ordförande	
7.	Beslut om förlikning eller undertecknande av fullmakt med rätt att teckna förlikning		Styrelsens ordförande	Styrelsens 1:e vice ordförande eller styrelsens 2:e vice ordförande	
8.	Beslut i styrelseärenden som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Styrelsens ordförande	Styrelsens 1:e vice ordförande eller styrelsens 2:e vice ordförande	
9.	Beslut i utskottsärenden som är så brådskande, att utskottets avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Utskottets ordförande	Styrelsens ordförande	
10.	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	Hemvärnsförordningen	Säkerhetschef	Stöd- och styrningschef	
11.	Utse ledamot till hemvärnsråd	Hemvärnsförordningen	Säkerhetschef	Stöd- och styrningschef	
12.	Avge yttrande enligt kameraövervakningslagen	SFS 2013:460 § 18	Säkerhetschef	Stöd- och styrningschef	
13.	Skyldigheter och uppgifter som åligger kommunen utifrån säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen	Säkerhetsskyddslag Säkerhetsskydds- förordning	Säkerhetsskyddschef	Biträdande säkerhetsskyddschef	
14.	Besluta vilka tjänster och befattningar som ska inplaceras i säkerhetsklass	Säkerhetsskyddslag	Säkerhetsskyddschef	Biträdande säkerhetsskyddschef	
15.	Utse tjänsteman i beredskap (TiB)		Säkerhetschef		I samråd med kommundirektör
16.	Nödvändiga beslut som behöver tas i samband med det inledande arbetet för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga kriser		Tjänsteman i beredskap (TiB)		Beslut får tas tills ordinarie beslutsfattare är på plats

Allmänna ärenden					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
17.	Besluta i frågor som åligger kommunen enligt lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor, och som inte ingår i Räddningstjänst Dala Mitts ansvarsområde		Säkerhetschef		Se Räddningstjänsten Dala Mitts förbundsordning § 2
18.	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	1 § om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	Kommundirektör	Stöd- och styrningschef	
19.	Beslut att anta och revidera styrelsens dokumenthanteringsplaner	Arkivlag	Arkivarie		
20.	Beslut om gallring av styrelsens handlingar	Arkivlag	Arkivarie		
21.	Tillsyn enligt arkivlagen över kommunens myndigheter, revisorer och bolag	Arkivlag	Arkivarie		
22.	Beslut om ensidigt övertagande av arkiv i samband med tillsyn	Arkivlag	Arkivarie		
23.	Ingå överenskommelser om vilka arkiv som ska övertas av arkivmyndigheten	Arkivlag	Arkivarie		
24.	Avge yttranden som ankommer på kommunstyrelsen av ej principiell art, samt även sistnämnda slag om föreskriven remisstid inte medger att ärendet behandlas på ordinarie kommunstyrelsesammanträde		Styrelsens arbetsutskott		
25.	Beslut om att avstå från att avge yttrande över betänkanden och utredningar		Styrelsens ordförande		
26.	Beslut om att skicka ärenden på remiss till nämnder, bolag och övriga instanser		Styrelsens arbetsutskott		
27.	Rätt att nominera ledamöter till styrelser i föreningar, stiftelser och liknande organisationer		Styrelsens ordförande		
28.	Beslut om att avgöra och tolka frågor av gällande arvodesregler		Arvodesutskottet		

Ekonomi					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
29.	Beslut om utdelning av kommunala stipendier, gratifikationer även som stipendier/bidrag ur donationsfonder om inte annat medges		Styrelsens ordförande	Styrelsens 1:e vice ordförande eller styrelsens 2:e vice ordförande	
30.	Beslut om placering av donationsmedel		Koncernekonomichef		
31.	Konvertering av lån		Koncernekonomichef		
32.	Utse befattningar med rätt att attestera och ersättare för dessa		Kommundirektör Stöd- och styrningschef		Inom respektive verksamhetsområde
33.	Beslut om att ansöka om lagsökning eller betalningsföreläggande hos domstol		Koncernekonomichef		
34.	Beslut om att vid behov teckna alternativt omsätta leasingavtal av den typ som är att jämställa med lån upp till 500 000 kronor under avtalstiden		Stöd- och styrningschef		
35.	Beslut om att vid behov teckna alternativt omsätta leasingavtal av den typ som är att jämställa med lån på 500 000 kronor eller mer under avtalstiden		Koncernekonomichef		
36.	Beslut om att vid behov ta upp lån eller omsätta befintliga lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit		Koncernekonomichef		Samråd sker med styrelsens ordförande
37.	Beslut om överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning på två prisbasbelopp eller mer		Styrelsens ordförande	Styrelsens 1:e vice ordförande eller styrelsens 2:e vice ordförande	
38.	Beslut om överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning under två prisbasbelopp.		Koncernekonomichef		

Ekonomi					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
39.	Direktupphandling över två prisbasbelopp exklusive moms för varor och över tre prisbasbelopp till ett maximalt kontraktvärde enligt LOU för tjänster		Kommundirektör Stöd- och styrningschef		Upphandlingspolicy samt riktlinjer för direktupphandling utfärdade av UHC ska beaktas
40.	Direktupphandling upp till två prisbasbelopp exklusive moms för varor och tre prisbasbelopp för tjänster		Kommundirektör Stöd- och styrningschef Enhetschef och sektionschef inom respektive verksamhetsområde		Upphandlingspolicy samt riktlinjer för direktupphandling utfärdade av UHC ska beaktas
41.	Bidrag till lönebidragsanställningar, trygghetsanställningar och utvecklingsanställningar		Kommundirektör Stöd- och styrningschef		Regler för lönebidrag fastställda av KS § 216/2010
42.	Bidrag till föreningar i samband med dess 25, 50, 75 och 100-års jubileum		Kommundirektör Stöd- och styrningschef		
43.	Bidrag till föreningar för integrationsarbete		Stöd- och styrningschef		
44.	Beslut om medel för utredningar, projekt m.m. inom samarbetet Falun Borlänge regionen, Samarkand 2015 och Dalarnas kommunförbund		Styrelsens ordförande	Styrelsens 1:e vice ordförande	I samråd med kommundirektör
45.	Beslut om beviljande eller mottagande av sponsring Upp till två prisbasbelopp Upp till två prisbasbelopp Mellan två – tolv prisbasbelopp Mellan tolv - tjugofyra prisbasbelopp		Stöd- och styrningschef Näringslivschef Kommundirektör Arbetsutskottet		Belopp upp till 5000 kr är verkställighet
46.	Beslut om bidrag till näringslivsfrämjande verksamhet inom budget upp till fem prisbasbelopp i varje enskilt fall		Näringslivschef		
47.	Bidrag till föreningar i samband med feriearbeten på upp till två prisbasbelopp		Arbetsmarknad- och integrationschef		

Ekonomi					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
48.	Teckna kommunens försäkringar				Undertecknas av firmatecknare
49.	Utlämnande av handkassar upp till 0,5 prisbasbelopp		Koncernekonomichef		

Styrelsen som arbetsgivare					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
50.	Beslut att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor	Lag om kommunala befogenheter 6 kap. 3 §	Personalutskott		
51.	Beslut om tillsvidareanställning av stöd- och styrningschef		Kommundirektör		I samråd med KS presidium
52.	Beslut om tillsvidareanställning av förvaltningschef		Kommundirektör		I samråd med KS presidium
53.	Beslut om tillsvidareanställning av personal inom kommundirektörens stab		Kommundirektör		
54.	Beslut om tillsvidareanställning av enhetschefer		Stöd- och styrningschef		I samråd med kommundirektör
55.	Beslut om tillsvidareanställning av personer inom arbetsmarknadsenhetens arbetsmarknadspolitiska och arbetsbefrämjande åtgärder		Enhetschef arbetsmarknadsenheten		I samråd med stöd- och styrningschef
56.	Beslut om tillsvidareanställning av övrig personal				Verkställighet inom ramen för fastlagd budget inom respektive ansvarsområde, efter samråd med stöd- och styrningschef
57.	Beslut om tidsbegränsad anställning av kommundirektör		Styrelsens ordförande	Styrelsens 1:e vice ordförande	
58.	Beslut om tidsbegränsad anställning av stöd- och styrningschef		Kommundirektör		I samråd med KS presidium vid längre

Styrelsen som arbetsgivare					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
					tidsbegränsad anställning eller tillförordnande
59.	Beslut om tidsbegränsad anställning av förvaltningschef		Kommundirektör		I samråd med KS presidium vid längre tidsbegränsad anställning eller tillförordnande
60.	Beslut om tidsbegränsad anställning av personal inom kommundirektörens stab		Kommundirektör		
61.	Beslut om tidsbegränsad anställning av enhetschef		Stöd- och styrningschef		I samråd med kommundirektör
62.	Beslut om avstängning av personal		Chefer med personalansvar		Samråd behöver ske med överordnad
63.	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning		Chefer med personalansvar		Samråd behöver ske med överordnad
64.	Godkännande av tjänstbarhetsintyg med anmärkning för kommundirektör		Styrelsens ordförande		
65.	Godkännande av tjänstbarhetsintyg med anmärkning för personal		Chefer med personalansvar		
66.	Beslut om uppsägning av personliga skäl/avsked av kommundirektör		Styrelsens ordförande		I samråd med styrelsen
67.	Beslut om uppsägning av personliga skäl/ avsked av personal		Chefer med personalansvar		Samråd behöver ske med överordnad
68.	Ledighet som inte är i lag reglerad eller avtalsbunden upp till sex månader för kommundirektör		Styrelsens ordförande		
69.	Ledighet som inte är i lag reglerad eller avtalsbunden upp till sex månader för personal		Chefer med personalansvar		
70.	Beslut om omplacering		Chefer med personalansvar		Samråd bör ske med överordnad

Styrelsen som personalorgan					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
71.	Förhandla på kommunen vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätten utom 11-14 § §, 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet, som ligger inom andra nämnders verksamhetsområde		Förhandlingsutskott		
72.	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, samt säga upp kollektivavtal		Förhandlingsutskott		
73.	Besluta om stridsåtgärd		Personalutskott		
74.	Hantera tvisteförhandlingar		Förhandlingschef		I samråd med respektive chef
75.	På kommunens vägnar avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt träffa överenskommelser i tvistefrågor		Förhandlingsutskott		
76.	Besluta i tillsättningsärende vid förflyttning, omplacering och övertalighet från en nämnd till en annan samt vikariatsbeordran av arbetstagare till annan nämnd.		Personalchef	Stöd- och styrningschef	Skер i dialog med respektive berörd förvaltningschef
77.	Beslut om att förbjuda bisyssla		Personalchef	Stöd- och styrningschef	Information inhämtas enligt antagna riktlinjer. Skер i dialog med respektive berörd förvaltningschef.
78.	Beslut om att förbjuda bisyssla för personal anställd vid personalenheten		Stöd- och styrningschef		
79.	Fastställa personalpolitiska riktlinjer		Personalutskott		
80.	Fastställa lönepolitiska riktlinjer		Förhandlingsutskott		
81.	Fastställa tillgängligt löneutrymme vid löneöversyn utifrån personalutskottets fastställda riktlinjer		Förhandlingsutskott		

Styrelsen som personalorgan					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
82.	Fastställa löneboxar		Förhandlingsutskott		Efter hörande av respektive förvaltningschef
83.	Lönesättning av kommundirektör samt fastställande av kostnadsersättning		Styrelsens ordförande		
84.	Lönesättning av personal samt fastställande av kostnadsersättning		Chefer med personalansvar		
85.	Fastställande av lön vid avstängning		Chefer med personalansvar		I samråd med förhandlingsutskottets ordförande
86.	Besluta om avgångsvederlag		Chefer med personalansvar		I samråd med förhandlingsutskottets ordförande
87.	Beslut om arbetstidsminskning utan att tjänstepensionen påverkas		Förhandlingsutskott		Enligt fastställda pensionsriktlinjer
88.	Beslut om pensionsförstärkning i samband med förtida uttag		Förhandlingsutskott		Enligt fastställda pensionsriktlinjer
89.	Beslut om särskild avtalspension		Förhandlingsutskott		Enligt fastställda pensionsriktlinjer
90.	Beslut om engångsbelopp vid avgång		Förhandlingsutskott		Enligt fastställda pensionsriktlinjer

Nr	Mark- och planering Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
91.	Yttrande över remiss från samhällsbyggnadsnämnden om detaljplaner och övriga remisser av planmässig karaktär	PBL	Styrelsens arbetsutskott		

Nr	Livsmedel/kost	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
----	----------------	--------	---------	-----------	------------

83.	Ansökan om godkännande av livsmedelsanläggning	LIVSFS 2005:20	Arbetsmarknad- och integrationschef		
84.	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	LIVSFS 2005:20	Arbetsmarknad- och integrationschef		
85.	Beslut om att överklaga enligt livsmedelslagen som berör frågor om godkännande eller registrering av livsmedelsanläggning	Livsmedelslagen § 31-32	Arbetsmarknad- och integrationschef		
86.	Beslut om att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör kontrollavgifter enligt förordning om avgifter för offentligt kontroll av livsmedel	Livsmedelslagen § 31-32	Arbetsmarknad- och integrationschef		
87.	Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor om sanktioner enligt artikel 54 EG-förordning 882/2004 och/eller 22-23 §§ livsmedelslagen	Livsmedelslagen § 31-32	Arbetsmarknad- och integrationschef		
88.	Egenkontroll enligt livsmedelslagen	Livsmedelslagen, LIVSFS, Förordning (1998:901) verksamhetsutövares egenkontroll	Arbetsmarknad- och integrationschef		

OSL= Offentlighets- och sekretesslagen

FL= Förvaltningslagen

KL= Kommunallagen

PBL= Plan- och bygglagen

LIVSFS = Föreskrifter om livsmedelshygien

Kommunstyrelsen

Avtal med Stockholm Business Region AB 2021-2025

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att fortsättningsvis ingå avtal om näringspolitiskt samarbete i Stockholmsregionen och tecknar avtal med Stockholm Business Region AB mellan åren 2021-2025.
2. Medlemsavgiften belastar kommunstyrelsens stab, näringsliv.

Sammanfattning

Ludvika kommun har under ett antal år varit medlemmar i det näringslivspolitiska samarbetet i Stockholmsregionen, Stockholm Business Alliance, SBA.

Syftet har varit att bedriva samarbete kring investeringsfrämjande, näringslivsservice och internationell marknadsföring.

Det avtal som reglerar samarbetet mellan Ludvika kommun och Stockholm Business Region AB avses förlängas från och med 1 januari 2021 till och med 31 december 2025.

Under avtalsperioden fokuserar partnerskapet i huvudsak på områdena investeringar och etableringar samt utveckling av kommunernas service till de lokala företagen. Finansieringen utgör fyra kronor per invånare i kommunen och betalas med medel ur kommunstyrelsens stab, näringsliv.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har under ett antal år varit medlemmar i det näringslivspolitiska samarbetet i Stockholmsregionen, Stockholm Business Alliance, SBA.

Syftet har varit att bedriva samarbete kring investeringsfrämjande, näringslivsservice och internationell marknadsföring.

Det avtal som reglerar samarbetet mellan Ludvika kommun och Stockholm Business Region AB avses förlängas från och med 1 januari 2021 till och med 31 december 2025.

Storstadsregioner har under de senaste 40 åren fått en växande betydelse i ekonomin. De utgör noder i globala nätverk för kunskapsproduktion,

affärsutveckling och kontaktintensiva aktiviteter, samspel mellan företagsenheter i multinationella koncerner samt beslut om import- och exportflöden. Storstadsregioners ställning är viktiga för länders förmåga att attrahera, utveckla och behålla ekonomisk aktivitet, i synnerhet kunskapsintensiv verksamhet, inom dess gränser.

Undertecknande kommun avser att i form av det långsiktiga partnerskapet Stockholm Business Alliance samarbeta för att främja tillväxt lokalt och regionalt inom det geografiska området Stockholmsregionen, genom att öka attraktionskraften för människor, företag och kapital. Partnerskapet förutsätter ett ömsesidigt ansvarstagande.

Visionen är att Stockholmsregionen ska vara Europas ledande, hållbara tillväxtregion. Partnerskapet marknadsför sig internationellt under varumärket Stockholm - The Capital of Scandinavia.

Under perioden drivs fokuserar partnerskapet i huvudsak på områdena investeringar och etableringar samt utveckling av kommunernas service till de lokala företagen.

Investeringar och etableringar

Strategin för partnerskapet är att fokuserat satsa på de branscher där Stockholmsregionen internationellt ligger i yttersta framkant. Generellt går teknikinnehållet igenom i alla dessa branscher. Inom ICT (informations- och kommunikationsteknologi), Life Science (läkemedel-, bio och medicinteknik), och Construction/Infrastructure är Stockholm framgångsrikt. Stockholmsregionen har också ett gott rykte inom Cleantech (miljöteknik). För att säkerställa att partnerskapet fokuserar på rätt branscher analyseras kontinuerlig Stockholmsregionens styrkor inom olika branscher och prioriteringarna uppdateras löpande under avtalsperioden.

Vid en konjunkturavmattning är det viktigt att fokusera på de redan befintliga utlandsägda företagen i regionen och deras möjligheter att växa och återinvestera. Erfarenheten visar att cirka 70 procent av återinvesteringarna i en region sker i just utlandsägda bolag. Det åligger medlemskommunerna att identifiera och paketera sin kommuns styrkor utifrån en investerares perspektiv. Respektive medlemskommun ska också ta emot och värdera de etableringsförfrågningar som kommer från SBR. SBR ansvarar för den internationella marknadsföringen av Stockholmsregionen som investerings- och etableringsort samt bidrar med stöd och verktyg till det lokala arbetet i medlemskommunerna.

SBR använder vid internationell marknadsföring av Stockholmsregionen det gemensamma varumärket Stockholm - The Capital of Scandinavia. Medlemskommunerna förbinder sig att alltid använda varumärket vid internationell marknadsföring.

Utveckling av service till de lokala företagen- Nöjd- kund index

En god nivå på service till de lokala företagen är en förutsättning för ett gott företagsklimat. Medlemskommunerna ska årligen genomföra servicemätningen för myndighetsområdena brandtillsyn, miljötillsyn, bygglov, markupplåtelse och serveringstillstånd, livsmedelstillsyn och upphandling, vilket är i linje med Sveriges Kommuner och Regioners ambitioner för mätningen Insikt. Sedan starten har SBA-regionens samlade betyg ökat från NKI 63 (år 2005) till NKI 73 (år 2019), men det finns stora skillnader mellan såväl myndighetsområden som kommuner.

Det åligger medlemskommunerna att driva ett eget utvecklingsarbete för att utveckla servicen till företag. Medlemskommunerna ska analysera resultatet från servicemätningen, sätta upp realistiska mål och aktiviteter och genomföra dessa för att öka kundnöjdheten.

SBR bidrar med stöd och verktyg till det lokala arbetet i medlemskommunerna och att utveckla och förbättra mätningen. SBR kommer under avtalsperioden att kraftsamla gentemot de nationella myndigheterna för att utveckla deras service till företag med stöd av den moderna tekniken.

Ekonomiska konsekvenser

Finansieringen utgör fyra kronor per invånare i kommunen och betalas med medel ur kommunstyrelsens stab, näringsliv.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Erik Odens
Näringslivschef

Bilagor

Avtalsförslag 2021-2025

Beslut skickas till

SBA efter underskrift
Akten

Stockholm Business Alliance

Avtal om Näringslivssamarbete i Stockholmsregionen

§ 1. Hållbar tillväxt genom ökad attraktionskraft

Storstadsregioner har under de senaste 40 åren fått en växande betydelse i ekonomin. De utgör noder i globala nätverk för kunskapsproduktion, affärsutveckling, och kontaktintensiva aktiviteter, samspel mellan företagsenheter i multinationella koncerner och beslut om import och exportflöden. Storstadsregionerna blir därmed viktiga för länders förmåga att attrahera, utveckla och behålla ekonomisk aktivitet - i synnerhet kunskapsintensiv verksamhet. Ett nära samarbete mellan kommuner och en samlad marknadsföring av en region är en förutsättning för att kunna vara framgångsrik i den internationella konkurrensen om investeringar och talanger mellan regioner.

För att kunna möta den internationella konkurrensen har partnerskapet Stockholm Business Alliance bildats inom näringslivsområdet mellan kommuner i Stockholmsregionen. SBA-regionen binds samman av att infrastrukturen möjliggör en arbetspendling inom regionen och av att kommunerna näringsmässigt och funktionsmässigt kompletterar varandra. För att Stockholmsregionen fortsatt ska kunna attrahera företag, investeringar och talanger är den internationella flygtillgängligheten från Stockholm - Arlanda avgörande, men också gods- och persontrafik på järnväg och sjöfart.

Undertecknande kommun avser att i form av det långsiktiga partnerskapet Stockholm Business Alliance samarbeta för att främja tillväxt lokalt och regionalt inom det geografiska området Stockholmsregionen (SBA), genom att öka attraktionskraften för människor, företag och kapital. Partnerskapet förutsätter ett ömsesidigt ansvarstagande.

§ 2. Samordning genom Stockholm Business Region

Som ett led i partnerskapet Stockholm Business Alliance samordnas arbetet genom det av Stockholms kommun ägda Stockholm Business Region AB (nedan kallat SBR).

Den strategiska inriktningen och aktiviteterna för partnerskapet beslutas varje år i SBA:s verksamhetsplan (VP). Verksamhetsplanen tas fram av styrgruppen och beslutas av kommunstyrelseordföranden vid ett fysiskt eller digitalt möte en gång per år.

§ 3. Innehåll i samarbetet

Under avtalsperioden fokuserar partnerskapet i huvudsak på områdena **Investeringar och etableringar** samt utveckling av **kommunernas service till de lokala företagen**.

Investeringar och etableringar

Strategin för partnerskapet är att fokuserat satsa på de branscher där Stockholmsregionen internationellt ligger i yttersta framkant. Generellt går teknikinnehållet igenom i alla dessa branscher. Inom ICT (informations- och kommunikationsteknologi), Life Science (läkemedel-, bio och medicinteknik), och Construction/Infrastructure är Stockholm framgångsrikt. Stockholmsregionen har också ett gott rykte inom Cleantech (miljöteknik). För att säkerställa att partnerskapet fokuserar på rätt branscher analyseras kontinuerlig Stockholmsregionens styrkor inom olika branscher och prioriteringarna uppdateras löpande under avtalsperioden.

Vid en konjunkturavmattning är det viktigt att fokusera på de redan befintliga utlandsägda företagen i regionen och deras möjligheter att växa och återinvestera. Erfarenheten visar att cirka 70 procent av återinvesteringarna i en region sker i just utlandsägda bolag.

Det åligger medlemskommunerna att identifiera och paketera sin kommuns styrkor utifrån en investerares perspektiv. Respektive medlemskommun ska också ta emot och värdera de etableringsförfrågningar som kommer från SBR. SBR ansvarar för den internationella marknadsföringen av Stockholmsregionen som investerings- och etableringsort samt bidrar med stöd och verktyg till det lokala arbetet i medlemskommunerna.

SBR använder vid internationell marknadsföring av Stockholmsregionen det gemensamma varumärket Stockholm - The Capital of Scandinavia. Medlemskommunerna förbinder sig att alltid använda varumärket vid internationell marknadsföring.

Utveckling av service till de lokala företagen - Nöjd-Kund-Index

En god nivå på service till de lokala företagen är en förutsättning för ett gott företagsklimat. Medlemskommunerna ska årligen genomföra servicemätningen för myndighetsområdena brandtillsyn, miljötillsyn, bygglov, markupplåtelse och serveringstillstånd, livsmedelstillsyn och upphandling, vilket är i linje med Sveriges Kommuner och Regioners ambitioner för mätningen Insikt.

Sedan starten har SBA-regionens samlade betyg ökat från NKI 63 (år 2005) till NKI 73 (år 2019), men det finns stora skillnader mellan såväl myndighetsområden som kommuner. Det åligger medlemskommunerna att driva ett eget utvecklingsarbete för att utveckla servicen till företag. Medlemskommunerna ska analysera resultatet från servicemätningen, sätta upp realistiska mål och aktiviteter och genomföra dessa för att öka kundnöjdheten.

SBR bidrar med stöd och verktyg till det lokala arbetet i medlemskommunerna och att utveckla och förbättra mätningen. SBR kommer under avtalsperioden att kraftsamla gentemot de nationella myndigheterna för att utveckla deras service till företag med stöd av den moderna tekniken.

Konjunkturrapport och nyhetsbrev

Därutöver ansvarar SBR för omvärldsbevakning och spridning av adekvata analyser och rapporter inom partnerskapet. En konjunkturrapport sammanställs och skickas ut för varje kvartal för samtliga åtta län inom medlemskapet. Ett nyhetsbrev om SBA:s verksamhet sammanställs och skickas ut sex gånger per år. Syftet är ge partnerskapet en gemensam bild av konjunkturen och pågående aktiviteter.

§ 4. Styrgrupp och arbetsgrupp

Till stöd för det arbete som bedrivs av SBR enligt avtal med partnerkommunerna finns en **styrgrupp**. Denna består av stadsdirektören i Stockholms stad (ordf) samt fyra kommundirektörer från kommuner i Stockholms län (utes inom Storsthlm) samt kommuncheferna i Eskilstuna, Gävle, Uppsala, Västerås, Örebro Norrköping och Linköping. Dessutom deltar som föredragande VD och medarbetare på SBR. Denna styrgrupp sammanträder minst fyra gånger per år, fysiskt eller med digitalt möte.

En **arbetsgrupp** med näringslivschefer, med samma geografiska sammansättning som styrgruppen, genomför arbetsmöten minst fyra gånger per år fysiskt eller digitalt. Arbetsgruppens uppgift är att ta fram underlag till beslut och att komma med förslag till aktiviteter och arbetssätt som gagnar samarbetet.

§ 5. Finansiering

För att finansiera den samordnade verksamheten bidrar varje kommun med fyra kronor per invånare i kommunen, per den 1 januari varje år, med 2021 som första år. SBR skickar ut faktura där summan baseras på invånarantalet i kommunen per den 1 januari.

Stockholms stad bidrar med ett fast belopp på 7,5 miljoner årligen.

Vid projektperiodens slut kan styrgruppen fatta beslut om återbetalning till medlemskommunerna av medel som ej förbrukats. Styrgruppen kan också fatta beslut om att ej förbrukade medel ska föras över till nästa avtalsperiod, beslutet ska då innefatta en uppdragsbeskrivning vad medlen ska användas till samt ett datum då dessa ska vara förbrukade, dock senast inom 6 månader efter avslutad projektperiod

§ 6. Avtalsperiod

Avtalsperioden är 1 januari 2021- 31 december 2025. Om fler än två tredjedelar av kommunerna säger upp avtalet upphör avtalet automatiskt att gälla för samtliga kommuner

med uppsägningstid om ett år. Om partnerskapet ska förlängas efter 2025 förutsätter det att ett nytt avtal tecknas av kommunerna. Nya kommuner som ej tecknat avtal under 2020 kan ansluta senare under avtalsperioden efter beslut från styrgruppen.

§ 7. Utvärdering av partnerskapet

SBR mäter kontinuerligt under året antalet investeringar och effekterna på samhällsekonomi och sysselsättning och NKI-arbetets olika parametrar såsom handlingsplaner, serviceseminarier och resultat. Under år 2024 ska en oberoende utvärdering genomföras av SBA-samarbetet för avtalsperioden.

§ 8. Tvist

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal skall den i första hand lösas av parterna. I andra hand skall tvist hänskjutas till allmän domstol på SBR:s hemort för avgörande enligt svensk rätt.

Detta avtal upprättas i två exemplar, av vilka vardera parten har tagit sitt.

Stockholm den / 2020 _____ den / 2020

För Stockholm Business Region AB För _____ kommun

Anna König Jerlmyr

Finansborgarråd/Ordförande SBR

Kommunstyrelsens ordförande

Staffan Ingvarsson

VD Stockholm Business Region AB

Kommunchef

Muntlig information